



-WZÓR-

Umowa nr

Zawarta dnia 2020 r. w Słupsku, pomiędzy:

Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, NIP 8392569413, REGON 770989182, reprezentowaną przez:

Komendanta Miejskiego – mł. bryg. Krzysztofa Trockiego
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w przy ul., NIP
....., REGON
reprezentowanym przez:

..... –
..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę kompletów ubrań specjalnych w ilości 25 kompletów, wyprodukowanych w 2020 roku o minimalnych parametrach technicznych wyszczególnionych w załączniku nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako OPZ) oraz w załączniku nr 1 – Oferta wykonawcy (dalej jako Oferta), a także pozostałymi zapisami zapytania ofertowego, które są integralną częścią Umowy, przy czym Wykonawca dostarczy:
 - 1) szt. kompletów dla wymiarów/rozmiaru
 - 2) szt. kompletów dla wymiarów
 - 3) szt. kompletów dla wymiarów
 - 4) szt. kompletów dla wymiarów
 - 5) szt. kompletów dla wymiarów
2. Jeśli treść Oferty Wykonawcy jest korzystniejsza od wymagań wskazanych w OPZ, przy wykonywaniu przedmiotu umowy wiążące są postanowienia Oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność kompletów ubrań specjalnych, o których mowa w ust. 1, oraz dostarczyć je na własny koszt do siedziby Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku przy ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych (rok produkcji 2020) i zgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz posiadać :

1. **Aktualne świadectwo dopuszczenia** do użytkowania, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007r. nr 143 poz. 1002 z późn. zm.).
2. **Aktualny certyfikat oceny typu WE** na oferowane ubrania specjalne, wydanego przez upoważnioną do tego jednostkę notyfikowaną; jeżeli certyfikat jest starszy niż 1 rok, należy przedstawić aktualne sprawozdanie z kontroli jakości wyprodukowanych środków ochrony indywidualnej.
3. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z zachowaniem obowiązujących warunków technologicznych i jakościowych zawartych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej z dnia 30 listopada 2005r. (Dz.U. 2006 nr 4 poz. 25 ze zm.) a także zgodnie z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Zarządzeniu nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 czerwca 2018 roku w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGSP z 2009 nr 2, poz. 17 ze zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zachowując wszelkie terminy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz nadzoru nad całym procesem jego realizacji.
9. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia Wykonawcy ceny za przedmiot umowy na zasadach określonych w Umowie.
10. Dostarczony przedmiot umowy winien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy brutto wynosizł (słownie:) w tym:
 - 1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł,
 - 2) wartość podatku VAT % wynosi zł .
2. Cena jednostkowa (za 1 kpl. ubrań specjalnych) wynosi brutto: zł (netto zł.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpuje wszystkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty jego dostarczenia, wniesienia wraz z rozładunkiem do wskazanych miejsc u Zamawiającego, koszty gwarancji oraz wszelkie inne koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

§ 3.

DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego i wydać go

w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2020 roku.

2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5, z adnotacją „pozytywny”.
4. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy określa się na dzień podpisania niniejszej umowy.
5. Transport przedmiotu umowy do Zamawiającego odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 4.

ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku przy ul. Młyńskiej 2.
2. Przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie dostarczenia właściwej ilości zamówionego przedmiotu umowy oraz jego zgodności z umową, opisem zawartym w OPZ oraz Ofertą.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez min. 3 osobową komisję, w skład której będą wchodziło min. 2 przedstawiciele Zamawiającego oraz co najmniej 1 przedstawiciel Wykonawcy.
4. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje również, bez wyznaczania dodatkowego terminu, prawo do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
7. W przypadku określonym w ust. 6, zostanie sporządzony protokół z adnotacją „negatywny”, zawierający opis stwierdzonych wad. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
8. Powyższe postanowienia umowy nie wyłączają stosowania dalszych jej postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w możliwie najszybszym terminie.
10. Czas niezbędny do usunięcia wad nie wydłuża terminów określonych w § 3, a Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.
11. Pozytywny protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Strony jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat.

§ 5.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie dla Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, na piśmie:
 - 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,
 - 2) obowiązujące świadectwa dopuszczenia do użytkowania wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002, z późn. zm.),
 - 3) deklaracje wykonawcy / dostawcy spełnienia wymagań określonych w punkcie 1, 2 i 3 OPZ,

- 4) deklaracje wykonawcy / dostawcy spełnienia wymagań rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 4, poz. 25, z późn. zm.),
- 5) deklaracje wykonawcy / dostawcy spełnienia wymagań zarządzenia nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z 2009 nr 2, poz. 17 ze zm.)
- 6) instrukcję dotyczącą sposobu ponownej impregnacji / reimpregnacji przedmiotu umowy (po określonych cyklach prania) z wykazem zalecanych środków do impregnacji ubrań,
- 7) instrukcję dotyczącą sposobu prania przedmiotu umowy z wykazem zalecanych środków piorących,
- 8) zalecenia do przechowywania przedmiotu umowy,
- 9) warunki gwarancji i rękojmi,
- 10) Oświadczenie wykonawcy o zgodności dostarczonych ubrań specjalnych z OPZ zatwierdzonym przez KG PSP w dniu 9 kwietnia 2019 roku.

§ 6.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z treści niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności:
 - 1) nie stanowi własności osoby trzeciej ani nie jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) nie ma wad zmniejszających jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - 3) ma właściwości wymagane przez Zamawiającego;
 - 4) jest kompletny.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na poszczególne elementy przedmiotu umowy gwarancji i rękojmi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy z adnotacją „pozytywy”.
3. Gwarancja i rękojmia na dostarczone ubrania obowiązuje przez czas określony w ofercie Wykonawcy, tj. przez okres miesięcy.
4. Gwarancja i rękojmia obejmują ubrania i ich elementy dostarczone przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy wad będą wykonywane na koszt Wykonawcy, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.
6. Zgłoszenie wady nastąpi pocztą elektroniczną na adres lub w formie faksu na nr lub telefonicznie na numer Zgłoszenia można dokonać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawnionych się wad, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Do okresu napraw lub wymiany nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu rzecz naprawioną lub wymienioną na własny koszt.
9. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady do momentu dostarczenia sprawnej rzeczy lub jej wyposażenia do właściwego miejsca jego użytkowania, przy czym wszystkie okresy napraw sumują się i łącznie wydłużają okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy lub jego elementów, którego dotyczyła naprawa.
10. W przypadku naprawy płatnej (np. wynikającej z uszkodzenia nie objętego rękojmią lub gwarancją) Wykonawca na swój koszt ustala zakres uszkodzenia i informuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem o rodzaju uszkodzenia oraz koszcie wykonania naprawy. Naprawa może się odbyć jedynie po

zaakceptowaniu tego kosztu przez Zamawiającego.

11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może przekazać wadliwy przedmiot umowy komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Zamawiający albo Wykonawca, w zależności od ustaleń laboratorium w zakresie przyczyn ujawnionych nieprawidłowości. W przypadku ustalenia, iż nieprawidłowość wynika z wady przedmiotu umowy, jego wymiana na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę oraz jej zapłaty będzie pozytywny protokół odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części dostaw lub usług podwykonawcom warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonanie dostawy lub usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w wykonywaniu dostaw lub usług, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty podwykonawcom, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi, przy czym termin na dostarczenie faktury nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia odbioru dostaw lub usług.
8. Przed terminem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 6 Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6. Termin zgłaszania uwag – 7 dni licząc od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę VAT na kwotę wskazaną w §2 ust. 1 Umowy.
12. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. W razie

- błędnej faktury termin płatności liczony będzie od daty doręczenia faktury korygującej.
13. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

§ 8.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności (cesja) należnej mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.

§ 9.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w terminach określonych w § 6 ust. 7 Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu zamówienia brutto.
 - 3) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% ceny brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez uprzedniego wezwania, jeżeli wystąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu odbioru, o którym mowa §3 ust 1 umowy. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu.
10. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem

poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 10.

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy :
 - a) gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bądź w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia wynikająca ze zmiany sposobu finansowania zadania lub/i warunków otrzymania środków finansowych lub/i sposobu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
 - 3) zmiana określonego typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w OPZ i ofercie Wykonawcy.
 - 4) w przypadku, gdy zmiany aktualnie obowiązującego prawa wymagają zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym również dokonania zmian w wymaganiach technicznych i eksploatacyjnych przedmiotu zamówienia podyktowanych praktycznymi wnioskami z dotąd użytkowanego ubrania przez Zamawiającego.
 - 5) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub wymogów zawartych w OPZ lub ofercie Wykonawcy.
 - 6) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego:
 - a) dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia miejsca odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego.
 - 7) w przypadku zmiany przepisów prawa bądź wytycznych i zaleceń stosowania prawa - dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.
 - 8) w przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności, czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym.
 - 9) ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie procedury odbiorowej przedmiotu umowy.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska "siły wyższej" wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie Umowy.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wskazane w umowie adresy Stron, w tym adresu mail lub nr fax-u stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, Strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do Strony na ostatni znany drugiej Stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażone na piśmie, w sposób opisany w ust. 1, pod rygorem ich nieważności.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony do korespondencji ustalają następujące adresy e-mail:
 - a) Zamawiający: ...
 - b) Wykonawca:
7. Strony ustalają doręczenie korespondencji drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 6.
8. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta wykonawcy.