INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH
im. Prof. dra Jana Sehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

AG.240.17.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170.000 złotych

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR INSTYTUTU

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dariusz Zuba
Data: 2026.11.02 13:28:40 CET

prof. dr hab. Dariusz Zuba

Kraków, dnia 02 listopada 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ORGANIZATOR PRZETARGU

1. Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie – państwowa jednostka budżetowa podległa Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej „Zamawiającym" lub „Instytutem"

   Adres: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

   Tel/fax: tel. 48 12 61 85 725; fax 48 12 422 89 00

2. Adres poczty elektronicznej: ies@ies.gov.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3, https://ezamowienia.gov.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej w dalszej treści „Ustawą Pzp", lub „Pzp" oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", a w sprawach nieuregulowanych w Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Instytutu Ekspertyz Sądowych przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie, jego pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych znajdujących się w tych pomieszczeniach, obsłudze portierni w budynku Instytutu oraz doraźne odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu.

Zamawiający oświadcza, że budynek Instytutu nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).

A. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wykonywana jest zarówno w budynku Instytutu Ekspertyz Sądowych przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie, jak i na terenie nieruchomości wewnątrz ogrodzenia budynku (w tym również dziedzińca wewnętrznego) i polega na:
   1) ochronie osób i mienia na terenie obiektu wraz z monitorowaniem budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,
   2) monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
      c) systemu tv dozorowej,
      d) systemu antywłamaniowego,
      e) systemu alarmu przeciwpożarowego,
      f) systemu monitoringu sygnalizacji pożaru,
   3) kontroli ruchu osobowego i prowadzeniu ewidencji osób nie będących pracownikami Zamawiającego a przebywających na terenie budynku,
   4) kontroli ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach), których wyniesienie i wniesienie wymaga stosownej zgody,
   5) doraźnej obsłudze centrali telefonicznej – łączenie rozmów telefonicznych,
   6) doraźnym wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń nie objętych systemem dostępu elektronicznego i prowadzeniu ewidencji osób pobierających klucze,
   7) sprawdzaniu stanu zabezpieczenia obiektu,
   8) dokonywaniu obchodów budynku połączonych ze sprawdzeniem zamknięcia drzwi, okien, gaszenia świateł, zakręcania urządzeń wodnych, itp. – po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego,
   9) sprawdzaniu stanu ogrodzenia i bramy wjazdowej oraz oświetlenia zewnętrznego wokół obiektu,
   10) zgłaszaniu Zamawiającemu (poprzez stosowną notatkę w dzienniku „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony") wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia w chronionym obiekcie,
   11) podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb (policja pogotowie), powiadomieniu Dyrektora lub osoby przez niego wskazanej,
   12) prowadzeniu dziennika „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony", służącego do przekazywania obiektu i umieszczania zapisów wiążących strony a dotyczących ochrony obiektu.

   Stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie przez patrol jednoosobowy:
   a. w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 16.00 do 8.00 dnia następnego,
   b. w piątek od godziny 16.00 do godziny 8.00 w poniedziałek,

c. w święta od godziny 16.00 dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień świąteczny do godziny 8.00 dnia roboczego następującego po ostatnim dniu świątecznym.

2. Obsługa portierni polegająca na:
   1) kontroli ruchu osobowego i prowadzeniu ewidencji osób nie będących pracownikami Zamawiającego a przebywających na terenie budynku,
   2) kontroli ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach), których wyniesienie i wniesienie wymaga stosownej zgody,
   3) obsłudze centrali telefonicznej – łączenie rozmów telefonicznych,
   4) wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń nie objętych systemem dostępu elektronicznego i prowadzeniu ewidencji osób pobierających klucze,
   5) kierowaniu gości / uczestników organizowanych przez Zamawiającego posiedzeń (szkoleń, spotkań, imprez, itp.) do miejsc w budynku, gdzie posiedzenia te się odbywają,
   6) kierowaniu dostawców, kontrahentów i interesantów do osób i miejsc w budynku, zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez Zamawiającego,
   7) podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb (policja pogotowie), powiadomieniu Dyrektora lub osoby przez niego wskazanej,
   8) prowadzeniu dziennika „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony", służącego do przekazywania obiektu i umieszczania zapisów wiążących strony a dotyczących ochrony obiektu,
   9) monitorowaniu budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,
   10) monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
      a) systemu tv dozorowej,
      b) systemu antywłamaniowego,
      c) systemu alarmu przeciwpożarowego,
      d) systemu monitoringu sygnalizacji pożaru.

   Świadczenie usług w zakresie obsługi portierni, realizowane będzie przez patrol jednoosobowy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Zamawiający zastrzega, iż wyjątkowo – w przypadku odpracowywania przez pracowników Zamawiającego innego dnia roboczego w sobotę – Wykonawca obowiązany będzie do zapewnienia obsługi portierni również w sobotę.

3. Doraźne odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu wykonywane będzie przez pracowników Wykonawcy w czasie pełnienia służby w dni powszednie od godziny 16.00 do godziny 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta. Sprzęt do odśnieżania (szufle, szczotki) oraz materiały do posypywania chodników (sól, piasek) dostarcza Zamawiający. Z uwagi na marginalny udział czynności polegających na odśnieżaniu

w całości zamówienia (w miesiącach, w których występują opady śniegu, czas poświęcony na odśnieżanie wynosi od kilku do kilkunastu godzin), nie zachodzi potrzeba wyodrębniania tej czynności, jako osobnej usługi w rozliczeniach z Zamawiającym.

Wykonawca, w zakresie obowiązków, o których mowa w akapicie poprzedzającym, będzie bezpośrednio odpowiadał przed miejskimi organami kontroli za stan odśnieżenia chodników przylegających do posesji, a w szczególności za wypełnienie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz uchwały Nr XLVLXXXIII/2359/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małopol. z 2022 r. poz. 3262 ze zm.).

B. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia **samodzielnie** tj. **bez udziału podwykonawców**.

C. Zamawiający wymaga, by ochronę fizyczną osób i mienia Wykonawca wykonywał przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532), nie skazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o popełnienie takiego przestępstwa. Wykonawca, w dniu zawarcia umowy, przedstawi – wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej **dla wszystkich pracowników przeznaczonych do wykonywania zamówienia** tj. koordynatora oraz osób przewidzianych do pełnienia ochrony.

D. Zamawiający wymaga – z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia ochrony osób i mienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy – aby do wykonania przedmiotu zamówienia skierowani zostali **wyłącznie** pracownicy **zatrudnieni na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**.

E. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić bieżące dokumenty (umowy o pracę, kopie druków ZUA i RCA) potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi oraz dokumenty ZUS ZUA i RCA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

F. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza obowiązującą w dacie złożenia oferty i od dnia 1 stycznia 2027 roku równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). W KARCIE OFERTOWEJ Wykonawca, oprócz ceny całkowitej za realizację zamówienia, zobowiązany jest podać:

a) stawkę wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy w roku 2026 (XII) oraz w 2027 roku,
b) cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi (uwzględniającą wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).

Zamawiający dopuszcza waloryzację zaproponowanego w ofercie wynagrodzenia na zasadach określonych w § 10 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w pkt D - F, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

G. Zamawiający wymaga, by czas dojazdu przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do nadzorowania sposobu realizacji zamówienia (koordynatora) do siedziby Zamawiającego **nie przekraczał 1 godziny**.

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.

Oryginał SWZ podpisany przez Dyrektora Instytutu stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3, https://ezamowienia.gov.pl. i może być przekazany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail lub płyta CD).

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

- 79710000-4 – usługi ochroniarskie,
- 98341120-2 – usługi portierskie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 30 listopada 2026 r. od godz. 12:01 do dnia 30 listopada 2027 r. do godz. 12:00).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      2.1) Posiada wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Spraw Wewnętrznych koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż końcowy termin realizacji niniejszego zamówienia.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      3.1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ryzyka nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100),
   4) zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      4.1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również nadal wykonywanych, co najmniej 3 usługi całodobowej ochrony osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej, o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł każda, przy czym:
         a) jeżeli usługa jest nadal wykonywana, to podana wartość odnosi się do już wykonanej części,
         b) okres wykonywania usługi wynosił co najmniej 12 miesięcy
         c) usługa świadczona była na podstawie oddzielnej umowy.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.).

4.2) zatrudnia co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiąga co najmniej 30 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do stopni niepełnosprawności przewidzianych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

   1) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),

   2) w art. 108 ust. 1 Pzp ,

   3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp, tj.:

      a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

      b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

      c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza KARTY OFERTOWEJ (Załącznik nr 1 do SWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

   1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień

składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) kalkulację cenową zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,

3) klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 11 do SWZ

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca składa oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp) - wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 10 do SWZ.

B. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP** przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, należy dołączyć również umowę spółki oraz zaświadczenia wszystkich wspólników o prowadzeniu działalności gospodarczej.

c) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ.

d) zaświadczeń naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat albo składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – warunek: Rozdział VI ust. 2 pkt 2 SWZ:

a) aktualną na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, przy czym okres ważności koncesji nie może być krótszy niż końcowy termin realizacji niniejszego zamówienia;

3) potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek: Rozdział VI ust. 2 pkt 3 SWZ:

a) aktualną na dzień składania ofert polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ryzyka nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100);

4) potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej – warunek: Rozdział VI ust. 2 pkt 4 SWZ:

a) wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 3 usług całodobowej ochrony osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej, o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł każda, wraz z dokumentami

potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie – Załącznik nr 6 do SWZ. W wykazie należy uwzględnić usługi realizowane przez Wykonawcę samodzielnie oraz wspólnie (w konsorcjum) z innym Wykonawcą;

b) wykaz pracowników (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ), którymi dysponuje lub będzie dysponował, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że **wszystkie osoby wymienione w wykazie posiadają ważny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla wszystkich pracowników przeznaczonych do wykonywania zamówienia, tj. koordynatora oraz osób przewidzianych do pełnienia ochrony.

2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1, dotyczące tych podmiotów, a także przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Niedopuszczalne jest powoływanie się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania doświadczenia Wykonawcy w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia**.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), o ile Wykonawca wskazał w karcie ofertowej dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale XI pkt 3 SWZ, złożyć **certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych** w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Jeżeli złożony przez wykonawcę certyfikat nie potwierdza braku wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ, w zakresie nieobjętym tym certyfikatem.
7. Wykonawca, który zamierza powołać się na certyfikat o niepodleganiu wykluczeniu w celu zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązany jest wskazać w odpowiedniej sekcji formularza dane dotyczące tego certyfikatu, w szczególności: nazwę podmiotu certyfikującego, numer certyfikatu, okres jego ważności oraz adres internetowy bazy danych certyfikowanych wykonawców, o ile jest ona ogólnodostępna.
8. **UWAGA !** W przypadku, gdy złożony certyfikat budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu certyfikującego lub zweryfikować jego status w oficjalnej bazie danych certyfikowanych wykonawców, a jeżeli certyfikat utracił ważność, został zawieszony lub nie obejmuje pełnego zakresu wymaganych podstaw wykluczenia, Zamawiający wezwie wykonawcę w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do jego poprawienia, uzupełnienia lub do złożenia tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z uwierzytelnionym

tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż polskojęzyczna wersja dokumentu jest wiążąca.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **http://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych**,** oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) – zwanym dalej „r.p.ś.d." oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) – zwanym dalej „r.d.e.", to jest:
   1) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
   2) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
   3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP,

jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 r.d.e.**,** sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), a w szczególności rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) **–** zwanym dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”**,** z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, regulacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 r.d.e., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, składa je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mkierasinska@ies.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.**
13. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub r.d.e. opatrzone zostały kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Magdalena Kierasińska – email: mkierasinska@ies.gov.pl.
18. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
    https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a6d96d3c-56f9-420c-b3e4-1493644f874b
19. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
20. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
    ocds-148610-a6d96d3c-56f9-420c-b3e4-1493644f874b
21. Odpowiedzi na pytania Wykonawców Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe" oraz na własnej stronie internetowej pod adresem : https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
23. Godziny pracy Zamawiającego: 8^{00} - 16^{00} (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. upływa z **dniem 09 grudnia 2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://e-zamowienia.gov.pl.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie ***.doc *.docx, *.pdf, *odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. Postanowienia zdania poprzedzającego w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. **UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem**.

5. **Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej, tj. bez opatrzenia jej właściwym podpisem elektronicznym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.**
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i załączników do SWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
   1) wypełniony i podpisany formularz oferty („Karta ofertowa") wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
   2) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]. W tym przypadku, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum w formacie ***.zip**.
7. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk „złóż ofertę".
8. **UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia lecz udostępnia własny formularz ofertowy. Należy więc zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".**
9. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku **„Tak, chcę kontynuować."** Oferta winna zostać złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy

e-Zamówienia lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające złożenie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop" („przeciągnij i upuść") służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przyjęcia i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
19. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
    Sposób złożenia oferty został opisany na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ oraz w XII rozdziale niniejszej SWZ.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **10 listopada 2026 r. do godz. 10^{00}.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2026 r., o godzinie 10^{30}**, w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie, ul. Westerplatte 9.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na stronie https://e-zamowienia.gov.pl.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia. Cena oferty, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić również wszystkie elementy cenotwórcze wpływające na zatrudnianie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Koszty pracy winny być skalkulowane z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dacie złożenia oferty oraz od dnia 1 stycznia 2027 roku, a także z uwzględnieniem zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 192 ze zm.).

3. Podana cena ofertowa będzie miała charakter **ryczałtowy** i będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej usługi, przy czym Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w § 10 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu KARTY OFERTOWEJ winna odpowiadać cenie wyliczonej na podstawie indywidualnej Kalkulacji cenowej Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność ceny nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych z postępowania i ofert nieodrzuconych).

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria oceny oferty:

PROPOZYCJA ZAWARTA W OFERCIE	**pkt.**		
1. Cena	0	-	70
2. Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby użyteczności publicznej, wynoszące minimum 5 lat pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiektach użyteczności publicznej: 1) za każdego pracownika skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony w obiektach użyteczności publicznej Wykonawca otrzyma 5 pkt., a maksymalnie 30 punktów.	0	-	30
Łącznie:	**0**	**-**	**100**

Kryterium cena:

Za zaoferowanie wykonania zamawianych usług za najniższą cenę Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium cena. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów, przyjmując, iż waga

1 punktu stanowi 1 % łącznej oceny oferty, możliwej do uzyskania na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{najniższa} : C_{ofertowa}) \times 70$

Gdzie:

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt
C - ilość punktów w kryterium cena
$C_{najniższa}$ - najniższa cena spośród ważnych ofert
$C_{ofertowa}$ - cena podana przez Wykonawcę dla którego obliczany jest wynik

Kryterium doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby użyteczności publicznej. Zamawiający przyzna 5 punktów za każdego pracownika skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony w obiektach użyteczności publicznej, skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia i wskazanego w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ.

Maksymalnie w kryterium doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia Wykonawca może uzyskać 30 punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów (najwyższa suma punktów we wszystkich kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku równych wyników w pozostałych kryteriach decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XV. WALUTY W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy, wystawione przez osobę (osoby) wymienioną (wymienione) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w art. 506 - 595 Prawa zamówień publicznych.

XIX. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego dotyczącego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SWZ, w przypadku gdy z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe w przewidzianym terminie zawarcie nowej umowy o świadczenie usług ochrony.

XX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

4. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłyby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia.
5. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż brak podziału zamówienia na części, przy tak określonym przedmiocie zamówienia nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Serdecznie zapraszamy do współpracy !

Instytut Ekspertyz Sądowych

w Krakowie

Do niniejszej Specyfikacji dołączone zostały jako:

załącznik nr 1 – KARTA OFERTOWA,
załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa,
załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp,
załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych zamówień,
załącznik nr 7 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia oraz obsługi portierni,
załącznik nr 8 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego,
załącznik nr 9 – projekt Umowy,
załącznik nr 10 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1

....., dnia.....

pieczęć Wykonawcy

Instytut Ekspertyz Sądowych
im. Prof. dra Jana Sehna
w Krakowie

KARTA OFERTOWA

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. III SWZ) i projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ:

I. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy		
2. Adres:		
Telefon :	Fax:	E-mail:
3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy:		
4. NIP	5. REGON	
5. Nazwa i numer rejestru stanowiącego podstawę prowadzenia działalności gospodarczej, do którego wpisany jest Wykonawca /adres internetowy bezpłatnej bazy danych/		

6. Liczba pracowników posiadających minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony w budynkach użyteczności publicznej przewidzianych do wykonywania zamówienia (dodatkowo punktowana).	

II. Oferowane warunki realizacji zamówienia:

1. Cena całości zamówienia w PLN:	Netto: VAT: stawka: kwota: Brutto:	
2. Słownie:	Brutto:	
3. Stawka wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy	**w 2026 r.**	**w 2027 r.**
4. Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi	**w 2026 r.**	**w 2027 r.**

III. Oświadczamy, że wybór naszej Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 225 ustawy Pzp: …… (TAK/NIE).
W przypadku wpisania w zdaniu poprzedzającym odpowiedzi „TAK" należy wypełnić druk „**Informacji o powstaniu obowiązku podatkowego"** stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

IV. Oświadczamy, że cena określona w pkt II.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

VI. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

VII. Oświadczamy, iż pozostajemy związani niniejszą OFERTĄ nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia ….. grudnia 2026 r.

VIII. Oświadczamy, że reprezentowana przez nas Firma w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowała …….. (słownie: ……..) usług całodobowej ochrony osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł każda.

IX. Oświadczamy, iż zatrudniamy ……. pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i **osiągamy co najmniej …… % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**, zaliczonych do stopni niepełnosprawności przewidzianych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884).

X. Oświadczamy, że koordynatorem odpowiedzialnym/ą za organizowanie i nadzorowanie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia będzie Pan/Pani …….. , który (-a) urzędować będzie w godzinach pracy Zamawiającego w …….. przy ul. ……., nr tel. …….. *(prosimy podać dokładny adres)*

XI. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XIII. Oświadczamy, iż jesteśmy …….. /wybrać ad A) , B) albo C)/ przedsiębiorcą.

*Ad. A) Mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników,

2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Ad. B) Średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Ad. C) Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

XIII. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia z Zamawiającym umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XIV. Oświadczamy, że faktury za wykonanie zamówienia będziemy dostarczać:*

1. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (https://efaktura.gov.pl),
2. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

XV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w zaproponowanym brzmieniu.

XVI. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od .... do .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XVII. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

Do KARTY OFERTOWEJ załączamy:

1. Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Kalkulacja cenowa,
3.

* skreślić niewłaściwe

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2

pieczęć Wykonawcy

Kalkulacja cenowa

Miesiąc	Kwota brutto
Listopad 2026 r.	
Grudzień 2026 r.	
Styczeń 2027 r.	
Luty 2027 r.	
Marzec 2027 r.	
Kwiecień 2027 r.	
Maj 2027 r.	
Czerwiec 2027 r.	
Lipiec 2027 r.	
Sierpień 2027 r.	
Wrzesień 2027 r.	
Październik 2027 r.	
Listopad 2027 r.	
Łącznie	

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 125 ust. 1
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Działając w imieniu

.....

oświadczam (-my):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
3. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam(-y), że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem / podjęliśmy następujące środki naprawcze: ……
……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4

Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 108 ust. 1 pkt 5
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Działając w imieniu

.....

oświadczam (-y), że:

I. nie należymy do tej samej, co którykolwiek spośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, grupy kapitałowej – w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714)*,
II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **w załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**,*

* skreślić niewłaściwe

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu

.....

III. składam (-y) listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	**Nazwa podmiotu**	**Adres**
1.		

2.		
3.		
4.		

IV. pomimo naszej przynależności do powyższej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

Jednocześnie, w celu wykazania braku podstawy wykluczenia składam następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy (-ów) wskazanego (-ch) w tabeli powyżej:

1. ……..

2. ……..

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 5

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

Wykonawca:
.....
reprezentowany przez:
……..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania **nr AG.240.17.2026** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia**, oświadczam (-y), że informacje zawarte w załączonym przez nas do Oferty oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego **są aktualne**.

*Na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6

pieczęć Wykonawcy

……., dnia…….

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Działając w imieniu i z upoważnienia Firmy
……
oświadczam (-y), że reprezentowana przeze mnie / przez nas Firma zrealizowała w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usługi całodobowej ochrony osób i mienia świadczone w budynkach użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł każda, na rzecz następujących zamawiających:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Przedmiot usługi (podanie nazwy zadania i miejsca jego realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Powierzchnia obiektu objęta usługą ochrony [m^2]	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia (od – do)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Na potwierdzenie zrealizowania powyższych zamówień z należytą starannością, w załączeniu przedkładamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 7

pieczęć Wykonawcy

……., dnia…….

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
tj. świadczenia w siedzibie Zamawiającego usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia oraz obsługi portierni

Działając w imieniu i z upoważnienia Firmy
……
oświadczam (-y), że poniżej wymienione osoby będą realizowały przedmiotowe zamówienie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (nr uprawnień)	Podstawa dysponowania pracownikiem (data i rodzaj umowy, czas na jaki została zawarta)	Doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony w budynku użyteczności publicznej (pełne przepracowane lata)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Oświadczam (-y), że wszystkie osoby wymienione w tabeli posiadają ważny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zobowiązuję (-my) się przedłożyć przed zawarciem umowy:

1) zaświadczenia o wpisie osób wymienionych w tabeli na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2) kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wymienionymi w tabeli oraz dotyczące ich dokumenty ZUS ZUA i RCA.

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 8

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Działając w imieniu
.....

informujemy, że wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Lista towarów, która prowadzić będzie do postania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		
3.		
4.		
Łączna wartość bez podatku		

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 9

UMOWA

zawarta w dniu 2026 roku w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Instytutem Ekspertyz Sądowych im. Prof. dr Jana Sehna w Krakowie**, ul. Westerplatte 9, państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Sprawiedliwości, NIP 676-23-96-844, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Instytutu – prof. dr hab. Dariusza Zubę,

przy kontrasygnacie finansowej Głównej Księgowej – mgr Anny Krupy,
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym" lub „Instytutem",

a

, reprezentowaną przez:

1. ,

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą"
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający oświadcza, iż oferta Wykonawcy została wybrana w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych oraz podpisywania zobowiązań w imieniu …… i jej reprezentacji w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy uprawniony jest …… .
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się profesjonalnym wykonywaniem usług polegających na ochronie fizycznej osób i mienia oraz posiada uprawnienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, potwierdzone wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji koncesją nr …… z dnia …….. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej), a okres ważności udzielonej koncesji upływa w …… roku.

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Instytutu Ekspertyz Sądowych przy ul. Westerplatte 9

w Krakowie, jego pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych znajdujących się w tych pomieszczeniach, obsłudze portierni w budynku Instytutu oraz doraźne odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu.

2. Zamawiający oświadcza, że budynek Instytutu nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532).
3. Stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wykonywana jest zarówno w budynku Instytutu, jak i na terenie nieruchomości wewnątrz ogrodzenia budynku (w tym również dziedzińca wewnętrznego), i polega na wykonywaniu przez pracowników Wykonawcy następujących czynności:
   1) ochronie osób i mienia na terenie obiektu wraz z monitorowaniem budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,
   2) monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
      a) systemu tv dozorowej,
      b) systemu antywłamaniowego,
      c) systemu alarmu przeciwpożarowego,
      d) systemu monitoringu sygnalizacji pożaru,
   3) kontroli ruchu osobowego i prowadzeniu ewidencji osób nie będących pracownikami Zamawiającego a przebywających na terenie budynku,
   4) kontroli ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach), których wyniesienie i wniesienie wymaga stosownej zgody,
   5) doraźnej obsłudze centrali telefonicznej – łączenie przychodzących i zamawianych przez pracowników rozmów telefonicznych oraz prowadzenie ewidencji zamawianych rozmów,
   6) doraźnym wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń nie objętych systemem dostępu elektronicznego i prowadzeniu ewidencji osób pobierających klucze,
   7) sprawdzaniu stanu zabezpieczenia obiektu,
   8) dokonywaniu obchodów budynku połączonych ze sprawdzeniem zamknięcia drzwi, okien, gaszenia świateł, zakręcania urządzeń wodnych, itp. – po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego,
   9) sprawdzaniu stanu ogrodzenia i bramy wjazdowej oraz oświetlenia zewnętrznego wokół obiektu,
   10) zgłaszaniu Zamawiającemu (poprzez stosowną notatkę w dzienniku „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony") wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia w chronionym obiekcie,
   11) podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb (policja pogotowie), powiadomieniu Dyrektora Instytutu lub osoby przez niego wskazanej,

12) prowadzeniu dziennika „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony", służącego do przekazywania obiektu i umieszczania zapisów wiążących strony a dotyczących ochrony obiektu.

4. Ochrona fizyczna osób i mienia, o której mowa w ust. 3, realizowana będzie przez patrol jednoosobowy:
   1) w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 16.00 do 8.00 dnia następnego,
   2) w piątek od godziny 16.00 do godziny 8.00 w poniedziałek,
   3) w święta od godziny 16.00 dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień świąteczny do godziny 8.00 dnia roboczego następującego po ostatnim dniu świątecznym.
5. Świadczenie usług w zakresie obsługi portierni, polega na:
   1) kontroli ruchu osobowego i prowadzeniu ewidencji osób nie będących pracownikami Zamawiającego a przebywających na terenie budynku,
   2) kontroli ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach), których wyniesienie i wniesienie wymaga stosownej zgody,
   3) obsłudze centrali telefonicznej – łączenie przychodzących i zamawianych przez pracowników rozmów telefonicznych oraz prowadzenie ewidencji zamawianych rozmów,
   4) wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń nie objętych systemem dostępu elektronicznego i prowadzeniu ewidencji osób pobierających klucze,
   5) kierowaniu gości / uczestników organizowanych przez Zamawiającego posiedzeń (szkoleń, spotkań, imprez, itp.) do miejsc w budynku, gdzie posiedzenia te się odbywają,
   6) kierowaniu dostawców, kontrahentów i interesantów do osób i miejsc w budynku, zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez Zamawiającego,
   7) podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb (policja pogotowie), powiadomieniu Dyrektora Instytutu lub osoby przez niego wskazanej,
   8) prowadzeniu dziennika „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony", służącego do przekazywania obiektu i umieszczania zapisów wiążących strony a dotyczących ochrony obiektu,
   9) monitorowaniu budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,
   10) monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
      a) systemu tv dozorowej,
      b) systemu antywłamaniowego,
      c) systemu alarmu przeciwpożarowego,
      d) systemu monitoringu sygnalizacji pożaru.

6. Zadania określone w ust. 5 Wykonawca wykonywać będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Zamawiający zastrzega, iż wyjątkowo – w przypadku odpracowywania przez pracowników Zamawiającego innego dnia roboczego w sobotę – Wykonawca obowiązany będzie do zapewnienia obsługi portierni również w sobotę.
7. Doraźne odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu wykonywane będzie przez pracowników Wykonawcy w czasie pełnienia służby w dni powszednie od godziny 16.00 do godziny 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta. Sprzęt do odśnieżania (szufle, szczotki) oraz materiały do posypywania chodników (sól, piasek) dostarcza Zamawiający.

§ 4

1. Każdy z pracowników Wykonawcy wyznaczonych do pełnienia służby na terenie Instytutu będzie w trakcie pełnienia służby zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i **na każdej zmianie patrolowej pełnić będzie służbę na podstawie stosunku pracy**.
2. Sporządzony przez Wykonawcę wykaz pracowników upoważnionych do wykonywania na terenie Instytutu czynności będących przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o dokonanych zmianach personalnych w składzie osób świadczących usługi na terenie obiektu Instytutu Ekspertyz Sądowych, przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że nowe osoby są kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, nie były karane za przestępstwa umyślne, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz posiadają doświadczenie zawodowe nie krótsze, niż doświadczenie pracowników wskazanych w ofercie.
3. Każdy z pracowników Wykonawcy wyznaczonych do pełnienia służby na terenie Instytutu obowiązany jest wziąć udział w szkoleniu w zakresie obsługi systemów alarmowych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 5 pkt 10 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia do pełnienia służby na terenie Instytutu osób występujących w imieniu Wykonawcy, lecz nie znajdujących się w wykazie, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca obowiązany jest ponadto odsunąć od pełnienia służby na terenie Instytutu pracownika, w odniesieniu do którego Zamawiający zgłosił uzasadnione zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonywania obowiązków, a w szczególności – pomimo zwracanej uwagi – zaniedbywania dokonywania niektórych czynności, niekulturalnego zachowywania się lub odnoszenia do pracowników Instytutu albo osób trzecich (dostawców, kontrahentów, interesantów itp.) lub nie opanowania niektórych czynności (obsługa centrali telefonicznej). Odsunięcie pracownika od pełnienia służby winno nastąpić w ciągu dwóch tygodni od zgłoszenia zastrzeżeń.

6. W przypadku, gdy zmiany personalne w składzie osób świadczących usługi na terenie obiektu Instytutu spowodowane zostaną przyczynami, o których mowa w ust. 5, albo przyczynami leżącymi po stronie pracowników Wykonawcy, innymi niż długotrwała choroba, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 200,00 złotych za szkolenie jednej osoby.

§ 5

1. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi oraz dokumenty ZUS ZUA i RCA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentów ZUS ZUA lub RCA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 6

Osobami uprawnionymi do wydawania pracownikom Wykonawcy poleceń związanych z wykonywaniem czynności określonych niniejszą umową są:

1) ze strony Zamawiającego:
   a) prof. dr hab. Dariusz Zuba – Dyrektor Instytutu,
   b) prof. dr hab. Wojciech Branicki – Zastępca Dyrektora Instytutu,
   c) dr Jacek Hebenstreit – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
   d) mgr Izabela Pytko – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego,
   e) mgr Anna Krupa – Główna Księgowa,
   f) mgr Edyta Rzeszuto – Kierownik Działu Organizacji i Zarządzania,
2) ze strony Wykonawcy – ……

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przez jego pracowników w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji dotyczących obiektu Zamawiającego, a w szczególności planu budynku, lokalizacji zaworów głównych i wyłączników sieci zimnej wody, gazu, c.o. i energii elektrycznej, jak również systemu zabezpieczeń przeciwpożarowych (rozmieszczenie hydrantów, gaśnic itp.),

przeciwwłamaniowych i systemu telewizji przemysłowej, systemu monitoringu pożarowego oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek działań lub zaniechań pracowników Wykonawcy, za które ponosi on odpowiedzialność, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000,00 PLN. Wykonawca obowiązany jest na każdorazowe wezwanie Zamawiającego przedstawić kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie niższą, niż ustalona w zdaniu poprzedzającym wraz z potwierdzeniem zapłaty składek (rat) ustalonych w polisie.
3. Wykonawca na podstawie art. 429 k.c. ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom Instytutu i osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, polegających na systematycznym odśnieżaniu w okresie trwania umowy chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu.
4. Wykonawca, w zakresie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, będzie bezpośrednio odpowiadał przed miejskimi organami kontroli za stan odśnieżenia chodników przylegających do posesji, a w szczególności za wypełnienie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz uchwały Nr XLVLXXXIII/2359/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małopol. z 2022 r. poz. 3262 ze zm.).

§ 8

1. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite ubiory, umożliwiające identyfikację pracownika i identyfikację podmiotu zatrudniającego oraz w stosowne do wykonywanych zadań środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 244 ze zm.), jakimi posługiwać mogą się pracownicy ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności prawnej.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie brutto **zł** (słownie:) zgodnie z ofertą z dnia ……... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Należność za okres każdego miesiąca kalendarzowego będzie płatna po wykonaniu usług (z dołu), zgodnie z wynagrodzeniem miesięcznym wykazanym w Kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ustalone w ust. 1 wynagrodzenie uwzględnia łączny rzeczowy zakres wszystkich usług stanowiących przedmiot umowy, a jego składnikami kalkulacyjnymi są: wynagrodzenie za ochronę fizyczną osób i mienia, wynagrodzenie za świadczenie usług w zakresie obsługi portierni, wynagrodzenie za odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ustalone w ust. 1 zostało skalkulowane z uwzględnieniem stawek minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości stawek składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, obowiązujących w dacie złożenia oferty oraz od dnia 1 stycznia przyszłego roku kalendarzowego.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 10

1. Strony w czasie realizacji niniejszej umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
   1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
   2) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w dniu zawarcia umowy a stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą na dzień złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 2.;
   3) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 199 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.), wpływającej na wysokość

wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 192 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego PPK zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:
   a) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
   b) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS,
   c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do proporcjonalnie stosowanego wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów dostosowanego do przedmiotu, charakteru, właściwości (natury) zamówienia publicznego objętego umową w sprawie zamówienia publicznego,
   d) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 2, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
   e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
6) zawarcia niniejszej umowy po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 1 pkt 1-4) albo zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy (ust. 1 pkt 5), może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym, będzie rozpatrywane w poniżej opisanym trybie:
   1) Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 1 pkt 1-4) albo zmian cen materiałów lub kosztów, wraz z dowodami potwierdzającymi, że powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli po upływie 14–dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 1 pkt 1-4) albo zmian cen materiałów lub kosztów, nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
   2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
      a) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, wyrazi zgodę na dokonanie zmiany umowy w tym zakresie,
      b) Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany w zdaniu pierwszym niniejszej lit. b.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, ze skutkiem prawnym:
   1) w przypadku zmiany przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 – od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku od towarów i usług

VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu;

2) w przypadku zmiany pozostałych obciążeń publicznoprawnych albo zmian cen materiałów lub kosztów – od daty wprowadzenia zmiany w umowie;

i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

4. Wykonawca, występując o zmianę postanowień niniejszej umowy, zobowiązany jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

§ 11

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 30 listopada 2026 r. od godz. 12:01 do dnia 30 listopada 2027 r. do godz. 12:00.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego termin upływa na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku stwierdzenia:
   a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia),
   b) samowolnego wprowadzenia przez Wykonawcę istotnych zmian w sposobie pełnienia służby,
   c) nienależytego zorganizowania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ustalonych w § 3 niniejszej umowy, a w szczególności obsadzania ochrony obiektu i obsługi portierni zbyt małą liczbą pracowników Wykonawcy (bez zapewnienia tym pracownikom normatywnych okresów wypoczynku) lub pracownikami nie przeszkolonymi zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
   d) obsadzania przez Wykonawcę ochrony obiektu lub obsługi portierni pracownikami, którzy pełnią służbę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, zawartej z Wykonawcą oprócz stosunku pracy,
   e) odmowy lub uchylania się przez Wykonawcę od udostępnienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających podstawę prawną zatrudnienia osób świadczących usługi ochrony obiektu lub obsługi portierni,
   f) nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni,
   g) uzasadnionych zastrzeżeń co do stanu trzeźwości pracownika Wykonawcy,
   h) popełnienia przez pracownika Wykonawcy przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Instytutu, jego pracowników lub gości Instytutu (osób trzecich),
   i) realizowania przedmiotu umowy za pomocą firm (podwykonawców) lub osób, na których zaangażowanie Zamawiający nie wyraził zgody,

j) wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto,
   2) zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy – za każdy dzień w wysokości 500,00 zł brutto,
   3) niedostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów,
   4) niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy (rozpoczętych) w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczącą usługę u Zamawiającego na innej podstawie prawnej, niż stosunek pracy.
   5) niedopełnienia po raz drugi wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę – kara wynosić będzie dwukrotność kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i naliczona zostanie według zasad opisanych w pkt 4.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a w szczególności:
   1/ gdy zostanie ogłoszone wszczęcie postępowania naprawczego lub upadłość firmy Wykonawcy, albo likwidacja jego firmy,
   2/ gdy majątek Wykonawcy zostanie zajęty w wyniku egzekucji.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w zakresie tejże odpowiedzialności jest ubezpieczony.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie oświadczenia Stron składane będą za pomocą listu poleconego lub doręczane bezpośrednio, za potwierdzeniem ich odbioru.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego, jako wyłącznie właściwych miejscowo dla rozpoznania sporu.

§ 17

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z postanowień niniejszej umowy na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich adresów i nazw (firm) wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe adresy i dane za doręczoną ze skutkiem prawnym.

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim w jednym egzemplarzu, podpisanym przez Strony w sposób określony w § 19 niniejszej umowy.

§ 19

Niniejsza umowa zostanie zawarta przez Strony w formie elektronicznej i obowiązywać będzie od dnia jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze Stron (zaleca się złożenie podpisu w formacie PAdES).

§ 20

Wykaz załączników do niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część:

1. Oferta z dnia ……
2. Kalkulacja cenowa,
3. Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 10

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) …….. (nazwa i adres Wykonawcy)
2) …….. (nazwa i adres Wykonawcy)
3) …….. (nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby postępowania **nr AG.240.17.2026** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia**, oświadczam (-y), że:

1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII prozdz. A ust. 2 pkt 2 SWZ

……

(wskazanie danych Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługi portierni, o których mowa w Rozdziale III SWZ.

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 11

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 - RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
- kontakt ze specjalistą ds. ochrony danych osobowych:

  - tel. 12 618 57 61,

  - mail : iod@ies.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia** nr AG.240.17.2026;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.