

Zespół Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego
w Szczecinie

Jednolity rzeczowy wykaz akt

Spis klas I – IV rzędu

klasy				hasło klasyfikacyjne	oznaczenie kat. arch.	uszczegółowienie hasła klasy
I	II	III	IV			
0				ZARZĄDZANIE		
	00			Gremia kolegialne		(zadania statutowe)
		000		Rada Pedagogiczna	B25	Listy obecności członków RP oraz usprawiedliwienia nieobecności – uporządkowane chronologicznie Materiały przygotowywane na obrady Protokoły posiedzeń RP – wieczyscie Uchwały Regulamin RP
		001		Rada Rodziców	B25	w tym: Regulamin Rady Rodziców, dokumentacja Kursów Przygotowawczych dla Kandydatów do ZSM
		002		Samorząd Uczniowski	B25	
		003		Komisje stałe i doraźne	B25	Komisja Socjalno-bytowa w tym jej regulamin, wnioski wraz załącznikami, protokoły z posiedzeń Komisja Zdrowia w tym jej regulamin, wnioski wraz załącznikami, protokoły z posiedzeń Komisja Doskonalenia Zawodowego w tym jej regulamin, wnioski wraz załącznikami, protokoły z posiedzeń Komisje doraźne
	01			Organizacja		
		010		Organizacja własnej jednostki	B25	Akt założycielski – W Nadanie nr NIP i REGON – W (e-)Statut (e-)Regulaminy (e-)Regulaminy pracowni szkolnych
		011		Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów	B10	Rejestr pełnomocnictw i upoważnień Rejestr wzorów podpisów
		012		Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej		
			0120	Udostępnianie informacji	B10	udostępnianie informacji udzielanej w trybie dostępu do informacji publicznej obsługa merytoryczna BIPu strona www szkoły Komunikaty – B1 inne
			0121	Ochrona i przetwarzanie informacji i danych ustawowo chronionych	B10	Polityka bezpieczeństwa wraz załącznikami Oświadczenia o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa (a/a pracowników) Oświadczenia o zachowaniu poufności (a/a pracowników) Upoważnienia i odwołania do przetwarzania danych

						osobowych (a/a pracowników) Rejestr osób upoważnianych do przetwarzania danych osobowych Wykaz udostępnień danych osobowych innym podmiotom Wykaz zbiorów zgłoszonych do GIODO Wykaz miejsc w których przetwarzane są dane ustawowo chronione Wykaz zbiorów/baz danych przetwarzanych informatycznie i tradycyjnie Raporty i Rejestr z naruszenia ochrony danych ustawowo chronionych Umowy powierzenia danych
		013		Kontrola zarządcza wraz z zarządzaniem ryzykiem	B25	Zarządzenie dyrektora Szkoły w sprawie Kontroli Zarządczej, Regulamin Kontroli Zarządczej wraz załącznikami, dokumentacja związana z identyfikacją, szacowaniem i zarządzaniem ryzykiem
		014		Obsługa kancelaryjna		
			0140	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	B*	Instrukcja kancelaryjna Instrukcja funkcjonowania składnicy akt Jednolity rzeczowy wykaz akt
			0141	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B5	Rejestr przesyłek przychodzących Rejestr przesyłek wychodzących Rejestr spraw i ich dekretacji Dowody opłat i doręczeń pocztowych Pocztowa książka nadawcza Dziennik korespondencji
			0142	Wzory formularzy	B5	Wykaz formularzy Wzory formularzy dotyczących spraw uczniowskich Wzory formularzy dotyczących spraw nauczycielskich
			0143	Ewidencja druków szkolnych – ścisłego zarachowania	B10	
			0144	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich wzory odciskowe	B25	
		015		Składnica akt	B*	Spisy zdawczo-odbiorcze (egzemplarz 2 i 3) Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych
	02			Zbiory aktów normatywnych		
		020		Zbiór aktów normatywnych Szkoły	B25	Rejestr zarządzeń dyrektora Szkoły Rejestr decyzji dyrektora Szkoły Zarządzenia dyrektora Szkoły (decyzje dyrektora – dotyczące spraw uczniowskich i kadrowych – umieszcza się a/a uczniów bądź pracowników uporządkowane wg spraw)
		021		Zbiór umów	B10	np. dostawy energii, wywóz śmieci, internet, telekomunikacja itp. w tym: Korespondencja dotycząca zaopatrzenia w energię elektryczną, gaz, wodę, sprawy oświetlenia i ogrzewania – poszczególne dokumenty przyporządkowane do poszczególnych spraw (umów)
		022		Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym	B10	
		023		Sprawy związane z mediacją	B10	
	04			Informatyzacja		
		040		Projektowanie sieci, wdrażanie i eksploatacja oprogramowania oraz systemów teleinformatycznych	B10	Struktura i konfiguracja sieci Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi Eksploatacja (sieć, routery, przełączniki, krosownice, modemy, hardware i software) Metryczki urządzeń
		041		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B*	
		042		Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów informatycznych	B10	Rejestr dostępu i haseł dostępu do danych i systemów informatycznych (hasła należy przechowywać w sposób tajny, zapewniający

						jednak ciągłość pracy na stanowisku)
		043		Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej	B10	instrukcje, gwarancje, karty serwisowe, zgłoszenia awarii, protokoły z naprawy (w tym sprawy monitoringu)
	05			Wnioski, zapytania i skargi (inne niż zgłaszane przez uczniów i ich rodziców)		
		050		Wnioski inne niż zgłaszane przez uczniów i ich rodziców	B5	
		051		Zapytania inne niż zgłaszane przez uczniów i ich rodziców	B5	zapytania inne niż zadawane w trybie dostępu do informacji publicznej
		052		Skargi inne niż zgłaszane przez uczniów i ich rodziców	B5	
	06			Reprezentacja i promowanie		
		060		Umowy dotyczące współpracy z innymi instytucjami	B25	umowy i porozumienia o współpracy
	07			Kontrole		
		070		Kontrole zewnętrzne nie wynikające z pełnionego nadzoru pedagogicznego	B25	Księga kontroli Protokoły kontroli i wnioski pokontrolne
1				SPRAWY KADROWE		
	10			Regulacje i akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych		
		100		Własne regulacje dotyczące spraw kadrowych i pracy	B25	Regulamin pracy Wykaz etatów Umowy zbiorowe
		101		Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi w sprawach kadrowych	B25	a/a pracowników
	11			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia		
		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B2	Podania i CV kandydatów
		111		Konkurs na stanowiska pedagogiczne i niepedagogiczne	B5	Ogłoszenie o konkursie, Komisja Konkursowa, zatrudnienie w wyniku postępowania – a/a pracowników
		112		Obsługa zatrudnienia		
			1120	Obsługa zatrudnienia pracowników	B5	(umowy o pracę) a/a pracowników
			1121	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych	B5	awanse, podwyżki, przydziały a/a pracowników
			1122	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	B5	a/a pracowników
			1123	Wolontariat	B10	
		113		Awans zawodowy nauczycieli		
			1130	Postępowanie w sprawie awansu nauczyciela	B25	Wniosek o rozpoczęcie stażu, Zatwierdzony Plan Rozwoju Zawodowego, Sprawozdanie z realizacji Planu Rozwoju Zawodowego, Zaświadczenie dyrektora Szkoły, Projekt i Ocena pracy za okres stażu, Wniosek o postępowanie kwalifikacyjne, Dokumentacja związana z postępowaniem kwalifikacyjnym na nauczyciela kontraktowego Dokumentacja potwierdzająca realizację PRZ
			1131	Dokumenty stwierdzające nadanie stopnia awansu nauczyciela	B25	Zaświadczenie i Stopień nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, mianowanego, dyplomowanego a/a pracowników
		114		Nagrody, odznaczenia, kary		
			1140	Nagrody dyrektora Szkoły, dyrektora CEA, MKiDN	B10	a/a pracowników
			1141	Odznaczenia państwowe,	B10	a/a pracowników

				samorządowe i inne		
			1142	Wyróżnienia	B10	np. podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy, pochwały... a/a pracowników
			1143	Kary	B*	a/a pracowników
			1144	Postępowanie dyscyplinarne i wyjaśniające	B*	notatki służbowe w tym kwestionariusz rozmowy z nauczycielem – jedynie do wglądu osób których dana notatka dotyczy, bez możliwości kopiowania (1. notatki służbowe, które pociągają za sobą decyzje o ukaraniu pracownika – wraz z tą decyzją odkłada się a/a pracowników 2. notatkę służbową dotyczącą nie przyjęcia przez pracownika wypowiedzenia umowy o pracę – wraz z wypowiedzeniem odkłada się a/a pracowników)
		115		Sprawy związane z orzeczeniami o niepełnosprawności pracowników	B10	a/a pracowników
		116		Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	B10	a/a pracowników
	12			Ewidencja osobowa		
		120		Akta osobowe osób zatrudnionych	B50	(w wybranych przypadkach, gdy ma to znaczenie z punktu widzenia historii Szkoły – W)
		121		Legitymacje służbowe	B5	Rejestr wydanych legitymacji Sprawy duplikatów – a/a pracowników Legitymacje zwrócone – a/a pracowników
		122		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
	13			BHP		
		130		Regulaminy i instrukcje związane z BHP	B25	
		131		Procedury i zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych	B25	
		132		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	B25	Protokoły przeglądów BHP
		133		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka pracy	B25	Ocena ryzyka zawodowego Zasady przydziału odzieży ochronnej i roboczej wraz z tabelami norm Tabele z wykazem wypłaty ekwiwalentów za używanie odzieży własnej w danym roku kalendarzowym Karty charakterystyk środków chemicznych
		134		Wypadki przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy	B10	Dokumentacja wypadków pracowników (protokół, oświadczenia, zaświadczenia lekarskie i inne) Rejestr wypadków przy pracy Rejestr wypadków w drodze do i z pracy
		135		Choroby zawodowe	B10	Rejestr chorób zawodowych i podejrzeń chorób zawodowych
		136		Ewakuacja	B10	Zasady i plany ewakuacji Scenariusze ewakuacji Protokoły przeprowadzonych ewakuacji próbnych
		137		Szkolenia BHP	B5	Szkolenia BHP wstępne i okresowe – a/a pracowników
	14			Szkolenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli		
		140		Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli	B10	Organizacja (przez Szkołę) seminariów, warsztatów i szkoleń – harmonogram, lista uczestników, rejestr wydanych zaświadczeń (ewentualnie – dokumentacja fotograficzna bądź inna)
		141		Doskonalenie nauczycieli	B10	Dyplomy, świadectwa, zaświadczenia (studia, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, szkolenia, specjalizacje, inne formy doskonalenia) – a/a pracowników
	15			Dyscyplina pracy		
		150		Czas pracy		

			1500	Dowody obecności w pracy/Szkole	B3	Listy obecności Rejestr przyjęcia Rejestr wyjścia Rejestr wypożyczeń klas
			1501	Absencje	B3	Zwolnienia lekarskie
			1502	Rozliczenia czasu pracy	B5	
			1503	Delegacje służbowe	B3	Rejestr delegacji służbowych (nie dotyczy spraw doskonalenia zawodowego nauczycieli)
			1504	Ustalanie i zamiany czasu pracy	B3	np. zmiany w Arkuszu Organizacyjnym a/a pracowników
			1505	Praca w godzinach nadliczbowych	B5	
		151		Urlopy osób zatrudnionych		
			1510	Urlopy wypoczynkowe	B5	a/a pracowników
			1511	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, dla poratowania zdrowia itd.	B5	a/a pracowników
			1512	Urlopy bezpłatne	B5	a/a pracowników
		152		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych	B5	a/a pracowników
	16			Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna		
		160		Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego	B10	
		161		Obsługa ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego	B5	
		162		Emerytury i renty	B10	
		163		Dobrowolne ubezpieczenie pracowników	B10	
		164		Opieka zdrowotna		
			1640	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	książeczki zdrowia, orzeczenia lekarskie – a/a pracowników
2				ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI RZECZOWYMI		
	20			Inwestycje i remonty		
		200		Dokumentacja techniczna	B25	
		201		Wykonanie i odbiór	B25	
	21			Administrowanie i eksploataowanie obiektów		
		210		Stan prawny nieruchomości	B25	w tym nabywanie i zbywanie
		211		Udostępnienie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokalii oraz najmowanie lokali na potrzeby własne	B5	
		212		Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	w tym zgody Konserwatora zabytków, zgody ZDiTM itp. – uporządkowane wg spraw
		213		Podatki i opłaty publiczne	B10	Podatki Opłaty publiczne
	22			Gospodarka materiałowa		
		220		Zaopatrzenie w sprzęt, materiały i pomoce biurowe	B5	
		221		Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	
		222		Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	Inwentarze
		223		Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i nietrwałych	B10	Dowody przyjęcia do eksploatacji Dowody zmiany miejsca użytkowania

						Kontrole techniczne Protokoły likwidacji Inne
		224		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	Opisy techniczne, instrukcje obsługi, itp. (sprzętu nie stanowiącego części systemu informatycznego Szkoły)
		225		Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B5	
	23			Transport, łączność		
		230		Zakupy środków i usług, pocztowych i kurierskich	B5	
		231		Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	Zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
	24			Ochrona obiektów i mienia oraz sprawy obronne		
		240		Ochrona mienia własnej jednostki	B10	w tym Rejestr kodów wejściowych do Szkoły
		241		Ubezpieczenie majątkowe	B10	
	25			Zamówienia publiczne	B10	
3				FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA		
	30			Planowanie i realizacja budżetu		
		300		Roczna prognoza finansowa	B25	
		301		Planowanie budżetu		
		3010		Plan budżetowy	B5	
		302		Realizacja budżetu		
		3020		Przekazywanie środków finansowych	B5	
		3021		Rozliczanie dochodów, wydatków i opłat	B5	
		3022		Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków i opłat	B5	
		3023		Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	B10	
		3024		Sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	B25	
		3025		Rewizja budżetu i jego bilansu	B25	
		301		Finansowanie i kredytowanie		
		3010		Finansowanie działalności	B5	
		3011		Finansowanie inwestycji	B5	
		3012		Finansowanie remontów	B5	
	31			Rachunkowość, księgowość i obsługa kasowa		
		310		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy		
		3100		Obrót bezgotówkowy	B5	w tym umowa z bankiem
		3101		Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	
		311		Księgowość		
		3110		Dowody księgowe	B5	
		3111		Dokumentacja księgowa	B5	w tym plan kont, Polityka rachunkowości
		3112		Rozliczenia	B5	
		3113		Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	
		3114		Uzgadnianie sald	B5	
		3115		Kontrole i rewizje kasy	B5	
		312		Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
		3120		Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	
		3121		Listy płac	B50	

			3122	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
			3123	Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B5	
			3124	Rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne	B50	
			3125	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	
	32			Obsługa finansowania funduszy i środków specjalnych	B10	
	33			Inwentaryzacja		
		330		Wycena i przecena	B10	
		331		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
	34			Dyscyplina finansowa	B10	
4				NAUCZANIE I WYCHOWANIE		(działania statutowe)
	40			Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej		
		400		Organizacja pracy w szkole	B25	Szkolny Zestaw Programów Nauczania (w tym autorskie programy nauczania)- W Program Wychowawczy i Profilaktyki - W
		401		Organizacja roku szkolnego	B25	Arkusz organizacyjny - W SIO Harmonogram Roku szkolnego (e)Ewidencje uczniów OSM i SM - W Tygodniowy plan zajęć OSM i SM Tygodniowy indywidualny plan zajęć nauczycieli Plan dyżurów Zastępstwa (Librus),
		402		Indywidualny program lub tok nauki	B6	Program Dziennik (Librus) podanie, uchwała, zezwolenie dyrektora – a/a uczniów wg sprawy
		403		Nauczanie indywidualne	B6	a/a uczniów wg sprawy
		404		Zwolnienia z zajęć edukacyjnych	B50	(zajęć takich jak: chór, w-f, projekt gimnazjalny, język nowożytny) a/a uczniów
		405		Innowacje i eksperymenty pedagogiczne	B25	
		406		Nadzór pedagogiczny realizowany przez dyrektora Szkoły i Kierowników Sekcji		
		4060		Dokumenty związane z nadzorem pedagogicznym realizowanym przez dyrektora Szkoły i Kierowników Sekcji	B25	Plan Nadzoru i Sprawozdanie Plany pracy Sekcji i Sprawozdania Dokumentacja Sekcji Arkusze Hospitacji Plan pracy i Sprawozdanie Pedagoga Sprawozdanie Biblioteki inne Sprawozdania
		4061		Kontrole doraźne prowadzone w ramach Nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły	B25	
		4062		Ewaluacja wewnętrzna prowadzona w ramach Nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły	B25	np. ankiety, obserwacje, opracowania, wyniki badań, wnioski i inne dokumenty gromadzone w czasie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej
		4063		Nadzór pedagogiczny organu zewnętrznego (CEA)	B25	Protokoły kontroli i wnioski pokontrolne Ewaluacja zewnętrzna – Sprawozdania i wnioski Przesłuchania CEA (np. makroregionalne, Konkurs Muzyczny CEA, Badanie wyników nauczania)

		4064	Korespondencja <u>przychodząca</u> Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny (CEA) w tym korespondencja <u>przychodząca</u> Wizytatorów CEA	B25	Korespondencja przychodząca CEA Korespondencja przychodząca Wizytatorów CEA
		407	Reforma Systemu oświaty i Szkolnictwa Artystycznego w Polsce	B25	
41			Realizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej		
		410	Dokumentacja przebiegu nauczania i wychowania		
		4100	Księga uczniów	B50	
		4101	Arkusze ocen	B50	Arkusze ocen (uporządkowane według klas i poszczególnych uczniów), w tym PROTOKOŁY EGZAMINÓW: wstępnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych, promocyjnych, dyplomowych (<u>Stanowią załączniki do poszczególnych Arkuszy ocen.</u> Przy przekazaniu do składnicy akt należy umieścić je wraz z Arkuszami ocen w poszczególnych aktach osobowych uczniów. Kopie Arkuszy ocen, potwierdzone z oryginałem – tworzą Księgi Arkuszy ocen, które następnie przechowywane są w Składnicy Akt)
		4102	Dzienniki lekcyjne i inne	B6	w tym elektroniczne (w wybranych przypadkach, gdy ma to znaczenie z punktu widzenia historii Szkoły – W)
		4103	Katalogi ocen	B6	
		4104	Odtworzenie dokumentacji przebiegu nauczania	B25	zgodnie z rozporządzeniem o dokumentowaniu przebiegu nauczania
		4105	Odpisy dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania	B6	a/a uczniów
		411	Egzaminy	B50	<u>ZESTAWIENIA ZBIORCZE</u> wyników egzaminów: wstępnych promocyjnych dyplomowych
		412	Egzaminy gimnazjalne/ósmoklasisty i maturalne	B50	Egzamin Gimnazjalny/Ósmoklasisty Egzamin Maturalny
		413	Religia - Etyka	B6	a/a uczniów
		414	Zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe		
		4140	Wycieczki, wyjazdy, obozy szkolne, Koncerty i konkursy poza terenem szkoły	B6	Karty wycieczek w tym: harmonogram wycieczki, lista uczestników, ubezpieczenie (uporządkowane wg wycieczki)
		4141	Wyjazdy tematyczne („Zielone Szkoły”)	B6	Plany i programy (dydaktyczne i wychowawcze) wyjazdów tematycznych w tym: harmonogram wycieczki, lista uczestników, ubezpieczenie (uporządkowane wg wyjazdów tematycznych)
		4142	Projekt Edukacyjny	B6	
		4143	Zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe inne	B6	
		415	Karty informacyjne nauczycieli	B10	
		416	Karty Koncertów	B10	
		417	Sukcesy uczniów	B50	Dokumenty potwierdzające tytuły finalistów – a/a uczniów Karta zgłoszenia sukcesu, Sprawozdania roczne
		418	Stypendia Artystyczne	B10	np. Stypendia Artystyczne Prezydenta Miasta Szczecin – uporządkowane wg spraw
		419	Działalność artystyczna Szkoły	B25	
		420	Życie szkoły		
		4200	Organizacja imprez	B25	Konkursy i Festiwale o randze regionalnej Konkursy i Festiwale o randze ogólnopolskiej, Konkursy i Festiwale o randze międzynarodowej

			4201	Uroczystości rocznicowe	B*	Jubileusze Szkoły – W (ze względu na wartość historyczną)
			4202	Kroniki, biuletyny, monografie i inne wydawnictwa własne	B*	W (ze względu na wartość historyczną)
43				Uczniowie i wychowankowie		
		430		Nabór uczniów i ich pobyt w szkole		
			4300	Rekrutacja	B6	Dokumentacja związana z przeprowadzeniem rekrutacji (po za protokołami i zestawieniami wyników) Kwestionariusz osobowy wraz z wymaganymi załącznikami – a/a uczniów
			4301	Akta osobowe uczniów	B50	a/a uczniów (w wybranych przypadkach, gdy ma to znaczenie z punktu widzenia historii Szkoły – W)
			4302	Nagradzanie i karanie uczniów	B6	Komisja Stypendialna, Uchwała RP o nagrodzie (Primus Inter Pares, Osobowość Artystyczna Szkoły), Decyzja o ukaraniu – a/a uczniów
			4303	Wnioski, zapytania, skargi wnoszone przez uczniów i rodziców	B6	(nioski/Podania: np. wniosek o dodatkowe godziny, wniosek o powtarzanie klasy, wniosek o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy, wniosek o rozłożenie nauki na 2 lata, wniosek o realizację 2 lat nauki w 1, wniosek o zmianę przedmiotu głównego, wniosek o zmianę nauczyciela (wraz z podjętą decyzją dyrektora po zakończeniu sprawy odkłada się a/a uczniów) Zapytania Skargi
			4304	Sprawy opiekuńczo-wychowawcze	B6	Kwestionariusz rozmowy z uczniem/rodzicem- jedynie bez możliwości kopiowania Karta ucznia Opinia pedagoga Szkolnego Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej – a/a uczniów wg sprawy Dziennik pedagoga (Librus)
			4305	Opinie o uczniach	B6	w tym opinie PPP – a/a uczniów
			4306	Legitymacje szkolne	B6	Rejestr legitymacji wydanych Wnioski o wydanie duplikatów – (a/a uczniów),
			4307	Zaświadczenia wydawane uczniom	B6	a/a uczniów
			4308	Skreślenia z listy uczniów	B50	podanie, opinia Samorządu Uczniowskiego, uchwała RP/decyzja dyrektora – a/a uczniów wg sprawy
		431		Pomoc materialna udzielana uczniom	B6	Pomoc i stypendia inne niż artystyczne – a/a uczniów wg sprawy
		432		Bezpieczeństwo i ubezpieczenie uczniów		
			4320	Wypadki z udziałem uczniów	B25	Dokumentacja wypadków uczniów (protokół, oświadczenia, zaświadczenia lekarskie i inne) Rejestr wypadków uczniów
			4321	Analizy wypadków z udziałem uczniów	B25	
		433		Losy absolwentów	B10	a/a uczniów (w wybranych przypadkach, gdy ma to znaczenie z punktu widzenia historii Szkoły – W)
5				ŚRODKI NAUCZANIA ORAZ BAZA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA		(działania statutowe)
	50			Biblioteka szkolna		
		500		Gromadzenie	B*	Dowody wpływów Rejestr wpływów Księgi inwentarzowe (MoOptimum) - W
		501		Opracowanie	B*	Katalogi (MoOptimum)
		502		Udostępnianie	B10	Rejestr wypożyczeń Rejestr dłużników

						czynności związane z windykacją materiałów niezwróconych
		503		Wypożyczenia międzybiblioteczne	B*	
		504		Ubytkowanie	B*	Skontrum Protokoły i Rejestr Ubytków
	51			Sprawy związane z Podręcznikami i (e-)Podręcznikami	B6	