

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Sławnie
ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko pracy
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie
ul. S. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno**

1. Nazwa stanowiska pracy:

Stażysta / Młodszy Asystent - Sekcja ds. Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia

- **miejsce wykonywania pracy:** PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2A oraz obszar właściwości działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie (powiat sławieński);
- **wymiar etatu:** 1.

2. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie: **wyższe** – preferowane wykształcenie wyższe lub posiadanie dodatkowych kwalifikacji, mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej z obszaru Sekcji d.s. Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia (np. technologia żywności i żywienia, higiena żywności i żywienia, bezpieczeństwo żywności i żywienia, biologia, mikrobiologia, biotechnologia, toksykologia, dietetyka, zdrowie publiczne, inspekcja sanitarna). Dopuszczalne jest wykształcenie inne niż powyższe, jeśli kandydat/kandydatka wyraża chęć na możliwość dalszego kształcenia.

- Stażysta – osoba, posiadająca wykształcenie wyższe, dla której zatrudnienie w stacji sanitarno-epidemiologicznej jest pierwszym zatrudnieniem po ukończeniu studiów.
- Młodszy Asystent - osoba, posiadająca tytuł zawodowy magistra, wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub wykształcenie wyższe, które należy rozumieć jako wykształcenie mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

b) posiadanie wiedzy w zakresie:

- przepisów prawnych, mających zastosowanie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
- znajomość przepisów bhp;

c) obywatelstwo polskie;

d) pełna zdolność do czynności cywilnoprawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

f) znajomość obsługi komputera.

3. Wymagania dodatkowe:

umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie, dyspozycyjność, komunikatywność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (wybrane zagadnienia):

- ☐ kontrola i nadzór sanitarny nad warunkami produkcji, transportu, przechowywania, sprzedaży i jakości zdrowotnej żywności oraz warunkami żywienia zbiorowego; wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością, produktami kosmetycznymi oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzkie;
- ☐ sprawowanie nadzoru sanitarnego nad żywnością importowaną;
- ☐ udział w zwalczaniu chorób szerszących się drogą pokarmową i opracowywanie ognisk zatruc pokarmowych;
- ☐ prowadzenie postępowania administracyjno - egzekucyjnego w zakresie zagadnień dot. higieny żywienia, żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz produktów kosmetycznych;
- ☐ ocena i analiza systemu HACCAP , GHP, GMP w nadzorowanych obiektach;
- ☐ nadzór sanitarny nad ruchomymi punktami sprzedaży i imprezami masowymi;
- ☐ działania w ramach funkcjonującego Systemu Ostrzegania o Niebezpiecznych Produktach Żywnościowych i Środkach Żywienia Zwierząt (RASFF);
- ☐ nadzór nad warunkami zdrowotnymi żywności i żywienia w placówkach oświatowo-wychowawczych;
- ☐ nadzór nad wprowadzaniem nowej żywności, w tym GMO;
- ☐ kontrola znakowania żywności, w tym suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego;
- ☐ współpraca z innymi organami urzędowej kontroli żywności, w szczególności z Inspekcją Weterynaryjną;
- ☐ sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów kosmetycznych, w tym realizacja działań w ramach systemu RAPEX.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) / kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych „zwykłych”;
- c) kopie dyplomu/świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku (np. ukończone kursy, certyfikaty umiejętności),
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- e) oświadczenia kandydata :
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności cywilnoprawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;

- o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat/kandydatka zobowiązany/a będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy, oryginałów w/w dokumentów.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy Stażysta/Młodszy Asystent - Sekcja ds. Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia – PSSE w Sławnie” należy składać osobiście w sekretariacie PSSE w Sławnie lub listownie na adres: PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno w terminie do dnia **17 lipca 2026 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które będą niekompletne lub wpłyną albo zostaną doręczone do Powiatowej Stacji w Sławnie po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

7. Informacje dodatkowe.

Ogłoszenie o naborze skierowane jest do kobiet i mężczyzn.

Pracownicy zatrudnieni na wskazanych powyżej stanowiskach wynagradzani są m.in. zgodnie z:

- ☒ rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej,
 - **Stażysta** - kat. zaszeregowana XIII, wynagrodzenie zasadnicze od 4806,00 zł,
 - **Młodszy Asystent** – kat. zaszeregowana XV, wynagrodzenie zasadnicze od 4810,00 zł,
- ☒ ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 88 ust.1),
- ☒ ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.

Powiatowa Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci/kandydatki spełniający/e wymogi formalne zostaną poinformowani/e o terminie dalszego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna).

Dokumenty kandydatów/kandydatek, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, nie będą odsyłane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PSSE w Sławnie.

Marcin Waszkiewicz

p.o. Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie

/dokument został wydany w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

INFORMACJA o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sławnie / Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie, z siedzibą przy ulicy S.Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno, jest Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Szynkowskiego, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: pawel.szynkowski@sanepid.gov.pl; telefon: 880 834 045; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane w celu przeprowadzenia rekrutacji pracowników, na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wskazany w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Dokumentację przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej oraz zgodnie z kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

VII. Twoje prawa:

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- d) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wskazany w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego. W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: psse.slawno@sanepid.gov.pl, zadzwoń pod numer: 59 810 73 11. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest wymagane ze względu na konieczność realizacji przepisów prawa.