



POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W KRAPKOWICACH

ul. Ks. Koziółka 30 , 47-303 Krapkowice
sekr. tel. (77) 4466740 , fax (77) 4466741
e-mail: sekretariat.psse.krapkowice@sanepid.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/psse-krapkowice>

Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Krapkowicach

Barełkowska
mgr inż. Dorota Barełkowska

Lipiec 2022 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2022
Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Krapkowicach z dnia 05 lipca 2022r. w sprawie
wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska
pracy w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Krapkowicach”

**REGULAMIN NABORU
NA WOLNE STANOWISKA PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W KRAPKOWICACH**

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krapkowicach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę. Celem Regulaminu jest ustalenie jednolitych zasad zatrudniania na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krapkowicach, w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór, z zastosowaniem przejrzystych kryteriów i równego dostępu do pracy na wolne stanowiska pracy w drodze postępowania rekrutacyjnego.

Regulaminu naboru nie stosuje się:

- do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa pracownika (w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy),
- w przypadku kontynuowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z pracownikiem (na okres próbny, na czas określony, na czas nieokreślony) po ustaniu przyczyny w związku z którą był zatrudniony (na czas zastępstwa),
- w przypadku ponownego zatrudnienia osób będących wcześniej pracownikami Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krapkowicach,
- do stanowisk technicznych i obsługi,
- do stanowisk pracy obsadzanych w ramach wewnętrznego ruchu kadrowego - wewnętrznej rekrutacji – spowodowanego zmianami organizacyjnymi, przesunięciami pracowników, awansami,
- do osób kierowanych do odbycia stażu w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krapkowicach, których obowiązek zatrudnienia wynika z umowy o odbycie stażu zawartej z właściwym Urzędem Pracy.

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne
§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach,
- 2) **kandydatach** – należy przez to rozumieć osoby, które zgłosiły swoje przystąpienie do naboru na wolne stanowisko pracy,
- 3) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną w celu przeprowadzenia naboru,
- 4) **Członkach Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej, członka Komisji i sekretarza Komisji.

2. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi kwalifikacje wymagane na poszczególne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach są:

- 1) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283);
- 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2010r., Nr 107, poz. 683).

ROZDZIAŁ II
Podstawowe zasady naboru

§ 2.

Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru na wolne stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach podejmuje wyłącznie Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.

ROZDZIAŁ III
Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

§ 3.

1. Nabór na wolne stanowisko pracy, przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zwana dalej „Komisją” powoływana każdorazowo Zarządzeniem Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wchodzić:

- 1) Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej i/lub osoba przez niego upoważniona,
- 2) Zastępca Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach – sekretarz Komisji Rekrutacyjnej,
- 3) Kierownik komórki organizacyjnej, do której ma być prowadzony nabór – członek Komisji Rekrutacyjnej.

3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i działa do czasu zakończenia procedury naboru.

ROZDZIAŁ IV

Etapy naboru

§ 4.

Etapy naboru na wolne stanowisko pracy to:

- 1) Ogłoszenie o naborze.
- 2) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.
- 3) Analiza dokumentów aplikacyjnych.
- 4) Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
- 5) Przeprowadzenie dalszego etapu naboru.
- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy.
- 7) Informacja o wynikach naboru.

ROZDZIAŁ V

Ogłoszenie o naborze

§ 5.

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy umieszcza się na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.
2. Możliwe jest umieszczenie ogłoszeń dodatkowo w innych miejscach, m.in. w:
 - 1) prasie,
 - 2) urzędach pracy.
3. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) określenie stanowiska i wymiaru czasu pracy,
 - 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
 - 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,

- 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 6) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.
4. Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza sekretarz Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wzór ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych

§ 6.

1. Po umieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na wolne stanowisko pracy.
2. Termin do składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach oraz umieszczenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.
3. Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście na adres Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach: ul. Księdza Koziółka 30, 47-303 Krapkowice, sekretariat w godzinach 7.25—15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko” lub przesłać pocztą.
4. Przez datę złożenia dokumentów rozumie się datę, w której wpłynęły do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.
5. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowiącą *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
7. Wykaz dokumentów aplikacyjnych na wolne stanowisko pracy, jakie winny być złożone przez kandydata określa się w ogłoszeniu o naborze. Są nimi:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) CV – życiorys,
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
 - 5) kserokopie dyplomu/świadectwa, dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny oraz życiorys (CV) muszą być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. Dokumenty aplikacyjne nieopatrzone klauzulą określoną w ust. 8 i nie podpisane nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.
10. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane dopiero po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach i tylko w formie pisemnej.
11. Dokumenty aplikacyjne nie mogą być przyjmowane drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ VII

Analiza dokumentów aplikacyjnych

§ 7.

1. Nabór na wolne stanowisko pracy przeprowadzany jest w dwóch etapach.
2. Po upływie terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych, w pierwszym etapie naboru, Komisja sprawdza, czy złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne zawierają wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §6 ust. 7.
3. Po sprawdzeniu dokumentów aplikacyjnych Komisja ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu naboru, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Komisja w porozumieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach ustala termin przeprowadzenia drugiego etapu naboru.
5. Kandydatów, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne zawiadamia się o dopuszczeniu lub o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu naboru.
6. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do drugiego etapu naboru oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych, jak również o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu naboru kandydaci będą informowani telefonicznie.

7. Z prowadzonych czynności telefonicznych Komisja sporządza notatkę służbową zawierającą następujące informacje:
- 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) numer telefonu kandydata,
 - 3) datę wykonania połączenia telefonicznego oraz czas nawiązania kontaktu,
 - 4) przyczynę odmowy dopuszczenia do drugiego etapu naboru - w przypadku kandydatów niespełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
 - 5) termin, na który ustalono drugi etap naboru.
 - 6) rodzaju technik naboru.

ROZDZIAŁ VIII

Ogłoszenie listy kandydatów, spełniających wymagania formalne

§ 8.

1. Po upływie, określonego w ogłoszeniu o naborze, terminu do złożenia dokumentów aplikacyjnych i wstępnej ich weryfikacji umieszcza się na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
2. Lista, o której mowa w ust.1, zawiera imiona i nazwiska kandydatów.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach do momentu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.
4. Wzór listy stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IX

Przeprowadzenie dalszego etapu naboru. Techniki naboru.

§ 9.

1. Technikami naboru kandydata na wolne stanowisko pracy jest test kwalifikacyjny lub rozmowa kwalifikacyjna albo obie techniki łącznie. O wyborze jednej lub obu technik naboru rozstrzyga Komisja.
2. Celem testu kwalifikacyjnego jest m.in. sprawdzenie wiedzy na temat Państwowej Inspekcji Sanitarnej, czynności wykonywanych w komórce organizacyjnej, w której kandydat ubiega się o stanowisko oraz sprawdzenie znajomości zadań określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. Przyjmuje się system punktowy jako sposób oceniania kandydatów w postępowaniu sprawdzającym.

4. Za każdą prawidłową odpowiedź w teście kwalifikacyjnym Komisja może przydzielić kandydatowi 1 punkt.
5. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja.
6. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia wiedzę kandydata dotyczącą zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy oraz predyspozycje kandydata do objęcia stanowiska, którego nabór dotyczy, tj.:
 - a) predyspozycje kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - b) posiadaną wiedzę na temat Państwowej Inspekcji Sanitarnej i czynności wykonywanych w komórce organizacyjnej, w której kandydat ubiega się o stanowisko,
 - c) zakres obowiązków i odpowiedzialności na poprzednio zajmowanych przez kandydata stanowiskach.
7. Każdy członek Komisji po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.
8. W przypadku uzyskania jednakowej, ale największej ilości punktów przez dwóch lub więcej kandydatów z rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu kwalifikacyjnego, komisja wyznacza następny termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla tych kandydatów.
9. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej połowy maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procedurze naboru, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach ponownie ogłasza nabór.

ROZDZIAŁ X

Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy

§ 10.

1. Po zakończeniu procedury naboru Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na który był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz ich imiona, nazwiska i dane kontaktowe - w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru,
 - 5) skład Komisji przeprowadzającej nabór.
3. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

4. Po przeprowadzonym naborze Sekretarz Komisji przekłada protokół Dyrektorowi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o wynikach naboru

§ 11.

1. Informację o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
2. Informacja o wyniku naboru jest niezwłocznie upowszechniana po przeprowadzonym naborze poprzez opublikowanie na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach przez okres co najmniej 3 miesięcy.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera:
 - 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) określenie stanowiska,
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata,
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.
4. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.
5. Wzór informacji o wynikach naboru stanowi *załącznik nr 5 i załącznik nr 5a* do niniejszego regulaminu.
6. Dokumentację z przebiegu procedury naboru stanowią:
 - 1) ogłoszenie o naborze,
 - 2) dokumenty aplikacyjne,
 - 3) lista kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - 4) test kwalifikacyjny,
 - 5) protokół z przeprowadzonego naboru,
 - 6) informacja o wynikach naboru.
7. Dokumentację z przebiegu procedury naboru przechowuje pracownik prowadzący sprawy pracownicze w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.
8. Z kandydatem nawiązuje się umowę o pracę na okres próbny, czas określony lub na czas nieokreślony.
9. Decyzję o czasookresie zatrudnienia podejmuje Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.

ROZDZIAŁ XII
Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi

§ 12.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko pracy zostaną odesłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

ROZDZIAŁ XIII
Postanowienia końcowe

§ 13.

Wszystkie zmiany Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach wymagają formy właściwej dla jego nadania.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Krapkowicach
mgr inż. 
Dorota Barelkowska

Krapkowice, dnia

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W KRAPKOWICACH

OGŁASZA NABÓR
KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W KRAPKOWICACH,
UL KS. KOZIÓŁKA 30, 47-303 KRAPKOWICE

Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy:

.....

1. Wymagania niezbędne:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Wymagania dodatkowe:

- a)
- b)
- c)
- d)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae (życiorys),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie dyplomu/świadectwa, dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

6) oświadczenie:

- a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny oraz życiorys (CV) muszą być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

UWAGA! Wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane!

5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem „**Nabór na stanowisko**” (sekretariat, w godzinach 7.25-15.00) w terminie do dnia do dnia lub przesłać pocztą na adres **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krapkowicach, ul. Ks. Koziółka 30, 47-303 Krapkowice.**

6. Dodatkowe informacje:

.....

Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach <https://www.gov.pl/web/psse-krapkowice>, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krapkowicach.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną odesłane pocztą.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Krapkowicach
Zarekowna
mgr inż. Dorota Barełkowska

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA PROCESU REKRUTACJI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) – Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Krapkowicach, informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, ul. Ks. Koziółka 30, adres e-mail: sekretariat.psse.krapkowice@sanepid.gov.pl , nr telefonu 774466740.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb trwającego postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z zakresem określonym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks pracy* oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy).
3. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679 i zgodnie z jego treścią – wyłącznie dla potrzeb prowadzonego postępowania rekrutacyjnego i nie będą udostępniane;
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
5. W przypadku wątpliwości i pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych możliwy jest Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krapkowicach drogą komunikacji elektronicznej za pomocą adresu: iodo.psse.krapkowice@sanepid.gov.pl lub osobiście w siedzibie administratora danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego i po upływie tego okresu zostaną trwale usunięte ze zbioru papierowego oraz z systemów informatycznych administratora.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Krapkowicach
mgr inż. *Dorota Barełkowska*

.....

Krapkowice, dnia

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W KRAPKOWICACH

.....

(nazwa stanowiska pracy)

Informujemy, że w wyniku wstępnego wyboru na ww. stanowisko pracy
do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający
wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Krapkowicach
Barełko wrlw
mgr inż. Dorota Barełkowska

.....
(pieczęć nagłówekowa pracodawcy)

Krapkowice, dnia

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ
W KRAPKOWICACH**

Na stanowisko

.....
(określenie stanowiska, na które jest powołany nabór)

1. Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
przeprowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem
Nr Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Krapkowicach z dnia w sprawie powołania Komisji
Rekrutacyjnej, w składzie:

- 1)
2)
3)

2. W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko
dokumenty aplikacje złożyło, w tym
(należy podać liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne)

kandydatów, spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu naboru.

3. Zastosowane techniki naboru to:

- 1)
2)

**Informacja o rezultatach osiągniętych przez 5 najlepszych kandydatów
uszuregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań
określonych w ogłoszeniu o naborze**

Lp.	Imię i Nazwisko kandydata	Dane kontaktowe kandydata	Suma otrzymanych punktów z rozmowy kwalifikacyjnej	Liczba otrzymanych punktów z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego	Suma otrzymanych punktów z rozmowy kwalifikacyjnej i przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4. Uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata. W wyniku przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. Załączniki do protokołu:

- a) ogłoszenie o naborze,
- b) dokumenty aplikacyjne kandydatów,
- c) test kwalifikacyjny kandydatów - egz.,
- d) karta oceny punktowej kandydata z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej* - ... egz.
- e) Zbiorcze zestawienie oceny punktowej kandydatów z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej lub / z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego* - ... egz.

* - zaznaczyć właściwe

Protokół sporządził:

Zatwierdził:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Krapkowicach

Bartłomiej
mgr inż. Doroła Bartłowska

.....
(pieczęć nagłówekowa pracodawcy)

Krapkowice, dnia

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

na stanowisko

.....

(nazwa stanowiska pracy)

w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krapkowicach.

Informuję, że w wyniku zakończenia naboru na ww. stanowisko został/a/ wybrany/a/ Pan/i/

.....

(imię i nazwisko)

Uzasadnienie dokonanego wyboru na stanowisko:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Krapkowicach
Barełkowska
mgr inż. Dorota Barełkowska

**POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA**
w Krapkowicach
ul.Ks. Koziółka 30, 47-303 Krapkowice
tel.: 77 4466740, fax.: 77 4466741
NIP: 755-16-62-338

Załącznik Nr 5a do „Regulaminu naboru na wolne
stanowiska pracy w Powiatowej Stacji Sanitarно-
Epidemiologicznej w Krapkowicach”

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

Krapkowice, dnia

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

na stanowisko

.....

(nazwa stanowiska pracy)

w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Krapkowicach.

Informuje się, że w wyniku zakończenia naboru na ww. stanowisko, nie została zatrudniona
żadna osoba spośród zakwalifikowanych kandydatów /lub z powodu braku kandydatów/.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Krapkowicach
mgr inż. *Dorota Barelkowska*
Dorota Barelkowska