



Krajowa Administracja
Skarbowa



PROGRAM
PUESC

ZAMAWIAJĄCY MINISTERSTWO FINANSÓW
00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

Nr sprawy: C/599/19/DC/B/254

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

*zwane dalej „Ogłoszeniem”
należące do dokumentów zamówienia*

na

Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych

na rzecz realizacji zadań projektu PUESC

*Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.*

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Finansów
Dyrektor Biura Logistyki
/-/Alicja Żelichowska

Warszawa, dnia 20 września 2019 r.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Ministerstwo
Finansów

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ II.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	10
ROZDZIAŁ III.	OFERTY CZĘŚCIOWE	10
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY WARIANTOWE	11
ROZDZIAŁ V.	PODWYKONAWCY	11
ROZDZIAŁ VI.	WZORY UMÓW	11
ROZDZIAŁ VII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI	11
ROZDZIAŁ VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
ROZDZIAŁ IX.	INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY	13
ROZDZIAŁ X.	KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW	13
ROZDZIAŁ XI.	INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE	14
ROZDZIAŁ XII.	BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	15
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	18
ROZDZIAŁ XVI.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ XVII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	22
ROZDZIAŁ XIX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	24
ROZDZIAŁ XX.	OTWARCIE OFERT	24
ROZDZIAŁ XXI.	KRYTERIA OCENY OFERT	25
ROZDZIAŁ XXII.	PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONYWANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN	28
ROZDZIAŁ XXIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE DODATKOWE	28
	Załącznik A do Ogłoszenia Formularz oferty	29
	Załącznik B do Ogłoszenia Wzory oświadczeń	35
	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 RODO	38

Załącznik C do Ogłoszenia	Wzór wykazu usług	41
Załącznik D do Ogłoszenia	Grupa Kapitałowa	42
Załącznik E do Ogłoszenia	Wzory Umów	43

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarsko – gastronomicznych polegających na zapewnieniu: noclegów wraz ze śniadaniem, obiadem, wynajmie sali konferencyjnej i zapewnieniu usługi cateringowej w obiektach hotelarsko-gastronomicznych na potrzeby organizacji spotkań projektowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miejscowości takich jak: Warszawa, Poznań i Przemysł, w następującym zakresie:

Dla lokalizacji Warszawa (Część I) zakres usług zawiera zapewnienie: noclegów wraz ze śniadaniem, obiadow, wynajmu sali konferencyjnej, cateringu. Usługi te muszą być świadczone w jednym obiekcie hotelarsko – gastronomicznym. Zakres ich musi spełniać warunki opisane w pkt nr 3 niniejszego Rozdziału.

Lokalizacja	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej	Maksymalna, planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
Warszawa	425	600	600	20

Dla lokalizacji Poznań (Część II) zakres usług zawiera zapewnienie: noclegów wraz ze śniadaniem, obiadow, wynajmu sali konferencyjnej, cateringu. Usługi te muszą być świadczone w jednym obiekcie hotelarsko – gastronomicznym. Zakres ich musi spełniać warunki opisane w pkt nr 3 niniejszego Rozdziału.

Lokalizacja	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej	Maksymalna, planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
Poznań	400	420	420	20

Dla lokalizacji Przemyśl (Część III) zakres usług zawiera zapewnienie: noclegów wraz ze śniadaniami, obiadów, wynajmu sali konferencyjnej, cateringu. Usługi te muszą być świadczone w jednym obiekcie hotelarsko – gastronomicznym. Zakres ich musi spełniać warunki opisane w pkt nr 3 niniejszego Rozdziału.

Lokalizacja	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej	Maksymalna, planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
Przemyśl	180	360	360	20

Zakres usług tj. noclegu wraz ze śniadaniem, obiadu, wynajmu sali konferencyjnej i cateringu może być zlecany w dowolnym czasie i w dowolnej konfiguracji, np. same noclegi wraz ze śniadaniami lub sama sala konferencyjna lub sala konferencyjna z usługą cateringową lub sala konferencyjna z usługą cateringową i obiadem.

W przypadku korzystania z usługi noclegu wraz ze śniadaniem, Wykonawca dla lokalizacji Warszawa i Poznań zapewni w tym samym czasie powyższe usługi minimalnie dla 1 osoby, a maksymalnie dla 35 osób, jednocześnie, w tym samym obiekcie, spełniającym wymagania opisane w pkt nr 3.1 niniejszego Rozdziału.

W przypadku korzystania z usługi noclegu wraz ze śniadaniem, Wykonawca dla lokalizacji Przemyśl, zapewni w tym samym czasie powyższe usługi minimalnie dla 1 osoby, a maksymalnie dla 25 osób, jednocześnie w tym samym obiekcie, spełniającym wymagania opisane w pkt nr 3.1 niniejszego Rozdziału.

W przypadku korzystania z usługi wynajmu sali konferencyjnej, obiadu lub/i usługi cateringowej, dla lokalizacji Warszawa i Poznań, Wykonawca zapewni możliwość uczestnictwa w spotkaniu minimalnie dla 12 osób, a maksymalnie dla 45 osób jednocześnie w tym samym obiekcie, zgodnie zapisami z pkt nr 3.2 niniejszego Rozdziału.

W przypadku korzystania z usługi wynajmu sali konferencyjnej, obiadu lub/i usługi cateringowej, dla lokalizacji Przemyśl, Wykonawca zapewni możliwość uczestnictwa w

spotkaniu minimalnie dla 12 osób, a maksymalnie dla 35 osób jednocześnie w tym samym obiekcie, zgodnie zapisami z pkt nr 3.2 niniejszego Rozdziału.

2. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zakresie usług hotelarsko-gastronomicznych opisanych w ust. 1, które zostaną zrealizowane w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby zakupu. O wykorzystaniu prawa opcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie najpóźniej do 15.09.2020 r., wskazując maksymalny wymiar określony w poniższych tabelach.

Dla lokalizacji Warszawa (Część I):

Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu	Maksymalny, planowany wymiar, wykorzystania usługi cateringowej	Maksymalna planowany, liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
100	100	100	5

Dla lokalizacji Poznań (Część II):

Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej	Maksymalna, planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
100	100	100	5

Dla lokalizacji Przemyśl (Część III):

Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu	Maksymalny, planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej	Maksymalna, planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
80	100	100	5

Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji określonego powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji również w ograniczonym zakresie (np. tylko wykorzystania sali konferencyjnej).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Wymagania odnośnie do przedmiotu zamówienia dla usług hotelarsko - gastronomicznych polegających na zapewnieniu noclegów wraz ze śniadaniem:

3.1.1. Wykonawca zapewni wszystkie miejsca noclegowe w obiekcie hotelarsko - gastronomicznym o standardzie nie niższym niż 3-gwiazdkowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) w sposób zapewniający samodzielny pobyt każdej osoby w pokoju jednoosobowym. Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie samodzielne jednego uczestnika w pokoju dwuosobowym, przy czym cena noclegu w pokoju dwuosobowym jest równa cenie za nocleg w pokoju jednoosobowym.

3.1.2. Każdy pokój powinien być z oknem, wyposażony w: pełny węzeł sanitarny, telewizor.

Wykonawca zapewni:

- dostęp do żelazka,
- nieodpłatne miejsce parkingowe (w przypadku posiadania przez obiekt hotelarski miejsc parkingowych),
- bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi.

3.1.3. Śniadanie zapewnione przez Wykonawcę musi być podane w formie bufetu szwedzkiego (minimum dwa rodzaje pieczywa, minimum trzy rodzaje wędlin, minimum trzy rodzaje sera, dżemy owocowe, jogurty, minimum dwa dania ciepłe do wyboru, wybór warzyw krojonych, musli, płatki kukurydziane, mleko, kawa i herbata, śmietanka, cytryna, cukier, minimum trzy rodzaje soków owocowych).

3.1.4. Wykonawca zapewni możliwość wykwaterowania się do 12⁰⁰.

3.2. Wymagania odnośnie do przedmiotu zamówienia dla usług hotelarsko - gastronomicznych polegających na zapewnieniu noclegów wraz ze śniadaniami, obiadów, wynajmu sali konferencyjnej, usługi cateringowej:

3.2.1. Wykonawca w zakresie noclegów wraz ze śniadaniami spełni wymagania określone w pkt 3.1 niniejszego Rozdziału.

3.2.2. Wykonawca zapewni salę konferencyjną do wyłącznej dyspozycji uczestników spotkania dla maksymalnie 45 osób dla lokalizacji Warszawa i Poznań i

maksymalnie 35 osób dla lokalizacji Przemyśl, spełniającą określone poniżej warunki.

3.2.3. Sala konferencyjna powinna:

- być przystosowana odpowiednio do liczby osób uczestniczących w spotkaniu,
- posiadać miejsca siedzące dla każdego uczestnika spotkania w układzie przy stołach, z miejscem umożliwiającym wykonywanie notatek oraz z możliwością swobodnego przejścia,
- być klimatyzowana,
- mieć możliwość regulacji natężenia oświetlenia,
- mieć możliwość otwierania okien,
- mieć dostęp do bezpłatnej szatni lub posiadać miejsca, gdzie można zostawić okrycie wierzchnie,
- mieć dostęp do toalety, która będzie położona w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej.

3.2.4. Nie dopuszcza się, aby sala konferencyjna była równocześnie salą restauracyjną.

3.2.5. Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna wyposażona była w co najmniej:

- nagłośnienie – nie mniej niż jeden mikrofon bezprzewodowy,
- rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości,
- komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie prezentacji PowerPoint,
- możliwość podłączenia laptopów do gniazd zasilających dla wszystkich uczestników spotkania,
- bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi,
- flipchart z kompletem markerów i zapasem papieru lub tablica suchościeralna z kompletem pisaków.

3.2.6. Wykonawca zapewni, na czas całego spotkania, możliwość korzystania z obsługi technicznej w przypadku jakichkolwiek usterek lub problemów technicznych w sali konferencyjnej.

3.2.7. Wykonawca w czasie spotkania zapewni (wskazanej w Zamówieniu liczbie uczestników) wyżywienie, w którego skład wchodzi obiad oraz obsługa cateringowa spotkania.

3.2.8. Obsługa cateringowa spotkania będzie obejmować 2 przerwy kawowe (jedna przed obiadem i jedna po obiedzie). W czasie tych przerw musi być zapewniona świeżo parzona kawa, gorąca woda do herbaty, minimum dwa rodzaje herbaty w torebkach, mleko do kawy w dzbankach, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l w ilości 2 butelki na osobę, soki w ilości 0,5 l na osobę, 2 rodzaje ciast/ciastek.

3.2.9. Dostęp do wyżywienia zawartego w punkcie 3.2.8 może być bezpośrednio w sali konferencyjnej lub w pomieszczeniu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej.

3.2.10. Obiad powinien być podany w wydzielonym pomieszczeniu, odrębnym od sali, w której prowadzone jest spotkanie.

Obiad musi składać się z: zupy - co najmniej 2 rodzaje (300 ml na osobę), dania głównego – co najmniej 3 rodzaje (co najmniej 450-500 g na osobę). Skład dania głównego to: ziemniaki, makaron, ryż, frytki - 35% dania, mięso, ryba, lub dodatek jarski - 30% dania, surówka, sałatka warzywna - 35% dania) i owoce sezonowe (co najmniej trzy rodzaje – 150 g na osobę).

Obiad powinien być podany w godzinach 12⁰⁰ - 14³⁰.

3.2.11. Na każdy dzień spotkania musi być przygotowany inny jadłospis obiadowy.

3.3. Wymagania odnośnie do odległości i położenia obiektu hotelarsko – gastronomicznego:

3.3.1. Do lokalizacji obiektu hotelarsko – gastronomicznego leżącego na terenie granic administracyjnych miast: Warszawa, Poznań i Przemyśl musi być dojazd środkami komunikacji publicznej dostępnymi w danej miejscowości w obrębie: Dworzec Centralny (Warszawa), Dworzec Główny PKP (Poznań, Przemyśl), obiekt hotelarsko – gastronomiczny.

3.3.2. Czas dojazdu środkami komunikacji publicznej, w tym dojścia pieszo na odcinku Dworzec Centralny (Warszawa), Dworzec Główny PKP (Poznań, Przemyśl) - obiekt hotelarsko – gastronomiczny nie może przekraczać 40

minut - liczony w przedziale godzin od godz.: 14:00-17:00 w dzień powszedni (od poniedziałku do piątku). Czas dojazdu dla lokalizacji Warszawa i Poznań będzie weryfikowany za pomocą aplikacji „jak dojadę”, zaś dla lokalizacji Przemyśl za pomocą aplikacji www.google.pl/maps i funkcji „wyznacz trasę”.

3.3.3. Dla drogi z chodnikiem do 800 m pomiędzy Dworcem Centralnym (Warszawa), Dworcem Głównym PKP (Poznań, Przemyśl), a obiektem hotelarsko – gastronomicznym nie jest wymagane korzystanie ze środków transportu publicznego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
5. Aspekty społeczne obowiązują dla wszystkich Części zamówienia. Wykonawca, którego oferta ma otrzymać punkty w kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” ma obowiązek przy realizacji przedmiotu zamówienia (do przygotowania serwisu kawowego) użyć kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat.
6. Nazwa i kod CPV odpowiadający przedmiotowi zamówienia:

55100000-1 – Usługi hotelarskie

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi hotelarsko - gastronomiczne w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację usług świadczonych w ramach realizacji zadań projektu PUESC w zależności od tego, co pierwsze nastąpi.
2. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia dla Części I, Części II oraz Części III zostały określone we Wzorach Umów stanowiących Załącznik E do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla usług hotelarsko-gastronomicznych świadczonych w każdej ze wskazanych lokalizacji oddzielnie, tj.:

Część I zamówienia – Warszawa

Część II zamówienia – Poznań



Część III zamówienia – Przemysł.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WZORY UMÓW

1. Wzory Umów stanowią załączniki E do Ogłoszenia.
2. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorach Umów odpowiednio dla Części I, Części II oraz Części III zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. **Całkowita cena oferty bez prawa opcji** musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty rezerwacji i zapewnienia noclegów ze śniadaniem, rezerwacji sali, materiałów dydaktycznych, serwisu kawowego, a także obiadu oraz wszelkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca w tym opłaty i podatki.

2. **Całkowita cena oferty z prawem opcji** musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty rezerwacji i zapewnienia noclegów ze śniadaniem, rezerwacji sali, materiałów dydaktycznych, serwisu kawowego, a także obiadu oraz wszelkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca w tym opłaty i podatki.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. Zamawiający dopuszcza by ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 nie zawierały podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik E do Ogłoszenia.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w ramach Porozumienia o dofinansowanie projektu „Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo - Celnych” (zwanego „projektem PUESC”) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
- 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług hotelarsko – gastronomicznych, polegających na zorganizowaniu spotkania dla grupy minimum 40 osób, składających się z następujących elementów: zapewnienia noclegów wraz ze

śniadaniami, obiadami, wynajmu sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i usługi cateringowej o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, należy złożyć jedno oświadczenie (wg załącznika C do Ogłoszenia: Wzór wykazu usług) - Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się tym samym doświadczeniem dla każdej z części, tj. np. w przypadku złożenia oferty na część I i III za wystarczającą dla potwierdzenia spełniania warunku uzna liczbę 3 (a nie 6) usług o zakresie i wartości opisanych powyżej w pkt 2).

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12-23. Zamawiający nie będzie stosował podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ X. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik B.

ROZDZIAŁ XII. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona jednocześnie oceny ofert, oraz sprawdzi czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700).
3. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.
4. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Ogłoszeniu metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Ogłoszeniu. **Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą:**
wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

- okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.) w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”) składane są:

- 1) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – gdy Wykonawca składa odpowiednio dokument lub oświadczenie z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej (postać elektroniczna),
 - 2) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – gdy Wykonawca składa odpowiednio dokument lub oświadczenie bez zastosowania środków komunikacji elektronicznej (postać papierowa).
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem:
- 1) elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 4, składanego z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej (forma elektroniczna), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 2) następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 Ustawy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów stanowiących Załączniki do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XIV. GRUPA KAPITAŁOWA – INFORMACJA O OBOWIĄZKU PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zaleca się złożenia oświadczenia na wzorze stanowiącym **Załącznik D**.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być złożona w języku polskim (w przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczane przez Wykonawcę), z zachowaniem wg. wyboru Wykonawcy:

- 1) **postaci papierowej** w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego podpisanej własnoręcznym podpisem,

ALBO

- 2) **postaci elektronicznej** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi zostać złożona zgodnie z Regulaminem dostępnym pod adresem internetowym:

<https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>, sposób złożenia oferty jest opisany w instrukcji

dostępnej pod adresem internetowym https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

(skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>).

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik A do Ogłoszenia, i zamieszczenie formularza na początku oferty lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.
2. **Oferta musi zawierać:**

- 1) pełną nazwę Wykonawcy (w przypadku Konsorcju wskazanie Lidera),
- 2) adres siedziby Wykonawcy,
- 3) cenę całkowitą oferty z prawem opcji dla każdej z Części zamówienia zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VII,
- 4) cenę całkowitą oferty bez prawa opcji dla każdej z Części zamówienia zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VII,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu dotyczy ofert składanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu,
- 6) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, *o ile dotyczy*,
- 7) podanie informacji, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - **Wykonawca składa oświadczenie w zakresie pkt 7) i 8) na własnym wzorze**,
- 8) w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - a) wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz
 - b) wskazanie ich wartości bez kwoty podatku,
- 9) oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik B do Ogłoszenia,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik B do Ogłoszenia),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik B do Ogłoszenia),
 - d) wykazy usług (Załącznik C do Ogłoszenia),
 - e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dowód musi być złożony w oryginale,

- 10) termin realizacji przedmiotu zamówienia,
- 11) wskazanie, czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem,
- 12) w zakresie podwykonawstwa:
 - wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – *o ile dotyczy.*
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Wskazane jest:

w przypadku złożenia oferty w **postaci papierowej**

- 1) aby oferta była zapakowana w kopertę oznaczoną:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na rzecz realizacji zadań projektu PUESC*”

Nie otwierać przed:” (data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),

- 2) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem Wykonawcy;

w obu postaciach:

- 1) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) podanie:
 - a) czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem,
 - b) odpowiednio: NIP/PESEL,
 - c) odpowiednio KRS/CEiDG,
 - d) numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) załączenie spisu zawartości oferty.
7. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), zgodnie z którym „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”
9. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 8 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
10. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 8 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jolanta Iwanowska, Ewa Orłowska, e-mail: wzp@mf.gov.pl

Adres do korespondencji:

Biuro Logistyki, Ministerstwo Finansów

ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę **postaci papierowej** tj. postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu lub odręcznego pisma komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wg poniższych zasad:

- 1) Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści Ogłoszenia należy kierować w formie pisemnej lub drogą elektroniczną do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku stosowania przez Wykonawcę **postaci elektronicznej** komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez instancję platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://mf.ezamawiajacy.pl> - zwanej dalej „Platformą”.

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem Platformy.
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>

oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.

- 3) Sposób korzystania z Platformy jest określony w Instrukcji dla Wykonawcy Platformy dostępnej pod adresem internetowym:

https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
(skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>)

- 4) Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego wgrania na Platformę.
- 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy.

Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA:

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez Platformę.
2. Czas niezbędny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego zależy od procedur stosowanych przez dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Zamawiający zaleca Wykonawcom nie posiadającym kwalifikowanego podpisu elektronicznego nabycie podpisu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym skuteczne złożenie oferty.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.).

Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie z wyprzedzeniem w celu umożliwiania sobie szybszego złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z zachowaniem **postaci papierowej**, wg poniższych zasad:
 - 1) ofertę należy złożyć w Ministerstwie Finansów - Biuro Logistyki, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, pokój 1328,
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 3) oferta winna być dostarczona, za potwierdzeniem doręczenia.
2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, realizowanym przez instancję Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://mf.ezamawiajacy.pl> , wg poniższych zasad:
 - 1) ofertę należy złożyć na Platformie,
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 3) sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym:
https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList
(skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>)
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert, niezależnie od postaci ich składania, upływa dnia **3 października 2019 r. o godzinie 12⁰⁰**.

ROZDZIAŁ XX. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 października 2019 r. o godzinie 12:30 w:**

- 1) Ministerstwie Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, sala nr 1328,
- 2) na Platformie <https://mf.ezamawiajacy.pl>

odpowiednio do postaci w jakiej oferta została złożona.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty dla Części I, II i III zamówienia będą oceniane według poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (C)	60 %
2.	Wiek obiektu (WO)	20 %
3.	Czas dojazdu odpowiednio z Dworca Głównego PKP w Poznaniu i w Przemyśle oraz Dworca Centralnego w Warszawie do obiektu hotelarsko-gastronomicznego (CD)	15%
4.	Aspekty społeczne (AS)	5%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria: Cena oferty (C), Wiek obiektu (WO), Czas dojazdu z Dworca Głównego PKP w Poznaniu i w Przemyśle oraz z Dworca Centralnego w Warszawie do obiektu hotelarsko-gastronomicznego (CD) oraz Aspekty społeczne (AS) na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = 60\% * \text{ocena } C + 20\% \text{ ocena } WO + 15\% \text{ ocena } CD + 5\% \text{ ocena } AS$$

gdzie:

60% waga kryterium Ceny,

ocena C ocena kryterium Ceny, wyliczona wg wzoru wskazanego w ust. 3,

20% waga kryterium Wiek obiektu,

ocena WO ocena kryterium Wiek obiektu, wyliczona wg mechanizmu wskazanego w ust. 4

15 % waga kryterium Czas dojazdu,

ocena CD ocena kryterium Czas dojazdu wyliczona wg mechanizmu wskazanego w ust. 5

5% waga kryterium Aspekty społeczne

ocena AS ocena kryterium Aspekty społeczne wyliczona wg mechanizmu wskazanego w ust. 6

3. Ocena oferty w kryterium **Cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena } C = 100 * \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}} [\text{pkt}]$$

gdzie:

Cena - cena badanej oferty,

Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

Dla porównania ofert do wzoru za „Cena” zostanie podstawiona „Cena maksymalna oferty z prawem opcji”

4. Ocena oferty w kryterium **Wiek obiektu** zostanie wyliczona według następującego mechanizmu:
- 1) Obiektowi hotelarsko – gastronomicznemu, który został oddany do użytku lub dokonano w całym obiekcie gruntownego remontu, w ciągu ostatnich 5 lat od daty terminu składania ofert, ofercie zostanie przyznane **100 pkt**
 - 2) Obiektowi hotelarsko – gastronomicznemu, który został oddany do użytku wcześniej niż w ostatnich 5 latach od daty terminu składania ofert lub dokonano w całym obiekcie, gruntownego remontu wcześniej niż w ciągu 5 lat od daty terminu składania ofert, ofercie zostanie przyznane **0 pkt**
5. Ocena oferty w kryterium **„Czas dojazdu z Dworca Głównego PKP w Poznaniu i w Przemyśle oraz Dworca Centralnego w Warszawie do obiektu hotelarsko-gastronomicznego”** zostanie wyliczona według następującego mechanizmu:
- 1) W przypadku gdy łączny czas dojazdu (z Dworca Centralnego w Warszawie lub Dworca Głównego PKP w Poznaniu) do obiektu hotelarsko-gastronomicznego (łącznie z pokonaniem odcinków pieszo) nie przekracza 20 minut liczony dla lokalizacji Warszawa i Poznań wg aplikacji „jak dojadę” i dla lokalizacji Przemyśl wg aplikacji „www.google.pl/maps” i funkcji „wyznacz trasę”, liczony w przedziale godzin od godz.: 14:00 - 17:00 w dzień powszedni tj. (od poniedziałku do piątku), ofercie zostanie przyznane **100 pkt**
 - 2) W przypadku gdy łączny czas dojazdu (z Dworca Centralnego w Warszawie lub Dworca Głównego PKP w Poznaniu) do obiektu hotelarsko-gastronomicznego (łącznie z pokonaniem odcinków pieszo) przekroczy 20 minut, ale jednocześnie nie przekroczy 40 minut liczony dla lokalizacji Warszawa i Poznań wg aplikacji „jak dojadę” i dla lokalizacji Przemyśl wg aplikacji „www.google.pl/maps” i funkcji „wyznacz trasę”, liczony w przedziale godzin od godz.: 14:00-17:00 w dzień powszedni tj.(od poniedziałku do piątku) , ofercie zostanie przyznane **0 pkt**
6. Ocena oferty w kryterium **Aspekty społeczne** zostanie wyliczona według następującego mechanizmu:
- 1) W przypadku braku deklaracji wykorzystania przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia, do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy

posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów) – ofercie przyznane zostanie **0 pkt**

- 2) W przypadku deklaracji wykorzystania przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów) – ofercie przyznane zostanie **100 pkt**

Wykonawca, który zadeklaruje wykorzystanie podczas realizacji przedmiotu zamówienia do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade

lub inny równoważny certyfikat, zobowiązany będzie do umieszczenia w miejscu świadczenia usługi cateringowej informacji na ten temat.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych, w ww. kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 2 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

ROZDZIAŁ XXII. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONYWANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na warunkach określonych we Wzorach Umów odpowiednio dla każdej z części.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE DODATKOWE

Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Formularz oferty

Formularz oferty dla Części I – Warszawa

Nazwa Wykonawcy:			
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	Nr	
	Kod pocztowy: _ _ - _ _ _	Miejscowość	
	Nr tel	Adres e-mail:	
	Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim (zaznaczyć odpowiednio)		
Adres i nazwa obiektu hotelarsko - gastronomicznego	ul.	Nr	
	Kod pocztowy: _ _ - _ _ _	Miejscowość:	
	Nr tel.		
	Adres e-mail:		
Całkowita cena oferty z prawem opcji	 zł		
Całkowita cena oferty bez prawa opcji	zł		
Standard obiektu hotelarsko – gastronomicznego (liczba gwiazdek)	[Wykonawca powinien wskazać standard obiektu hotelarsko-gastronomicznego]		
Wiek obiektu hotelarsko - gastronomicznego (data oddania do użytku obiektu lub data zakończenia gruntownego remontu całego obiektu)	[Wykonawca powinien wskazać datę oddania do użytku obiektu lub datę zakończenia gruntownego remontu całego obiektu]		
„Czas dojazdu z Dworca Centralnego do obiektu hotelarsko-gastronomicznego” (liczony wg aplikacji „jak dojadę”)	[Wykonawca powinien wskazać środki komunikacji miejskiej dostępne w danej lokalizacji na trasie od Dworca Centralnego do obiektu hotelarskiego i czas dojazdu z Dworca Centralnego do obiektu hotelarsko-gastronomicznego]		
„Aspekty społeczne”	TAK/NIE (zaznaczyć odpowiednio)		
Termin realizacji zamówienia			

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na rzecz realizacji zadań projektu PUESC nr postępowania C/599 /19/DC/B/254

Część I - Warszawa

Część I - Warszawa		
	1	Cena za 1 nocleg ze śniadaniem (zł brutto)
425	2	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem
	3	Iloczyn kolumny 1 i 2
	4	Cena za 1 obiad (zł brutto)
600	5	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu
	6	Iloczyn kolumny 4 i 5
	7	Cena za 1 usługę cateringową (zł brutto)
600	8	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej
	9	Iloczyn kolumny 7 i 8
	10	Cena za 1 dzień wykorzystania sali konferencyjnej (zł brutto)
20	11	Maksymalna planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
	12	Iloczyn kolumny 13 i 14
	13	Całkowita cena oferty -suma kolumn 3, 6, 9, i 12 (zł brutto)

PRAWO OPCJI

	1	Cena za 1 nocleg ze śniadaniem (zł brutto)
100	2	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem
	3	Iloczyn kolumny 1 i 2
	4	Cena za 1 obiad (zł brutto)
100	5	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu
	6	Iloczyn kolumny 4 i 5
	7	Cena za 1 usługę cateringową (zł brutto)
100	8	Maksymalna planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej
	9	Iloczyn kolumny 7 i 8
	10	Cena za 1 dzień wykorzystania sali konferencyjnej (zł brutto)
5	11	Maksymalna planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
	12	Iloczyn kolumny 13 i 14
	13	Całkowita cena oferty -suma kolumn 3, 6, 9, i 12 (zł brutto)

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik E do Ogłoszenia

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Formularz oferty dla Części II – Poznań

Nazwa Wykonawcy:			
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.		Nr
	Kod pocztowy: ____-____	Miejscowość	
	Nr tel	Adres e-mail:	
	Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim (zaznaczyć odpowiednio)		
Adres i nazwa obiektu hotelarsko - gastronomicznego	ul.		Nr
	Kod pocztowy: ____-____	Miejscowość:	
	Nr tel.		
	Adres e-mail:		
Całkowita cena oferty z prawem opcji	 zł		
Całkowita cena oferty bez prawa opcji	zł		
Standard obiektu hotelarsko – gastronomicznego (liczba gwiazdek)	[Wykonawca powinien wskazać standard obiektu hotelarsko-gastronomicznego]		
Wiek obiektu hotelarsko - gastronomicznego (data oddania do użytku obiektu lub data zakończenia gruntownego remontu całego obiektu)	[Wykonawca powinien wskazać datę oddania do użytku obiektu lub datę zakończenia gruntownego remontu całego obiektu]		
„Czas dojazdu z Dworca Głównego PKP do obiektu hotelarsko-gastronomicznego” (liczony wg aplikacji „jak dojadę”)	[Wykonawca powinien wskazać środki komunikacji miejskiej dostępne w danej lokalizacji na trasie od Głównego Dworca PKP do obiektu hotelarskiego i czas dojazdu z Dworca Głównego PKP do obiektu hotelarsko-gastronomicznego]		
„Aspekty społeczne”	TAK/NIE (zaznaczyć odpowiednio)		
Termin realizacji zamówienia			

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na rzecz realizacji zadań projektu PUEC nr postępowania C/599 /19/DC/B/254

Część II - Poznań

Część II - Poznań		
	1	Cena za 1 nocleg ze śniadaniem (zł brutto)
400	2	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem
	3	Iloczyn kolumny 1 i 2
	4	Cena za 1 obiad (zł brutto)
420	5	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu
	6	Iloczyn kolumny 4 i 5
	7	Cena za 1 usługę cateringową (zł brutto)
420	8	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej
	9	Iloczyn kolumny 7 i 8
	10	Cena za 1 dzień wykorzystania sali konferencyjnej (zł brutto)
20	11	Maksymalna planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
	12	Iloczyn kolumny 13 i 14
	13	Całkowita cena oferty -suma kolumn 3, 6, 9, i 12 (zł brutto)

PRAWO OPCJI

	1	Cena za 1 nocleg ze śniadaniem (zł brutto)
100	2	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem
	3	Iloczyn kolumny 1 i 2
	4	Cena za 1 obiad (zł brutto)
100	5	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu
	6	Iloczyn kolumny 4 i 5
	7	Cena za 1 usługę cateringową (zł brutto)
100	8	Maksymalna planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej
	9	Iloczyn kolumny 7 i 8
	10	Cena za 1 dzień wykorzystania sali konferencyjnej (zł brutto)
5	11	Maksymalna planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
	12	Iloczyn kolumny 13 i 14
	13	Całkowita cena oferty -suma kolumn 3, 6, 9, i 12 (zł brutto)

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik E do Ogłoszenia

.....

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Ministerstwo
Finansów

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Formularz oferty dla Części III – Przemysł

Nazwa Wykonawcy:			
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.		Nr
	Kod pocztowy: __-__-__	Miejscowość	
	Nr tel	Adres e-mail:	
	Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim (zaznaczyć odpowiednio)		
Adres i nazwa obiektu hotelarsko - gastronomicznego	ul.		Nr
	Kod pocztowy: __-__-__	Miejscowość:	
	Nr tel.		
	Adres e-mail:		
Całkowita cena oferty z prawem opcji	 zł		
Całkowita cena oferty bez prawa opcji	zł		
Standard obiektu hotelarsko – gastronomicznego (liczba gwiazdek)	[Wykonawca powinien wskazać standard obiektu hotelarsko-gastronomicznego]		
Wiek obiektu hotelarsko - gastronomicznego (data oddania do użytku obiektu lub data zakończenia gruntownego remontu całego obiektu)	[Wykonawca powinien wskazać datę oddania do użytku obiektu lub datę zakończenia gruntownego remontu całego obiektu]		
„Czas dojazdu z Dworca Głównego PKP do obiektu hotelarsko-gastronomicznego” (liczony wg aplikacji „jak dojadę”)	[Wykonawca powinien wskazać środki komunikacji miejskiej dostępne w danej lokalizacji na trasie od Głównego Dworca PKP do obiektu hotelarskiego i czas dojazdu z Dworca Głównego PKP do obiektu hotelarsko-gastronomicznego]		
„Aspekty społeczne”	TAK/NIE (zaznaczyć odpowiednio)		
Termin realizacji zamówienia			

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Część III- Przemysł

Część III - Przemyśl																																													
	1	Cena za 1 nocleg ze śniadaniem (zł brutto)		2	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem		180		3	Iloczyn kolumny 1 i 2		4	Cena za 1 obiad (zł brutto)		5	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu		360		6	Iloczyn kolumny 4 i 5		7	Cena za 1 usługę cateringową (zł brutto)		8	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej		360		9	Iloczyn kolumny 7 i 8		10	Cena za 1 dzień wykorzystania sali konferencyjnej (zł brutto)		20	11	Maksymalna planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej		12	Iloczyn kolumny 13 i 14		13	Całkowita cena oferty -suma kolumn 3, 6, 9, i 12 (zł brutto)

PRAWO OPCJI

	1	Cena za 1 nocleg ze śniadaniem (zł brutto)
80	2	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi noclegu ze śniadaniem
	3	Iloczyn kolumny 1 i 2
	4	Cena za 1 obiad (zł brutto)
100	5	Maksymalny planowany wymiar wykorzystania usługi obiadu
	6	Iloczyn kolumny 4 i 5
	7	Cena za 1 usługę cateringową (zł brutto)
100	8	Maksymalna planowany wymiar wykorzystania usługi cateringowej
	9	Iloczyn kolumny 7 i 8
	10	Cena za 1 dzień wykorzystania sali konferencyjnej (zł brutto)
5	11	Maksymalna planowana liczba dni wykorzystania sali konferencyjnej
	12	Iloczyn kolumny 13 i 14
	13	Całkowita cena oferty -suma kolumn 3, 6, 9, i 12 (zł brutto)

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik E do Ogłoszenia

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Ministerstwo Finansów

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Załącznik B do Ogłoszenia Wzory oświadczeń

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na rzecz realizacji zadań projektu PUESC nr postępowania C/599/19/DC/B/254*, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, oświadczam, co następuje:

W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam, że:

- 1) nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Ustawy¹.
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze¹:
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

**W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

**W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub
14 RODO**

Klauzule informacyjne z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Finansów z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12;
- w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach usług społecznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uprzejmie prosi o złożenie wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór zamieszczony jest poniżej.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

RODO

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o *Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na rzecz realizacji zadań projektu PUESC nr postępowania C/599 /19/DC/B/254*

....., dnia2019 r.

.....
(podpis Wykonawcy albo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Ministerstwo
Finansów

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na rzecz realizacji zadań projektu PUESC nr postępowania C/599/19/DC/B/254*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik C do Ogłoszenia Wzór wykazu usług

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Wykaz usług Część/ci (wpisać odpowiednio)

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Okres, w którym była/jest wykonywana usługa	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana
		_____ zł		
		_____ zł		
		_____ zł		
		_____ zł		

W załączeniu przedkładamy dowody, że wyszczególnione wyżej usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane w sposób należyty.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik D do Ogłoszenia

(uzupełnić odpowiednio dla każdej części oddzielnie)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że ww. Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej wyłącznie z następującymi Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na *Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na rzecz realizacji zadań projektu PUESC* prowadzonym przez Ministerstwo Finansów – znak sprawy: C/599 /19/DC/B/254 .

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Siedziba Wykonawcy

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Informacyjnie: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą uczestniczącym w ww. postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej z którymkolwiek z Wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia na *Świadczenie usług hotelarsko-gastronomicznych na rzecz realizacji zadań projektu PUESC* prowadzonym przez Ministerstwo Finansów – znak sprawy: C/599/19/DC/B/254

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Wzory Umów (dla części I, II, III)

Stanowią oddzielne dokumenty