



Suwałki, dnia 03.04.2026r.

Zn.spr.: SA.235.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Suwałki zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: **„Usługa sprzątnia budynku biurowego Nadleśnictwa Suwałki przy ul. Wojska Polskiego 1” na okres 12 miesięcy.**

2. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Suwałki
ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki,
tel. 87 566 42 95, e-mail: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl

3. **Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie o wartości poniżej 170 tys. zł (bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy – t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późn. zm.).

4. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Wykonywanie usługi w zakresie sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Suwałki przy ul. Wojska Polskiego 1, zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Usługa w zakresie sprzątnia siedziby (biura) przy ul. Wojska Polskiego 1 wykonywana będzie we wszystkie dni robocze (pracy) Nadleśnictwa Suwałki (od godziny 14:30).

5. **Warunki wymagane od Wykonawców:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne doświadczenie - wykonanie co najmniej 3 (trzech) usług związanych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat.

6. **Wykaz dokumentów na potwierdzenie stawianych wymagań:**

1. Do oferty złożonej na formularzu (załącznik nr 2) do niniejszego ogłoszenia należy dołączyć Referencje potwierdzające wykonanie co najmniej trzech usług związanych z przedmiotem zamówienia w okresie 3 lat oraz wykaz osób wykonujących usługę (załącznik nr 3).

2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

7. **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia 1 maja 2026 do dnia 30 kwietnia 2027 (na okres 12 miesięcy).

Rozliczenie za wykonywaną usługę dokonywane będzie raz w miesiącu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) płatnej w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury (rachunku) przedłożonego przez Wykonawcę.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia;
- b) do formularza ofertowego należy dołączyć 3 (trzy) dowody (referencje) potwierdzające, że usługi związane z przedmiotem zamówienia zostały wykonane należycie w okresie ostatnich 3 lat,
- c) do oferty należy dołączyć „Wykaz osób wykonujących usługę” – **załącznik nr 3**,
- d) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- g) Zamawiający dopuszcza poprawianie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich,
- h) Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

9. Kryteria oceny ofert:

Cena (najniższa) – waga 100 %.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować:

- wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym dojazdy, sprzęt, materiały, paliwo,
- uzupełnianie materiałów i środków higienicznych (w tym worków na śmieci, odświeżaczy powietrza wraz z bateriami, mydła, ręczników papierowych, białego papieru toaletowego w toaletach, kostek zapachowych do WC; materiały do zmywarek: sól, nabłyszczacz oraz tabletki; płyn do naczyń),
- uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko, wynikające z okoliczności, które było trudno przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia,
- podatek VAT.

10. Termin składania ofert: do dnia 14.04.2026 do godz. 9:00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

11. Miejsce i sposób składania ofert:

- a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres: Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki,
- b) Poczta elektroniczną na adres: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl

Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

12. Dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udziela:

- a) Pani Jolanta Czarniecka, pokój nr 9 , tel. 875 664 295 wew. 109
 - b) Pani Katarzyna Dobrzyń, pokój nr 9, tel. 875 664 295 wew. 119
- w godzinach pracy biura: 7⁰⁰-15⁰⁰,

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP),
 - Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na wykonanie usługi,
 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zrezygnuje lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych, złożonych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo na każdym etapie postępowania zamknąć je bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
15. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 4.
16. Zamawiający informuje, iż „Wewnętrzne procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Suwałki w zakładce „Kontakt”.

17. Załączniki:

1. Zakres czynności – opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem powierzchni biurowych
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz osób wykonujących usługę
4. Treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych
5. Zasady bezpieczeństwa

Nadleśniczy Nadleśnictwa Suwałki

Wojciech RODAK

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*