

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
PREZESA
PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO
WODY POLSKIE

z dnia 26 lutego 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie

Na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 i 1535) oraz § 9 statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. poz. 2506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 80/2019 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, w regulaminie organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie stanowiącym załącznik do zarządzenia¹⁾, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 37 uchyla się pkt 13a;
- 2) w § 46:
 - a) w ust. 1 uchyla się pkt 6,
 - b) uchyla się ust. 6b;
- 3) w § 51:
 - a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W skład Biura Prezesa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

 - 1) Wydział Komunikacji;
 - 2) Wydział Koordynacji Współpracy;

¹⁾ Tekst ujednolicony regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie stanowi załącznik do zarządzenia nr 8/2026 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia tekstu ujednoliconego regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, które weszło w życie z dniem 17 lutego 2026 r.

- 3) Wydział Obsługi;
- 4) Wydział Promocji;
- 5) Wydział Monitorowania Zagrożeń,
- 6) Zespół komunikacji kryzysowej.

2. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki informacyjnej Wód Polskich oraz Prezesa Wód Polskich;
- 2) kreowanie spójnego i korzystnego wizerunku Wód Polskich;
- 3) opracowywanie strategii komunikacji Wód Polskich, Prezesa Wód Polskich oraz obecności w mediach;
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie prowadzenia działań informacyjnych w ramach realizowanych projektów, programów i strategii;
- 5) redagowanie i publikowanie informacji na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Wód Polskich, w tym nadzór nad stronami internetowymi Wód Polskich;
- 6) budowanie dobrych i trwałych relacji z mediami;
- 7) organizowanie kampanii społecznych i medialnych związanych z działalnością Wód Polskich;
- 8) przygotowywanie informacji promujących i popularyzujących wiedzę o gospodarce wodnej;
- 9) koordynowanie przygotowania i realizacji eksperckich materiałów informacyjnych;
- 10) koordynowanie działań z zakresu komunikacji wewnętrznej, budowanie świadomości wizji i misji Wód Polskich wśród pracowników, w tym działań na rzecz integracji pracowników;
- 11) zapewnienie pracownikom Wód Polskich dostępu do informacji o funkcjonowaniu Wód Polskich;
- 12) opracowywanie i obsługa narzędzi służących komunikacji wewnętrznej, w szczególności Intranetu oraz newsletterów, w tym administrowanie portalem internetowym, jego aktualizowanie oraz udoskonalanie jego funkcjonalności;
- 13) przygotowywanie oraz redagowanie newsletterów oraz materiałów informacyjnych dla pracowników;

- 14) inicjowanie i koordynowanie działań z zakresu społecznej odpowiedzialności w Wodach Polskich, zwanej dalej „CSR”, w szczególności w obszarach środowiska i relacji ze społecznością lokalną w tym inicjowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w tym obszarze;
 - 15) wypracowywanie założeń i koordynowanie działań edukacyjnych z zakresu gospodarki wodnej w Wodach Polskich oraz koordynacja i wsparcie dla projektów edukacyjnych;
 - 16) wsparcie techniczne dla komórek organizacyjnych Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie organizacji prowadzonych przez te komórki szkoleń dla podmiotów zewnętrznych
 - 17) opracowywanie i wdrażanie podstawowych działań CSR zgodnych z misją i wartościami Wód Polskich, w tym przygotowywanie materiałów informacyjnych i współpraca przy opracowaniu materiałów promocyjnych;
 - 18) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz partnerami zewnętrznymi w zakresie realizacji inicjatyw CSR;
 - 19) monitorowanie efektów działań CSR oraz przygotowywanie planów, sprawozdań i rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju obszaru CSR.”,
- b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
- „4a. Do zadań Wydziału Promocji należy w szczególności:
- 1) opracowywanie, wdrożenie i aktualizacja strategii promocji instytucji;
 - 2) przygotowywanie i realizacja rocznych planów działań promocyjnych wraz z harmonogramem i planem finansowym;
 - 3) projektowanie i realizacja kampanii promocyjnych i wizerunkowych o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub branżowym;
 - 4) inicjowanie i wspólne prowadzenie projektów edukacyjno-wizerunkowych wspierających realizację misji Wód Polskich;
 - 5) organizacja i koordynacja wydarzeń promocyjnych własnych oraz udziału w wydarzeniach zewnętrznych;
 - 6) budowanie i rozwijanie partnerstw promocyjnych z podmiotami zewnętrznymi;
 - 7) opracowywanie i wdrażanie standardów identyfikacji wizualnej oraz nadzór nad ich stosowaniem;
 - 8) przygotowywanie i nadzór nad produkcją materiałów promocyjnych;

- 9) projektowanie graficzne materiałów promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej;
 - 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie zaopatrzenia w materiały informacyjne, edukacyjne i promocyjne;
 - 11) koordynacja działań promocyjnych realizowanych przez jednostki organizacyjne w celu zapewnienia spójności wizerunkowej;
 - 12) monitorowanie efektywności działań promocyjnych oraz sporządzanie okresowych raportów ewaluacyjnych;
 - 13) zarządzanie budżetem przeznaczonym na działania promocyjne, komunikacyjne, edukacyjne i CSR;
 - 14) prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych na potrzeby edukacyjno-promocyjne Wydziału oraz zespołów komunikacji i edukacji wodnej w Regionalnych Zarządach Gospodarki Wodnej;
 - 15) współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi Krajowego Zarządu w zakresie planowania projektów wymagających wsparcia promocyjnego.”,
- c) dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
- „5a. Do zadań Zespołu Komunikacji Kryzysowej należy w szczególności:
- 1) obsługa merytoryczna i organizacyjna Rzecznika prasowego Wód Polskich;
 - 2) identyfikowanie zagrożeń wizerunkowych oraz przygotowywanie rekomendacji działań minimalizujących ich skutki;
 - 3) przygotowywanie i aktualizacja procedur komunikacji kryzysowej oraz materiałów pomocniczych;
 - 4) monitorowanie mediów, analiza danych i opinii ukazujących się w mediach oraz reagowanie na te informacje;
 - 5) przygotowywanie komunikatów prasowych, inicjowanie publikacji w mediach;
 - 6) współorganizowanie konferencji prasowych;
 - 7) identyfikowanie i korygowanie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji dotyczących instytucji.

- 8) prowadzenie stron internetowych Wód Polskich, w zakresie nienależącym do kompetencji innych komórek organizacyjnych Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej.”;
- 4) § 55 otrzymuje brzmienie:
- „§ 55. 1. Do zakresu działania Rzecznika prasowego Wód Polskich należy w szczególności:
- 1) przygotowanie oraz udział w realizacji kampanii informacyjnych;
 - 2) kształtowanie i utrzymywanie pozytywnego wizerunku Wód Polskich;
 - 3) udzielanie informacji prasowej oraz przygotowanie materiałów prasowych i sprostowań;
 - 4) organizowanie kontaktów publicznych Prezesa Wód Polskich oraz Zastępców Prezesa, realizowanych z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu;
 - 5) koordynacja działań z zakresu public relations prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wód Polskich;
 - 6) komunikacja kryzysowa.
2. Rzecznik prasowy Wód Polskich bezpośrednio kieruje pracą Zespołu komunikacji kryzysowej w Biurze Prezesa.”.
- § 2. Schemat organizacyjny Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.

**PREZES
PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA
WODNEGO
WODY POLSKIE**

MATEUSZ BALCEROWICZ