

(DSC-ZIW) Zatrudnienie i wynagrodzenia w służbie cywilnej – objaśnienia

Formularz składa się z trzech działów:

Dział 1 – Pytania wstępne,

Dział 2 – Zatrudnienie,

Dział 3 – Środki na wynagrodzenia.

- dla których szczegółowe objaśnienia zamieszczamy poniżej.

Ogólne informacje dotyczące wykazywania danych

W odróżnieniu od obowiązującej metodologii sporządzania sprawozdań RB-70 według stanu na 31 grudnia, nie uwzględniaj osób, które nie otrzymują na ten dzień od zakładu pracy wynagrodzenia, tj. m.in. przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz zasiłkach chorobowych.

Informacja dla urzędów obsługujących więcej niż jedną część, dział lub rozdział klasyfikacji budżetowej.

Informacja na temat klasyfikacji budżetowej, w ramach której składane jest sprawozdanie, jest widoczna dopiero po wejściu w dany formularz. Urzędy obsługujące więcej niż jedną część budżetową wyświetlane są na liście kilkakrotnie – każda pozycja dotyczy osobnej klasyfikacji.

Urzędy obsługujące w ramach jednej części budżetowej więcej niż jeden dział/rozdział powinny przekazać dane w ramach jednego sprawozdania dla wszystkich obsługiwanych działów/rozdziałów przez dany urząd w danej części (z wyłączeniem działów/rozdziałów jednostek podległych).

Wyższe stanowiska w służbie cywilnej

Informacje na temat pracowników i urzędników służby cywilnej zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej, **wykaż w wymiarze kadrowym i finansowym w grupie wyższych stanowisk**. Aby uniknąć powielania danych, nie wykazuj tych osób w innych grupach stanowisk (w zakresie przeciętnego zatrudnienia). **W przypadku, gdy wyższe stanowisko zajmuje urzędnik służby cywilnej wykaż jego stopień służbowy tylko w grupie wyższych stanowisk w służbie cywilnej.**

Dane na temat zatrudnienia osób na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej, będących pracownikami albo urzędnikami służby cywilnej, którzy przebywają na urlopie bezpłatnym

udzielonym przez pracodawcę na czas zajmowania wyższego stanowiska, **powinien wykazać urząd, w którym osoba ta wykonywała pracę lub była w okresie wypowiedzenia wg stanu na 31 grudnia.**

W przypadku odwołania osoby z wyższego stanowiska w służbie cywilnej, dane, które dotyczą jej zatrudnienia do końca okresu wypowiedzenia, uwzględnij w grupie wyższych stanowisk w służbie cywilnej.

Wykazywanie danych w tys. złotych

Wydatki na wynagrodzenia wykaż w tysiącach złotych, z dwoma miejscami po przecinku.

Wykazywanie danych w tysiącach złotych oznacza, że środki na wynagrodzenia w wysokości np. 450 350 zł, musisz podzielić przez 1 000, aby otrzymać wartość 450,35 tys. zł.

Danych wykazywanych w tysiącach nie zaokrąglaj do pełnych tysięcy - np. wartości 1,3 tys. zł nie wykazuj jako 1 tys. zł.

Wykazywanie danych przez powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego i komendy powiatowe (miejskie) Państwowej Straży Pożarnej

Uwzględnij zarówno środki na wynagrodzenia, które pochodzą z dotacji rządowej (wykazanej w dziale 1 formularza), jak również ewentualne dodatkowe środki pochodzące od jednostek samorządu terytorialnego.

Wykazywanie stanowisk w ramach grup stanowisk

W sprawozdaniu jest zastosowany podział na grupy stanowisk¹:

- **wyższe stanowiska w służbie cywilnej:**
 - dyrektor generalny.
- **wyższe stanowiska w służbie cywilnej:**
 - dyrektor k.o., IAS, KIS (tj. dyrektor komórki organizacyjnej, dyrektor izby administracji skarbowej, dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej),
 - naczelnik US/UC-S (tj. naczelnik urzędu skarbowego oraz urzędu celno-skarbowego),

¹ Wykaz poszczególnych stanowisk należących do danej grupy stanowisk w służbie cywilnej znajduje się w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (j.t. Dz.U. z 2024 r. Poz. 409).

- woj. i pow. lek. wet. (tj. wojewódzki i powiatowy lekarz weterynarii),
- woj. insp. JHAR-S (tj. wojewódzki inspektor jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych).
- **wyższe stanowiska w służbie cywilnej:**
 - z-ca dyrektora k.o., IAS, KIS (tj. zastępca dyrektora komórki organizacyjnej, dyrektora izby administracji skarbowej, dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej),
 - z-ca naczelnika US/UC-S (tj. zastępca naczelnika urzędu skarbowego oraz urzędu celno-skarbowego),
 - z-ca woj. i pow. lek. wet. (tj. zastępca wojewódzkiego i powiatowego lekarza weterynarii),
 - z-ca woj. Insp. JHAR-S” (tj. zastępca wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych).
- **stanowiska średniego szczebla zarządzania**
- **stanowiska koordynujące**
- **stanowiska samodzielne**
- **stanowiska specjalistyczne**
- **stanowiska wspomagające**

W przypadku zmiany stanowiska przez osobę w ciągu danego roku, skutkującą zmianą grupy stanowisk (np. w wyniku awansu), zatrudnienie i środki na wynagrodzenia **wykaż proporcjonalnie do okresów zatrudnienia w ramach poszczególnych grup stanowisk.**

Obowiązujący wykaz stanowisk w służbie cywilnej w podziale na grupy stanowisk znajdziesz w rozporządzeniu pod poniższym linkiem:

- <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2025/670>

Przeciętne wynagrodzenia w urzędzie

Przed zatwierdzeniem sprawozdania upewnij się, że wyliczone wynagrodzenia przeciętne dla poszczególnych grup stanowisk i ogółem nie są niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz odzwierciedlają poziom wynagrodzeń w danej grupie stanowisk (ostatnia kolumna działu 3 – Środki na wynagrodzenia). Jeśli tak nie jest, upewnij się co do poprawności wykazanych danych (w tym również w zakresie wymiaru etatu).

DZIAŁ 1 - PYTANIA WSTĘPNE

PYTANIE 1 - Czy w ciągu roku urząd posiadał pracowników o statusie zatrudnienia 03: Członkowie korpusu służby cywilnej (wybór „NIE” powoduje zablokowanie wszystkich innych pól do wypełnienia).

PYTANIE 2 - Liczba członków korpusu służby cywilnej z niepełnosprawnością (tj. dla których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem) według stanu na 31 grudnia.

Wprowadź dane na temat liczby zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami (członków korpusu służby cywilnej), tj. posiadających w aktach osobowych ważny dokument potwierdzający niepełnosprawność. W przypadku braku takich osób wstaw zero. Bez osób, które nie otrzymują na ten dzień od zakładu pracy wynagrodzenia, tj. m.in. przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz zasiłkach chorobowych i opiekuńczych.

PYTANIE 3 - Liczba zatrudnionych absolwentów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej wg stanu na 31 grudnia.

Wprowadź dane na temat liczby zatrudnionych Absolwentów Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego. W przypadku braku takich osób wstaw zero. Bez osób, które nie otrzymują na ten dzień od zakładu pracy wynagrodzenia, tj. m.in. przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz zasiłkach chorobowych i opiekuńczych.

PYTANIE 4 - Czy wg stanu na 31 grudnia byli zatrudnieni urzędnicy służby cywilnej (osoby, które uzyskały mianowanie w służbie cywilnej). Dotyczy także urzędników, którzy otrzymali urlop bezpłatny w związku z powołaniem na wyższe stanowiska w służbie cywilnej.

Urzędników, którzy otrzymali urlop bezpłatny w związku z powołaniem na wyższe stanowiska w służbie cywilnej powinien wykazać urząd, w którym osoby te wykonywały pracę lub były w okresie wypowiedzenia wg stanu na 31 grudnia. Wybór „NIE” spowoduje brak możliwości wypełnienia komórek dotyczących urzędników służby cywilnej. Bez osób, które nie otrzymują na ten dzień od zakładu pracy wynagrodzenia, tj. m.in. przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz zasiłkach chorobowych i opiekuńczych.

PYTANIE 5 - Wpisz wartość otrzymanej dotacji z samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej (jeżeli dotyczy). Jeśli urząd nie otrzymywał dotacji wpisz zero.

Dotyczy powiatowych inspektoratów nadzoru budowlanego oraz powiatowych (miejskich) komend Państwowej Straży Pożarnej.

Dotację z samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej wykaż również w dziale 3 formularza – „Środki na wynagrodzenia”.

DZIAŁ 2 – ZATRUDNIENIE

KOLUMNA 4 - Zatrudnienie przeciętne w etatach OGÓŁEM

Dotyczy przeciętnej liczby zatrudnionych wszystkich członków korpusu służby cywilnej (pracownicy s.c., urzędnicy s.c., osoby na wyższych stanowiskach w s.c.) poszczególnych grupach stanowisk w przeliczeniu na pełnozatrudnionych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy sprawozdaniu Rb-70).

Sposób wyliczenia przeciętnego zatrudnienia zgodnie z zasadami obowiązującymi przy sporządzaniu sprawozdania Rb-70:

- a) przeciętną liczbę zatrudnionych oblicz, dodając przeciętne liczby zatrudnionych, w tym także na zastępstwo, w poszczególnych miesiącach roku, które upłynęły od początku roku do końca okresu sprawozdawczego. Następnie podziel otrzymaną sumę przez liczbę tych miesięcy; przeciętną liczbę zatrudnionych w danym miesiącu oblicz, dodając połowę stanu zatrudnionych na początku miesiąca, stan zatrudnionych w 15. dniu miesiąca oraz połowę stanu w ostatnim dniu miesiąca. Otrzymaną sumę podziel przez 2,
- b) do stanu zatrudnionych nie wliczaj osób, które nie otrzymują za dany okres wynagrodzenia od zakładu pracy, tj. m.in. osób będących na urloпах bezpłatnych (w tym także w związku z powołaniem na wyższe stanowisko w służbie cywilnej), wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz zasiłkach chorobowych.

W przypadku urzędów, które nie wypełniają sprawozdania Rb-70, tj. komendy powiatowe (miejskie) Państwowej Straży Pożarnej oraz powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego – dane w tych kolumnach oblicz zgodnie z zasadami obowiązującymi przy sprawozdaniu Rb-70².

² Rozdział 11 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2025 r. Poz. 133)

Przykładowe przeliczenie stanu niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych

Liczba osób niepełnozatrudnionych	Wymiar etatu	Liczba osób niepełnozatrudnionych po przeliczeniu na osoby pełnozatrudnione (kol. 1 x kol. 2)
10	1/2 (0,5)	5
15	3/5 (0,6)	9
20	3/4 (0,75)	15
25	7/8 (0,875)	21,875
70	x	50,88

Dane w dolnym wierszu kolumn 4 podsumowującym wszystkie dane „Ogółem/Razem” powinny być zgodne z danymi ze sprawozdania Rb-70.

KOLUMNA 5 - Zatrudnienie ogółem według stanu na 31.12

Dotyczy liczby zatrudnionych członków korpusu służby cywilnej (tj. łącznie: osób o statusie pracownika służby cywilnej, urzędnika służby cywilnej oraz osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej) w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – tj. 31 grudnia – w przeliczeniu na pełnozatrudnionych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Pracowników i urzędników służby cywilnej, którym udzielono urlopu bezpłatnego w związku z powołaniem na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, wykaż wyłącznie w grupie wyższych stanowisk w służbie cywilnej. Do stanu zatrudnionych nie wliczaj osób, które nie otrzymują za dany okres wynagrodzenia od zakładu pracy, tj. m.in. osób będących na urloпах bezpłatnych (w tym także w związku z powołaniem na wyższe stanowisko w służbie cywilnej), wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz zasiłkach chorobowych.

KOLUMNA 6 - Zatrudnienie urzędników służby cywilnej według stanu na 31 grudnia

Dotyczy wyłącznie liczby zatrudnionych urzędników służby cywilnej, o których mowa w art. 3 pkt 2 ustawy o służbie cywilnej, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – tj. 31 grudnia – w przeliczeniu na pełnozatrudnionych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Stopnie służbowe urzędników służby cywilnej, którym udzielono urlopu bezpłatnego w związku z powołaniem na wyższe stanowisko w służbie cywilnej, wykaż wyłącznie w grupie wyższych stanowisk w służbie cywilnej.

Do stanu zatrudnionych nie wliczaj osób, które nie otrzymują za dany okres wynagrodzenia od zakładu pracy, tj. m.in. osób będących na urloпах bezpłatnych (w tym także w związku z

powołaniem na wyższe stanowisko w służbie cywilnej), wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz zasiłkach chorobowych.

KOLUMNA 8 - Przeciętne zatrudnienie (w osobach)

Wykaż przeciętną liczbę osób zatrudnionych, w podziale na grupy stanowisk, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy sporządzaniu sprawozdania Rb-70 – **jednak bez przeliczania na pełnozatrudnionych:**

- a) przeciętną liczbę zatrudnionych oblicz, dodając przeciętne liczby zatrudnionych, w tym także na zastępstwo, w poszczególnych miesiącach roku, które upłynęły od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, a otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę tych miesięcy; przeciętną liczbę zatrudnionych w danym miesiącu oblicz, dodając połowę stanu zatrudnionych na początku miesiąca, stan zatrudnionych w 15. dniu miesiąca oraz połowę stanu w ostatnim dniu miesiąca; otrzymaną sumę podziel przez 2,
- b) do stanu zatrudnionych nie wliczaj osób, które nie otrzymują za dany okres wynagrodzenia od zakładu pracy, tj. m.in. osób będących na urloпах bezpłatnych (w tym także w związku z powołaniem na wyższe stanowisko w służbie cywilnej), wychowawczych, macierzyńskich i rodzicielskich oraz zasiłkach chorobowych.

KOLUMNA 9 - Liczba członków korpusu służby cywilnej, którzy zakończyli pracę na stanowiskach w służbie cywilnej.

Podaj liczbę członków korpusu służby cywilnej, którzy zakończyli pracę na stanowiskach należących do korpusu służby cywilnej w urzędzie, bez względu na podstawę prawną.

Uwzględnij tu m.in. przypadki rozwiązania i wygaśnięcia stosunku pracy, przypadki zakończenia pracy przez osoby zatrudnione na zastępstwo oraz przypadki zmiany statusu zatrudnienia (w wyniku której członek korpusu służby cywilnej staje się pracownikiem zatrudnianym na podstawie przepisów o pracownikach urzędów państwowych). Nie uwzględniaj:

- przypadków przeniesień członków korpusu służby cywilnej wewnątrz urzędu;
- pracowników, których zatrudnienie w danym roku nie miało wpływu na stan zatrudnienia i zakończyli pracę w urzędzie i nie przepracowali nawet 1 dnia;
- odwołań z wyższych stanowisk, w przypadku, gdy pracownik pozostał w urzędzie (po odwołaniu pozostał w stanie zatrudniania na innym stanowisku w korpusie służby cywilnej).

KOLUMNY 11-20 - Zatrudnienie urzędników służby cywilnej według stopni służbowych, według stanu na dzień 31 grudnia (w osobach)

Wprowadź dane na temat liczby urzędników służby cywilnej według stopnia służbowego.

Uwaga: w przypadku braku informacji o stopniu służbowym osoby zajmującej wyższe stanowisko w służbie cywilnej w Twoim urzędzie, której udzielono urlopu bezpłatnego na czas tego powołania w innym urzędzie jako urzędnikowi służby cywilnej, skontaktuj się z tym urzędem w celu ustalenia posiadanego stopnia służbowego.

KOLUMNY 22-31 - Zatrudnienie na dzień 31.12 w podziale na grupy wiekowe (w osobach)

Wprowadź dane na temat zatrudnienia (w osobach) według stanu na dzień 31 grudnia, w podziale na grupy wiekowe oraz w podziale na grupy stanowisk, płeć oraz status zatrudnienia.

DZIAŁ 3 - ŚRODKI NA WYNAGRODZENIA

KOLUMNA 7 – Środki na wynagrodzenia całkowite w podziale na płeć

W tej kolumnie następuje automatyczne wyliczenie kolumn od 9 do 19 (poszczególne składniki wynagrodzeń z DWR (tzw. „trzynastką”) ogółem, dla poszczególnych grup stanowisk, bez podziału na płeć. Osobno należy wykazać dane na wynagrodzenia całkowite w podziale na płeć, których wartość powinna być zgodna z automatycznym wyliczeniem.

KOLUMNA 7A - Środki na wynagrodzenia osobowe

Wartość wyliczana automatycznie na podstawie danych wykazanych w kolumnach od 9 do 18 (poszczególne składniki wynagrodzeń bez DWR).

Dane w dolnym wierszu kolumn 7 i 7A podsumowującym wszystkie dane „Ogółem / Razem” powinny być zgodne z danymi ze sprawozdania Rb-70.

KOLUMNA 9 - Wynagrodzenia zasadnicze

Wynagrodzenia zasadnicze wynikające z art. 87 ustawy o służbie cywilnej w podziale na płeć. Suma kobiet i mężczyzn wyliczy się automatycznie.

KOLUMNA 11 - Dodatki stażowe

Dodatki stażowe wynikające z art. 90 ustawy o służbie cywilnej.

KOLUMNA 12 - Dodatki służby cywilnej

Dodatki służby cywilnej wynikające z art. 87 ustawy o służbie cywilnej, będące składnikiem wynagrodzenia wyłącznie mianowanych urzędników służby cywilnej.

Dotyczy zarówno dodatków służby cywilnej finansowanych ze środków zaplanowanych w budżecie urzędu, jak i dodatków służby cywilnej finansowanych z rezerwy celowej.

KOLUMNA 13 - Składniki z tytułu dodatkowych uprawnień i funkcji

Uwzględnij tu:

- **dodatki funkcyjne** dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej, wynikające z art. 85 ust. 3 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (j.t. Dz.U. z 2024 r. Poz. 409).
- **dodatki kontrolerskie i dodatki orzecznicze** wynikające z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (j.t. Dz.U. z 2025 r. Poz. 1131).
- **dodatki inspekcyjne** wynikające z art. 78 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz.U. z 2024 r. Poz. 1539),
- **dodatki inspekcyjne** wynikające z art. 8g ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (j.t. Dz.U. z 2024 r. Poz. 425),
- **wynagrodzenia prowizyjne** wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie uprawnień szczególnych przysługujących niektórym kategoriom członków korpusu służby cywilnej (j.t. Dz.U. z 2023 r. Poz. 2548).
- **wynagrodzenia, dodatki i nagrody spisowe** dla pracowników statystyki publicznej (wynikające m.in. z przepisów dotyczących spisu powszechnego, rolnego)

KOLUMNA 14 - Dodatki zadaniowe

Dodatki zadaniowe wynikające z art. 88 ustawy o służbie cywilnej.

KOLUMNA 15 - Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej

Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej wynikające z art. 93 ustawy o służbie cywilnej.

KOLUMNA 16 - Nagrody jubileuszowe

Nagrody jubileuszowe wynikające z w art. 91 ustawy o służbie cywilnej.

KOLUMNA 17 - Odprawy emerytalne i rentowe

Odprawy emerytalne i rentowe wynikające z art. 94 ustawy o służbie cywilnej.

KOLUMNA 18 - Inne składniki wynagrodzenia

Ewentualne pozostałe składniki należne członkom korpusu służby cywilnej, wynikające ze stosunku pracy w urzędzie, niewymienione w kolumnach od 9 do 17 oraz 19, w tym m.in.: wynagrodzenie chorobowe (bez uwzględnienia zasiłków wypłacanych z ubezpieczenia społecznego), ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.

KOLUMNA 19 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)

Wynikające z art. 92 ustawy o służbie cywilnej oraz w ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz.U. z 2025, Poz. 560).

Dane w dolnym wierszu kolumny 19 podsumowującym wszystkie dane „Ogółem/Razem” powinny być zgodne z danymi ze sprawozdania Rb-70.

KOLUMNA 20 - Przeciętne wynagrodzenie całkowite (osobowe + dodatkowe wynagrodzenie roczne)

Zawiera formuły, które obliczają dla każdego wiersza przeciętne miesięczne wynagrodzenie osobowe wraz z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym w złotych, brutto: (środku na wynagrodzenia całkowite / przeciętne zatrudnienie w etatach / 12 * 1000).

Co do zasady, wynik powyższego działania nie powinien być niższy od kwoty minimalnego wynagrodzenia w służbie cywilnej w 2025 r. wynikającego z iloczynu kwoty bazowej (2 759,97) i najniższego mnożnika w służbie cywilnej (1,8), tj. – tj. 4 967,95 zł brutto.