

Warszawa, dnia 09.04.2025 r.

(BDG.WA.21.1.2025)

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ MODERNIZACJI
WYBRANYCH POMIESZCZEŃ W BUDYNKU

Zamawiający, przeprowadzając postępowanie w formie zapytania ofertowego, zaprasza do składania ofert na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-technicznej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania modernizacji i remontu pomieszczeń socjalnych oraz biurowo-magazynowych w siedzibie Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych

w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 2D.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych

ul. Rakowiecka 2D

02-517 Warszawa

NIP: 525-15-72-452

REGON: 000001005

e-mail: ndap@archiwa.gov.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-technicznej**, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Zakres dokumentacji obejmuje:

- projekt budowlany i wykonawczy,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Dokumentacja powinna zostać opracowana zgodnie z wymaganiami wynikającymi z **art. 34 ust. 1 oraz art. 103 ust. 1–2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz **aktami wykonawczymi do w/w ustawy**.

Zakres zamówienia obejmuje również **pełnienie nadzoru autorskiego** nad realizacją prac modernizacyjno-remontowych wybranych pomieszczeń (kuchni oraz pomieszczeń biurowo-magazynowych) w budynku Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w Warszawie.

2.1. Projekt budowlany i wykonawczy – obejmuje:

- 1) Kuchnie (3 pomieszczenia – modernizacja i przebudowa) Instalacje do uwzględnienia:
 - elektryczna (oświetlenie, gniazda, sprzęt AGD),
 - wodno-kanalizacyjna (zlewy, zmywarki, pralki),
 - wentylacyjna (okapy, nawiewy/wyrzutnie).
- 2) Pomieszczenia biurowo-magazynowe znajdujące się w klatce A w budynku (2 pomieszczenia przebudowa/adaptacja) do uwzględnienia zakres instalacyjny:
 - instalacja elektryczna,
 - instalacja centralnego ogrzewania (doprowadzenia, grzejniki).
- 3) Pomieszczenia biurowo-magazynowe (odświeżenie) Odświeżenie wybranych pomieszczeń biurowo-magazynowych – w liczbie od 20 do 25 sztuk. Zakres planowanych prac obejmuje:
 - naprawę ubytków w ścianach,
 - malowanie.

2.2. Projekty zabudowy meblowej kuchni – osobny pakiet

- 1) Projekt mebli: szafki, blaty, sprzęt AGD,
- 2) Szczegółowe rozmieszczenie punktów instalacyjnych (przyłącza, gniazda),
- 3) Dokumentacja przekazywana bezpośrednio firmie meblarskiej,
- 4) Przygotowanie trzech koncepcji aranżacyjnych zabudowy meblowej wraz z wyposażeniem – niezbędne informacje do przygotowania koncepcji zostaną przekazane na spotkaniu koordynacyjnym, które odbędzie się w siedzibie urzędu w terminie wskazanym przez zamawiającego po zawarciu umowy.

2.3. Kosztorysy i przedmiary robót – dwa oddzielne zestawienia:

- 1) dla prac budowlano-instalacyjnych,
- 2) dla montażu zabudowy kuchennej i sprzętu AGD.

2.4. Nadzór autorski: Udział w postępowaniu w charakterze biegłego/eksperta, który udzieli Zamawiającemu niezbędnego wsparcia merytorycznego w przypadku wątpliwości natury technicznej lub technologicznej w czasie trwania całego procesu udzielania zamówienia na wykonanie robót budowlanych. Po wyborze Wykonawcy robót budowlanych, udział w nadzorowaniu prowadzonych robót budowlanych oraz podczas odbiorów końcowych w celu prawidłowego zakończenia realizowanej inwestycji.

Zamawiający informuje, że otrzymany w wyniku realizacji przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany do dalszych celów i w związku z tym oczekuje opracowań, których treść nie będzie naruszała postanowień art. 99 - 103 ustawy PZP.

Z wybranym Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Umowa na świadczenie przedmiotowej usługi będzie zawarta na czas niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, nie dłużej jednak niż do końca 2025 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą, że:

1. posiadają wiedzę i doświadczenia,

Zamawiający uzna ww. za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 3 usługi dotyczące opracowania dokumentacji projektowo-technicznej dla robót budowlanych za kwotę co najmniej 7 000,00 zł każda. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazwy Zamawiającego, dla którego były wykonywane usługi, zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia.

2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ww. za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, dedykowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia: co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania przedmiotowego zamówienia spełniającą następujące warunki:

1. Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, i wodociągowych.
2. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych.

3. wskazane jest, aby wykonawca odbył wizję lokalną przed złożeniem oferty, osobą do kontaktu w sprawie jest Szymon Murawski tel. 608 213 400 email: smurawski@archiwa.gov.pl

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE NR 3 ZAPYTANIA.

Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1. wykaz wykonanych usług dotyczących opracowania dokumentacji projektowo-technicznej dla robót budowlanych, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1 sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania;
2. wykaz osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Złożona przez Wykonawcę Oferta będzie podlegać ocenie w oparciu o poniższe kryteria:

1. Cena – waga 70%
2. Termin realizacji zamówienia – waga 30%

1. Cena

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Cena” to 70. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty i podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

2. Termin realizacji zamówienia

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „Termin realizacji” to 30.

Punkty w kryterium „Termin realizacji” będą przyznawane według następującej zasady:

30 punktów - otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia do 30 dni liczonych od daty zawarcia umowy;

15 punktów - otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia do 35 dni liczonych od daty zawarcia umowy;

5 punktów - otrzyma oferta Wykonawcy, który zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia do 40 dni liczonych od daty zawarcia umowy.

0 punktów – otrzyma każda oferta, która nie będzie zawierała terminu realizacji lub termin wskazany będzie wynosił 41 dni i więcej.

6. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Wykonawców ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: ndap@archiwa.gov.pl
2. Zamawiający odpowie na przesłane przez Wykonawców pytania, jeżeli wpłyną one na podany powyżej adres poczty elektronicznej nie później niż na dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty i załączników, z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia te nie będą miały wpływu na zmianę treści złożonej oferty.
4. Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania, bez podania przyczyn.
6. Termin ważności oferty 60 dni, licząc od dnia określonego na złożenie ofert.

7. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22/04/2025. do godz. 12:00**
 - wyłącznie pocztą elektroniczną na adres:
 - ndap@archiwa.gov.pl oraz równolegle na adres smurawski@archiwa.gov.pl

Oferta cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO).
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, odrzucenie oferty.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków;
 - b) podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych;
 - c) instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z

zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.

9. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Projekt umowy/zamówienia;

Załącznik nr 3 – Formularz oferty;

Załącznik nr 4 – Wykaz usług/dostaw/robót budowlanych;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-technicznej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane polegające na **modernizacji i remoncie wybranych pomieszczeń socjalnych i biurowo-magazynowych** w budynku Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w Warszawie.

Zakres opracowania projektowego obejmuje:

- 1) inwentaryzacja do celów projektowych,
- 2) spotkanie koordynacyjne z przedstawicielami Zamawiającego – na którym zostaną ustalone szczegółowe potrzeby funkcjonalne,
- 3) **projekt budowlany i wykonawczy dla:**
 - a) 3 kuchni (modernizacja i przebudowa), z uwzględnieniem instalacji:
 - elektrycznej,
 - wodno-kanalizacyjnej,
 - wentylacyjnej,
 - b) 2 pomieszczeń biurowo-magazynowych (przebudowa/adaptacja), wraz z instalacjami:
 - elektryczną,
 - centralnego ogrzewania (C.O.),
 - c) Wykonanie prac odświeżających w wybranych pomieszczeniach biurowo-magazynowych (w ilości od 20 do 25), obejmujących w szczególności: naprawę ubytków w ścianach oraz malowanie
- 4) **projekt zabudowy meblowej kuchni (szafki, blaty, sprzęt AGD)** z dokładnym rozmieszczeniem punktów instalacyjnych – jako odrębny pakiet dokumentacji przeznaczony dla firmy meblarskiej;
- 5) **przygotowanie trzech wariantów koncepcji aranżacyjnej zabudowy kuchennej** – na podstawie informacji przekazanych podczas spotkania koordynacyjnego w siedzibie urzędu, po podpisaniu umowy;
- 6) sporządzenie kosztorysu szacunkowego i przedmiaru robót, oddzielnie dla:
 - a) prac budowlanych,
 - b) montażu zabudowy kuchennej i sprzętu AGD.

Pełnienie nadzoru autorskiego, obejmuje wykonywanie obowiązków wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, a także:

1. udział w postępowaniu jako biegły/ekspert,
2. potwierdzanie zgodności prac z projektem,
3. uzgadnianie rozwiązań zamiennych,
4. udział w naradach i komisjach technicznych,
5. bieżące wyjaśnienia, aktualizacje i rysunki uzupełniające,
6. opiniowanie projektów wykonawcy (technologicznych, warsztatowych),
7. udział w odbiorach częściowych, końcowych i pogwarancyjnych.

Umowa nr /2025

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych, ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa, NIP 5251572452, REGON 000001005, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Panią Martę Muszyńską – Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,

a

....., firma
„.....”, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ul. nr X lok. X, 00-000 Warszawa, NIP 123 45 67 890, REGON 123456789, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektowo-techniczną dotyczącą modernizacji i remontu/przebudowy pomieszczeń socjalnych (kuchni), przebudowy i adaptacji pomieszczeń biurowo-magazynowych oraz odświeżenia wybranych pomieszczeń biurowo-magazynowych w budynku Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych przy ul. Rakowieckiej 2D w Warszawie – zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
 - 1) inwentaryzację do celów projektowych;
 - 2) projekt budowlany i wykonawczy dla:
 - a) 3 kuchni – wraz z instalacją elektryczną i wodno-kanalizacyjną, wentylacyjną,
 - b) 2 pomieszczeń biurowo-magazynowych – wraz z instalacją elektryczną i centralnego ogrzewania (C.O.),
 - c) wybranych pomieszczeń biurowo-magazynowych (w ilości od 20 do 25, o łącznej powierzchni m²) – w zakresie odświeżenia, obejmującego:
 - naprawę ubytków w ścianach,
 - malowanie;
 - 3) projekt zabudowy meblowej kuchni (szafki, blaty, sprzęt AGD) z dokładnym rozmieszczeniem punktów instalacyjnych – jako osobny pakiet przeznaczony dla firmy meblarskiej;
 - 4) specyfikację materiałów niezbędnych do wykonania prac;
 - 5) kosztorys ślepy, kosztorys inwestorski oraz przedmiar prac – rozdzielnie dla prac budowlanych oraz montażu zabudowy kuchennej i AGD.
3. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający:
 - 1) umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenie istniejącego stanu pomieszczeń,

- 2) udostępni posiadaną dokumentację techniczną i fotograficzną.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji wykonywanej przez dwóch niezależnych wykonawców (budowlanego oraz meblarskiego), na podstawie opracowanej dokumentacji.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 4, obejmuje wykonywanie obowiązków wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418), a także w szczególności:
 - 1) udział w postępowaniu jako biegły/ekspert, udzielający Zamawiającemu niezbędnego wsparcia merytorycznego na etapie udzielania zamówienia na roboty budowlane i meblowe;
 - 2) stwierdzanie zgodności prac z dokumentacją projektową;
 - 3) uzgadnianie rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez wykonawcę prac lub Zamawiającego;
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości projektowych, udział w komisjach i naradach technicznych;
 - 5) udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie aktualizacji dokumentacji projektowej;
 - 6) opiniowanie projektów wykonawcy prac (technologicznych, warsztatowych);
 - 7) sporządzanie dodatkowych rysunków w razie potrzeby;
 - 8) udział w odbiorach częściowych, końcowych i pogwarancyjnych – po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z należytą starannością, zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 2, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458), normami technicznymi, zasadami wiedzy projektowej oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym – po przeprowadzeniu czynności określonych w § 1 ust. 3.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie wskazanym w ofercie, nie później jednak niż w ciągu dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu:
 - 1) w wersji papierowej (2 egzemplarze),
 - 2) w wersji elektronicznej – na nośniku pendrive – w formacie edytowalnym (*.dwg) oraz jako plik *.pdf.
3. Nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 4, będzie realizowany przez cały okres wykonywania prac remontowych, jednak nie dłużej niż do dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót wykonanych przez wykonawców robót budowlanych i meblarskich.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do przedmiotu umowy w terminie 7 dni od jego dostarczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie, po uwzględnieniu zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i ich realizacji przez Wykonawcę.
4. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:
 - 1) imię i nazwisko, mail, telefon;
 - 2)
5. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:
 - 1) imię i nazwisko, mail, telefon;
 - 2)

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w nieprzekraczalnej wysokości zł brutto (słownie:).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) którym mowa w § 1 ust. 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto;
 - 2) którym mowa w § 1 ust. 4, otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, o którym § 1 ust. 1, jest odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzony protokolarnie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 3.
5. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, o którym § 1 ust. 4, jest podpisanie bez uwag protokołu wykonanych prac przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, po dokonaniu ewentualnych poprawek i uzupełnień.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia i wykonania umowy.

§ 6.

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części bądź zwłoki w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 2, bądź zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi, o których mowa w § 9 ust. 4, Wykonawca zapłaci na

- rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Za każdy dzień niewykonywania części przedmiotu umowy, opisanego w § 1 ust. 4 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień niewykonywania części przedmiotu umowy.
 3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
 4. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, powyżej 7 dni bądź co najmniej 5 dni niewykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości określonej w ust. 3.
 5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, oświadczenie o odstąpieniu składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
 7. Kary umowne będą płatne na podstawie wezwania do zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
 8. W przypadku uchybienia terminowi określonemu w ust. 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 9. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto.
 11. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
 12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących stron umowy ich interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, organizacyjnymi, kosztowymi, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszania postanowień umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu

interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

4. Za naruszenie zakazów, o których mowa w ust. 1 - 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się również, że w przypadku konieczności skierowania do realizacji przedmiotu umowy swoich pracowników, którzy będą przebywać na terenie nieruchomości Zamawiającego, poinstruuje tych pracowników o konieczności stosowania się do poleceń personelu Zamawiającego w sytuacji powstałego zagrożenia pożarowego lub innego zdarzenia o charakterze niebezpieczeństwa.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonanego przedmiotu umowy (dokumentacji projektowo-technicznej) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w stopniu umożliwiającym ich przeniesienie na Zamawiającego.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, prawa zależne a także prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych osobom trzecim do całej dokumentacji wytworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), dokonywanie zmian, modyfikacji.
3. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony zmieniają Umowę, dodając postanowienia, na mocy których Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego prawa do tego pola eksploatacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do przedmiotu umowy lub jego części, w granicach określonych zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu

- egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bezwarunkowo i niezwłocznie (prawo nieograniczone czasowo i terytorialnie).
 6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, własnością Zamawiającego staną się dostarczone przez Wykonawcę nośniki, o których mowa w § 3 ust. 2.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych i upoważnia Zamawiającego do ich wykonywania w odniesieniu do przedmiotu umowy, tj. dokumentacji wymienionej w ust. 1.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dokumentacja projektowo-techniczna będzie wolna od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
3. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania ww. protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie. Po zakończeniu okresu rękojmi zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru ostatecznego.
4. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku niewpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych kosztów usunięcia wad, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 5, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTOWY

Naczelna Dyrekcja
Archiwów Państwowych
ul. Rakowiecka 2D
02-517 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu/e-mail.....
NIP.....

Nawiązując do Zapytania ofertowego na „.....”, oznaczonym jako, działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców, zwanego/zwanych dalej „Wykonawcą”, i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składam ofertę na poniższych warunkach.

- a) Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym za cenę zł brutto (słownie), w tym podatek VAT w wysokości%.
1. Wynagrodzenie za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-technicznej dotyczącej prac remontowo-budowlanych w wybranych pomieszczeniach Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych przy ul. Rakowieckiej 2D w Warszawie wynosi zł brutto;
 2. Wynagrodzenie za pełnienia nadzoru autorskiego podczas prac remontowo-budowlanych w wybranych pomieszczeniach Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, wykonywanych przez podmiot trzeci na podstawie odrębnej umowy, w oparciu o wykonaną dokumentację wynosi zł
- b) Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia tj., opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-technicznej dotyczącej modernizacji pomieszczeń socjalnych oraz prac remontowo-budowlanych w wybranych pomieszczeniach w budynku Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych przy ul. Rakowieckiej 2D w Warszawie w terminie dni od dnia zawarcia umowy

Termin ważności oferty 60 dni.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Zapytaniu ofertowym w pkt 3 ppkt 1.					
Lp.	Zakres usługi	Odbiorca Usługi (Nazwa i adres)	Data wykonywania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Wartość brutto usługi w zł
			od	do	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.