

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA  
(BEZ STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY P Z P NA PODSTAWIE ART. 2 UST. 1 PKT 1)**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę biura Nadleśnictwa Szczebra wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz pełnienie nadzoru autorskiego**

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy zamówienia pod nazwą „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę biura Nadleśnictwa Szczebra wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz pełnienie nadzoru autorskiego”

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

**Nadleśnictwo Szczebra**

**Szczebra 58 , 16-304 Nowinka**

NIP 846-000-21-92, REGON 790011196

tel. 87 6419665

szczebra@bialystok.lasy.gov.pl

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

2. Określenie trybu zamówienia: **przetarg nieograniczony** o wartości poniżej 170 tys. złotych bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) mając na względzie jej przepis art. 2 ust. 1 pkt 1).

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz obowiązującego w Nadleśnictwie Szczebra Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”.

Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w postępowaniu prowadzonym w powyższym trybie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu, zwanym dalej „zapytaniem ofertowym” lub „zaproszeniem”.

Wspólny Słownik Zamówień:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest dokumentacja przetargowa

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-szczebra/zamowienia-do-130-000-zl>

Dokumentacja przetargowa dostępna jest również w siedzibie Nadleśnictwa Szczebra, w pokoju nr 18 (bezpłatnie).

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Przedmiotem zamówienia jest usługa - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-

kosztorysowej dla zadania inwestorskiego pn.: „Budowa budynku biura Nadleśnictwa Szczebra” w zakresie niezbędnym do: uzyskania decyzji pozwolenie na budowę wraz z uzyskaniem tego pozwolenia, a następnie przeprowadzenia procesu wybrania wykonawcy robót budowlanych w przetargu publicznym oraz wykonania robót budowlanych wraz z projektem aranżacji wnętrz w/w przedsięwzięcia budowlanego.

Zadanie dotyczy przedsięwzięcia budowlanego planowanego na działce ewidencyjnej nr: 21/5 w obrębie Szczebra, gmina Nowinka.

Zamówienie obejmuje 3 etapy:

Etap I:

1) wykonanie:

a) inwentaryzacji obecnego stanu na gruncie w tym:

- sporządzenie opinii geotechnicznej,
- jeśli będzie to wymagane lub uzasadnione - sporządzonych przez osobę o stosownych uprawnieniach w zakresie objętym planowanym zadaniem inwestycyjnym,

b) analizy, które prace w ramach Zadania wymagają:

- uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, a które dokonania zgłoszenia wodnoprawnego o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.),
- uzyskania pozwolenia na budowę, a które dokonania zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).

2) uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi celem przygotowania Dokumentacji projektowej lub celem uzyskania pozwolenia na budowę - w celu realizacji w/w Zadania w szczególności:

- a) uzyskania warunków technicznych na przyłączenie się wewnętrznych planowanego obiektu do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, gazowej lub innych - od gestorów tychże sieci (jeżeli nie były wcześniej wydane),
- b) kopii mapy zasadniczej,
- c) wypisów i wrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz
- d) mapy dla celów projektowych jak i innych dokumentów planistycznych,  
- jeśli będzie to konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub wykonania dokumentacji projektowej,

3) uzyskanie zgody wodnoprawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) w szczególności pozwolenia wodnoprawnego (ostatecznej decyzji w tym przedmiocie) w celu realizacji w/w Zadania jeśli jest to lub będzie wymagane przez przepisy prawa powszechnego dla wykonania Zadania i występowanie w postępowaniu administracyjnym w tym przedmiocie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego;

4) wykonanie dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji usunięcia kolizji z infrastrukturą techniczną – linie energetyczne, sieć wodociągowa i inne znajdujące się w obszarze opracowania - (zwanej dalej także „Dokumentacją projektową”) niezbędnej do wykonania w/w Zadania, a także do uzyskania pozwolenia na budowę dot. Zadania oraz do przeprowadzenia stosownego

postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na wykonanie Zadania:

- a) projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opisem technicznym rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, opinią geotechniczną oraz innymi niezbędnymi do realizacji opiniami i uzgodnieniami w tym m.in. przeciwpożarowymi oraz BHP;
- b) projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych;
- c) projektu technicznego dla poszczególnych branż, w tym projektów usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną;
- d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie będzie wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- e) charakterystyki energetycznej;
- f) projektu wykonawczego dla poszczególnych obiektów i branż, w tym projektów usunięcia kolizji z infrastrukturą;
- g) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (w rozbiu na poszczególne branże);
- h) przedmiaru robót (w rozbiu na poszczególne branże). Przedmiar robót winien być opracowany w sposób umożliwiający precyzyjne opisanie zamówienia polegającego na wykonaniu robót budowlanych – w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane (przedmiar winien umożliwić sporządzenie oferty cenowej przyszłym wykonawcom robót bez konieczności załączania części opisowej i rysunkowej dokumentacji projektowej);
- i) kosztorysu inwestorskiego (w rozbiu na poszczególne branże) – jako szacunek kosztów realizacji robót wskazanych w w/w projektach;
- j) opracowanie projektu wykonawczego aranżacji wnętrz bez doboru umeblowania (schematyczne ustawienie mebli i wyposażenia) oraz oznakowania budynku i pomieszczeń wraz z kosztorysem inwestorskim (dostawa wraz z montażem) wykonanych metodą szczegółową,
- k) wizualizacji projektu obejmującej część zewnętrzną, między innymi elewację, dach, zagospodarowanie otoczenia, jak i część wewnętrzną,

## Etap II

1) uzyskanie dla Zamawiającego wszelkich aktów administracyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Zadania i decyzji właściwych organów;

uzyskanie dla Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę w celu realizacji w/w Zadania (ostatecznej decyzji w tym przedmiocie) i występowanie w postępowaniu administracyjnym w tym przedmiocie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego;

przygotowanie opracowania pn. "Opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych" do przeprowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

2) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego (w rozbiu na poszczególne branże) – względem uzyskanego pozwolenia na budowę;

### Etap III:

1) Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, nad realizacją robót budowlanych w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową

wraz z przeniesieniem na Zamawiającego lub na podmiot wskazany przez niego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji stanowiącej przedmiot Zamówienia oraz udzielenie mu zgód na wykonywanie praw zależnych i do udzielania takich zgód podmiotom trzecim na wykorzystanie tej Dokumentacji;

Opis założeń do projektowania zawiera załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/wytyczne do projektowania pn. „Koncepcja architektoniczna budowy biura Nadleśnictwa Szczebra”.

Za wykonanie zamówienia wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe płacone etapowo:

1) 35 % wynagrodzenia - po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlano – architektonicznego,

2) 55 % wynagrodzenia, po uzyskaniu dla Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i po odebraniu przez Zamawiającego całości zamówienia ze wszystkimi dokumentami i materiałami stanowiącymi jego przedmiot,

3) 10 % wynagrodzenia - za pełnienie nadzoru autorskiego.

Pozostałe warunki i sposób realizacji zamówienia oraz inne istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonywania zamówienia: od podpisania umowy do 30 listopada 2026 roku.
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają poniższe warunki (łącznie):

1) akceptują treść zaproszenia bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zaproszenia;

2) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Wykonawca powinien posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru prowadzonego dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą odnośnie prowadzenia działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia.

3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia jeśli przepisy prawa powszechnego wymagają posiadania takich uprawnień. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4) Odnośnie zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, doświadczenie oraz dysponować personelem zapewniającymi wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową (należycie). Zamawiający uzna niniejszy

warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- **dysponuje** lub będzie dysponował osobami które będą skierowane do realizacji zamówienia posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- a) architektonicznej – główny projektant;
- b) architektoniczno-budowlanej - projektant branży konstrukcyjno-budowlanej;
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - projektant branży sanitarnej;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – projektant branży elektrycznej;
- e) instalacyjnej telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną – projektant branży telekomunikacyjnej;

oraz osobą posiadającą niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie w specjalności architektura krajobrazu;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu dysponowanymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia oraz na podstawie złożonych z tym wykazem dokumentami poświadczającymi posiadanie przez te osoby uprawnień budowlanych.

- **zrealizował** należycie w okresie ostatnich pięciu lat, co najmniej 2 (dwie) usługi (zamówienia) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowych (projekt architektoniczno – budowlany z uzyskaniem pozwolenia na budowę wraz z projektem technicznym/wykonawczym) obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 800 m<sup>2</sup> dla każdej dokumentacji.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu zrealizowanych należycie dokumentacji projektowych spełniających powyższe wymogi potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami z których wynika terminowe i prawidłowe (należyte) wykonanie tych usług.

#### 5) Odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi posiadać stosowne środki ekonomiczne lub finansowe by wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z umową (należyte). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:**

**1)**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**2)** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki

wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

7. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
**Cena oferty (najniższa) – waga 100 %.**

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu ofertowym.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnym z treścią **formularza ofertowego** dostępnego na stronie internetowej nadleśnictwa (link podany w punkcie 3 ogłoszenia) oraz w siedzibie Nadleśnictwa Szczebra, stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

Jeżeli wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie identyczna, co do treści z formularzem określonym przez Zamawiającego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

a) do oferty należy dołączyć:

- **oświadczenie** o braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia,
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do ogłoszenia wraz z dokumentami (kopiami) poświadczającymi posiadanie przez te osoby uprawnień budowlanych,
- wykaz wykonanych usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do ogłoszenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy (jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, ewidencja działalności gospodarczej), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię.

b) ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

**„Oferta na usługę wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę biura Nadleśnictwa Szczebra wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Nie otwierać przed dniem 01.06.2026 r. do godz. 11:10”**

Kopertę należy zaadresować: **Nadleśnictwo Szczebra, Szczebra 58, 16-304 Nowinka**

- c) koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- d) koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- e) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
- Ceną będzie wartość (cena całkowita – z podatkiem VAT) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia.
- Cena oferty (ofertowa) powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia (pracy, materiałów i sprzętu), przeprowadzonej wizji lokalnej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłączenie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferowana przez wykonawcę nie może naruszać przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:
- a) ofertę należy przesłać (pocztą, kurierem itp.) na adres Nadleśnictwa Szczebra (Szczebra 58, 16-304 Nowinka) w zamkniętej kopercie, do dnia 01.06.2026 r., do godz. 11:00;
- b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania;
- c) otwarcie ofert nastąpi dnia 01.06.2026 r. o godz. 11:10 w siedzibie Nadleśnictwa Szczebra;
12. Termin związania ofertą
- Okres 30 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert.**
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Pan Wojciech Górka, e-mail [wojciech.gorka@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:wojciech.gorka@bialystok.lasy.gov.pl)**
- Pan Jacek Motybel, e-mail [jacek.motybel@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:jacek.motybel@bialystok.lasy.gov.pl)**
- w dniach od poniedziałku do piątku (w dni pracy biura) w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>
15. Na postępowanie przetargowe Wykonawcom nie przysługuje prawo do protestów i odwołań.
16. Zamawiający może postępowanie przetargowe unieważnić lub zamknąć przetarg bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn – z czego Wykonawca nie może wobec Zamawiającego rościć żadnych świadczeń.
17. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

18. Na podstawie art. 13 i/lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Szczebra informuje, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Nadleśnictwo Szczebra, Szczebra 58, 16-304 Nowinka, tel.: 87 641 96 65, e-mail:szczebra@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe podane powyżej.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych

5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora.

6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

2) sprostowania danych (art. 16. RODO),

3) usunięcia danych (art. 17 RODO),

4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),

5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),

7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),

8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
19. W Nadleśnictwie Szczebra obowiązuje *Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych* wprowadzona Zarządzeniem nr 40/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Szczebra z dnia 16 września 2024 roku, która jest dostępna m.in. na stronie internetowej Nadleśnictwa Szczebra - <https://szczebra.bialystok.lasy.gov.pl>

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia/wytyczne do projektowania – koncepcja architektoniczna
2. Wzór umowy;
3. Formularz ofertowy;
4. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Wykaz osób;
6. Wykaz usług