

ZARZĄDZENIE nr 3/25
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KALISZ POMORSKI
z dnia 15 stycznia 2025 r.
w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski.

(NK.0210.1.2025)

N.0210.1.3.2025

Na podstawie § 20 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2022 r., Nr 5, poz.46) i zarządzeniem Nr 101/2023 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GI.0210.8.2023) oraz zarządzeniem Nr 50/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w jednostkach podległych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile (DK.0210.1.3.2023), zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.

§ 2

Ustalam, że:

1. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Nadleśniczego lub jego zastępcę są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
2. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1 do zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji

przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe).

3. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2 do zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe).
4. Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w siedzibie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski, na tablicach informacyjnych w kancelariach leśnictw a także jest opublikowana w BIP-ie.

§ 3

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski lub jego zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w czwartki, w godzinach od 13.00 do 16.00.
2. Sekretariat przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura tj. w godz. od 07.00 do 15.00.

§ 4

1. Przyjmowanie, koordynowanie i ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielanych odpowiedzi, Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski powierza Pani Justynie Kołodziejkiej.
2. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Kalisz Pomorski ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez Sekretariat.
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Rejestr skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko zgłaszającego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, uwagi.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Okresowe sprawdzanie stanu rozpatrzenia skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków wykonuje pracownik Sekretariatu.
6. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.

7. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 5

1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Kalisz Pomorski kierowane są do Sekretariatu w celu zarejestrowania.
2. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku, Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski zleca rozpatrzenie jej we własnym zakresie lub kieruje ją do właściwej komórki organizacyjnej Nadleśnictwa w celu rozpatrzenia sprawy.

§ 6

1. Skargi (wnioski) załatwione są wnikliwie, rzetelnie oraz bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpływu do Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
2. Nadleśnictwo Kalisz Pomorski przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwane dalej RODO, skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób.
3. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w § 6 ust. 1, stosownie do art. 36 Kpa wnoszący skargę lub wniosek zostaje powiadomiony o przyczynie opóźnienia oraz nowym terminie załatwienia sprawy. Osoba składająca skargę (wniosek) zostaje pouczone o prawie do wniesienia ponaglenia.
4. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy zostaje odnotowane w rejestrze skarg i wniosków.
5. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).
6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiera: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została

załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

7. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) zawiera m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 § 1 Kpa.
8. Jeżeli Nadleśnictwo Kalisz Pomorski otrzyma skargę (wniosek) a nie jest właściwe do jej rozpatrzenia, zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę lub wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).

§ 7

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz właściwego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.



Kamil Sokółowski
radca prawny

NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwa Kalisz Pomorski
Hubert Kozak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.
2. Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia skargi-wniosku.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 3/25
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz
Pomorski z dnia 15.01.2025 r.

Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w

.....
(jednostka organizacyjna LP)

Znak spr.:

[illegible]

NADLEŚNICY
Nadleśnictwa Karłusz Pomorski
Hubert Kozak

Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz Pomorski
z dnia 15.01.2025 r.

PROTOKOŁ
przyjęcia skargi – wniosku/*
wniesionej / wniesionego* - ustnie

w dniu W
(miejscowość)

Pani/Pan* (miejscowość)
zamieszkałe/.....

zamieszkała/y* w

ul. _____
kod pocztowy _____

ul. nr.

wnosi ustnie skargę / wniosek* o następującej treści:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads. The lighting is even, and there are no markings or text on the page.

* - niepotrzebne skreślić