

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaworze
1.2	siedzibę jednostki ul. Kościuszki 6, 59-400 Jawor
1.3	adres jednostki ul. Kościuszki 6, 59-400 Jawor
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.-31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych. Wykaz uproszczeń stosowanych przez Komendę zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości: 1) Polecenia księgowania obejmujące zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego posiadają zapisaną datę rejestracji - ostatni dzień roboczy danego miesiąca mimo, że księgowane są zobowiązania, które wpłynęły do Komendy do dziesiątego dnia następnego miesiąca. 2) Na koncie 310 „Materiały” ewidencjonuje się tylko te faktury (rachunki), związane z zakupem towaru przyjmowanego na magazyn, które dotyczą reklamacji wobec dostawców oraz faktury/dostawy dotyczące danego miesiąca, których dostawa/zafakturowanie nastąpiło w miesiącu następnym. 3) Wartość wydanych do zużycia lecz nie zużytych do końca roku obrotowego materiałów nie koryguje się na dzień 31 grudnia danego roku z uwagi na ich nieistotny wpływ na przedstawienie sytuacji majątkowej tej jednostki. 4) Koszty rozliczane w czasie np. oleje napędowe, energia, korzystanie z domeny internetowej, ubezpieczenia majątkowe odnosi się w całości w koszty w miesiącu ich poniesienia z pominięciem konta 640 (rozliczenie międzyokresowe kosztów). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonuje się w podziale na: podstawowe środki trwałe o wartości początkowej ponad 10.000,00 zł (prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa, odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów, stosuje się zasady amortyzacji metodą liniową polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnychz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu, oraz pozostałe środki trwałe do 10.000,00 zł umarza się jednorazowo (prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa, umarza się jednorazowo w momencie przyjęcia tych środków do użytkowania). Stosuje się metodę wyceny środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych według ceny nabycia. Zapsy wycenia się według ceny zakupu.
5.	inne informacje Należności w bilansie wykazywane są w kwocie netto po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności. Na koniec roku dokonuje się weryfikacji odpisów aktualizujących należności.
<b>II</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	wg zał. 1,1a,2,3,4
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)
	nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	zał. 6, dochody przyszłych okresów z tytułu zwrotów pomocy mieszkaniowej uzyskanej w latach ub.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występuje
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie występuje
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (w zł)
	- równoważnik pieniężny w zamian za umundurowanie: 77 330,80 zł
	- nagrody jubileuszowe wypłacone funkcjonariuszom: 40 560,00 zł
	- odprawy emerytalne dla funkcjonariuszy: 322 927,72 zł
	- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypłacany funkcjonariuszom: 6 673,93 zł
	- ekwiwalent za nadgodziny dla funkcjonariuszy: 748 418,90 zł
	- świadczenia wypłacane funkcjonariuszom po osiągnięci 25 lat służby: 52 900,00 zł
	- świadczenia za długoletnią służbę 15+: 135 451,44 zł
	- jednorazowe odszkodowanie: 81 817,00 zł
	- równoważnik pieniężny za remont lokalu mieszkalnego: 7 164,72 zł
	- równoważnik pieniężny za brak lokalu: 73 296,70 zł
	- pomoc mieszkaniowa: 17 938,94 zł
	- dopłata do wypoczynku dla funkcjonariuszy i ich rodzin: 56 848,00 zł
	- zasiłek na zagospodarowanie: 6 432,60 zł

	- zasiłek pogrzebowy: 0,00
	- przejazd raz w roku dla funkcjonariuszy i ich rodzin: 12 373,92 zł
	- przejazdy do szkół: 8 096,00 zł
	- nagrody uznaniowe i zapomogi wypłacane funkcjonariuszom PSP: 394 667,00 zł
	- nagrody uznaniowe dla pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagr. 20 451,46 zł
	- nagrody uznaniowe dla służby cywilnej: 7 750,00 zł
	- nagrody jubileuszowa dla służby cywilnej: 0,00
	- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych: 10 894,00 zł
1.16.	inne informacje
	nie występuje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	wg zał. 5
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie występuje
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finans publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie występuje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie występuje

Sporządziła:

ml. asp. Anna Wenerska

/76/ 870-26-43 wew. 106

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Anna Wenerska*  
ml. asp. mgr Anna Wenerska

.....  
główny księgowy

24. 03. 2026

.....  
rok, miesiąc, dzień

**Komendant Powiatowy  
raństwowej Straży Pożarnej  
w Jaworze**

*Tomasz Kita*  
bryg. mgr Tomasz Kita

.....  
kierownik jednostki

Wydawnictwo Literackie  
ul. Krakowska 10  
31-111 Kraków

ISBN 83-09-00000-0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

ul. Krakowska 10