



PS-IV.431.2.8.2025

Szanowna Pani
Iwona Łazarska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Kolejowa 31
19-400 Olecko

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Kolejowej 31, 19-400 Olecko.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.452.2025 z 14 maja 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 19-30 maja 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 30 maja 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285, z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym w dniu 4 lipca 2025 roku przez zastępcę dyrektora kontrolowanej jednostki, bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudnić na stanowisku pracownika socjalnego osobę spełniającą wymogi kwalifikacyjne, określone w art. 116 ustawy o pomocy społecznej. Sprawa szczegółowo opisana na str. 6 protokołu z kontroli.
2. W przypadku zlecenia zadania w formie świadczenia usług opiekuńczych a także specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, na bieżąco weryfikować dokumentację dotyczącą zatrudnienia oraz potwierdzającą kwalifikacje osób świadczących ww. usługi, biorąc pod uwagę wymagania określone w umowie zlecającej realizację zadania, a także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816). W przypadku opisanym na str. 7 protokołu z kontroli podjąć niezwłocznie działania w zakresie potwierdzenia kwalifikacji osób zatrudnionych przez podmiot zewnętrzny na stanowisku opiekuna.
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
4. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
5. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w kwestionariuszach rodzinnych wywiadów środowiskowych z upoważnienia Burmistrza Olecka.
6. Prawidłowo ustalać dochód osoby/rodziny, zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku uzyskania dochodu należnego za dany okres, dochód osoby/rodziny ustalać stosownie do art. 8 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku opisanym na str. 14-15 protokołu z kontroli, w związku z zaniżoną wysokością zasiłku stałego, dokonać stosownej regulacji.
7. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub

ubiegających się o świadczenie z pomocy społecznej ustalać stosownie do art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.

8. Postępowania w sprawie o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej, niewymagające postępowania wyjaśniającego, przeprowadzać bez zbędnej zwłoki, zgodnie z art. 35 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. W przypadku udzielania świadczeń w postaci uczestnictwa w zajęciach klubu samopomocy nie wydawać decyzji administracyjnych, zgodnie z art. 106 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
10. Rzetelnie dokumentować przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, wskazując datę i podpis osoby z którą przeprowadzono wywiad, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. poz. 893, z późn. zm.).
11. Przyznając usługi opiekuńcze uwzględniać potrzeby zgłaszane przez świadczeniobiorcę w zakresie ich wymiaru. W przypadku nieuwzględnienia w całości zgłaszanych potrzeb strony, w decyzji administracyjnej powyższe uzasadniać, stosownie do art. 107 § 1-4 kpa.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazując następujące działania:

1. W przypadku zgonu mieszkańca domu pomocy społecznej, nie wygaszać decyzji o skierowaniu go do domu, z uwagi na fakt, że decyzja wygasła z mocy prawa.
2. Zlecając zadanie w formie świadczenia usług opiekuńczych, w specyfikacji zamówienia określać stanowiska pracy wraz z wymaganymi na tych stanowiskach kwalifikacjami, uwzględniając przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638, z późn. zm.).
3. W przypadku zawierania porozumień na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wskazywać jako stronę umowy Gminę Olecko reprezentowaną przez upoważnioną osobę, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.).
4. Zaprzestać zawierania Porozumień z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w przedmiocie zapewnienia wsparcia w Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, którego prowadzenie jest zadaniem własnym powiatu. W działaniach mających na celu zapewnienie wsparcia w ww. zakresie, kierować się zadaniami przypisanymi ośrodkom pomocy społecznej, określonymi Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 169).

5. Zaprzestać nadużywania stosowania art. 108 kpa, tj. nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności. Wyżej wymieniony przepis stosować w uzasadnionych przypadkach.
6. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych o skierowaniu do środowiskowego domu samopomocy stosować wyłącznie przepisy stanowiące podstawę wydanego rozstrzygnięcia.
7. Rzetelnie wypełniać opracowany przez Ośrodek druk „Karty monitorującej realizację usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”, uwzględniając datę i podpis opiekuna i świadczeniobiorcy.
8. W decyzjach administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze, oprócz ogólnego zakresu usług, wskazywać, że szczegółowy zakres usług stanowi załącznik do decyzji lub innej dokumentacji, np. rodzinnego wywiadu środowiskowego.
9. Pomoc z Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie zasiłku celowego przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej mając na uwadze doraźny charakter takiej pomocy tj. jednorazowy, z ewentualną możliwością jego realizacji w częściach.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP