Umowa nr [●]

zawarta w dniu [●] w [●] pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości**, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa – działającym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**Zamawiającym**” – w imieniu którego działa:

[●] – [●], na podstawie [●],

a

[●] prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [●], adres do doręczeń: [●], ([●]) [●], NIP: [●], zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca mogą być też zwani każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) – zamówienie poniżej progu stosowania ustawy, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy – Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie świadczenia – na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**DIRS**” – usług szkoleniowych, których szczegółowy zakres wskazano w opisie przedmiotu zamówienia dołączonym jako Załącznik nr 1 do Umowy („OPZ”).
2. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca:
3. dostarczy materiały szkoleniowe oraz prezentację multimedialną,
4. przeprowadzi szkolenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość (zdalnie),
5. przeprowadzi zdalnie egzaminy certyfikacyjne,
6. zapewni nadanie przez Axelos uczestnikom szkoleń certyfikatów ITIL® w odpowiedniej kategorii,

zgodniez OPZ.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Szkolenia zrealizowane zostaną w terminie 7 miesięcy od daty zawarcia Umowy, przy czym termin realizacji poszczególnych szkoleń (tur) zostanie uzgodniony między Stronami w trybie roboczym (po zawarciu Umowy), stosownie do postanowień pkt 2 OPZ.
2. W ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca udostępni Zamawiającemu materiały szkoleniowe oraz prezentacje multimedialne, o których mowa w pkt 8 OPZ.
3. Szkolenia i egzaminy muszą odbyć się w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 (strefa czasowa dla Polski). Egzamin musi odbyć się poza czasem szkolenia.
4. Wykonawca zapewni, że w terminie 24 godzin od odbycia szkolenia, każda z osób, która wzięła udział w szkoleniu, otrzyma voucher uprawniający do przystąpienia do egzaminu. Termin realizacji vouchera (przystąpienia do egzaminu) wymaga uzgodnienia z wyprzedzeniem. Termin ważności vouchera wynosi 365 dni.
5. Wykonawca zapewni, że w terminie 14 dni od odbycia szkolenia, każda z osób biorących udział w szkoleniach otrzyma w postaci elektronicznej potwierdzenie udziału w danym szkoleniu.
6. Wykonawca zapewni, że w terminie 30 dni od przeprowadzenia egzaminu, każda z osób, która przystąpiła do egzaminu i uzyskała pozytywny wynik, otrzyma w postaci elektronicznej odpowiedni certyfikat ITIL®.

**§ 3**

**Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizacją szkoleniową akredytowaną przez podmiot kontrolujący nadawanie certyfikatów ITIL® (aktualnie Axelos) oraz posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i narzędzia do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy rzetelnie, to jest oszczędnie, wydajnie i skutecznie, ze szczególną dbałością o interes i dobre imię Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy przestrzegać przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie.
4. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i właściwą organizację świadczonych usług, z tym zastrzeżeniem, że za świadczenia o charakterze dzieła Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
5. Wykonawca może powierzyć osobie trzeciej realizację przedmiotu Umowy w całości lub części tylko za uprzednią zgodą Zamawiającemu wyrażoną w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
6. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez powierzenie realizacji przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do sprawnej i skutecznej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności niezwłocznie informować się wzajemnie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres ich praw lub obowiązków wynikający z Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest przy tym działać w dobrej wierze i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
9. Wykonawca gwarantuje zdawalność w każdej z kategorii szkoleń (certyfikatów) na poziomie co najmniej 70%. Rzeczony próg stanowi miarę skuteczności przeprowadzonych szkoleń, co oznacza konieczność powtórzenia szkoleń (i egzaminów), w razie jego nieosiągnięcia. W takim przypadku, termin realizacji szkoleń (tur) powtórkowych zostanie uzgodniony między Stronami w trybie roboczym, z tym że egzaminy dla osób biorących udział w szkoleniach (turach) powtórkowych zostaną przeprowadzone nie później niż w ciągu 2 miesięcy od terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
10. Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z odbiorem przedmiotu Umowy, choćby Wykonawca przeprowadził szkolenia i egzaminy dla wszystkich uczestników szkoleń, do czasu osiągnięcia przez Wykonawcę progu zdawalności zadeklarowanego w ust. 9 powyżej.
11. W ramach podsumowania realizacji usług szkoleniowych, Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu, odrębnie dla każdej z kategorii szkoleń (certyfikatów), raport zawierający co najmniej:
12. zestawienie uczestników szkoleń w danej kategorii;
13. zestawienia obecności uczestników na terminach poszczególnych szkoleń (tur) w danej kategorii;
14. zestawienia uczestników, którzy przystąpili do egzaminu w danej kategorii wraz z informacją o terminie egzaminu i jego wyniku.

**§ 4**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zamawiający upoważnia następujące osoby:
2. [●], tel. [●], e-mail [●];
3. [●], tel. [●], e-mail [●].
4. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Wykonawca upoważnia następujące osoby:
5. [●], tel. [●], e-mail [●];
6. [●], tel. [●], e-mail [●].
7. Osoby wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia.
8. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia Stronie zawiadomienia w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
9. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, prowadzona będzie w postaci elektronicznej (zwykłą pocztą elektroniczną, tj. bez opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że określone postanowienie Umowy wprost wskazuje na wymóg dochowania danej czynności w określonej formie.
10. Korespondencja dostarczana osobiście lub wysłana pocztą lub kurierem na adres Strony, będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) z dniem, w którym Strona odebrała przesyłkę, (ii) z dniem, w którym Strona odmówiła odbioru przesyłki, (iii) z upływem terminu wskazanego w awizo przesyłki wysłanej listem poleconym.
11. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail odbiorcy będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) w dacie jej dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, (ii) w dacie pierwszej próby dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, w razie stwierdzenia niemożności dostarczenia, chyba że adresat wykazał, że brak możliwości dostarczenia spowodowany był wadą teletransmisyjną lub techniczną z przyczyn nieleżących po stronie adresata lub zdarzeniem o charakterze siły wyższej

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi przez Zamawiającego.

Z czynności odbioru usług szkoleniowych, Strony sporządzą – odrębnie dla każdej z kategorii szkoleń (certyfikatów) – protokół, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół sporządza się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, według wskazania Zamawiającego.

Do protokołu dołącza się odpowiedni raport, o którym mowa w § 3 ust. 11.

Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu usług szkoleniowych, których protokół dotyczy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie [●] ([●] i [●]/100) złotych, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, to jest w kwocie brutto [●] ([●] i 00/100) złotych.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej, zostało wyliczone w oparciu o:
3. cenę jednostkową [●] ([●] i [●]/100) złotych netto, tj. [●] ([●] i [●]/100) złotych brutto za usługi szkoleniowe prowadzące do uzyskania certyfikatu ITIL® w kategorii ITIL® Foundation (v4),
4. cenę jednostkową [●] ([●] i [●]/100) złotych netto, tj. [●] ([●] i [●]/100) złotych brutto za usługi szkoleniowe prowadzące do uzyskania certyfikatu ITIL® w kategorii ITIL®4 Specialist: Create, Deliver & Support (CDS),
5. cenę jednostkową [●] ([●] i [●]/100) złotych netto, tj. [●] ([●] i [●]/100) złotych brutto za usługi szkoleniowe prowadzące do uzyskania certyfikatu ITIL® w kategorii ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT),

zgodnie z ofertą Wykonawcy dołączoną jako Załącznik nr 3 do Umowy.

1. Wynagrodzenie płatne jest w częściach – odrębnie za usługi szkoleniowe odnoszące się do poszczególnych kategorii certyfikatów.
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie twórców oraz tytułem przeniesienia praw własności intelektualnej. Stosowanie artykułów 742 i 743 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po odbiorze protokolarnym dokonanym stosownie do § 5 ust. 2 i 3, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
4. Faktury tytułem należnego mu wynagrodzenia, Wykonawca wystawi na płatników, jak przewidziano w Załączniku nr 4 do Umowy.
5. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia płatności, tj. podpisanego przez Strony protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca prześle te dokumenty pocztą elektroniczną na adres faktury.dirs@ms.gov.pl, względnie dostarczy je na adres: Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia uważa się złożenie w terminie płatności polecenia przelewu w banku obsługującym danego płatnika.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 w razie wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym,
3. w wysokości po 10% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy przypadek nieprowadzenia szkolenia (tury) w terminie uzgodnionym pierwotnie przez Strony;
4. w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2;
5. w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4 w odniesieniu do danego uczestnika;
6. w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 5 w odniesieniu do danego uczestnika;
7. w wysokości po 1% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 6 w odniesieniu do danego uczestnika;
8. w wysokości po 1% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w osiągnięciu zadeklarowanego progu zdawalności, o którym mowa w § 3 ust. 9 zd. 1 w terminie wynikającym z § 3 ust. 9 zd. 2;
9. w wysokości po 0,2% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy inny przypadek nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
10. Kary umowne należą się Zamawiającemu, o ile uchybienie nie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającemu, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę, chyba że Wykonawca udowodni, że opóźnienie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającemu.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Zastrzega się zarazem, że w przypadku gdyby za to samo zdarzenie miała być naliczona więcej niż jedna kara umowna, na poczet kwotowo najwyższej zalicza się pozostałe.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy równa jest 50% wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 6 ust. 1.
13. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
14. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy również odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Wyłącza się odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

**§ 8**

**Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca zapewni, że w chwili przekazania materiałów szkoleniowych oraz prezentacji multimedialnych, o których mowa w pkt 8 OPZ, będą mu przysługiwać prawa do ich wykorzystania na potrzeby usług świadczonych na podstawie Umowy.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z materiałów szkoleniowych oraz prezentacji multimedialnych, o których mowa w pkt 8 OPZ, jak również wiedzy organizacyjnej i innej, zawartej w materiałach przekazanych Zamawiającemu w ramach usług świadczonych na podstawie Umowy. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego, w tym udostępniana osobom trzecim.

**§ 9**

**Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje przez okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Zamawiającemu informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającemu o ochronie udostępnianych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby realizujące Umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez jego pracowników oraz osoby, które realizują Umowę w imieniu Wykonawcy. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy. Naruszenie bezpieczeństwa informacji przez Wykonawcę, w szczególności ujawnienie jakiejkolwiek informacji w trakcie realizacji Umowy, uprawnia do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom lub osobom współpracującym na podstawie umów cywilnoprawnych, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca, jak również pracownicy oraz inne osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązane są przed przystąpieniem do realizacji zlecenia do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Podpisane oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu przed podjęciem się przez ww. osoby realizacji czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającemu, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej Umowy, które wiążą się z ochroną informacji, w szczególności nie może bez pisemnego upoważnienia Zamawiającemu wykorzystywać informacji w celach niezwiązanych z realizacją Umowy.
12. Wykonawca może przetwarzać informacje tylko w postaci elektronicznej.
13. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może przeprowadzić kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę czynności. Kontrola może być realizowana przez Zamawiającego lub podmioty przez niego uprawnione. Wykonawca zobowiązany jest współpracować ze Zamawiającym w odpowiednim zakresie z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę. Wyniki kontroli zostaną przekazane Wykonawcy po jej zakończeniu. Zamawiający może wskazać niezbędne działania, jakie Wykonawca musi podjąć w celu wprowadzenia określonych zmian lub podjęcia określonych czynności.
14. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa informacji, a następnie raportowania Zamawiającemu o podjętych działaniach w powyższym zakresie:
	1. telefonicznie, na numer telefonu [●];
	2. na adres email [●];
	3. faksem, na numer [●];
	4. poprzez udostępniony system zgłoszeniowy.

Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez jeden ze sposobów wskazanych w pkt 2-4 w terminie jednej godziny od dokonania powiadomienia.

1. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie zgody Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
	1. zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane;
	2. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, przy pomocy których wykonuje Umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo informacji przed wystąpieniem zagrożeń, w szczególności poprzez:
	1. zastosowanie firewall oraz oprogramowania antyspamowego i antywirusowego;
	2. zapewnienie kontroli dostępu do powierzonych zasobów Zamawiającemu;
	3. uniemożliwienie dostępu do haseł do zasobów informatycznych Zamawiającemu przez osoby nieuprawnione wraz z ich cykliczną zmianą;
	4. zastosowanie zabezpieczeń ochrony fizycznej.
5. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do czynności przetwarzania, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający lub które zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, o treści zasadniczo zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy. Ponadto Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, przy których może być wymagane przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego. Lista powinna zawierać dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z tych osób oraz określać dla każdej z tych osób zakres czynności powierzanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie, wypowiedzenie**

1. Zamawiający przysługuje uprawnienie do odstąpienie od Umowy, gdy:
	* 1. wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
		2. Wykonawca utracił zdolność do czynności prawnych, stał się niewypłacalny, został postawiony w stan likwidacji lub spełnia warunki do wykreślenia z rejestru/ewidencji z urzędu;
		3. uprawnienie takie wynika z Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne lub innych przepisów prawa;
		4. zwłoka w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie tam wskazanym wyniosła co najmniej 10 dni roboczych.
2. Przed odstąpieniem od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 4 powyżej, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 5 dni roboczych na wykonanie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1, wskazując na rygor odstąpienia od Umowy.
3. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi:
	* 1. 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanki, o której mowa w odpowiednio ust. 1 pkt 1 i 2;
		2. 60 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy:
5. dane szkolenie (tura) nie zostało przeprowadzone w terminie pierwotnie uzgodnionym przez Strony;
6. suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3-6 przewyższy 10% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1.
7. Za istotne naruszenie uważa się takie naruszenie, które powoduje uszczerbek, który w sposób zasadniczy pozbawia Stronę tego, czego zgodnie z Umową miała prawo oczekiwać i co mogła przewidzieć Strona dokonująca istotnego naruszenia. Istotne naruszenie może mieć postać zarówno działania, jak i zaniechania.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu, bez uszczerbku dla § 3 ust. 4. Przez dzień roboczy rozumie się dzień niebędący dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, wypowiedzenie Umowy, wypowiedzenie warunków Umowy przez Zamawiającemu, oświadczenie Wykonawcy o braku zgody na nowe warunki Umowy, jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
5. Wykonawca nie może obciążyć zastawem swoich uprawnień, dokonać cesji (przelewu) przysługujących mu wierzytelności ani przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającemu wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.
7. Niewykonanie przez Zamawiającego któregokolwiek z uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy nie może być uważane za zrzeczenie się tego uprawnienia, ani zrzeczenie się innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy.
8. Wyłącza się możliwość potrąceń wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającemu.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającemu i jeden dla Wykonawcy\* / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.\*\*
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w poniższej liście:
	* 1. Opis przedmiotu zamówienia;
		2. Wzór protokołu odbioru;
		3. Oferta Wykonawcy;
		4. Lista płatników;
		5. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i Klauzula informacyjna;
		6. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych;

W przypadku sprzeczności, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo

|  |  |
| --- | --- |
| **w imieniu WYKONAWCY**: | **w imieniu ZAMAWIAJĄCEMU:** |
| w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_ 202\_ r.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_ 202\_ r.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[imię i nazwisko] – [stanowisko] |