

Bielsko-Biała, 01.07.2025 r.

Zn. spr.: NK.1101.3.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE ZEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO STRAŻNIKA LEŚNEGO

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsko
43-382 Bielsko-Biała, ul. Kopytko 13
Tel. (33) 818 31 69, e-mail:bielsko@katowice.lasy.gov.pl

2. Tryb przeprowadzenia naboru

Nabór przeprowadzany jest w oparciu o:

- 1) Zarządzenie 46 Dyrektora RDLP w Katowicach z dnia 16.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad rekrutacji wewnętrznych i zewnętrznych organizowanych w biurze RDLP w Katowicach oraz jednostkach przez nią nadzorowanych DO.1101.10.2024
- 2) Zarządzenie 22 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bielsko z dnia 30-03-2023r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Bielsko Zn. spr. N.0210.24.2023
- 3) Decyzję 2 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bielsko z dnia 21.05 2025 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej, zn. spr. N.0210.21.2025.

3. Warunki zatrudnienia:

- 1) Stanowisko : Strażnik Leśny
- 2) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) na czas określony 1 roku – docelowo możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 4) praca w zadaniowym systemie czasu pracy,
- 5) planowany termin zatrudnienia – lipiec 2025
- 6) miejsce wykonywania pracy –Nadleśnictwo Bielsko
- 7) wynagrodzenie i inne świadczenia –wysokość wynagrodzenia zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej oraz na podstawie PUZP dla Pracowników PGLP (Dz.U. z 2003, nr 11, poz. 123)
- 8) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.

4. Niezbędne wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe leśne oraz spełnienie wymagań, o których mowa w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) ukończone 21 lat,
- 4) korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 5) niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Strażnika Leśnego,
- 7) posiadanie nienagannej opinii,
- 8) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

5. Wymagania merytoryczne dodatkowe (preferowane):

- 1) znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku,
- 2) sumienność, dokładność, rzetelność, systematyczność i komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 3) zdany egzamin do Służby Leśnej,
- 4) ukończone kursy zawodowe i szkolenia, inne uprawnienia przydatne na stanowisku objętym rekrutacją,
- 5) uprawnienia do obsługi drona.
- 6) umiejętność prowadzenia Quad-a.
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 8) znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych MS Office.

6. Do obowiązków Strażnika Leśnego należy w szczególności:

Zakres zadań dla stanowiska Strażnika Leśnego określa Zarządzenie nr 69 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczególnych zasad szkolenia Strażników Leśnych.

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV, (wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg pracy zawodowej,
- 4) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (wg. wzoru określonego w załączniku nr. 1),
- 5) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsko wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (wg. wzoru określonego w załączniku nr. 2 do niniejszego ogłoszenia),
- 6) oświadczenie kandydata (wg. wzoru określonego w załączniku nr.3 do niniejszego ogłoszenia),
- 7) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne składane przez kandydata do zatrudnienia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, kserokopie dokumentów klauzulą „potwierdza zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i własnoręcznym podpisem. Brak klauzuli lub podpisu dyskwalifikuje dokument. Nie stosuje się zasady uzupełniania brakujących dokumentów po terminie składania dokumentacji.

8. Dokumenty wymagane fakultatywnie tj. inne informacje w szczególności o:

- 1) Odbyciu stażu w LP,
- 2) Zdanym egzaminie do Służby Leśnej
- 3) Studiach podyplomowych,
- 4) Kursach,
- 5) Szkoleniach,
- 6) Innych uprawnieniach przydatnych na stanowisku objętym rekrutacją.
- 7)

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór zewnętrzny na stanowisko Strażnika Leśnego w PGL LP Nadleśnictwie Bielsko**” należy składać w terminie do 04 lipca 2025 r.
 - a) do sekretariatu Nadleśnictwa Bielsko 43-382 Bielsko-Biała, ul. Kopytko 13, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00,
 - b) przesyłką pocztową na adres: PGL LP Nadleśnictwo Bielsko, 43-382 Bielsko-Biała ul. Kopytko 13, do godziny 15:00
 - c) elektronicznie na skrzynkę : bielsko@katowice.lasy.gov.pl
- 2) Dokumenty które wpłyną pocztą po terminie, nie będą rozpatrywane i bez otwierania kopert zostaną zniszczone, decyduje data wpływu dokumentów na dziennik podawczy Nadleśnictwa Bielsko.
- 3) Dokumenty które wpłyną pocztą elektroniczną po wyznaczonej dacie również nie będą rozpatrywane, zostaną usunięte za skrzynki pocztowej.

10. Zasady prowadzenia rekrutacji :

Nabór prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Bielsko Decyzją 2/2025 z dnia 21 maja 2025 r.

Procedura nabory będzie przeprowadzona w trzech etapach:

- 1) Etap 1 – weryfikacja kompletności wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia i spełnienia niezbędnych wymagań określonych w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia. Osoby które będą zakwalifikowane do II etapu naboru, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 2) Etap II – rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną, mająca na celu ocenę kwalifikacji zawodowych, wiedzy merytorycznej, umiejętności kandydata, cech i oczekiwań kandydata. O wynikach II etapu naboru kandydaci zostaną poinformowani bezpośrednio po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych.
- 3) Rozmowa kwalifikacyjna może być poprzedzona testem wiedzy i kompetencji osób ubiegających się o zatrudnienie, który wyłoni maksymalnie 5 kandydatów, z największą liczbą punktów z którymi będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
- 4) Etap III – po zakończeniu naboru, Komisja przedstawia Nadleśniczemu protokół z rekomendacją dla maksymalnie 2 kandydatów, którzy zostali ocenieni najwyżej. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Nadleśniczy.
- 5) Do 14 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, osoby aplikujące otrzymają informacje o wynikach rekrutacji i możliwości odbioru złożonych dokumentów.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego kandydaci którzy nie zakwalifikowali się do nawiązania stosunku pracy, mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne osobiście, w terminie do 1 miesiąca od zakończenia naboru. Po tym terminie dokumenty te zostaną zniszczone,
- 2) Dokumenty rekrutacyjne kandydata wyłonionego do zatrudnienia zostaną dołączone do akt osobowych,
- 3) Kandydaci winni okazać do wglądu dowód osobisty oraz oryginały dokumentów, których kopie zostały złożone na potrzeby naboru,

- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Bielsko może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny,
- 5) Nadleśnictwo Bielsko nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem,
- 6) Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Kinga Podgórniak - Specjalista ds. Pracowniczych. tel.33 8183169, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od .7.00 do 15.00.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w PGL LP Nadleśnictwo Bielsko,
3. Oświadczenie kandydata.

Z poważaniem,
Michał Sztandera
Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/