

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W SKIERNIEWICACH
poszukuje kandydata na stanowisko

referent/specjalista ds. informatyki

Warunki:

1. Liczba wakatów: 1
2. System pracy: podstawowy system czasu pracy (7.30 – 15.05)
3. Miejsce wykonywania pracy: Skierniewice
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę w wymiarze: 1 etat

Zakres zadań obejmuje w szczególności:

1. Administracja kontami użytkowników, prawami dostępu i innymi ustawieniami niezbędnymi do pracy.
2. Konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego.
3. Zarządzanie i konfiguracja urządzeń i usług sieciowych (UTM, NAS, DHCP, VPN, SMB), serwerów, drukarek i innego sprzętu informatycznego, zarządzanie licencjami.
4. Zarządzanie uprawnieniami, definiowanie uprawnień dostępu dla określonych użytkowników (Office 365, AD).
5. Archiwizacja danych, dbałość o sprawne funkcjonowanie baz danych i backup systemów wyszukiwanie i diagnozowanie problemów.
6. Nadzór nad serwerami, routerami, komputerami osobistymi.
7. Udzielanie wsparcia technicznego użytkownikom.
8. Praca w zakresie naprawy, modernizacji, rozbudowy różnych struktur lokalnej sieci komputerowej.
9. Administracja, monitoring, rozbudowa i naprawa sieci komputerowej.
10. Tworzenie i aktualizacja treści w zewnętrznej i wewnętrznej stronie internetowej.
11. Tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej, inwentaryzacji zasobów informatycznych, instrukcji.
12. Konfigurowanie sprzętu, dobór konfiguracji do zaistniałych potrzeb.

Wymagania niezbędne:

1. Na stanowisku referenta: wykształcenie średnie.
2. Na stanowisku specjalisty: wykształcenie wyższe oraz staż pracy min. 2 lata.
3. Praktyczna znajomość sieci opartych na Windows.
4. Znajomość i doświadczenie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci.
5. Umiejętność posługiwania się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym.
6. Dobra znajomość systemów Windows i pakietów MS Office (głównie Windows 10 i Microsoft 365).
7. Umiejętność diagnozowania i usuwania awarii sprzętu, oprogramowania i sieci komputerowej.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność analitycznego myślenia.
2. Mile widziana znajomość języka angielskiego.
3. Samodzielność.
4. Mile widziana znajomość programów graficznych CorelDRAW oraz Corel PHOTO-PAINT.
5. Podstawowa znajomość systemu Linux i zagadnień związanych z wirtualizacją.

Oferta kandydata musi zawierać – dokumenty wymagane:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia oraz doświadczenie zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji (jeżeli kandydat takie posiada).
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

Termin składania dokumentów aplikacyjnych określonych w ogłoszeniu o naborze:

do 11 kwietnia 2023 r.

Miejsce składania ofert:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach, ul. Piłsudskiego 33.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Skierniewicach. W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się, że rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone po sprawdzeniu dokumentacji. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów tylko z wybranymi kandydatami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru zostają dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób wydawane są przez 1 miesiąc od zakończenia procedury naboru.