Kraj realizacji projektu

Wybierz element.

****

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

***Polska pomoc rozwojowa 2020***

O KTÓRYCH MOWA W ART.14 UST.1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U.Z 2019 R. POZ. 688 z późn. zm.)

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGOPRZEZ MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

**I . PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu w j. polskim i angielskim | |
| PL: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| EN: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| Kwota wnioskowanej dotacji (w PLN) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić kwotę. |
| Termin realizacji projektu | |
| Data rozpoczęcia  *(projekt nie może rozpocząć się wcześniej niż 01.01.2020 r.)* | Data zakończenia  *(projekt nie może zakończyć się później niż 31.12.2020 r.)* |
| Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |

**II. DANE OFERENTA/OFERENTÓW** *(każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oferenta/oferentów w j. polskim i angielskim | | | |
| PL: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę oferenta lub oferentów w przypadku oferty wspólnej | | | |
| EN: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę oferenta lub oferentów w przypadku oferty wspólnej. | | | |
| Forma prawna | Numer NIP | REGON | Numer KRS lub innego rejestru |
| 1. Wybierz element. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer oferenta | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer oferenta | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer oferenta |
| 1. Wybierz element. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer współoferenta | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer współoferenta | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić numer współoferenta |
| Adres siedziby oferenta z kodem pocztowym, telefon, email | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| Adres siedziby współoferenta z kodem pocztowym, telefon, email | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| Adres do korespondencji z kodem pocztowym, telefon, email | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty  telefon, email | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania oferenta/-ów i jej/ich funkcja | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |

1. **OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI OFERENTA/-ÓW**

|  |
| --- |
| * + - 1. Podstawowe cele i obszary działania oferenta/-ów |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| * + - 1. Dotychczasowe doświadczenie i najważniejsze osiągnięcia oferenta/-ów w realizacji zadań podobnego rodzaju |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

1. **OPIS PROJEKTU**

|  |
| --- |
| 1. Streszczenie projektu   *(Proszę zwięźle opisać główne założenia i działania w projekcie, nie kopiując bezpośrednio innych części oferty. Streszczenie projektu może zostać wykorzystane w publikacjach MSZ)* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Priorytety i rezultaty działań   *(projekt może obejmować zasięgiem działań* ***tylko jeden kraj*** *i musi dotyczyć co najmniej jednego priorytetu wskazanego w pkt. 2.1. regulaminu konkursu - należy zaznaczyć poprzez wybranie odpowiedniego pola)* | | |
| Kraj - beneficjent | priorytet | rezultat/cel ogólny |
| Białoruś | dobre rządzenie | budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do sprawnego prowadzenia polityki rozwoju regionalnego |
| kapitał ludzki | lepszy dostęp do usług społecznych, poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym |
| zwiększenie integracji społecznej osób niepełnosprawnych i dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym |
| przedsiębiorczość  i sektor prywatny | rozwój przedsiębiorczości |
| budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do wspierania rozwoju przedsiębiorczości |
| Gruzja | dobre rządzenie | wzrost zdolności instytucjonalnych administracji publicznej w procesie decentralizacji władzy publicznej, zwłaszcza w zakresie zapewnienia dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej |
| wdrożenie polityki rozwoju regionalnego, w tym wsparcie sektora turystyki |
| rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych zwłaszcza w zakresie zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy wynikające z działalności człowieka |
| wzmocnienie zdolności instytucjonalno-administracyjnych instytucji nadzoru finansowego Gruzji przyczyniające się do wsparcia rozwoju i stabilności rynku finansowego |
| kapitał ludzki | lepszy dostęp do usług społecznych oraz poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych, ofiar przemocy domowej i dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej |
| integracja społeczna osób z niepełnosprawnością, ofiar przemocy domowej oraz dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej |
| wzmocnienie systemu opieki i ochrona praw dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej, niepełnosprawnych oraz ofiar przemocy domowej |
| Mołdawia | dobre rządzenie | wzrost zdolności instytucjonalnej administracji publicznej na szczeblu centralnym, regionalnym i lokalnym w zakresie wdrożenia kluczowych reform wynikających z Umowy Stowarzyszeniowej UE – Mołdawia, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony ludności |
| zwiększenie dostępu mołdawskich mikro i małych przedsiębiorstw do rynków europejskich |
| rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich | poprawa wydajności i konkurencyjności oraz wzrost dochodów gospodarstw rolnych |
| rozwój działalności pozarolniczej na obszarach wiejskich |
| Ukraina | dobre rządzenie | wsparcie reformy samorządowej |
| rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy wynikające z działalności człowieka |
| kapitał ludzki | lepszy dostęp do infrastruktury i usług społecznych, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, w tym wsparcia psychologicznego |
| przedsiębiorczość  i sektor prywatny | rozwój przedsiębiorczości z wykorzystaniem innowacyjnych narzędzi i technologii |
| rozwój przedsiębiorczości wśród osób poszkodowanych w wyniku konfliktu na Ukrainie |
| Kenia Senegal Tanzania | kapitał ludzki | opieka medyczna na rzecz matek i dzieci: poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego |
| poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji z uwzględnieniem wzrostu kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej |
| wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej w ośrodkach edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji |
| ochrona środowiska | zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej i przeszkolonych z zakresu higieny |
| zwiększenie liczby osób/podmiotów korzystających z odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wodna, wiatrowa, źródła geotermalne, biomasa) i technologii energooszczędnych |
| zmniejszenie obszarów ulegających procesom wylesiania, pustynnienia czy degradacji |
| wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka |
| przedsiębiorczość  i sektor prywatny | wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia kobiet i młodzieży |
| zwiększenie dostępu kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych |
| zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym |
| Liban | kapitał ludzki | poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji z uwzględnieniem wzrostu kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej |
| wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej na wszystkich poziomach kształcenia formalnego i nieformalnego |
| zwiększenie dostępu do usług społecznych osób z grup zagrożonych wykluczeniem |
| przedsiębiorczość  i sektor prywatny | zwiększenie przedsiębiorczości, aktywności zawodowej i zatrudnienia, szczególnie kobiet i młodzieży |
| zwiększenie dostępu do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego, w tym do zmiany kwalifikacji |
| zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym i rękodzielnictwa |
| ochrona środowiska | poprawa zarządzania gospodarką odpadami oraz wodną, w tym zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej |
| zwiększenie liczby osób/podmiotów korzystających z odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wodna, wiatrowa, źródła geotermalne, biomasa) i technologii energooszczędnych; |
| zmniejszenie obszarów ulegających procesom wylesiania, pustynnienia czy degradacji |
| wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka |
| Palestyna | kapitał ludzki | poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji z uwzględnieniem wzrostu kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej |
| wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej na wszystkich poziomach kształcenia formalnego i nieformalnego |
| poprawa stanu infrastruktury i dostępu do edukacji przedszkolnej |
| zwiększenie dostępu do usług społecznych osób z grup zagrożonych wykluczeniem |
| rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich | wzrost dochodów i poziomu bezpieczeństwa żywnościowego gospodarstw rolnych |
| zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności grup producenckich, kooperatyw oraz spółdzielni rolniczych |
| poprawa dostępu produktów rolno-spożywczych do rynków zbytu, podniesienie jakości produkcji rolnej |
| przedsiębiorczość  i sektor prywatny | wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia kobiet i młodzieży |
| zwiększenie dostępu kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych |
| wzmocnienie organizacji non-profit, wspierających edukację zawodową i szanse zatrudnienia kobiet i młodzieży we Wschodniej Jerozolimie |
| 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych oraz polityczno-ekonomicznych.   *(Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić charakterystykę środowiska, problem na który odpowiada projekt i uzasadnić w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania tego problemu. Uzasadnienie powinno zostać poparte analizą potrzeb wynikającą z sytuacji w danym kraju i bazować na rzetelnych źródłach danych)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Beneficjenci projektu   *(Proszę podać liczbę i opisać grupy osób, do których bezpośrednio i pośrednio skierowane są działania projektu i które otrzymają wsparcie dzięki jego realizacji wraz z ew. wskazaniem instytucji/organizacji, którą reprezentują)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Uzasadnienie wyboru beneficjentów   *(Proszę uzasadnić, dlaczego wybrano daną grupę beneficjentów, w tym m.in.: w jakiej znajduje się sytuacji wyjściowej i jakie są jej specyficzne cechy. Proszę opisać sposoby eliminacji czynników utrudniających beneficjentom korzystanie z efektów projektu)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Zapewnienie udziału beneficjentów w projekcie   *(Proszę wykazać, że zakładana liczba beneficjentów projektu jest realna do osiągnięcia oraz opisać sposób naboru i rekrutacji uczestników do projektu)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Trwałość projektu   *(Proszę wymienić konkretne mechanizmy funkcjonujące w okresie długofalowym, które zapewnią trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwią beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu i ich multiplikowanie)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Ryzyka w realizacji projektu   *(Proszę wskazać ryzyka, które mogłyby uniemożliwić/utrudnić osiągnięcie założonych celów/rezultatów. Proszę wskazać działania podejmowane w celu przeciwdziałania tym zagrożeniom i minimalizacji ich skutków)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Współdziałanie z innymi podmiotami w kraju beneficjenta   *(Proszę przedstawić informację o: 1. projektach o podobnym charakterze realizowanych przez inne podmioty w tym kraju, proszę podać źródło informacji; 2. współpracy oferenta/partnera z innymi podmiotami/donatorami realizującymi podobne działania w kraju; 3. komplementarności projektu opisanego w ofercie z działaniami innych podmiotów/donatorów w kraju)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Powiązanie z innymi projektami/działaniami oferenta i innych donatorów w kraju beneficjenta   *(Jeśli projekt stanowi kontynuację bądź rozszerzenie wcześniejszych projektów/działań zrealizowanych przez oferenta, w tym w szczególności przy współfinansowaniu ze środków MSZ w ramach współpracy rozwojowej, należy je wymienić i wskazać: 1. jaki wpływ miały wcześniejsze doświadczenia na proponowany projekt; 2. rezultaty tych działań i osiągnięte cele)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Cele bezpośrednie   *(Cele bezpośrednie, maksymalnie 5, proszę wymienić zwięźle w punktach. Muszą one: 1. odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu, a także do grupy beneficjentów ostatecznych, do których projekt jest skierowany; 2. zostać osiągnięte wraz z zakończeniem finansowania oraz przy wykorzystaniu środków dostępnych w projekcie; 3. wskazywać na trwałe zmiany dla beneficjentów projektu, rozumiane jako efekty (korzyści), które nastąpią w wyniku jego realizacji, tzn. opisywać jak zmienią zastany stan rzeczy)* | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | |
| 1. Opis poszczególnych działań   *(W opisie działania należy w zwięzły sposób przedstawić, co zostanie zrealizowane, w jaki sposób oraz na rzecz jakiej grupy beneficjentów. Ta część oferty zostanie wyodrębniona w formie załącznika do umowy.)* | | |

|  |
| --- |
| **Działanie 1:** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Miejsce realizacji działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Ramy czasowe działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 2:** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Miejsce realizacji działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Ramy czasowe działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 3**: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Miejsce realizacji działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Ramy czasowe działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 4**: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Miejsce realizacji działania:Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Ramy czasowe działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 5**: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Miejsce realizacji działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Ramy czasowe działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Działanie 6**: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Miejsce realizacji działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Ramy czasowe działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Opis działania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

W przypadku większej liczby działań wpisz tutaj kolejne działania zgodnie z układem powyższej tabeli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Sposób informowania o źródle finansowania projektu oraz metody promocji działań | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | |
| 1. Zakładane bezpośrednie rezultaty projektu, wskaźniki i źródła weryfikacji   *(Rezultaty bezpośrednie, maksymalnie 8, proszę wymienić zwięźle w punktach. Każdemu rezultatowi należy przypisać planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wskaźnik) oraz podać źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (źródło weryfikacji).*  *Rezultat bezpośredni rozumiany jest jako wynik zrealizowanych działań projektowych. Każde działanie podjęte w ramach projektu musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, że kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu. Rezultaty projektu przyczyniają się do osiągnięcia założonych celów bezpośrednich i w konsekwencji – również celu ogólnego. Istotą rezultatu jest to, że jest on w pełni policzalny dzięki wskaźnikom, przy pomocy dostępnych miar i wag lub jednostek matematycznych.*  *Wskaźnik rezultatu bezpośredniego, rozumiany jako wartość liczbowa lub procentowa, jest to kryterium pozwalające określić, czy i w jakim stopniu, działania zrealizowane w ramach projektu przyczyniły się do osiągnięcia rezultatów).* | | | |
| Lp. | Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wskaźnik/wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| 1 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 2 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 6 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 7 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 8 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Monitoring projektu   *(Proszę opisać w jaki sposób oferent zamierza na bieżąco sprawdzać stan realizacji projektu i wydatkowania środków)* | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | |

1. **PARTNERZY**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Partner zagraniczny   *(Projekty w ramach konkursu muszą być realizowane we współpracy z partnerem z kraju beneficjenta. Należy przedstawić dane wszystkich najważniejszych partnerów uczestniczących w realizacji projektu)* | |
| Nazwa partnera *Proszę podać nazwę partnera w języku oryginalnym, polskim i angielskim* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Adres partnera miejscowość, ulica nr domu i lokalu kodem pocztowym, telefon, email | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Telefon partnera | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Email i strona internetowa partnera | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Osoba do kontaktów *Proszę podać imię, nazwisko i funkcję w organizacji, a także dane kontaktowe (telefon, email) jeśli są inne niż wskazane powyżej* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Informacja o partnerze zagranicznym i historia dotychczasowej współpracy   *(Proszę krótko przedstawić instytucję/organizację partnerską oraz opisać w jaki sposób została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu)* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| Pozostali partnerzy z kraju beneficjenta. | |
| 1. Partner polski   *(należy wypełnić jeżeli oferent przewiduje udział partnerów z Polski)* | |
| Nazwa partnera *Proszę podać nazwę partnera* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Adres partnera miejscowość, ulica nr domu i lokalu kodem pocztowym, telefon, email | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Telefon partnera | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Email i strona internetowa partnera | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Osoba do kontaktów *Proszę podać imię, nazwisko i funkcję w organizacji, a także dane kontaktowe (telefon, email) jeśli są inne niż wskazane powyżej* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Informacja o partnerze polskim i historia dotychczasowej współpracy   *(Proszę krótko przedstawić instytucję/organizację partnerską oraz opisać w jaki sposób została podjęta decyzja o wspólnej realizacji projektu)* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| 1. Rola oferenta i partnerów w realizacji projektu   *(Proszę opisać, jaki jest podział zadań do wykonania między oferentem (oferentami w przypadku oferty wspólnej) a partnerem (partnerami).* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |

1. **ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Koordynator projektu | |
| Imię i nazwisko | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Telefon, e-mail | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Kwalifikacje koordynatora | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. Pozostała kadra zaangażowana w realizację projektu finansowana z dotacji, zgodnie z budżetem oferty   *(Proszę opisać kwalifikacje osób zaangażowanych w projekcie oraz zakres powierzonych im zadań)* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| 1. Informacje o zaangażowanych przez oferenta lub partnera zasobach osobowych i rzeczowych, niefinansowanych z dotacji   *(W przypadku braku zaangażowania zasobów należy wpisać NIE DOTYCZY)* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |

1. **INFORMACJE DODATKOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Cele zrównoważonego rozwoju, do których osiągnięcia przyczyni się projekt   *(Proszę wybrać maksymalnie 5 celów, w realizację których wpisuje się projekt)* | |
| Wybierz element. Wybierz element.  Wybierz element.  Wybierz element. Wybierz element. | |
| 1. Równość szans, poszanowanie praw człowieka, stosowanie zasad dobrego rządzenia, ochrona środowiska   *(Jeżeli zaznaczono znaczniki odnoszące się do powyższych kwestii proszę opisać w jaki sposób zostały one uwzględnione w działaniach projektowych)* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| 1. Dziedzina projektu   *(Lista kodów sektorowych Komitetu Pomocy Rozwojowej (DAC) OECD dostępna jest na stronie* [*www.polskapomoc.gov.pl*](http://www.polskapomoc.gov.pl) *wraz z dokumentacją konkursową.* *Należy określić ich udział procentowy w projekcie (łącznie 100%).* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| 1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu   *(Istotne informacje na temat budżetu projektu szczególnie: sposób wyceny kosztów z uwzględnieniem cen rynkowych i uzasadnienie wysokości kosztów)* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| 1. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| 1. Lista wszystkich projektów składanych w niniejszym konkursie z podaniem imienia i nazwiska koordynatora   *(Istotne informacje na temat budżetu projektu szczególnie: sposób wyceny kosztów z uwzględnieniem cen rynkowych i uzasadnienie wysokości kosztów)* | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | |
| Osoba/-y podpisująca/-e ofertę *(Należy podać imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną)* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Podstawa prawna do podpisania oferty w imieniu oferenta/oferentów (*Np. dokumenty rejestrowe, statut, pełnomocnictwo)* | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

Załączniki:

1. Budżet projektu zawierający kalkulację kosztów.
2. Harmonogram projektu.
3. Deklaracja zaangażowania w realizację projektu partnera/-ów zagranicznych
4. Statut (w przypadku podmiotów nie posiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu).
5. ……

**Oświadczenia**

(*podpis pod ofertą oznacza potwierdzenie stanu faktycznego, do którego odnoszą się poniższe oświadczenia)*

1. Podmiot jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w konkursie.
2. Proponowane w ofercie zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta/ów.
3. Podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku i przeznacza całość dochodów na realizacje celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich członków/udziałowców/akcjonariuszy/pracowników.
4. W stosunku do oferenta/ów nie zachodzi żadna z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt. 3.2 lub 3.4 Regulaminu konkursu.
5. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie będą podwykonawcami umów dotacji ani nie będą wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
6. Wszystkie podane w ofercie oraz w jej załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Osoby, których dane osobowe udostępniono w ofercie, zostały poinformowane o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zgodnie z pkt. 6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
8. Zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartą w pkt 6 *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2020”.
9. Dane oferenta/ów podane w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
10. Oferent/-ci nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
11. Oferent/-ci nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
12. Oferent/-ci nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
13. Ofertę podpisała/-ły osoba/osoby uprawniona/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
14. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z oryginałami.

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………….. Data ……………………………………  (*podpis osoby upoważnionej lub podpisy*  *osób upoważnionych do składania oświadczeń woli*  *w imieniu oferenta/oferentów)* |

\**(należy skreślić niewłaściwą odpowiedź)*