

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Gdańsk, 15 kwietnia 2026 r.

BL-I.101.1.2026.AB

Ogłoszenie o zużytych składnikach majątku ruchomego

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku informuję o przeznaczeniu do sprzedaży zużytych składników majątku ruchomego (maszyn).

Szczegółowy wykaz maszyn zawiera Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

1. Miejsce przechowywania i oględzin maszyn

Maszyny znajdują się na terenie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27.

Istnieje możliwość ich oględzin w dni robocze od **16 do 24 kwietnia 2026 r.**, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod nr telefonu 58 30 77 301.

2. Miejsce i termin składania ofert

Oferty (Załącznik nr 3 do Regulaminu) należy składać:

- osobiście w Punkcie Obsługi Klienta na parterze w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, wejście od ul. Rzeźnickiej
lub
- drogą pocztową na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

Termin składania ofert upływa 30 kwietnia 2026 r.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nie otwierać – oferta w przetargu na sprzedaż majątku ruchomego PUW w Gdańsku, Biuro Logistyki”.

Oferta pozostaje wiążąca przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Wymagania dotyczące oferty

Oferta powinna zawierać:

1. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta,
2. adres zamieszkania lub siedziby oraz dane kontaktowe (telefon lub e-mail),
3. nazwę ruchomości oraz numer inwentarzowy,
4. proponowaną cenę za każdą z ruchomości,
5. potwierdzenie wpłaty wadium,
6. numer rachunku bankowego do zwrotu wadium,
7. aktualny odpis z właściwego rejestru - w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne,

8. pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa osoba działająca w imieniu oferenta,
9. oświadczenia (Załącznik nr 1 do Regulaminu)

- o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i wzorem umowy sprzedaży,
- o zapoznaniu się ze stanem ruchomości albo o przyjęciu odpowiedzialności za rezygnację z oględzin.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Oferent może wyrazić zgodę na kontakt drogą elektroniczną – w takim przypadku należy wskazać adres e-mail.

4. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu

Przetarg zostanie przeprowadzony **6 maja 2026 r. o godzinie 12:00**, w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku, w Biurze Logistyki, pokój nr 105, ul. Okopowa 19, 80-819 Gdańsk.

5. Wadium

Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej (zaokrąglonej w górę do pełnych złotych).

Wadium należy wpłacić:

- wyłącznie przelewem
- na rachunek bankowy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, o numerze: **93 1010 1140 0169 1313 9120 0000**,
- z tytułem: „**Wadium – przetarg na sprzedaż majątku ruchomego PUW w Gdańsku**”,
- w terminie **do 30 kwietnia 2026 r.**

Zwrot i zatrzymanie wadium

- wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane podlega zwrotowi w terminie 7 dni,
- wadium oferenta, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet ceny nabycia,

Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent:

- uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży lub
- nie uiszczył pozostałej części ceny w wymaganym terminie.

Od wadium nie przysługują odsetki.

6. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- została złożona po terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium
- wadium zostało wniesione po terminie lub w niewłaściwej wysokości,
- oferta nie zawiera wymaganych danych lub dokumentów,
- oferta jest nieczytelna lub niekompletna.

W przypadku wątpliwości komisja przetargowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie 1 dnia, o ile nie prowadzi to do zmiany treści oferty.

O odrzuceniu oferty oferent zostanie poinformowany w terminie do 7 dni.

7. Zawarcie umowy i płatność

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

Nabywca zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części ceny przelewem, w terminie wskazanym przez organizatora, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

8. Wydanie ruchomości

Wydanie ruchomości nastąpi po zapłacie całej ceny.

Termin odbioru zostanie uzgodniony indywidualnie.

Po przekroczeniu ustalonego terminu ruchomości będą przechowywane na koszt i ryzyko nabywcy.

9. Koszty

Wszelkie koszty związane z nabyciem ruchomości ponosi nabywca, w szczególności:

- podatki i opłaty,
- koszty demontażu, załadunku i transportu.

10. Informacje dodatkowe

Szczegółowe warunki przetargu określa regulamin dostępny na stronie:

www.gdansk.uw.gov.pl, zakładka „O nas/ Organizacja/ Akty Prawne/ Zarządzenia Dyrektora Generalnego/ Zarządzenia Dyrektora Generalnego 2026¹”.

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania przetargu,
- unieważnienia przetargu,
- zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

Dodatkowe informacje, można uzyskać pod numerem: 58 30 77 301.

Zastępca Dyrektora

Biura Logistyki

Michał Jochim

/dokument podpisany elektronicznie/

¹ Zarządzenie Dyrektora Generalnego z dnia 28 stycznia 2026 r.