

FORMULARZ KONKURSOWY

**Dyrektor Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta**

I. INFORMACJE OGÓLNE:

JEDNOSTKA: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU: Zakład Historii Idei i Dziejów Inteligencji XIX i XX w.

DYSCYPLINA NAUKOWA: historia

MIEJSCE PRACY: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk MIASTO: Warszawa

RODZAJ STANOWISKA: adiunkt

LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK: 1

RODZAJ UMOWY O PRACĘ: na czas nieokreślony

WYMIAR CZASU PRACY: cały etat

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO: 6840 zł 10 gr

DATA OGŁOSZENIA: 14.11.2025

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14.12.2025

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 2.01.2026

DATA ROZPOCZĘCIA ZATRUDNIENIA: 15.01.2026

LINK DO STRONY: <http://www.ihpan.edu.pl>

II. OPIS PRZYSZŁEJ PRACY BADAWCZEJ:

Instytut Historii Polskiej Akademii Nauk zaprasza do ubiegania się o zatrudnienie na stanowisku adiunkta w Zakładzie Historii Idei i Dziejów Inteligencji. Do obowiązków zatrudnionej osoby należeć będzie m.in.: realizacja indywidualnych planów badawczych oraz aktywne uczestnictwo w prowadzonych w Zakładzie projektach badawczych, w których podejmowana jest problematyka historii idei oraz historii pojęć (Begriffsgeschichte, conceptual history) w kontekście społecznym, a także w szerokiej perspektywie porównawczej.

Pracownika obowiązuje prezentacja w ciągu roku co najmniej dwóch referatów dot. badanej problematyki na forum Zakładu i/lub Instytutu. Przygotowywanie projektów grantowych. Udział w inicjatywach badawczych realizowanych przez IH PAN. Uczestniczenie w konferencjach naukowych z zakresu prezentowanej dziedziny. Realizacja wymagań wynikających z przepisów dotyczących polskiego Szkolnictwa Wyższego, zwłaszcza ewaluacyjnych.

III. WYMAGANIA:

Kandydat/ka musi posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego nauk humanistycznych oraz dysponować udokumentowanym dorobkiem naukowym z zakresu historii idei i historii pojęć XIX w. w odniesieniu do dziejów Polski z szerokim uwzględnieniem aspektu porównawczego. Od Kandydata/ki oczekuje się prezentacji planu/projektu badawczego, przedstawiającego zamierzenia naukowe na najbliższe lata. Wskazane, by taki projekt mógł zaowocować projektem grantowym.

Wymagane jest doświadczenie w prowadzeniu kwerend archiwalnych, zarówno w Polsce jak i za granicą.

Kandydat/ka powinien/powinna legitymować się biegłą znajomością języka polskiego, zaawansowaną angielskiego oraz co najmniej bierną języka francuskiego i/lub niemieckiego. Inne języki są pożądane. Kandydat/ka powinien/powinna zadeklarować wyrażenie zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w okresie zatrudnienia, czyli do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową.

IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Konkurs odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, stanowiącym Załącznik do uchwały nr 5/7/2024 Rady Naukowej IH PAN z dnia 19 grudnia 2024 r. ([link](#));
- konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Historii PAN;
- Kandydaci składają oferty do Instytutu Historii PAN;

- komisja dokonuje analizy złożonych ofert w celu sprawdzenia ich zgodności z wymogami formalnymi oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami (pierwszy etap konkursu);
- po dokonaniu czynności w ramach pierwszego etapu komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej (drugi etap konkursu); Kandydaci, których oferty zostały odrzucone w ramach pierwszego etapu, otrzymają informację o powodach odrzucenia ich oferty;
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi Kandydatami; termin i tryb rozmowy zostanie wskazany w zawiadomieniu;
- ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu;
- Kandydaci, z którymi odbyto rozmowy kwalifikacyjne, otrzymują informację o wynikach konkursu oraz informacje na temat mocnych i słabych stron ich kandydatur;
- Kandydat, który nie zgadza się z wynikiem konkursu oraz dostrzega istotne naruszenia przepisów dotyczących konkursu, ma prawo złożenia wniosku do Dyrektora Instytutu o ponowne przeprowadzenie konkursu – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- wszelka komunikacja z Kandydatami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

V. KRYTERIA OCENY KANDYDATA:

Przy ocenie kwalifikacji Kandydatów na stanowisko **adiunkta** uwzględnia się następujące kryteria i skalę punktową 0-100:

1. dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże) – do 50 punktów;
2. doświadczenie organizacyjne (organizacja konferencji i innych przedsięwzięć naukowych) – do 10 punktów;
3. dotychczasowe uczestnictwo w projektach badawczych Instytutu – do 20 punktów;
4. zgodność kwalifikacji i planów badawczych kandydata z określonym w statucie Instytutu profilem naukowym oraz aktualnymi kierunkami rozwoju Instytutu – do 20 punktów.

Każdy członek Komisji przyznaje Kandydatowi oceny częściowe za poszczególne kryteria. Następnie z ocen częściowych wyliczana jest średnia arytmetyczna.

VI. UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOWI:

- pakiet socjalny
- dopłata do legitymacji zniżkowej PKP;
- dopłata do kart sportowych;
- możliwość wykupienia indywidualnej polisy ubezpieczeniowej w firmie PZU (pełnopłatna przez pracownika).

VII. OPIS PERSPEKTYW ROZWOJU ZAWODOWEGO:

- możliwość rozwoju naukowego;
- wsparcie w zdobywaniu kolejnych stopni naukowych oraz w realizacji planów naukowych;
- możliwość awansu zawodowego;
- Dział Organizacji Badań Naukowych i Studiów zapewni wsparcie przy składaniu, realizacji i rozliczaniu grantów naukowych;
- wsparcie Działu Wydawniczego w wydaniu monografii;
- dostęp do infrastruktury Instytutu w zakresie planowanych badań;
- szkolenia z zakresu ewaluacji; składania grantów itp.;
- dofinansowanie kursów językowych.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADA KANDYDAT:

- list motywacyjny adresowany do Dyrektora Instytutu Historii PAN wraz ze wskazaniem obszaru badań, którymi Kandydat chciałby się zajmować;
- curriculum vitae wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej, telefon);
- odpis lub odpisy dyplomów;
- informacja o osiągnięciach naukowych wraz z bibliografią;
- deklarację Kandydata, że w przypadku zatrudnienia Instytut Historii PAN będzie podstawowym miejscem pracy oraz, że Kandydat złoży oświadczenie upoważniające Instytut Historii PAN do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących w IH PAN działalność naukową w dyscyplinie historia (tzw. oświadczenie o liczbie N);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb konkursu ([do pobrania](#)).

Skany dokumentów należy przesłać elektronicznie na adres: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl
Oryginały dokumentacji będą potrzebne w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

W Instytucie Historii PAN obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, tj. Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk. Więcej o sygnalistach [tutaj](#).

Dyrektor
Instytutu Historii PAN

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Warszawa, dn. 5 XI 2025 r.