

UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM
Z PLANU ROZWOJOWEGO
NR

zawarta pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II Nr 70, NIP 5261933940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez

.....
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,
a

.....
.....
zamieszkałym(-ą)

.....
PESEL

Numer paszportu¹⁾.....

NIP²⁾

zwanym(-ą) dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia”

- zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwana dalej „umową”, określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach części inwestycji A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w ramach wsparcia w zakresie rolnictwa 4.0.

Na podstawie art. 141z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) cel wsparcia – zwiększenie odporności gospodarstwa rolnego na kryzysy;
- 2) horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć – horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO;
- 3) inwestycja – inwestycję A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”;
- 4) koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia – koszt związany z realizacją przedsięwzięcia, który został lub zostanie poniesiony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i zgodnie z przepisami może zostać objęty wsparciem w ramach inwestycji;
- 5) PFR – Polski Fundusz Rozwoju zapewniający finansowanie planu rozwojowego, w zakresie, o którym mowa w art. 141l ust. 1 ustawy;

¹⁾ W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.

²⁾ Jeśli posiada.

- 6) plan rozwojowy – dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 7) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność, składanego po zrealizowaniu całego przedsięwzięcia;
- 8) podwójne finansowanie – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach pomocowych;
- 9) przedsięwzięcie – element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 10) PUE - Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję – adres: <https://epue.arimr.gov.pl/>;
- 11) regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć obowiązujący dla naboru, w którym został złożony wniosek o objęcie wsparciem;
- 12) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17);
- 13) rozporządzenie wdrożeniowe – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia w zakresie rolnictwa 4.0 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1389 oraz z 2025 r. poz. 801);
- 14) ustawa - ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
- 15) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39);
- 16) wniosek o płatność – lub wniosek o płatność końcową;
- 17) wskaźnik – wartość docelowa, o której mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;
- 18) wsparcie – wsparcie finansowe w zakresie rolnictwa 4.0, w ramach inwestycji A1.4.1. w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, poniesionych i opłaconych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia;
- 19) zaliczka – środki finansowe wypłacane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia polegającego na wdrożeniu rozwiązań w ramach rolnictwa 4.0, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem 2021/241;
 - 2) planem rozwojowym;
 - 3) rozporządzeniem wdrożeniowym;
 - 4) horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć;
 - 5) regulaminem;
 - 6) postanowieniami niniejszej umowy.

2. Realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia przedsięwzięcie prowadzi do osiągnięcia wskaźnika³(nazwa) w liczbie..... (wartość liczbową wskaźnika realizowana w ramach przedsięwzięcia).
3. Rozwiązania rolnictwa 4.0 zakupione w ramach przedsięwzięcia będą znajdować się w:
.. Adres/adresy⁴/ na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy⁵.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z celem i opisem przedsięwzięcia przedstawionym we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz planem finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie w okresie od dnia złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem do dnia 31 marca 2026 roku.

§ 3.

Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Całkowita wartość brutto przedsięwzięcia wynosizł (słownie: złotych i .../100).
2. Całkowita wartość netto przedsięwzięcia wynosi: zł (słownie: złotych i ... /100).
3. Agencja przyznaje wsparcie w kwocie zł (słownie:złotych i/100).
4. Wsparcie zostaje przyznane zgodnie z następującym udziałem:
 - 1) wsparcie nieobjęte pomocą publiczną w wysokości 0 zł (słownie: zero złotych);
 - 2) wsparcie objęte pomocą publiczną w wysokości..... zł (słownie:złotych i .../100).
5. Wsparcie będzie przekazane w wysokości, o której mowa w ust. 3, jednorazowo w wysokości zł (słownie..... złotych i .../100), jednak nie więcej niż ...% poniesionych i opłaconych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
6. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę od dnia złożenia wniosku i nie później niż do dnia 31 marca 2026 r.
7. Wsparcie będzie przekazane w wysokości, o której mowa w ust. 3, jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 8 w wysokościzł (słowniezłotych)
8. Agencja, na warunkach określonych w umowie, przyznaje jednorazowo Ostatecznemu odbiorcy wsparcia zaliczkę na realizację przedsięwzięcia w kwocie zł (słownie: złotych). Wypłata zaliczki nastąpi po dostarczeniu i pozytywnej ocenie przez Agencję dokumentu prawnego zabezpieczenia zobowiązań określonych w umowie, zgodnie z warunkami określonymi w § 12.
9. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów przedsięwzięcia poniesionych przed dniem jej wypłaty.
10. W przypadku zawarcia aneksu do umowy powodującego zmniejszenie kwoty przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 3, Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanej kwoty wsparcia wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Ostatecznemu odbiorcy wsparcia tytułem zaliczki w nadmiernej wysokości, zwrot nadmiernie wypłaconej kwoty następuje poprzez jej rozliczenie na zasadach określonych w § 7 ust. 2.
11. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia nr....., prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony

³ Należy wstawić wskaźnik realizacji inwestycji, jaki odpowiada celom inwestycji z planu rozwojowego, wskazany we wniosku o objęcie wsparciem

⁴ Dla przedsięwzięcia niezwiązanego trwale z nieruchomością.

⁵ Dla przedsięwzięcia związanego trwale z nieruchomością.

przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Ostatecznego odbiorcy wsparcia, wskazany we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, przeznaczony wyłącznie do obsługi tej zaliczki.

§ 4.

Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) niefinansowania kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania;
- 2) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;
- 3) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z umową oraz wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i złożenia wniosku o płatność z zachowaniem terminu wskazanego w § 5 ust. 1;
- 4) informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z planu rozwojowego, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”;
- 5) gromadzenia informacji na temat wykonawców/podwykonawców biorących udział w realizacji przedsięwzięcia;
- 6) wyboru wykonawcy biorącego udział w realizacji przedsięwzięcia, który dopełnił obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych⁶;
- 7) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania w trybie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) kontroli i wizyt w miejscu realizacji przedsięwzięcia do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy;
- 8) udostępniania Agencji, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji planu rozwojowego przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej;
- 9) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub audytów i kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy;
- 10) uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w pkt 7 i 9 w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- 11) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Ostatecznego odbiorcy wsparcia, jego gospodarstwa lub przedsięwzięcia w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy i rozporządzenia wdrożeniowego;

⁶ Dotyczy podmiotów wymienionych w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644).

- 12) utrzymywania efektów realizacji przedsięwzięcia co najmniej do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy;
- 13) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, na które wypłacono wsparcie, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/pożyczek udzielanych na realizację przedsięwzięcia i z zastrzeżeniem § 13 – do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy;
- 14) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w okresie realizacji przedsięwzięcia i do 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 15) prowadzenia działalności związanej z przyznaniem wsparciem, bez zmiany sposobu lub miejsca jej prowadzenia;
- 16) realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”).

§ 5.

Wniosek o płatność oraz zasady prowadzenia korespondencji

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do złożenia w terminie do dnia..... wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami drogą elektroniczną za pośrednictwem PUE, po dokonaniu wydatków i zakończeniu realizacji całości przedsięwzięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku o płatność bez rozpatrzenia.
2. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu przedsięwzięcia przed terminem określonym w ust. 1 i czynność ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Przekazanie dokumentów w formie wskazanej w ust. 1 jest tożsame ze złożeniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia oświadczenia, iż dopełni on obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów podpisanych i kontrasygnowanych zgodnie z właściwymi przepisami (właściwa reprezentacja) i ich udostępniania podczas kontroli realizacji przedsięwzięcia.
4. Całość korespondencji dotyczącej wniosku o płatność do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy, jest prowadzona z wykorzystaniem PUE. Ostateczny odbiorca wsparcia i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem PUE, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność za użycie zasobów PUE przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do PUE.
6. Dokumenty oraz wszelka korespondencja dotycząca przedsięwzięcia wysyłana przez Agencję za pośrednictwem PUE są skutecznie doręczone Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w dniu:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w PUE, z tym że Ostateczny odbiorca wsparcia uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następującym po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
7. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem PUE Ostateczny odbiorca wsparcia zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: dostepnosc_cyfrowa@arimr.gov.pl.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu korzystania z konta w systemie PUE ARiMR” udostępnionego na PUE.

§ 6.

Rozpatrywanie wniosku o płatność

1. PFR zapewnia finansowanie przedsięwzięcia objętego wsparciem. Wsparcie będzie przekazane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przez PFR na podstawie pozytywnie zweryfikowanego przez Agencję wniosku o płatność oraz zlecenia wypłaty wystawianego przez Agencję. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty wsparcia, w szczególności będących rezultatem braku dostępności środków do wypłaty.
2. Rozpatrując wniosek o płatność, Agencja sprawdza zgodność realizacji przedsięwzięcia z warunkami określonymi w umowie oraz pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku, prawidłowości realizacji i finansowania przedsięwzięcia.
3. W przypadku gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosków, lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań, Agencja wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia w formie określonej w § 5 ust. 4 do usunięcia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia w formie określonej w § 5 ust. 4 do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień:
 - 1) za pośrednictwem PUE, o terminowości złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do tego systemu;
 - 2) w innej formie niż wskazana w § 5 ust. 4 Agencja pozostawi je bez rozpatrzenia, a wniosek o płatność zostanie rozpatrzony w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Agencja na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 9-11, i informuje o wyniku jego rozpatrzenia.
9. W przypadku gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 8, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub uzupełnień.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 lub 4, określony w ust. 8 termin rozpatrzenia wniosku o płatność ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia określonych czynności.
11. W przypadku gdy Ostateczny odbiorca wsparcia złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w umowie, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 8, liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

§ 7.

Warunki wypłaty wsparcia

1. Agencja zatwierdza kwotę wsparcia do wypłaty i przekazuje zlecenie wypłaty do PFR, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) zrealizował przedsięwzięcie, które nie zostało rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i którego realizacja trwała nie dłużej niż do dnia 31 marca 2026 r.,
 - 2) udokumentował zrealizowanie przedsięwzięcia, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z nim związanych w formie bezgotówkowej,
 - 3) realizuje zobowiązania określone w umowie,
 - 4) złożył wniosek o płatność zgodnie z § 5,
 - 5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań, o którym mowa w § 12- zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu wdrożeniowym, regulaminie, umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Ostatecznemu odbiorcy wsparcia następuje na podstawie wniosku o płatność końcową. Do nierozliczonej zaliczki mają zastosowanie zasady dotyczące zwrotu środków określone w § 8.
3. Odsetki od zaliczki na rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek, podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PFR: numer 23 1240 6960 2199 0000 0000 0011.
4. W przypadku gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu wsparcia mogą być wypłacone w części dotyczącej przedsięwzięcia, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami.
5. W przypadku gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, i nie zaistniały okoliczności umożliwiające wypłatę wsparcia w części, o której mowa w ust. 4, lub zostały naruszone warunki przyznania wsparcia, Agencja odmawia wypłaty wsparcia.
6. W przypadku gdy w złożonym wniosku o płatność końcową wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości innej niż określone w planie finansowym przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 4, koszty te będą akceptowane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty wsparcia określonej w umowie. Koszty poniesione w wysokości nie mniejszej i nie większej niż 10% kosztów określonych w umowie nie będą podlegały ponownej ocenie racjonalności i zmiana ta nie wymaga uzasadnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia.

§ 8.

Zasady dotyczące zwrotu środków

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości lub
 - 2) wykorzystał całość lub część wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub
 - 3) nie wypełnił postanowień umowy w zakresie pozostałych zobowiązań umownych wskazanych w § 4- kwota wsparcia jest zwracana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia zwrotu środków.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Agencja wzywa, zgodnie z art. 141s ust. 2 pkt 1 ustawy, do zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania.

3. Zwrot wsparcia dokonywany jest przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia na rachunek bankowy PFR, numer 50 1240 6960 2199 0000 0000 0010.
4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, Prezes Agencji wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
5. Zwrot wsparcia wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Do spraw dotyczących należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację inwestycji i przedsięwzięć oraz innych należności związanych z realizacją inwestycji i przedsięwzięć, a także odsetek od tych środków i od tych należności, w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz umowie, stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 oraz z 2025 r. poz. 769);
 - 2) odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, 497, 621, 622, 769 i 820).

§ 9.

Oświadczenia Ostatecznego odbiorcy wsparcia

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją przedsięwzięcia określonego w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów;
- 2) ubiegając się o przyznanie wsparcia, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na podstawie przepisów krajowych;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do Ostatecznego odbiorcy wsparcia po zawarciu umowy.

§ 10.

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada niniejszą umowę, o czym informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia wraz z uzasadnieniem jeżeli:
 - 1) Ostateczny odbiorca wsparcia odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 2) nastąpiła odmowa wypłaty całości wsparcia;
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedłożył w terminie określonym w § 5 ust. 1 wniosku o płatność z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - 4) Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizował przedsięwzięcie, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, o ile nie jest możliwa wypłata części wsparcia zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 1 i 2;
 - 5) Ostateczny odbiorca wsparcia nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 12 ust. 1;

- 6) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia w ramach niniejszej umowy;
 - 7) zaistnieją okoliczności skutkujące brakiem możliwości dalszej realizacji zobowiązań przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia
 - 8) orzeczono wobec Ostatecznego odbiorcy wsparcia zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w § 9 pkt 4, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
 3. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron oraz jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy dokumentowej i następuje poprzez złożenie oświadczeń woli za pomocą PUE.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) zwiększenia kwoty przyznanego wsparcia.
2. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy, złożony nie później niż przed dniem złożenia wniosku o płatność, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o zawarciu aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o braku zgody na zmianę umowy. Wezwanie przez Agencję Ostatecznego odbiorcy wsparcia do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia tych czynności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia w przypadku wskazanym w § 7 ust. 6.
4. Agencja, na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia, może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność ale nie później niż do dnia 31 marca 2026 r.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę oświadczeń woli za pomocą PUE.

§ 12.

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową⁷ sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
 - 1) przed wypłatą zaliczki - w przypadku gdy Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę;
 - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność;
 - 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania - w przypadku gdy Ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany zgodnie z § 6 ust. 3, do usunięcia braków w złożonym wniosku.

⁷ W przypadku braku ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej podpisaną przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i jego współmałżonka.

2. W przypadku wypełnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Ostatecznemu odbiorcy wsparcia weksel, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia weksel, o którym mowa w ust. 1, również w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty wsparcia przez PFR;
 - 2) odmowy wypłaty całości wsparcia;
 - 3) zwrotu przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia całości otrzymanego wsparcia wraz z należnymi odsetkami.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym oddziale regionalnym Agencji w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół.

§ 13.

Wstąpienie w prawa i obowiązki Ostatecznego odbiorcy wsparcia

1. W przypadku gdy przyznane wsparcie nie zostało w całości wypłacone, Agencja może je przyznać:
 - 1) następcy prawnemu Ostatecznego odbiorcy wsparcia, (zwanemu dalej „następcą prawnym”) albo
 - 2) nabywcy nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie, lub dóbr, na które przyznane zostało wsparcie (zwanemu dalej „nabywcą”), o których mowa w brzmieniu umowy - na warunkach określonych w ust. 2-8 i 15.
2. Wsparcie może zostać przyznane następcy prawnemu albo nabywcy, jeżeli nie sprzeciwia się to zasadom określonym w planie rozwojowym, przepisom rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia wdrożeniowego i postanowieniom umowy, a podmiot ten:
 - 1) spełni warunki przyznania wsparcia określone w regulaminie w § 1 ust. 3 pkt 2 i 4 i warunki wypłaty wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1, oraz spełni warunek określony w regulaminie w § 1 ust. 3 pkt 1 na dzień przejęcia zobowiązań;
 - 2) przejmie zobowiązania związane z przyznanym wsparciem, o których mowa w § 4;
 - 3) złoży, z wykorzystaniem PUE, wniosek następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, przy czym złożenie takiego wniosku przez nabywcę poprzedza zgłoszenie Agencji przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zamiaru zbycia nieruchomości, lub dóbr na które przyznane zostało wsparcie.
3. Do wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia, sposobu składania i trybu jego rozpatrywania przez Agencję, zastosowanie mają odpowiednio zasady określone w regulaminie w odniesieniu do wniosku o objęcie wsparciem.
4. Do wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia nieruchomości lub dóbr, na które przyznane zostało wsparcie, z tym że:
 - 1) jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca Ostatecznego odbiorcy wsparcia dołącza do wniosku następcy prawnego o przyznanie wsparcia oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy. W takim przypadku spadkobierca przekazuje Agencji, niezwłocznie od dnia uprawomocnienia się postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo postanowienia w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, odpis tego postanowienia;

- 2) jeżeli z prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, albo europejskiego poświadczenia spadkowego wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy prawnego o przyznanie wsparcia, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie wsparcia temu spadkobiercy.
5. W przypadku złożenia wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia po upływie terminu, albo w innej formie niż wskazana w ust. 2 pkt 3, Agencja pozostawi ten wniosek bez rozpatrzenia.
6. Wniosek następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.
7. Wysokość wsparcia przyznanego następcy prawnemu albo nabywcy nie może przekroczyć kwoty, która nie została wypłacona Ostatecznemu odbiorcy wsparcia.
8. Umowa zawarta z podmiotem, o którym mowa w ust. 1, określa warunki kontynuowania realizacji przedsięwzięcia.
9. W przypadku zaistnienia, po wypłacie całości wsparcia, w okresie 3 lat liczonym od dnia zawarcia umowy, uzasadnionych okoliczności, Ostateczny odbiorca wsparcia może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:
 - 1) przeniesienie własności lub posiadania nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie wraz z przeniesieniem własności lub posiadaniem nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem albo przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem,
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Ostatecznego odbiorcy wsparcia określonych w § 4 pkt 13
 - na warunkach określonych w ust. 10-15.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia zgłasza Agencji zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 9, wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt 1, Agencja może wyrazić zgodę na przeniesienie własności lub posiadania nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie, lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem, jeżeli:
 - 1) nabywca albo następca prawny spełnia warunki udzielenia wsparcia określone w regulaminie w § 1 ust. 3 pkt 2 i 4 i warunki wypłaty wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz przejmie zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia związane z przyznanym i wypłaconym wsparciem;
 - 2) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w planie rozwojowym, przepisom rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
12. Agencja może wyrazić zgodę na zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 9 pkt 2, jeżeli:
 - 1) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia dóbr nie naruszy zakresu przedsięwzięcia i jest zgodna z zasadami określonymi w planie rozwojowym, przepisach rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia wdrożeniowego i postanowieniach umowy;
 - 2) zmiana miejsca realizacji przedsięwzięcia nie naruszy przeznaczenia tego przedsięwzięcia.
13. Agencja, po rozpatrzeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające taką możliwość.
14. Ostateczny odbiorca wsparcia albo nabywca albo następca prawny, stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 9, albo

w wyznaczonym przez Agencję terminie, złożyć w Agencji niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian.

15. Do korespondencji dotyczącej następstwa prawnego/nabycia § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z planu rozwojowego, ustawy, rozporządzenia wdrożeniowego, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237 oraz z 2025 r. poz. 769);
 - 2) ustawy o finansach publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 oraz z 2025 r. poz. 497);
 - 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
2. Zawarcie umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę pomiędzy Ostatecznym odbiorcą wsparcia a Agencją za pomocą PUE oświadczeń woli o zawarciu umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Lista załączników:

- 1) Wykaz działek dla przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością;
- 2) Plan finansowy przedsięwzięcia.

WYKAZ DZIAŁEK DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA TRWALE ZWIĄZANEGO Z NIERUCHOMOŚCIĄ

[illegible]

Plan finansowy przedsięwzięcia**etap**

Zadanie 1 - Nazwa

Rodzaj kosztu

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość	Jednostka miary	Wartość netto
1.				
....				

Suma kosztów etapu

Suma kosztów przedsięwzięcia