

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi  
91-857 Łódź, ul. Irysowa 2

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **„Naprawa drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi wraz z Rejonami”**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie napraw zapewniających prawidłowe funkcjonowanie drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych części niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania w/w urządzeń.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia aktualnego certyfikatu serwisowego firmy Kyocera ze względu na to, że większość urządzeń wielofunkcyjnych którego dotyczy przedmiot zamówienia jest tej firmy.

### **NAPRAWY**

1. Przez naprawę rozumie się naprawę uszkodzonego elementu, sekcji lub zespołu lub wymianę na nowy. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić poprawność działania urządzenia po wykonanej naprawie w miejscu jego docelowego użytkowania, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, co stanowi warunek potwierdzenia wykonania naprawy, o którym mowa w pkt. 8
2. Naprawy należy wykonywać w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy po wcześniejszym uzgodnieniu w godzinach 8:00 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w pomieszczeniach, w których w/w urządzenia są użytkowane. W szczególnych przypadkach (np. zastosowanie do naprawy specjalistycznego osprzętu ) naprawa może być wykonana, za zgodą Zamawiającego, u Wykonawcy (naprawa warsztatowa). Koszty transportu urządzenia (odbiór uszkodzonego urządzenia ze wskazanej lokalizacji, transport do warsztatu, dostarczenie naprawionego urządzenia do miejsca, z którego było zabrane, znoszenie i wnoszenie (w przypadku gdy urządzenie jest zlokalizowane na piętrze) należy uwzględnić w cenie oferty. Naprawy warsztatowe u Wykonawcy będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. Wymiana niesprawnych lub zużytych elementów może nastąpić wyłącznie po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienianego elementu z Zamawiającym (oraz określenia szacowanej ilości roboczogodzin potrzebnych do wykonania naprawy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnych części do wykonania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest użyć do napraw fabrycznie nowych elementów.
5. Procedura zgłoszenia i przeprowadzenia naprawy uszkodzonego urządzenia:
  - a. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę drogą mailową lub telefonicznie o awarii urządzenia,
  - b. Najpóźniej w ciągu 48 godzin (dni robocze) po powiadomieniu, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania bezpłatnie oględzin uszkodzonego urządzenia, polegających na wykonaniu wszelkich czynności niezbędnych do wystawienia opinii technicznej zawierającej niżej wymienione informacje:
    - kalkulację kosztów z wyszczególnieniem szacunkowej liczby roboczogodzin i wykazu elementów, które należy wymienić z podaniem cen tych elementów
  - c. Wykonawca przedstawi opinię techniczną w formie pisemnej lub drogą mailową, najpóźniej do godziny 12:00 w następnym dniu roboczym licząc od wykonania oględzin,
  - d. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do naprawy,
  - e. Przystąpienie do naprawy sprzętu musi nastąpić w terminie 1 dnia roboczego od uzyskania zgody Zamawiającego,
  - f. Po naprawie urządzenia Wykonawca przeprowadzi pełny zakres konserwacji obejmujący czyszczenie obudów, sekcji i zespołów urządzenia wraz z regulacjami urządzenia, podłączy i sprawdzi działanie urządzenia oraz uporządkuje miejsce wykonywania usługi,

6. W przypadku napraw warsztatowych, gdy czas naprawy przekroczy ustalony termin wskazany w pkt. 2, Wykonawca udostępni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane,
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia,
8. Każda wykonana naprawa musi być udokumentowana protokołem wykonanych czynności. Protokół będzie zawierał następujące informacje:
  - nazwa urządzenia, numer seryjny (jeśli jest), lokalizacja urządzenia
  - opis wykonanych czynności
  - ilość roboczogodzin przeznaczonych na naprawę
  - wykaz części użytych do naprawy
  - podpisy pracownika wykonującego naprawę oraz użytkownika urządzenia ze strony Zamawiającego.
9. Po wykonaniu naprawy, na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić bezpłatne instruktaże doszkalające dla pracowników w zakresie prawidłowej obsługi w/w urządzeń.
10. Wszelkie opinie i ekspertyzy dotyczące stanu technicznego w/w urządzeń objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
11. Na wykonane naprawy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji. Dla użytych części okresem gwarancji jest okres wskazany przez producenta.
12. Koszt dojazdu do kilku urządzeń w danej lokalizacji **będzie liczony jeden raz** jeśli naprawa będzie miała być wykonana w tym samym dniu roboczym.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia określa się na 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, Zamawiający udostępni wykaz numerów telefonów oraz adresów e-mail celem uzgadniania terminów i miejsc napraw.

### **IV. DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU UPRAWNIENI SĄ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ PONIŻSZE WARUNKI:**

- a. Wykonawca posiada aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie autoryzacji w zakresie serwisowania urządzeń Kyocera
- b. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na naprawie drukarek lub kserokopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, w których w ramach każdego zamówienia z osobna:
  - usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy,
  - zrealizowana wartość zamówienia (umowy) wynosi minimum 50 tys. zł brutto.

### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

- a. kserokopię aktualnego certyfikatu autoryzacyjnego w zakresie serwisu urządzeń KYOCERA potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- b. wykaz wykonanych usług wraz z referencjami (załącznik nr 1 do OPZ)

Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

### **VI. PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane w umowie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego za wszystkie wykonane

usługi w danym miesiącu łącznie, na podstawie protokołów wykonanych napraw zawierających: opis wykonanych czynności z podaniem ilości roboczogodzin, wykaz użytych do napraw części, informację o stanie urządzenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany niektórych lokalizacji poprzez dodanie nowych lub odjęcie aktualnych na terenie województwa łódzkiego. Koszt dojazdu będzie wówczas rozliczany w następujący sposób: wartość wskazana w formularzu cenowym podzielona przez odległość pomiędzy dotychczasową lokalizacją a siedzibą Wykonawcy w stosunku do odległości pomiędzy siedzibą Wykonawcy a zmienioną lokalizacją.