UMOWA  Nr MNiSW/BPM/2020/…..

**w sprawie zlecenia realizacji projektu**

**pt. „Edukacja wojskowa studentów w ramach Legii Akademickiej” – część teoretyczna**

zawarta w dniu: ………………..2019 r.  w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa, REGON: 140533156, NIP: 7010014467, reprezentowanym przez

….……………………………………………………………………………………….…….

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

obsługę niniejszej umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3,  REGON: 140533156, NIP: 701 00 14 467

a

…………………, reprezentowaną przez

……………………………..,

zwaną dalej  „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

na podstawie art. 404 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym   
i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na realizacji projektu pt. *„Edukacja wojskowa studentów w ramach Legii Akademickiej”* – część teoretyczna”, zwanego dalej *„projektem”*.
2. Projekt realizowany będzie w oparciu o:
3. „Program szkolenia modułu podstawowego do realizacji edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej. Część teoretyczna.”,
4. Program szkolenia modułu podoficerskiego do realizacji edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej. Część teoretyczna.”,

zwane dalej „programami szkolenia”, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1a i 1b   
do niniejszej umowy.

1. Realizacja projektu rozpocznie się z dniem podpisania umowy, a zajęcia, o których mowa w § 2 ust. 1 zakończą się do dnia 30 kwietnia 2020 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia Zleceniodawcy merytorycznego raportu końcowego z realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, oraz rozliczenia kosztów poniesionych w terminie do 31 maja 2020 r., wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 5.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy Zleceniodawcy i jego logotypu na zaświadczeniu o ukończenia programów szkolenia, materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z realizacją projektu.

§ 2.

1. Programy szkolenia prowadzone będą przez Zleceniobiorcę w formie zajęć ogólnouczelnianych realizowanych poza programem kształcenia.
2. Programy szkolenia obejmują łącznie 30 godzin dydaktycznych, realizowanych przez Zleceniobiorcę, w tym:
3. program szkolenia modułu podstawowego – 15 godzin;
4. podzin;owanych przez uczelnię, w tym:rogram szkolenia modułu podoficerskiego – 15 godzin.
5. Pozostałe godziny wynikające z programów szkolenia realizowane są przez Patronackie Jednostki Wojskowe oraz w formie e-learningu.
6. Projekt przeznaczony jest dla studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich uczelni, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadających obywatelstwo polskie.
7. Studenci biorący udział w projekcie zobowiązani są wypełnić wniosek o powołanie   
   do odbycia przeszkolenia wojskowego w ramach szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Projekt powinien być prowadzony w grupach liczących minimalnie 25 osób   
   i maksymalnie 30 osób.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utworzenia i przeprowadzenia szkolenia w …… grupach i przekazania Zleceniodawcy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy listy uczestników z podziałem na grupy. Lista uczestników powinna zawierać imię i nazwisko studenta biorącego udział w projekcie, numer jego albumu, nazwę Uczelni, na której studiuje.

§ 3.

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy przy realizacji projektu należy:
2. prowadzenie:
3. ewidencji wniosków złożonych przez studentów w sprawie przyjęcia ich na zajęcia z zakresu części teoretycznej szkolenia,
4. wykazu studentów przyjętych na zajęcia z zakresu części teoretycznej szkolenia;
5. przesłanie do szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego, właściwego ze względu   
   na siedzibę uczelni:
6. wykazu studentów przyjętych na zajęcia z zakresu części teoretycznej szkolenia,
7. wykazu studentów, którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym zajęcia z zakresu części teoretycznej szkolenia,
8. wniosków studentów, którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym zajęcia z zakresu części teoretycznej szkolenia, o powołanie na ćwiczenia wojskowe w ramach tego szkolenia;
9. wydawanie studentom zaświadczeń o ukończeniu z wynikiem pozytywnym zajęć objętych „*Programem szkolenia modułu podstawowego do realizacji edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej. Część teoretyczna.*” oraz „*Programem szkolenia modułu podoficerskiego do realizacji edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej. Część teoretyczna.*” Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
10. umożliwienie studentom innych uczelni działających w oparciu o ustawę – *Prawo   
    o szkolnictwie wyższym i nauce,* które nie przystąpiły do realizacji projektu wzięcia udziału w projekcie realizowanym przez Zleceniobiorcę.

§ 4.

1. Na realizację projektu Zleceniobiorca otrzyma, po przedstawieniu Zleceniodawcy wykazu kosztów planowanych, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, środki finansowe w łącznej wysokości …….. zł (słownie złotych: …………..), z tego: na realizację zajęć dydaktycznych kwotę ……….. zł (słownie złotych: …………) i na koszty pośrednie realizacji projektu związane z obsługą administracyjną, kwotę ………. zł (słownie złotych: ………………..).
2. Przyznane środki, o których mowa w ust. 1, będą wypłacone przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze ………………………………………..
3. Środki przyznane na rok 2020 muszą zostać wykorzystane nie później niż do dnia   
   15 maja 2020 r.
4. Środki niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi   
   na rachunek bankowy Ministerstwa nr 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000 - do 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu - przy czym za zwrot środków w terminie, uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym Ministerstwa.
5. W przypadku niezwrócenia środków finansowych w terminie, o którym mowa w ust. 4, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia zapłaty.
6. Odsetki bankowe od przekazanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Zleceniobiorca przekazuje na rachunek bankowy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie, o którym mowa w ust. 5.

§ 5.

* 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać projekt z należytą starannością oraz zapewnić prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
  2. Zleceniobiorca nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.
  3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych umożliwiającej pełną identyfikację otrzymanych środków i wydatkowanych na realizację projektu.
  4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy niezwłocznie o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji projektu.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy dodatkowych informacji i wyjaśnień, umożliwiających ocenę prawidłowości rozliczenia i wykorzystania przyznanych środków finansowych w terminach określonych przez Zleceniodawcę.

3. Kontrola w zakresie prawidłowości realizacji projektu prowadzona będzie na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

4. Zleceniodawca może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:

* + 1. zgodności realizowanych wydatków z zadaniami określonymi w niniejszej umowie;
    2. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków finansowych otrzymanych   
       na realizację projektu;
    3. stanu realizacji projektu;
    4. terminowości złożenia przez Zleceniobiorcę merytorycznego raportu końcowego   
       na podstawie niniejszej umowy;
    5. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych przekazanych środków finansowych.

§ 7.

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym   
   w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę,   
   w szczególności w przypadku gdy Zleceniobiorca:
3. nie wykaże, w przesyłanych do Ministra listach, o których mowa w § 2 ust. 6,   
   iż w projekcie weźmie udział liczba uczestników określona w § 2 ust. 5;
4. wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie albo w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
5. nie posiada wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie na środki przekazane przez Zleceniodawcę, o którym mowa w § 4 ust. 2;
6. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Zleceniodawcy nie jest prawdopodobne, aby projekt był zrealizowany w terminie określonym w umowie.
   1. Zleceniodawca ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w stosunku do Zleceniobiorcy:

1) wszczęto postępowanie egzekucyjne lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;

2) zostały dokonane zmiany organizacyjno-prawne zagrażające realizacji umowy.

* 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zleceniodawcę o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 3.
  2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć raport końcowy w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U poz. 1668,   
   z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U.   
   z 2019 r. poz. 869) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495).
2. Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy Strony wskazują   
   po stronie:

- Zleceniodawcy – ……………………………….

- Zleceniobiorcy – ………………………………..

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana osób, o których mowa w ust. 2 lub rachunku bankowego wskazanego w § 4 ust. 2 lub § 4 ust. 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Integralną część umowy stanowią:
   * + 1. Załącznik nr:

1a – Program szkolenia modułu podstawowego do realizacji edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej. Część teoretyczna.;

1b – Program szkolenia modułu podoficerskiego do realizacji edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej. Część teoretyczna.;

* + - 1. Załącznik nr 2 – wzór wniosku o powołanie do odbycia przeszkolenia wojskowego – część teoretyczna edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej;
      2. Załącznik nr 3 – wzór zaświadczenia o ukończeniu zajęć objętych programami szkolenia;
      3. Załącznik nr 4 – wykaz kosztów planowanych;
      4. Załącznik nr 5 – szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca i jeden Zleceniobiorca.

**Zleceniodawca**  **Zleceniobiorca**