

BOR01.2302.1.2026.EK

Wrocław, 25.06.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw. Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz papieru kserograficznego do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu:

- 1) **Część I:** zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, określonych szczegółowo w tabeli asortymentowo-ilościowej, stanowiącej Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego.
 - a) Artykuły biurowe winny być fabrycznie nowe, nie mogą mieć śladów uprzedniego używania i uszkodzenia. Artykuły biurowe muszą być w oryginalnym opakowaniu, oznaczone etykietami oraz opisem umożliwiającym ich identyfikację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz muszą być dopuszczone do obrotu.
 - b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę artykułów biurowych o parametrach technicznych i jakościowych gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
 - c) Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych tj. produktów innych producentów z zastrzeżeniem, aby każdy produkt był o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych. Podane nazwy własne nie są wiążące i można zaoferować elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą standardów określonych w Załączniku Nr 1A.
 - d) Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wniesione przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
 - e) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na artykuły biurowe na okres, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty ich dostarczenia. Dostawy potwierdzone będą protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ.
 - f) Materiały biurowe zostaną dostarczone do DOR ARiMR w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane drogą mailową na adres wskazany przy podpisaniu umowy.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych artykułów z wykazu asortymentowo-ilościowego w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

2) Część II: zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, określonych szczegółowo w tabeli asortymentowo-cenowej, stanowiącej Załącznik nr 1B do Formularza ofertowego, wraz z odbiorem zużytych tonerów i fotoprzewodników na zlecenie Zamawiającego.

- a) Tabela asortymentowo-ilościowa zawiera typ urządzenia, do którego mają być przeznaczone materiały, zamawianą ilość materiałów wraz z minimalną wydajnością.
- b) Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, nieregenerowane w żadnym zakresie, niepowodujące uszkodzeń sprzętu, pełnowartościowe kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone.
- c) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Materiały eksploatacyjne winny posiadać zabezpieczenia, które pozwolą na prawidłowe przechowanie, bezpieczny transport oraz zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był wcześniej otwierany/używany. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.
- d) Za materiały oryginalne należy uznawać materiały wyprodukowane przez producentów sprzętu, w których mają być stosowane, niebędące naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowane, nieposiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
- e) Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych i kolorowych smug na nośnikach w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 %), bieli w miejscach niezadrukowanych przez cały okres użytkowania materiału eksploatacyjnego.
- f) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na materiały eksploatacyjne na okres minimum 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia.
- g) Materiały zostaną dostarczone w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na adres mailowy wskazany przy podpisaniu umowy, co potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ.
- h) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wniesione przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
- i) W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia Zamawiającego w wyniku użycia dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do pokrycia kosztów naprawy urządzenia wykonanej przez serwis świadczący usługę na rzecz Zamawiającego. Podstawą żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to m. in. wymianę bębna lub głowicy) będzie ekspertyza wystawiona przez firmę serwisującą dane urządzenie, sporządzona na koszt Wykonawcy. Wybór serwisu, który ma wykonać ekspertyzę oraz naprawić sprzęt dokonuje Zamawiający. Koszty związane z naprawą urządzenia przez serwis ponosi w całości Wykonawca.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych artykułów z wykazu asortymentowo-ilościowego w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

3) Część III: zakup wraz z dostawą i rozładunkiem papieru kserograficznego do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu, zgodnie z tabelą asortymentowo-ilościową stanowiącą Załącznik nr 1C do Formularza ofertowego.

- a) Papier kserograficzny powinien być fabrycznie nowy, bez śladów uprzedniego używania i uszkodzenia. Papier musi być w oryginalnym opakowaniu, oznaczony etykietami oraz opisem umożliwiającym jego identyfikację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz musi być dopuszczony do obrotu.
- b) Wykonawca zobowiązany jest podać w Załączniku nr 1C do Formularza ofertowego nazwę oferowanego produktu, producenta i inne

parametry techniczne określające m.in. gramaturę, grubość, białość, nieprzezroczystość papieru kserograficznego.

- c) Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wniesione przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
- d) Dostawa papieru kserograficznego odbywać się będzie sukcesywnie, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na adres mailowy wskazany przy podpisaniu umowy i potwierdzona będzie protokołem zdawczo-odbiorczym lub dokumentem WZ.
- e) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę papieru kserograficznego o parametrach gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych artykułów z wykazu asortymentowo-ilościowego w trakcie trwania umowy, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

II. Warunki stawiane Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. akceptują treść umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania;
6. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

III. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposób: spełnia / nie spełnia:

- Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.

Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:

Kryterium 1: Cena brutto oferty „C” - 100%

Kryterium „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru: $C = (CN / CB) * 100$ pkt, gdzie CN — najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a CB — cena brutto badanej oferty. C — liczba punktów za kryterium ceny. W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

IV. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy odrębne części:
 - a) zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu,

- b) zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu,
 - c) zakup wraz z dostawą i rozładunkiem papieru kserograficznego do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu,
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie liczbę części, tj. na jedną, dwie albo trzy części.
 4. Wykonawca zobowiąże się do realizacji co najmniej 2 (dwóch) dostaw.
 5. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania przedmiotu Zapytania partiami, zgodnie z zamówieniami.
 6. Dostawa przedmiotu Zapytania ofertowego zostanie zrealizowana w ciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienia składane będą drogą e-mailową.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo spotkania z wybranym Oferentem w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Oferenta do wykonywania przedmiotu zapytania.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny.

V. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
2. W przypadku złożenia przez kilku wykonawców takiej samej oferty cenowej, o wyborze Wykonawcy decydować będzie kolejność dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
4. Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym; o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o postępowania.
6. Zamawiającyłoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.

VI. Termin płatności.

Zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.

VII. Miejsce dostawy: Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław

VIII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: **03.07.2026r. do godziny 12:00.**
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
 - 1) osobiście: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Geldowa 8 -sekretariat**
 - 2) pocztą tradycyjną
 - 3) pocztą elektroniczną na adres: oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl
dw. Ewelina.Kutyla@arimr.gov.pl

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny z p. Ewelina Kutylą, tel. 071 364 71 07 lub e-mail: Ewelina.Kutyla@arimr.gov.pl

Integralną częścią Zapytania Ofertowego stanowi:

1. Załącznik nr 1A – Formularz cenowy, tabela asortymentowo-ilościowa (materiały biurowe)
2. Załącznik nr 1B - Formularz cenowy, tabela asortymentowo-ilościowa (materiały eksploatacyjne)
3. Załącznik 1C - Formularz cenowy, tabela asortymentowo-ilościowa (papier)
4. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 3 -Wzór umowy