

Zarządzenie Nr 40/2025

Nadleśniczego Nadleśnictwa Łosie
z dnia 02.12.2025 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Nadleśnictwie Łosie
znak: NN.052.3.2025

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2025 r., poz. 567 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., a także w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) oraz Zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 (zn. spr.: GI.0210.8.2023) roku, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, składanych do Nadleśnictwa Łosie.

§ 2

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Łosie przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 8 do 10 oraz w godz. od 15 do 15:30.
2. Informacje o dniach i godzinach przyjęć przez Nadleśniczego w sprawach skarg i wniosków wywiesza się w siedzibie Nadleśnictwa (na tablicy ogłoszeń) oraz w BIP Nadleśnictwo Łosie w zakładce „Co robimy” – „Rozpatrywanie spraw”
3. W przypadku konieczności osobistego zgłoszenia skargi i wniosku po godz. 15:15 wymagane jest wcześniejsze telefoniczne zgłoszenie takiego zamiaru w sekretariacie Nadleśnictwa Łosie tel. 18 353 4719.



§ 3

1. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Nadleśniczego są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie.
2. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1).

§ 4

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie za pośrednictwem poczty na adres 38-312 Ropa, Łosie 39 za pomocą poczty elektronicznej na email: losie@krakow.lasy.gov.pl, a także ustnie do protokołu.
2. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko (nazwa) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy (załącznik nr 2).
3. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Łosie ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez Inżyniera nadzoru.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Rejestr skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, uwagi.
5. Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także okresowe sprawdzanie stanu ich rozpatrzenia, czuwanie nad terminowością załatwiania skarg i wniosków, kompletowanie i przechowywanie akt w tych sprawach powierzone jest inżynierowi nadzoru oraz zapisane w jego zakresie czynności.
6. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.



7. Klauzule informacyjne RODO zostały określone w załącznikach nr 3 oraz 3.1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Łosie są kierowane do Nadleśniczego Nadleśnictwa Łosie lub jego zastępcy. Skargi lub wnioski, ewidencjonuje się w rejestrze skarg i wniosków, zgodnie z § 4 niniejszego zarządzenia.
2. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku - Inżynier nadzoru na polecenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Łosie lub jego Zastępcy rozpatruje je we własnym zakresie lub kieruje je do doraźnie powołanego zespołu lub właściwego merytorycznie pracownika - w celu rozpatrzenia sprawy.
3. Skargi i wnioski niezawierające imienia nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego (anonimy) pozostawia się bez rozpatrywania. Na polecenie Nadleśniczego mogą podlegać sprawdzeniu informacje w nich zawarte.
4. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

§ 6

1. Jeżeli Nadleśnictwo Łosie, które otrzymało skargę (wniosek), nie jest właściwe do jej rozpatrzenia - obowiązane jest niezwłocznie przekazać skargę (wniosek) właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).
2. Osoba lub zespół właściwy do rozpatrzenia skargi (wniosku) powinna załatwić ją wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki - nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu do jednostki.
3. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi do danej jednostki. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga



zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień - także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.

4. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 2, należy - stosownie do art. 36 Kpa - powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy.
5. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w ewidencji skarg i wniosków.
6. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie przedkłada osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków - kopię udzielonej odpowiedzi, w celu odnotowania daty i sposobu załatwienia sprawy i znaku akt, pod którym jest przechowywana dokumentacja sprawy.
7. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne.

§ 7

1. Inżynier nadzoru opracowuje i przedkłada Nadleśniczemu zbiorczą roczną analizę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Analizę tą należy przekazać w ustalonym przez jednostkę nadrzędną terminie do RDLP w Krakowie.

§ 8

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.2002 nr 5, poz. 46 z późn. zm.).

SPRAWDZIŁA
pod względem formalno-prawnym

adw. Dorota Grylewicz-Guchman
prowadząca obsługę prawną
Nadleśnictwa Łosie

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Łosie
02.12.2025

Zatwierdza:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Łosie

Barłomiej Soltys

Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w
(jednostka organizacyjna LP)

Znak spr.:

Lp.	Data przyjęcia interesanta	Imię i nazwisko interesanta	Adres interesanta	Krótkie określenie treści skargi/ wniosku	Imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta	Podpis osoby dokonującej wpisu do niniejszej ewidencji	Uwagi



Podmiot wnoszący skargę / wniosek* dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Protokół niniejszy został wnoszącemu skargę/wniosek odczytany.

Protokół sporządził:

.....
Podpis osoby przyjmującej – (imię, nazwisko i stanowisko służbowe).

.....
Podpis wnoszącego skargę/wniosek* lub osoby przez niego upoważnionej wraz z potwierdzeniem zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do rozpatrzenia skargi/wniosku*

/ Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L nr 119), w zakresie danych przetwarzanych przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do rozpatrzenia skargi/wniosku – (RODO).*

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Łosie. Adres siedziby: Łosie 39, 38-312 Ropa Tel.: 18 3534719, E-mail: losie@krakow.lasy.gov.pl

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej; wymiany korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej, w tym przyjmowania pism, zgłoszeń, zapytań i wniosków w formie elektronicznej; rozpatrzenia otrzymanej korespondencji; obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD); dokumentowania ustaleń dokonywanych z klientami, kontrahentami, współpracownikami lub innymi osobami; koordynowania oraz sprawowania nadzoru nad działalnością dyrektorów RDLP oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym; ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń; obsługi skarg, wniosków – na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.2002.46); obsługi petycji – na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (j.t. Dz.U.2018.870).

W zależności od tego, czy Administrator posiada już inne dane osoby, z którą prowadzona jest korespondencja elektroniczna bądź tradycyjna oraz w jakiej sprawie jest ona prowadzona, Administrator może przetwarzać również szereg innych danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej sprawy. Wówczas Administrator przetwarza dane osobowe również w innych, każdorazowo indywidualnie ustalanych celach, znanych osobie z którą prowadzona jest korespondencja i odrębnie informuje ją o tych celach.

Przysługują Panu/Pani wszystkie prawa wynikające z RODO, w szczególności prawo do sprzeciwu, usunięcia, dostępu do danych, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani praw znajduje się pod adresem: <https://www.lasy.gov.pl/pl/polityka-prywatnosci-serwisu-www-lasy-gov-pl>

2 z 2

NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwo Łosie

Bartłomiej Soltys

Klauzula informacyjna dla osób składających skargę lub wniosek w trybie KPA

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Łosie. Adres siedziby: Łosie 39, 38-312 Ropa
Tel.: 18 3534719, E-mail: losie@krakow.lasy.gov.pl
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Prowadzenie rejestru skarg i wniosków, sporządzanie protokołu przyjęcia skargi/wniosku w formie ustnej, udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski, przekazywanie skarg do właściwych organów	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków	Zgodnie z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - 4.1.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.1.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.1.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
 - 4.2.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.2.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.2.3. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.2.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.2.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 4.3. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszenia przepisów prawa ze strony Administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych, istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

6. W przypadku danych przetwarzanych dla realizacji wymienionych w tabeli celów i obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, podanie danych jest wymogiem ustawowym. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
7. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 7.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 7.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 7.3. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.
8. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

Klauzula informacyjna dla osób składających skargę lub wniosek w trybie KPA

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Łosie. Adres siedziby: Łosie 39, 38-312 Ropa
Tel.: 18 3534719, E-mail: losie@krakow.lasy.gov.pl
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Prowadzenie rejestru skarg i wniosków, sporządzanie protokołu przyjęcia skargi/wniosku w formie ustnej, udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski, przekazywanie skarg do właściwych organów	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków	Zgodnie z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
 - 4.1.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.1.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.1.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
 - 4.2.1. prawo dostępu do treści danych
 - 4.2.2. prawo do sprostowania danych
 - 4.2.3. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - 4.2.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - 4.2.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 4.3. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Łosie

Bartłomiej Soltys

5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszenia przepisów prawa ze strony Administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych, istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
6. W przypadku danych przetwarzanych dla realizacji wymienionych w tabeli celów i obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, podanie danych jest wymogiem ustawowym. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
7. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 7.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 7.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 7.3. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.
8. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

NADLEŚNICEY
Nadleśnicowa Łosie
Bartłomiej Soltys