

**1. Czy gminy, które uczestniczą w projekcie wybranym do dofinansowania w ramach I naboru w działaniu 3.1 PO PC mogą podpisywać porozumienia i uczestniczyć w II naborze?**

Tak, wszystkie gminy mogą uczestniczyć w II naborze.

**2. Czy nie ma ograniczenia liczebności gminy/miasta która może podpisać porozumienie o współpracy? W I naborze było ograniczenie do 100 tys. mieszkańców.**

Nie ma takiego ograniczenia, każda gmina może wziąć udział w projekcie.

**3. Czy we wszystkich województwach obowiązuje konieczność pozyskania co najmniej 40% gmin?**

Tak, w każdym województwie obligatoryjny jest udział minimum 40% gmin.

**4. Czy realizacja projektu na terenie 40% gmin w województwie oznacza konieczność zawarcia porozumień o partnerstwie/o współpracy ze wszystkimi gminami, które są objęte projektem?**

Tak, zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej niezbędne jest zawarcie umów partnerskich lub pozyskanie deklaracji udziału w projekcie od gmin uczestniczących w projekcie, a następnie załączenie ich do wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli dana gmina będzie współpracować w charakterze partnera w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* powinna zawrzeć z wnioskodawcą umowę partnerstwa (załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu).

Jeżeli gmina nie będzie partnerem w rozumieniu ustawy – powinna podpisać deklarację udziału w projekcie (zał. nr 7 do Regulaminu konkursu).

Jednocześnie, jeśli przed 25.04.2017 r. wnioskodawca podpisał z gminami porozumienia o współpracy – będą one honorowane w ramach naboru na równi z deklaracjami i powinny zostać załączone do wniosku o dofinansowanie.

**5. Czy jeśli projekt będzie realizowany ze stowarzyszeniami / związkami emerytów działającymi w poszczególnych gminach to również kryterium zostanie spełnione, czy muszą to być konkretnie Urzędy Gmin?**

Organizacje pozarządowe mogą być zarówno wnioskodawcami jak i partnerami w projekcie.

Nie zwalnia to jednak z obowiązku nawiązania współpracy z gminami, gdyż na podstawie deklaracji udziału w projekcie będzie potwierdzone spełnienie kryterium dotyczące objęcia wsparciem wymaganej liczby gmin.

**6. Czy gminy biorące udział w projekcie, które będą udostępniały nieodpłatnie pomieszczenia na realizację wsparcia w projekcie (wnioskodawca wniesie rzeczowy wkład własny w postaci udostępnionych przez gminy pomieszczeń) występują w charakterze podmiotu upoważnionego do dokonywania wydatków?**

W związku ze zmianą w dokumentacji konkursowej i rezygnacją z podpisywania porozumień o współpracy między wnioskodawcą a gminami, w przypadku złożenia

przez gminę deklaracji udziału w projekcie nie będzie ona występowała jako podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków, a wkład własny w formie rzeczowej będzie wnoszonych na podstawie rozdziału 6.10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zgodnie z którym wkład własny niepieniężny powinien być wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte we wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

**7. Czy partnerem projektu mogą być inne niż jednostki samorządu terytorialnego tj. powiaty, samorządy województw? Jeśli tak, to czy można zawrzeć umowy na poziomie samorządu powiatów albo województw, które obejmą wchodzące w ich skład gminy?**

Partnerami mogą być jednostki samorządu terytorialnego na każdym szczeblu – tzn. zarówno gminy, powiatu jak i województwa. Jeśli będą partnerami – należy z nimi zawrzeć umowy partnerstwa.

**8. Czy umowa zawarta z samorządem województwa wypełnia kryterium zawarcia umowy z 40% gmin?**

Nie, zawarcie umowy partnerskiej z województwem/powiatem nie oznacza pozyskania konkretnych gmin do współpracy i tym samym spełnienia kryterium. Konieczne jest nawiązanie współpracy z poszczególnymi gminami i pozyskanie od nich deklaracji udziału w projekcie.

**9. Jedną z form organizacyjno-prawnych Uniwersytetów Trzeciego Wieku w Polsce są te, działające w strukturach uczelni wyższych publicznych i niepublicznych. Podmioty funkcjonujące w takiej formie nie posiadają samodzielności w działaniu – są strukturalnie i finansowo uzależnione od władz Uczelni. Czy w tym przypadku to uczelnia wyższa występuje w roli partnera, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020?**

Wnioskodawcą/partnerem jest instytucja prowadząca działalność w zakresie uniwersytetu trzeciego wieku.

W związku z tym, tą instytucją będzie uczelnia, która w celu potwierdzenia kwalifikowalności powinna załączyć dokumenty potwierdzające działanie w jej strukturze UTW.

**10. Czy deklaracja udziału gminy będzie ważna w momencie, kiedy jest podpisana przez Sekretarza Gminy?**

Będzie ważna, jeśli osoba podpisująca porozumienie dysponuje odpowiednim pełnomocnictwem/upoważnieniem do reprezentowania Gminy.

**11. Czy w sytuacji podpisania deklaracji przez inną osobę niż wójt/burmistrz konieczne jest załączenie pełnomocnictwa dla tej osoby?**

Nie, IOK nie wymaga załączania do wniosku pełnomocnictwa od osób podpisujących deklaracje ze strony gminy.

**12. Czy Uniwersytet Trzeciego Wieku może realizować projekt w partnerstwie z firmą szkoleniową która będzie odpowiedzialna za realizację szkoleń w projekcie lub firmą**

**IT, które mogą wykazać się wymaganym doświadczeniem w realizacji szkoleń dla osób 50+ o wartości 1,5 mln zł.**

Zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 wnioskodawcami w konkursie mogą być: organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), JST oraz ich związki i stowarzyszenia, instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku, partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami. W związku z tym, przedsiębiorstwa z branży IT oraz firmy działające w celu osiągnięcia zysku, nie mieszczą się w tym katalogu i nie mogą występować jako wnioskodawca/partner w projekcie.

**13. Czy obszar realizacji projektu ma obejmować tylko obszar gmin, które podpisały deklaracje?**

Tak, obszarem realizacji projektu są wyłącznie gminy, które podpisały deklaracje i są wskazane w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie *Miejsce realizacji projektu*.

**14. Czy jedna gmina będzie mogła zadeklarować uczestnictwo w więcej niż jednym projekcie?**

Tak, każda gmina może podpisać deklaracje udziału w kilku projektach. Ostatecznie do dofinansowania w danym województwie może zostać wybrany tylko jeden projekt – ten, który spełnił kryteria formalne i merytoryczne oraz uzyskał najwyższą liczbę punktów w danym województwie.

**15. Zgodnie z kryterium merytorycznym obligatoryjnym nr 1 wymagane jest doświadczenie w „realizacji projektów (...) o łącznej wartości nie mniejszej niż 1,5 mln zł dotyczących rozwoju kompetencji cyfrowych obejmujących co najmniej szkolenie osób z grupy 50+...”. Jeśli projekt będzie realizowany przez 3 organizacje (wnioskodawca i 2 partnerów) a każda z nich posiada doświadczenie na realizację w/w tematycznie projektów na kwotę min. 500 tys. zł to czy kryterium uważa się za spełnione?**

Tak, kryterium musi spełniać partnerstwo jako całość, nie jest wymagane spełnienie wymogu oddzielnie przez wszystkich członków partnerstwa.

**16. Czy do doświadczenia liczą się zakończone projekty? Czy łączna wartość projektów/szkoleń dotyczy zakończonych projektów czy też projekty w trakcie realizacji (np. od czerwca 2016 do grudnia 2016) też można wliczać do łącznej wartości, która musi być nie mniejsza niż 1,5 mln zł?**

W celu potwierdzenia wymaganego doświadczenia możliwe będzie wzięcie pod uwagę tylko osób, które w trwających projektach ukończyły cykl szkoleń zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką. Czyli, jeśli na dzień 22 września 2016 r. trwał projekt i osoby w nim uczestniczące nadal nie zakończyły swojego udziału, to nie powinny być brane pod uwagę jako osoby przeszkolone. Ponadto, zgodnie z kryterium „Przedmiotem badania jest czy wnioskodawca na dzień 22 września 2016 r. prowadził działalność przez okres co najmniej 1 roku kalendarzowego (decyduje data rejestracji) i do tego czasu realizował projekt/projekty/szkolenia/kursy/warsztaty o łącznej wartości nie mniejszej niż 1,5 mln zł dotyczące rozwoju kompetencji cyfrowych (...)”.

W związku z tym, że kryterium nie wskazuje wprost, że muszą to być projekty zrealizowane – uznajemy, że wartość projektów trwających na dzień 22 września 2016 r. będzie uwzględniona w ocenie kryterium.

**17. Czy kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca osiągnął określony pułap wartości i liczbę osób od początku prowadzenia swojej działalności, czy też istnieje jakiś przedział czasowy, w którym trzeba spełnić te warunki?**

Wskazane w kryteriach wartości w zakresie liczby przeszkolonych osób oraz kwoty projektów powinny zostać osiągnięte w okresie od dnia rozpoczęcia działalności danego wnioskodawcy do dnia 22.09.2016 r. Jednocześnie na dzień 22.09.2016 r. wnioskodawca powinien prowadzić działalność przez okres co najmniej jednego roku kalendarzowego.

**18. Jak do tego kryterium merytorycznego obligatoryjnego nr 1 odnosi się zrealizowany projekt przez wnioskodawcę (w okresie od 01-07-2016 do 31-12-2016) dofinansowany z Rządowego Programu Na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 Priorytet I. Edukacja osób starszych. Wartość tego projektu to 99 417,00 zł. Beneficjentami tego projektu były osoby powyżej 50 roku życia. W ramach tego projektu jedną z form wsparcia beneficjentów była organizacja i realizacja (01-07-2016 30-09-2016) dwóch warsztatów z zakresu podstaw obsługi komputera dla 18 uczestników powyżej 50 roku życia. Czy, w powyższe kryterium wpisuje się w całości lub w części taki projekt ?**

Zgodnie z przedstawioną przez Państwa informację realizowany projekt obejmował szkolenia z zakresu obsługi komputera dla osób z grupy 50+, w związku z czym możecie Państwo brać go pod uwagę, pod warunkiem, że do 22 września zakończyły się szkolenia osób z grupy 50+.  
Jeżeli do 22 września przeszkolonych zostało mniej osób (np. 1 grupa uczestników) należy brać pod uwagę tylko te osoby.

**19. Wnioskodawca realizuje szkolenia komputerowe dla osób w różnym wieku (szkolenia te są elementami różnych projektów), wśród beneficjentów tych szkoleń są także osoby powyżej 50 roku życia, jak w kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 1 wpisuje się taki projekty i szkolenia?**

Zgodnie z kryterium brane są pod uwagę projekty/warsztaty/kursy „dotyczące rozwoju kompetencji cyfrowych obejmujące co najmniej szkolenie osób z grupy 50+”. Czyli fakt, że biorą udział też osoby z innych grup wiekowych nie jest przeszkodą do uwzględnienia projektu w doświadczeniu wnioskodawcy.

**20. Zgodnie z obligatoryjnym kryterium merytorycznym nr 2 sprawdzane jest czy wnioskodawca „dysponuje potencjałem kadrowym” oraz „weryfikacji podlega doświadczenie i kompetencje kadry trenerskiej, którą dysponuje wnioskodawca”. Zgodnie z zał. nr 4 „Standard kompetencji cyfrowych” trener to „osoba pozostająca w dyspozycji Wnioskodawcy, prowadząca szkolenia, posiadająca kompetencje wskazane w pkt. nr 3”. Specyfika pracy trenera szkoleń IT polega na tym, że są to niemal wyłącznie osoby zatrudniane na podstawie umów cywilnoprawnych, które angażowane są jedynie na okres prowadzenia danych szkoleń. Niemal nigdy nie zdarzają się sytuacje, aby takie osoby zatrudniane były w danych podmiotach na stałe na podstawie umów o pracę. Tym samym, proszę o wyjaśnienie czy można wykazać**

**potencjał kadrowy osób, które nie stanowią pracowników wnioskodawcy/partnera, ale zostaną zaangażowane na podstawie umów cywilnoprawnych i czy w takim wypadku nie będzie obowiązywała konkurencyjna procedura wyboru tejże kadry? Czy takie osoby można wykazać z imienia i nazwiska, a następnie opisać ich kompetencje i kwalifikacje, czy też należy użyć jedynie sformułowań ogólnych, np. Trener nr 1 (wykaz kompetencji/kwalifikacji), Trener nr 2 (wykaz kompetencji/kwalifikacji), czy też w opisanej sytuacji nie można będzie wykazywać ww. osób jako potencjału kadrowego pozostającego w „dyspozycji” wnioskodawcy? Czy należy załączyć CV trenerów?**

Zgodnie z opisem kryterium weryfikacji podlega czy wnioskodawca dysponuje potencjałem kadrowym i technicznym umożliwiającym prawidłową realizację projektu w odniesieniu do zaplanowanych działań. W szczególności weryfikacji podlega doświadczenie i kompetencje kadry trenerskiej, którą dysponuje wnioskodawca. W związku z powyższym, przy ocenie tego kryterium weryfikowany będzie obecnie (czyli na dzień składania wniosku o dofinansowanie) posiadany potencjał kadrowy, w szczególności stanowiska/osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Można także podać stanowiska trwale współpracujące z wnioskodawcą – jeżeli w Państwa opinii stanowiska współpracujące na podstawie np. umów cywilno-prawnych przyczyniają się do budowania potencjału jednostki.

Osoby, które obecnie nie są pracownikami lub współpracownikami wnioskodawcy, nie będą mogły zostać zaliczone do potencjału wnioskodawcy. Przykładowo, jeśli nie zatrudniają Państwo obecnie trenerów i dopiero w przypadku uzyskania dofinansowania planujecie Państwo zaangażowanie nowych osób do realizacji działań w projekcie, takie osoby nie powinny być wskazane jako potencjał, którym w danym momencie dysponuje wnioskodawca.

Wnioskodawca nie przedkłada wraz wnioskiem o dofinansowanie dokumentów potwierdzających kompetencje trenerów. Informacja na temat potencjału kadrowego wnioskodawcy, który będzie zaangażowany w realizację projektu, rozumianego jako zespół ludzi i ich zakres czynności wykonywanych w ramach realizacji projektu oraz doświadczenie, jest umieszczana w pkt. 6 wniosku o dofinansowanie projektu. Nie jest zalecane wskazywanie nazwisk konkretnych osób, z wyjątkiem sytuacji, gdy są to osoby zatrudnione na umowę o pracę u wnioskodawcy i będą oddelegowane do pracy w projekcie.

W przypadku zatrudniania trenerów w oparciu o umowy cywilnoprawne konieczny będzie wybór tych osób zgodnie z rozdziałem 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

**21. Czy projekty skierowane powinny być wyłącznie do grupy 65+, czy jest to grupa jedynie preferowana, i której liczba powinna wynosić co najmniej 0,005 populacji w województwie? Czy też można do projektu kwalifikować wszystkie osoby dorosłe przy uwzględnieniu powyższego wymogu dot. populacji 65+?**

Udział osób w wieku 65+ jest obowiązkowy zgodnie z zapisami kryteriów określonych dla konkursu

Jednocześnie dokumentacji konkursowej nie wykluczają wprost udziału osób z innych grup wiekowych niż osoby w wieku 65+. Jednakże ich uczestnictwo w działaniach projektowych powinno być uzasadnione z punktu widzenia założeń projektu i przyczyniać się do realizacji jego celów. Zapisy złożonego wniosku o dofinansowanie w tym zakresie będą podlegały ocenie przez ekspertów w przypadku przekazania wniosku do oceny merytorycznej.

Dodatkowo informuję, że za udział osób poniżej 65. roku życia nie są przyznawane dodatkowe punkty w kryterium merytorycznym punktowanym nr 1.

**22. Jaki powinien być układ procentowy kobiet, mężczyzn, kobiet i mężczyzn z niepełnosprawnościami, żeby spełnić założone wskaźniki?**

Proporcje udziału kobiet, mężczyzn, osób niepełnosprawnych nie są określone w dokumentacji konkursowej. Decyzja w tym zakresie należy do wnioskodawcy. Jednocześnie we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadnia przyjęte wartości docelowe wskaźników.

**23. Skoro osoby poniżej 65 roku życia są dopuszczone to czy można starać się o np. przeszkolenie administracji publicznej powyżej 50 roku życia w celu podniesienia kompetencji cyfrowych urzędników?**

Co do zasady działania w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa nie mają charakteru rozwijania konkretnych kompetencji zawodowych określonych grup zawodowych. Celem projektów powinno być rozwijanie różnych kompetencji wskazanych w taksonomii kompetencji cyfrowych wykorzystywanych we wszystkich sferach życia. Natomiast przeszkolenie urzędników pod kątem obsługi np. konkretnych programów wykorzystywanych w danym urzędzie nie wpisuje się w założenia tego konkursu. Ponadto, rekrutacja w projekcie powinna mieć charakter otwarty, a nie być skierowana wyłącznie do danej grupy zawodowej.

**24. Czy wzięcie pod uwagę osób powyżej 50 roku życia wpływa na wskaźniki projektu i czy jest punktowane?**

Nie, osoby w wieku 50-64 lata nie są punktowane w konkursie, a ich udział w projekcie jest fakultatywny. Obowiązkowy jest udział osób powyżej 65 roku życia, a dodatkowo za każde 25 osób powyżej wymaganego minimum przyznawany jest 1 pkt. Wskaźniki projektu są wykazywane w podziale na grupy wiekowe.

**25. Czy liczba uczestników projektu ma być zgodna z sumą osób zadeklarowanych przez gminy w deklaracjach?**

Tak, liczba uczestników wskazana we wniosku o dofinansowanie, a w szczególności w części dotyczącej wskaźników nie może być wyższa, niż liczba osób zadeklarowanych przez gminy. Optymalnym rozwiązaniem jest gdy obie te wartości są równe.

**26. Czy wartość wskaźnika produktu „Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) – osoby w wieku pow. 65 lat” musi być zgodna z liczbą uczestników projektu zadeklarowanych przez gminy czy też powinna to być realna liczba uczestników, którzy rozpoczną szkolenia?**

Wartość wskaźników produktu musi mieć odzwierciedlenie w porozumieniach z gminami. Nie jest właściwą sytuacją, gdy gminy zadeklarowały łącznie 1000 osób, a wartość wskaźnika produktu to 1200. Jednocześnie dane wskazane przez gminy również powinny być realne. Zaplanowanie nierealnych (zawyżonych) wartości wskaźnika dotyczącego liczby osób planowanych do objęcia wsparciem może skutkować brakiem możliwości zrealizowania projektu w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.

**27. Czy wartość wskaźnika rezultatu „Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia- osoby w wieku pow. 65 lat” musi być zgodna z wartością wskaźnika produktu „Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) – osoby w wieku pow. 65 lat”? Czy też dopuszczalna jest sytuacja, w której wartość docelowa wskaźnika rezultatu wyniesie np. 80% wartości wskaźnika produktu ze względu na przyczyny natury indywidualnej (choroba, rezygnacja z uczestnictwa w projekcie itp.)?**

Dopuszczalna jest sytuacja, że wartość wskaźnika rezultatu „Liczba osób, które nabyły lub rozwinęły kompetencje cyfrowe w wyniku udzielonego wsparcia- osoby w wieku pow. 65 lat” będzie niższa od wartości wskaźnika produktu „Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) – osoby w wieku pow. 65 lat”.

Wartość docelowa wskaźnika rezultatu powinna zostać uzasadniona przez wnioskodawcę i podlega ocenie na etapie oceny merytorycznej.

**28. Liczba osób 65+ planowana do objęcia wsparciem wskazana przez daną gminę musi być zameldowana czy zamieszkała na terenie danej gminy?**

Jako osobę z danej gminy należy przyjąć osobę mieszkającą w danej gminie zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego: Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Czyli do projektu mogą zostać zrekrutowane osoby mieszkające w danej gminie (np. na podstawie pisemnego oświadczenia danej osoby).

**29. Zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu w aplikacji SL2014. Jest to scentralizowany system gdzie unikatowość stanowi numer PESEL. Każdy uczestnik projektu będzie monitorowany w kontekście uczestnictwa we wszystkich projektach europejskich. Czy grupę korzystającą ze wsparcia 3.1. POPC dyskredytuje (wyklucza) udział w innych operacjach/programach europejskich?. I odwrotnie czy udział w projekcie 3.1. POPC uniemożliwia korzystanie z innych projektów europejskich?**

Udział w projekcie z działania 3.1 POPC nie wyklucza z udziału w innych projektach/programach operacyjnych i odwrotnie.

**30. Standard wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniami w ramach projektu wymaga, aby program szkoleń i animacji uwzględniał działania prowadzące do nabywania kompetencji z co najmniej 2 sfer/obszarów wskazanych w Taksonomii funkcjonalnych kompetencji cyfrowych seniorów. Jak należy rozumieć sferę/obszar taksonomii – czy sferą/obszarem jest np. cały punkt 2. Odpoczynek i hobby razem ze wszystkim podpunktami, czy też sferą/obszarem są poszczególne części punktu 2 – np. punkt 2.1 Korzyść: Zapelniam wolny czas, czy też punkt 2.2 Korzyść: rozwijam swoje hobby?**

Wnioskodawca powinien wybrać co najmniej 2 dowolne taksonomie a w ich ramach wybrane funkcjonalne kompetencje cyfrowe. Dokumentacja nie wymaga wprost zrealizowania wszystkich punktów z danej taksonomii. Państwa zadaniem jest pokazanie, jakie 2 taksonomie są brane pod uwagę i jakie działania z tego obszaru są realizowane. Jednocześnie zakres szkoleń oraz kompetencji podlega ocenie przez eksperta na etapie oceny merytorycznej.

**31. W SZOOP pkt 10. Typy projektów Działanie 3.1 wskazano: „W celu uzyskania najbardziej efektywnego rezultatu ww. działań, możliwe będzie wykorzystanie innych, aniżeli stacjonarne kursy i szkolenia, form przekazywania wiedzy...”. W Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniami w ramach projektu jest natomiast zapis: „Nie rekomendujemy natomiast działań e-learningowych”. Które zapisy są wiążące? Czy w sytuacji, kiedy wnioskodawca planuje poza 15 szkoleniami stacjonarnymi dodatkowo opracować i udostępnić uczestnikom szkolenia e-learning rozszerzające zakres wiedzy ze szkoleń stacjonarnych, będzie to uznawane jako koszt kwalifikowalny?**

SZOOP jest dokumentem bardziej ogólnym niż warunki poszczególnych konkursów, które mogą się różnić ze względu na ich przedmiot czy specyfikę grupy docelowej. Zgodnie z przytoczonym fragmentem *Standardu...*, w obecnym konkursie rekomendowana podstawowa forma szkoleń to szkolenia stacjonarne. Co do zasady szkolenia e-learningowe nie są kosztem niekwalifikowalnym lecz w przypadku skorzystania z tej formy w obecnym konkursie należy to odpowiednio uzasadnić. Przyjęte rozwiązanie będzie podlegało ocenie eksperta na etapie oceny merytorycznej.

**32. Zgodnie ze Standardem ... szkolenie jest rozumiane jako co najmniej 15 spotkań dla danej grupy. W związku z powyższym proszę o informację: – ile godzin powinno trwać 1 spotkanie, – czy są to godziny lekcyjne czy zegarowe, – czy w jednym dniu mogą odbyć się 2 spotkania dla danej grupy?**

W *Standardzie kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu*, nie została określona długość spotkania, nie zdefiniowano też czy będą to godziny zegarowe czy lekcyjne. Decyzja w tym zakresie należy do wnioskodawcy, ważne jest, aby podać te informacje we wniosku o dofinansowanie. Ponadto, częstotliwość prowadzenia zajęć powinna zostać dostosowana do oczekiwań i możliwości grupy docelowej. Niemniej jednak rekomendujemy, aby w jednym dniu zostało zorganizowane jedno spotkanie.

**33. Jaki jest maksymalny poziom dofinansowania projektu dla danego województwa?**

Maksymalny poziom dofinansowania jest inny dla każdego województwa i został wskazany w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*, stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu konkursu.

**34. Czy wkładem rzeczowym w projekcie mogą być sale udostępniane przez gminy?**

Tak, sale udostępniane przez gminy mogą stanowić wkład rzeczowy na warunkach opisanych w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*.

**35. Czy aby wkład rzeczowy mógł być kwalifikowany to budowa (remont) sal szkoleniowych stanowiących wkład własny nie może być współfinansowany ze środków unijnych i dotacji z krajowych środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat (10 lat dla nieruchomości)?**

Tak, taki wymóg został opisany w rozdziale 3.7 *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*.



**36. Czy w gminach, w których nie ma żadnego obiektu spełniającego ten warunek, dopuszczalny jest brak wniesienia jakiegokolwiek wkładu własnego (rzecowego lub finansowego)?**

Tak, wysokość wkładu własnego jest weryfikowana dla całego projektu. Nie ma wymogu, aby wszystkie podmioty uczestniczące w realizacji projektu wносиły wkład własny. Rozwiązania w tym zakresie powinny być regulowane w porozumieniach z gminami.

**37. Jak rozliczyć koszty pomieszczeń czy zajęcia są realizowane w takich miejscach jak biblioteki, parafie, świetlice?**

W przypadku realizacji działań ww. miejscach możliwe jest rozliczenie np. poprzez wykazanie kosztów eksploatacji lub kosztów wynajmu sal (na podstawie cenników za wynajem stosowanych w tych placówkach).

**38. Czy w ramach konkursu z działania 3.1 dopuszcza się zakup sprzętu komputerowego?**

Tak, w konkursie dopuszczalny jest zakup niezbędnego sprzętu teleinformatycznego, związanego z prowadzeniem działań szkoleniowych, obejmującego komputer stacjonarny lub przenośny, tablet, projektor multimedialny, drukarkę oraz inne niezbędne narzędzia służące jako pomoce dydaktyczne, w wysokości nieprzekraczającej łącznie **25%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

**39. Czy kwalifikowalne w ramach konkursu są koszty związane z realizacją zajęć animacyjnych (np. zajęcia kulinarne, muzyczne, fotograficzne) w tym catering, koszty pomocy dydaktycznych, koszt instruktora/animatora, podczas których praktycznie będą wykorzystywane technologie informatyczne oraz rozwijane będą kompetencje cyfrowe seniorów?**

Zgodnie z *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*, stanowiącymi załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu w ramach działań animacyjnych kwalifikowalne są wydatki związane z:

wynajmem sali i sprzętu;

cateringiem;

dojazdami animatorów oraz uczestników;

zakupem lub wytworzeniem oraz dostarczeniem materiałów dydaktycznych;

Kwalifikowalne są wydatki wyłącznie na takie działania szkoleniowe, które mają bezpośredni związek z prowadzonymi działaniami animacyjnymi w projekcie.

Do niekwalifikowalnych wydatków zalicza się wydatki poniesione na: wynagrodzenia animatorów, noclegi animatorów oraz uczestników, nagrody finansowe lub rzeczowe dla uczestników.

**40. Czy pod pojęciem wskazanego w katalogu kosztów kwalifikowanych wydatku „stworzenie i utrzymanie domen (platform)” mamy na myśli stworzenie strony internetowej projektu czy dedykowanej seniorom w ramach projektu platformie elearningowej, na której będziemy mogli prowadzić zajęcia jako element dodatkowy?**

Pod tym pojęciem rozumiane są obie formy. Możecie Państwo zaplanować zarówno stronę informacyjno-promocyjną o projekcie jak i platformę wykorzystywaną do działań merytorycznych skierowanych do grupy docelowej.

**41. Czy kadra zarządzająca (koordynator, specjalista ds. obsługi projektu, specjalista ds. rekrutacji) powinna wywodzić się z urzędu (w przypadku gdy Wnioskodawcą jest Urząd Gminy); czy też mogą to być osoby spoza urzędu- np. wybrana firma lub osoby legitymujące się doświadczeniem/ kompetencjami w zarządzaniu wykonująca zadania w ramach porozumienia (umowy)? Czy dobrze rozumiem, że zarządzanie projektem (tj. ww. stanowiska) stanowić będzie wydatek kwalifikowalny, ujęty w budżecie (w wysokości nieprzekraczającej 10% wydatków kwalifikowalnych)?**

Dokumentacja konkursowa dopuszcza zarówno zatrudnienie osoby, która jest obecnie pracownikiem wnioskodawcy lub zatrudnienie nowej osoby. Niemniej jednak potencjał wnioskodawcy rozumiany jest jako osoby w danym momencie (czyli w chwili składania wniosku o dofinansowanie) zatrudnione u wnioskodawcy lub z nim trwale współpracujące. Osoby, które obecnie nie są pracownikami lub współpracownikami wnioskodawcy a są planowane do zatrudnienia dopiero po uzyskaniu dofinansowania, nie będą mogły zostać zaliczone do potencjału wnioskodawcy. Co do zasady nie powinniście Państwo także zlecać firmie zewnętrznej usługi zarządzania projektem.

Koordinatorem, specjalistą ds. obsługi projektu, specjalistą ds. rekrutacji powinni zostać przypisani do kategorii „Zarządzanie projektem – personel”. Łączny limit w kategoriach „Zarządzanie projektem – personel” oraz „Zarządzanie projektem – pozostałe wydatki” nie może przekraczać 10% wydatków kwalifikowalnych.

**42. Zgodnie z postanowieniami Zasad kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 koszty pośrednie mogą być rozliczane wyłącznie metodą uproszczoną tj. stawką ryczałtową w wysokości 10% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu. Jak należy rozumieć „personel projektu”? Czy do personelu należy kadra zarządzająca projektem?**

Definicja personelu projektu została wprost wskazana w *Zasadach* oraz w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zgodnie z definicją personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują je osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytycznych horyzontalnych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z tym, kadra zarządzająca również może stanowić personel projektu.

**43. Czy wkład własny może być wniesiony wyłącznie przez Wnioskodawcę? W jaki sposób można wnieść wkład własny? Czy możliwe jest wniesienie wkładu własnego w ramach kosztów zarządzania projektem?**

Wkład własny może być wniesiony w formie finansowej lub niepieniężnej (wkład rzeczowy). Zgodnie z Wytycznymi... wkład

niepieniężny powinien być wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.  
Dopuszczalne jest wniesienie wkładu własnego w ramach kosztów zarządzania.

**44. Czy przewidziany jest maksymalny/ średni koszt na uczestnika projektu?**

Nie, dokumentacja konkursowa nie przewiduje takiego kosztu/limitu.

**45. Czy jest dostępny taryfikator cen/ katalog cen możliwych do poniesienia wydatków w projekcie?**

Nie, taki taryfikator nie obowiązuje w konkursie. Wszystkie zaplanowane do poniesienia wydatki muszą być niezbędne do realizacji projektu, a stawki powinny być racjonalne i efektywne.

Katalog wydatków jest kwalifikowalnych jest wskazany w *Zasadach...*

**46. Czy wydatkiem kwalifikowalnym w budżecie jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie?**

Zgodnie z *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020*, wydatkiem kwalifikowalnym są koszty przygotowawcze, tj. niezbędne wydatki związane z przygotowaniem projektów, w wysokości nieprzekraczającej łącznie 1% wydatków kwalifikowalnych projektu, poniesione na przygotowanie dokumentów, których opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie, takich jak w szczególności:  
dokumentacja techniczna,  
dokumentacja przetargowa,  
koncepcja realizacji projektu.

Koszt przygotowania/wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

**47. Czy zakup środków trwałych na rzecz realizacji projektu (np. tablety, laptopy) przez Lidera/Partnerów w ramach konsorcjum, które są podmiotami niepublicznymi, finansowanymi ze środków prywatnych i prowadzącymi jednocześnie działalność gospodarczą należy traktować jako pomoc de-minimis na rzecz podmiotu (Lidera/Partnera), na rzecz którego wydatek ponoszony jest w ramach projektu?**

Nie, w działaniu 3.1 nie występuje pomoc de minimis. Ponadto, sprzęt po zakończeniu projektu nie pozostaje u wnioskodawcy lecz powinien zostać przekazany do PIAP z terenu gmin, w których realizowany był projekt lub przekazany uczestnikom szkoleń.

Przypominamy także, iż wnioskodawcą partnerem mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), czyli organizacje nie działające w celu osiągnięcia zysku tzn. przekazujące dochody z działalności gospodarczej na cele statutowe.

**48. W harmonogramie rzeczowo-finansowym w wierszach dotyczących wydatków kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych i ogółem wskazano 14 kategorii kosztów. Czy**

**w ramach każdej z kategorii ma zostać podana łączna kwota wydatków (kwalifikowalnych, niekwalifikowalnych, ogółem) dla danej kategorii jak to jest teraz we wzorze? Czy dla każdej kategorii mają zostać dodane szczegółowe koszty wchodzące w jej skład, co się wiąże z modyfikacją wzoru Harmonogramu rzeczowo-finansowego i dodaniem wierszy w pliku xls.**

Harmonogram należy przygotować zgodnie z opublikowanym wzorem (wydatki przedstawione na poziomie kategorii). Nie jest wymagane dodawanie w kategoriach poszczególnych wydatków

**49. Czy konieczne jest przeprowadzenie lokalnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych na terenie JST i załączenie jej do wniosku o dofinansowanie?**

Dokumentacja konkursowa nie nakłada na wnioskodawcę formalnego obowiązku przygotowania takiej diagnozy i załączania jej do wniosku o dofinansowanie. Niemniej jednak w celu prawidłowego przygotowania założeń projektu, wnioskodawca powinien przeprowadzić taką analizę, aby właściwie oszacować liczebność grupy docelowej oraz zaplanować adekwatne do jej potrzeb działania.

**50. Czy scenariusze zajęć muszą być opracowane na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie?**

Tak, scenariusze są załączane do wniosku o dofinansowanie, zgodnie z zapisami *Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach projektu*.

**51. Czy kwalifikowany podpis elektroniczny, którym trzeba podpisać elektroniczną wersję wniosku to Profil Zaufany ePUAP, czy tylko podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem?**

Regulamin konkursu nie przewiduje podpisania wniosku za pośrednictwem profilu zaufanego. Wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny (czyli z certyfikatem) dla osoby/osób podpisujących wniosek.

**52. Zgodnie z dokumentacją konkursową do wniosku o dofinansowanie ma zostać załączone min. 15 scenariuszy szkoleń dla seniorów (1 scenariusz dotyczy 1 spotkania szkoleniowego z seniorami). Czy scenariusze te stanowić mają część treści merytorycznej koncepcji realizacji projektu, czy też 15 scenariuszy stanowi dodatkowy, odrębny załącznik (oprócz koncepcji realizacji projektu) i jeśli tak, to czy owe scenariusze, jako odrębny od koncepcji realizacji projektu plik powinny zostać wczytane do wniosku o dofinansowanie. A jeżeli tak, to w jakim formacie powinny być załączone (np. PDF, czy DOCX)?**

Do decyzji wnioskodawcy należy czy scenariusze będą integralną częścią koncepcji czy będą to oddzielne dokumenty (pliki). W przypadku, gdy będą częścią koncepcji – ważne jest, aby było wyraźnie zaznaczone w treści, który element dokumentu stanowi scenariusz. Scenariusze mogą być zapisane zarówno w formacie PDF, jak i DOCX. Istotne jest, aby możliwe było przeszukiwanie treści dokumentu.

**53. Czy wnioskodawca musi w jakiś sposób udokumentować posiadanie środków finansowych, które będą użyte jako wkład własny (np. poprzez dołączenie do wniosku wyciągu z konta), czy też wystarczy samo oświadczenie wnioskodawcy, że takie środki finansowe posiada?**

Na etapie aplikowania nie ma wymogu załączania dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na zapewnienie wkładu własnego. Koszty, które będą stanowiły wkład własny, są wykazywane we wniosku o dofinansowanie.

**54. W ramach planowanego do realizacji projektu planuje się wykazać jako potencjał techniczny sale, komputery i inne urządzenia, których zakup/remont/doposażenie były współfinansowane były ze środków UE w ciągu ubiegłych 7 lat. Takie wydatki, zgodnie z „Zasadami kwalifikowania...” (zał. nr 3) nie można w budżecie wykazywać jako kwalifikowalny wkład własny rzeczowy. Czy więc w opisanej sytuacji w budżecie projektu w ogóle nie wykazywać takiego wydatku, czy też wykazać go w kolumnie „Wydatki niekwalifikowalne”?**

Jeżeli dany wydatek jest niezbędny do realizacji projektu i będzie faktycznie wykorzystywany powinien zostać wskazany jako wydatek, który składa się na wartość ogółem projektu, lecz jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

**55. W zał. nr 4 „Standard kompetencji cyfrowych” na str. 5 w sekcji „III. Metodologia realizacji szkoleń” w pkt nr 4 w tabeli pn. „Gromadzenie i wymiana materiałów” w kolumnie „Uwagi” wykazane są m.in. „raporty badawcze i ewaluacyjne”. Przy założeniu, że w projekcie powstaną zarówno raporty badawcze, jak i ewaluacyjne, proszę o wskazanie w jakiej kategorii wydatków należy wykazać powyższe raporty, zakładając, że zostaną one sporządzone przez personel projektu na potrzeby realizacji obowiązkowych zadań w projekcie (szkoleń odbiorców docelowych; działań animacyjnych)?**

Co do zasady, kategorią, do której należy przyporządkować wydatki poniesione na ekspertyzy, analizy, opracowania związane z celami projektu jest kategoria „Usługi zewnętrzne” (gdy będzie to zlecenie usługi firmie zewnętrznej) lub „Inne usługi personel” (gdy wykonanie raportu/analizy wykonane jest np. na podstawie umowy o dzieło).

**56. Proszę o wskazanie w jakiej kategorii wydatków należy wykazać wydatki związane z ewaluacją projektu (np. wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji, podróże służbowe tegoż specjalisty). Czy wydatki te powinny być traktowane jako koszty związane z kategorią „Zarządzaniem projektem-personel” i powinny być objęte limitem do 10% wydatków kwalifikowalnych, czy też powinny one być przypisane do kategorii „Inne usługi – Personel”?**

Wydatki związane z zatrudnieniem specjalisty ds. ewaluacji powinny zostać przypisane do kosztów zarządzania projektem (wynagrodzenie – „zarządzanie projektem – personel”, podróże służbowe – „zarządzanie projektem – pozostałe wydatki”).

**57. Jaki jest okres trwałości projektu?**

Okres trwałości wynika z art. 71 Rozporządzenia ogólnego (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r.) oraz wzoru



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



umowy o dofinansowanie dla działania 3.1 POPC i wynosi 3 lata w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw oraz 5 lat w przypadku pozostałych podmiotów. Należy pamiętać, że w przypadku działania 3.1 POPC 3 i 5-letni okres trwałości będzie miał zastosowanie jedynie w odniesieniu do wydatków inwestycyjnych.