

ZARZĄDZENIE NR 6/25/BDG
DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 27 maja 2025 r.

**w sprawie organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich
i wolontariatów w Ministerstwie Sprawiedliwości**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409 oraz z 2025 r. poz. 620) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. W Ministerstwie Sprawiedliwości możliwa jest organizacja:

- 1) praktyki studenckiej;
- 2) praktyki absolwenckiej odpłatnej i nieodpłatnej;
- 3) wolontariatu.

§ 2. Organizację praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej oraz wolontariatu w Ministerstwie Sprawiedliwości, zwanym dalej „Ministerstwem”, koordynuje Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi Biura Dyrektora Generalnego, zwany dalej „Wydziałem Zarządzania Zasobami Ludzkimi”.

§ 3. Komplet wymaganych dokumentów należy przesłać na co najmniej cztery tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej albo wolontariatu w wersji papierowej na adres Ministerstwa Sprawiedliwości: Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa lub w wersji elektronicznej na adres: praktyki.ms@ms.gov.pl.

§ 4. Wzory formularzy aplikacyjnych oraz wzory umów dostępne są na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/praktyki-w-ms> w zakładkach: Praktyki studenckie, Praktyki absolwenckie, Praktyki absolwenckie w MS i zagraniczne w Brukseli, Wolontariat.

§ 5. Praktyka studencka, praktyka absolwencka oraz wolontariat odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ministerstwa, tj. 8:15-16:15, w formie stacjonarnej w siedzibie Ministerstwa.

§ 6. Praktyka studencka, praktyka absolwencka oraz wolontariat odbywają się w wymiarze 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności wymiar ten wynosi nie więcej niż 35 godzin tygodniowo.

§ 7. Osoba zainteresowana odbyciem praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej nieodpłatnej albo wolontariatu może zawnieść o zmniejszenie wymiaru praktyki albo wolontariatu do 30 godzin tygodniowo albo 20 godzin tygodniowo. W takim przypadku praktyka albo wolontariat odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8:15 a 16:15, wskazanych w umowie w sprawie organizacji praktyki studenckiej, umowie o praktykę absolwencką albo porozumieniu w sprawie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu. Zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin nie dotyczy praktyki absolwenckiej odpłatnej.

§ 8. Rozpoczęcie praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej oraz wolontariatu możliwe jest wyłącznie pierwszego dnia miesiąca. Jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy, wówczas praktyka albo wolontariat rozpoczynają się w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy.

§ 9. Ministerstwo nie pokrywa kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz wszystkich pozostałych kosztów związanych z odbywaniem praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej oraz wolontariatu.

§ 10. W trakcie trwania praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej oraz wolontariatu Dyrektor Generalny może zmienić komórkę organizacyjną, w której praktykant albo wolontariusz odbywa praktykę albo wolontariat.

§ 11. W sytuacji nieprzestrzegania postanowień umowy w sprawie organizacji praktyki studenckiej, umowy o praktykę absolwencką albo porozumienia w sprawie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu przez praktykanta albo wolontariusza, w szczególności nieprzestrzegania godzin odbywania praktyki studenckiej, praktyki absolwenckiej albo wolontariatu określonych w umowie albo porozumieniu, Ministerstwo zastrzega możliwość rozwiązania umowy z praktykantem albo porozumienia z wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12. Osoba rozpoczynająca praktykę studencką, praktykę absolwencką albo wolontariat pierwszego dnia praktyki albo wolontariatu:

- 1) odbywa obowiązkowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej „BHP”;
- 2) zgłasza się do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi w celu podpisania umowy w sprawie organizacji praktyki studenckiej, umowy o praktykę absolwencką, porozumienia w sprawie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu, a także innych niezbędnych oświadczeń.

§ 13. Osoba odbywająca praktykę studencką, praktykę absolwencką albo wolontariat zobowiązana jest do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów niniejszego zarządzenia, a także do zachowania poufności danych, do których ma dostęp w trakcie praktyki albo wolontariatu.

§ 14. Komórka organizacyjna Ministerstwa przyjmująca osobę na praktykę studencką, praktykę absolwencką albo wolontariat:

- 1) zapewnia stanowisko pracy oraz występuje o niezbędne do wykonywania zadań upoważnienia, dostęp do systemów teleinformatycznych Ministerstwa oraz przepustkę na czas trwania praktyki albo wolontariatu, a także rozlicza praktykanta albo wolontariusza z przydzielonego sprzętu na koniec praktyki albo wolontariatu;
- 2) wyznacza opiekuna dla praktykanta albo wolontariusza, który:
 - a) przygotowuje program praktyki albo wolontariatu,
 - b) przeprowadza instruktaż stanowiskowy potwierdzony na karcie szkolenia BHP,
 - c) informuje Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi o każdorazowej nieobecności praktykanta albo wolontariusza,
 - d) po zakończeniu praktyki albo wolontariatu wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej/wolontariatu na formularzu otrzymanym od pracownika Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia,
 - e) w przypadku odpłatnych praktyk absolwenckich potwierdza odbycie praktyki w danym miesiącu poprzez złożenie podpisu i adnotacji „Potwierdzam odbycie praktyki” na odwrocie rachunku wypełnionego przez praktykanta,
 - f) na bieżąco służy pomocą praktykantowi albo wolontariuszowi i sprawdza postęp wykonywanych przez niego prac,
 - g) nadzoruje odbywanie praktyki albo wolontariatu zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia.

Rozdział 2

Praktyki studenckie

§ 15. Praktykę studencką w Ministerstwie może odbyć osoba, która:

- 1) posiada status studenta i przedstawi zaświadczenie o jego posiadaniu;
- 2) realizuje studia na kierunku zgodnym z zakresem właściwości Ministerstwa;
- 3) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki w Ministerstwie (ubezpieczenie przez uczelnię lub ubezpieczenie indywidualne).

§ 16. Praktyka studencka w Ministerstwie jest nieodpłatna i trwa co najmniej dwa tygodnie.

§ 17. Osoba zainteresowana odbyciem praktyki studenckiej składa do Ministerstwa, w terminie, o którym mowa w § 3, następujące dokumenty:

- 1) formularz aplikacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) CV;
- 3) zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

§ 18. Umowa w sprawie organizacji praktyki studenckiej zawierana jest pomiędzy uczelnią, Ministerstwem i praktykantem zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 19. Umowa określa prawa i obowiązki stron, zakres i czas trwania praktyki studenckiej oraz wskazuje komórkę organizacyjną Ministerstwa, w której odbywać się będzie praktyka studencka.

§ 20. Praktyka studencka odbywa się w godzinach wskazanych w § 5, bez możliwości odrobienia nieobecności w innych godzinach oraz w dniach wolnych od pracy.

§ 21. Praktyka studencka odbywa się w formie wskazanej w § 5, bez możliwości wyjazdów w delegację i w podróże służbowe.

§ 22. Ministerstwo może zażądać od uczelni odwołania osoby odbywającej praktykę studencką w przypadku, gdy naruszy ona dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP powoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia Ministerstwo może, bez uprzedniego uzgodnienia z uczelnią, nie dopuścić do kontynuowania praktyki studenckiej przez tę osobę.

§ 23. Przepisy § 15-22 mają zastosowanie do studentów krajowych szkół wyższych. Wnioski studentów uczelni zagranicznych oraz utworzonych przez nie uczelni i filii, są rozpatrywane indywidualnie.

Rozdział 3

Praktyki absolwenckie

§ 24. Praktykę absolwencką w Ministerstwie może odbyć osoba pełnoletnia, która:

- 1) ukończyła co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową;
- 2) w dniu rozpoczęcia praktyki nie ma ukończonych 30 lat;
- 3) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki absolwenckiej.

§ 25. W przypadku osób posiadających świadectwo ukończenia szkoły za granicą, uznaje się je za równorzędne świadectwu ukończenia polskiego gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, na zasadach określonych w przepisach dotyczących systemu oświaty.

§ 26. Osoba zainteresowana odbyciem praktyki absolwenckiej składa do Ministerstwa, w terminie, o którym mowa w § 3, następujące dokumenty:

- 1) formularz aplikacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) CV;
- 3) kopię świadectwa ukończenia szkoły/kopię dyplomu ukończenia studiów.

§ 27. Praktykę absolwencką odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką nieodpłatną albo umowy o praktykę absolwencką odpłatną, zawieranej pomiędzy Ministerstwem a praktykantem zgodnie z wzorem, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5 i załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 28. Zawarcie umowy o praktykę absolwencką odpłatną zależy od decyzji Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz dostępności środków finansowych na ten cel. W przypadku braku środków na praktykę odpłatną możliwe jest zawarcie umowy o praktykę nieodpłatną, jeżeli zainteresowana osoba zadeklarowała możliwość takiego rozwiązania w formularzu aplikacyjnym.

§ 29. Umowa o praktykę absolwencką określa prawa i obowiązki stron, zakres i czas trwania praktyki absolwenckiej oraz wskazuje komórkę organizacyjną Ministerstwa, w której

odbywać się będzie praktyka absolwencka. W przypadku praktyki absolwenckiej odpłatnej umowa określa również wysokość świadczenia pieniężnego.

§ 30. Minimalny czas trwania praktyki absolwenckiej wynosi jeden miesiąc i może odbywać się wyłącznie w cyklach pełnego miesiąca. Umowa o praktykę absolwencką może być zawarta na okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W przypadku zawarcia kolejnej umowy pomiędzy Ministerstwem a praktykantem, łączny okres, na jaki zostały zawarte umowy, nie może przekroczyć trzech miesięcy.

§ 31. Praktyka absolwencka odbywa się w godzinach wskazanych w § 5, bez możliwości odrobienia nieobecności w innych godzinach oraz w dniach wolnych od pracy.

§ 32. Praktyka absolwencka odbywa się w formie wskazanej w § 5, bez możliwości wyjazdów w delegację i w podróże służbowe.

§ 33. Umowa o praktykę absolwencką może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 34. Wysokość świadczenia pieniężnego za praktykę określona jest stawką godzinową, corocznie zatwierdzaną przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego za praktykę obliczana jest poprzez pomnożenie stawki godzinowej przez liczbę godzin odbywanej praktyki w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 35. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego za praktykę nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 36. Miesięczne świadczenie pieniężne za praktykę jest wypłacane na podstawie rachunku wystawionego przez praktykanta po upływie każdego miesiąca kalendarzowego lub po zakończeniu praktyki, przelewem na konto praktykanta wskazane na rachunku lub w kasie Ministerstwa Sprawiedliwości, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku zawierającego potwierdzenie odbycia praktyki przez opiekuna praktykanta lub osobę upoważnioną.

§ 37. Od wysokości miesięcznego świadczenia pieniężnego zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 38. Za czas nieobecności praktykantowi nie przysługuje świadczenie pieniężne.

§ 39. Komórka organizacyjna przyjmująca praktykanta jest odpowiedzialna za prawidłowe i zgodne z warunkami wykonanie umowy oraz ewidencję czasu pracy, na podstawie której będzie wypłacane świadczenie pieniężne.

Rozdział 4

Wolontariat

§ 40. Wolontariat w Ministerstwie może odbywać osoba, która:

- 1) jest osobą pełnoletnią;
- 2) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- 3) posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów;
- 4) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania wolontariatu.

§ 41. Osoba zainteresowana odbyciem wolontariatu składa do Ministerstwa, w terminie, o którym mowa w § 3, następujące dokumenty:

- 1) formularz aplikacyjny, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 2) CV;
- 3) kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej/kopię dyplomu ukończenia studiów.

§ 42. Wolontariat odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia w sprawie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu zawieranego pomiędzy Ministerstwem a wolontariuszem zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 43. Porozumienie w sprawie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu określa prawa i obowiązki stron, zakres i czas trwania wolontariatu oraz wskazuje komórkę organizacyjną Ministerstwa, w której będzie świadczony wolontariat.

§ 44. Porozumienie w sprawie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu zawierane jest na czas dłuższy niż 30 dni.

§ 45. Porozumienie w sprawie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu może być rozwiązane na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 46. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

Wojciech Kutyla

Załączniki do zarządzenia
nr 6 /25/BDG
Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości
z dnia 27 maja 2025 r.

Załącznik nr 1

Formularz aplikacyjny na praktykę studencką w Ministerstwie Sprawiedliwości
(wypełniony drukowanymi literami/na komputerze)

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres do korespondencji:	
Telefon:	
E-mail:	
Uczelnia:	
Wydział:	
Kierunek i specjalizacja:	
Rok studiów:	
Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:	1. 2.
Proponowana komórka organizacyjna (departament/biuro):	1.
	2.
Proponowany termin praktyki:	Od dnia.....do dnia.....
Uzasadnienie:	

Do zgłoszenia załączam następujące dokumenty:

1. CV.
2. Zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedmiotowym zgłoszeniu, przez Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11, do celów rekrutacji na praktykę studencką w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz ewentualnego jej odbycia (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Podanie danych zawartych w przedmiotowym formularzu i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.
3. Mam prawo do kontroli przetwarzania moich danych oraz ich poprawiania.

.....
data

.....
podpis

Informacje dodatkowe:

- Osoba odbywająca praktykę studencką musi posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania praktyki.
- Ministerstwo Sprawiedliwości nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta.
- Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ministerstwie Sprawiedliwości znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/du-24-288>.

Formularz aplikacyjny na praktykę absolwencką w Ministerstwie Sprawiedliwości
(wypełniony drukowanymi literami/na komputerze)

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres do korespondencji:	
Telefon:	
E-mail:	
Uczelnia:	
Wydział:	
Kierunek i specjalizacja:	
Rok studiów:	
Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:	1. 2.
Proponowana komórka organizacyjna (departament/biuro):	1.
	2.
Proponowany termin praktyki:	Od dnia.....do dnia.....
Odpłatność (proszę o zaznaczenie jednej opcji)	☐ Praktyka nieodpłatna 20 godzin tygodniowo ☐ Praktyka nieodpłatna 30 godzin tygodniowo ☐ Praktyka odpłatna (40 godzin tygodniowo), a w sytuacji braku możliwości odpłatności - praktyka nieodpłatna ☐ Praktyka odpłatna (40 godzin tygodniowo)
Uzasadnienie:	

Do zgłoszenia załączam następujące dokumenty:

1. CV.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły/ kopia dyplomu ukończenia studiów*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedmiotowym zgłoszeniu, przez Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11, do celów rekrutacji na praktykę absolwencką w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz ewentualnego jej odbycia (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Podanie danych zawartych w przedmiotowym formularzu i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.
3. Mam prawo do kontroli przetwarzania moich danych oraz ich poprawiania.

.....
data

.....
podpis

Informacje dodatkowe:

- Osoba odbywająca praktykę absolwencką musi posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania praktyki.
- Ministerstwo Sprawiedliwości nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania praktykanta.
- Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ministerstwie Sprawiedliwości znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/du-24-288>.

* niepotrzebne skreślić

Formularz aplikacyjny na wolontariat w Ministerstwie Sprawiedliwości
(wypełniony drukowanymi literami/na komputerze)

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres do korespondencji:	
Telefon:	
E-mail:	
Uczelnia:	
Wydział:	
Kierunek i specjalizacja:	
Rok studiów:	
Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:	1. 2.
Proponowana komórka organizacyjna (departament/biuro):	1.
	2.
Proponowany termin wolontariatu (powyżej 30 dni):	Od dnia.....do dnia.....
Uzasadnienie:	

Do zgłoszenia załączam następujące dokumenty:

1. CV.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej/kopia dyplomu ukończenia studiów*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedmiotowym zgłoszeniu, przez Ministerstwo Sprawiedliwości, 00-950 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11, do celów rekrutacji na wolontariat w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz ewentualnego jej odbycia (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Podanie danych zawartych w przedmiotowym formularzu i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.
3. Mam prawo do kontroli przetwarzania moich danych oraz ich poprawiania.

.....
data

.....
podpis

Informacje dodatkowe:

- Osoba odbywająca wolontariat musi posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania wolontariatu.
- Ministerstwo Sprawiedliwości nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania wolontariusza.
- Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ministerstwie Sprawiedliwości znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/du-24-288>.

* niepotrzebne skreślić

BDG-II.1020.....

**Umowa
w sprawie organizacji praktyki studenckiej**

zawarta w dniu pomiędzy:

Ministerstwem Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „Ministerstwem”, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

a

....., (*nazwa i adres uczelni*), zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

oraz

Panią/Panem

.....
.....
.....

(*imię i nazwisko, studenta, miejsce zamieszkania*), zwaną/zwanym dalej „Praktykantem”

na okres **od** **r. do** **r.**

§ 1.

1. Uczelnia kieruje Praktykanta - **Panią/Pana** – studentkę/studenta studiów Wydziału (*nazwa uczelni wyższej*) (nr albumu:) do Ministerstwa celem odbycia praktyki studenckiej.

2. Tygodniowy wymiar wykonywanych zadań w ramach praktyki studenckiej wynosi nie więcej niż 40 godzin.
3. Praktyka studencka odbywa się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ministerstwa, tj. 8:15-16:15.
4. Miejscem odbywania praktyki jest siedziba Ministerstwa.

§ 2.

1. Ministerstwo zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania programu praktyki, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) wyznaczenia opiekuna dla praktykanta, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez Praktykanta zadań wynikających z programu praktyki;
 - 3) zapewnienia Praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęty oraz materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) przeprowadzenia wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych (PPOŻ);
 - 5) wystawienia Praktykantowi zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej po jej zakończeniu, zawierającego informacje o okresie odbywanej praktyki oraz rodzaju wykonywanych czynności.
2. Opiekunem praktyki będzie Pani/Pan – (*stanowisko*) w Wydziale w Departamencie/Biurze

§ 3.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką;
 - 2) ubezpieczenia Praktykanta w trakcie odbywania praktyki studenckiej od następstw nieszczęśliwych wypadków albo zobowiązania Praktykanta do ubezpieczenia się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej, w przypadku, gdy ubezpieczenie przez Uczelnię nie jest możliwe.
2. W przypadku gdy Praktykant ubezpiecza się indywidualnie, przed podjęciem praktyki przedstawia Ministerstwu dowód ubezpieczenia.

§ 4.

Praktykant zobowiązuje się do:

- 1) odbycia praktyki zgodnie z programem praktyk;
- 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;

- 3) przestrzegania zasad BHP i PPOŻ;
- 4) przestrzegania przepisów obowiązującego w Ministerstwie zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącego organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich i wolontariatów;
- 5) utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim, także po zakończeniu praktyki, wszystkich danych, informacji lub dokumentów, do których uzyskał dostęp w trakcie i w związku z odbywaniem praktyki;
- 6) podpisywania listy obecności w dniach, w których odbywa praktykę studencką;
- 7) pokrycia we własnym zakresie kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz wszelkich innych kosztów związanych z odbywaniem praktyk.

§ 5.

1. Praktyka studencka jest nieodpłatna.
2. Praktykantowi nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z odbywaną praktyką studencką.

§ 6.

Ministerstwo może zażądać od Uczelni odwołania Praktykanta z praktyki w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP powoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia, Ministerstwo może, bez uprzedniego uzgodnienia z Uczelnią, nie dopuścić Praktykanta do kontynuowania praktyki studenckiej.

§ 7.

Ministerstwo oraz Uczelnia nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Praktykanta w trakcie odbywania praktyki studenckiej wynikłe z przyczyn leżących po stronie Praktykanta.

§ 8.

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygają wspólnie osoby upoważnione do reprezentowania Ministerstwa oraz Uczelni przy zawieraniu niniejszej umowy.

§ 9.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 11.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis reprezentującego Uczelnię)

.....
(pieczęć i podpis reprezentującego
Ministerstwo)

.....
(podpis Praktykanta)

BDG-II.1021.....

**UMOWA
o praktykę absolwencką nieodpłatną**

zawarta w Warszawie, w dniu r.,

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Alejach Ujazdowskich 11, zwanym dalej Przyjmującym na praktykę, reprezentowanym przez – Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości

a

Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą w, przy ul., posiadającym/posiadającą nr PESEL:, zwanym/zwaną dalej Praktykantem.

Na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244 oraz z 2025 r. poz. 620) strony postanawiają:

§ 1.

1. Przyjmujący na praktykę przyjmuje Praktykanta, który jest absolwentem do odbycia nieodpłatnej praktyki absolwenckiej w Departamencie/Biurze, w ramach której Praktykant będzie zdobywać doświadczenie i umiejętności praktyczne realizowane na podstawie Programu praktyki, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący na praktykę wyznacza w ramach praktyki opiekuna: Pana/Panią – (*stanowisko*) w Wydziale w Departamencie/Biurze
3. Przyjmujący na praktykę zobowiązuje się do:
 - 1) nadzorowania właściwego wykonania przez Praktykanta Programu praktyki;
 - 2) zapoznania Praktykanta z przepisami BHP;
 - 3) zapewnienia Praktykantowi odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyki.

§ 2.

Praktykant zobowiązuje się do:

- 1) odbycia praktyki zgodnie z Programem praktyki;
- 2) przestrzegania ustalonego przez zakład porządku i dyscypliny pracy;
- 3) rozpoczynania i kończenia praktyki zgodnie z rozkładem dni i godzin określonym w § 4;
- 4) dostarczenia Przyjmującemu na praktykę listy obecności po zakończeniu każdego miesiąca praktyki;
- 5) przestrzegania zasad BHP i przeciwpożarowych;
- 6) przestrzegania przepisów obowiązującego w Ministerstwie Sprawiedliwości zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącego organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich i wolontariatów;
- 7) zachowania poufności danych, do których ma dostęp w trakcie praktyk, także po jej zakończeniu;
- 8) pokrycia we własnym zakresie kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz wszelkich innych kosztów związanych z odbywaniem praktyki;
- 9) posiadania na czas odbywania praktyki ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a Przyjmujący na praktykę nie ponosi żadnych kosztów z tytułu ubezpieczenia.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od: r. do r.
2. Strony umowy mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej oraz siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W sytuacji zaistnienia szczególnie istotnych przyczyn, umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony uznają, że szczególnie istotne przyczyny, o których mowa w ust. 3, to w szczególności niedotrzymanie przez którąkolwiek ze Stron warunków umowy, w tym zwłaszcza w zakresie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które Praktykant uzyskał w trakcie odbywania praktyki.

§ 4.

Praktykant będzie odbywał praktykę 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 w formie stacjonarnej w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

§ 5.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Przyjmującego na praktykę, jeden dla Praktykanta.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 1 – Program praktyk.

Praktykant:

Przyjmujący na praktykę:

BDG-II.1021.....

**UMOWA
o praktykę absolwencką odpłatną**

zawarta w Warszawie, w dniu,

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Alejach Ujazdowskich 11, zwanym dalej Przyjmującym na praktykę, reprezentowanym przez – Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości

a

Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą w, posiadającym/posiadającą nr PESEL....., zwanym/zwaną dalej Praktykantem.

Na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244 oraz z 2025 r. poz. 620) strony postanawiają:

§ 1.

1. Przyjmujący na praktykę przyjmuje Praktykanta, który jest absolwentem, do odbycia praktyki absolwenckiej w Biurze/Departamencie, w ramach której Praktykant będzie zdobywać doświadczenie i umiejętności praktyczne realizowane na podstawie Programu praktyki, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący na praktykę wyznacza w ramach praktyki opiekuna: Panią/Pana – (*stanowisko*) w Biurze/Departamencie.....
3. Przyjmujący na praktykę zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania Programu praktyki, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) nadzorowania właściwego wykonania przez Praktykanta Programu praktyki;
 - 3) zapoznania Praktykanta z przepisami BHP;
 - 4) zapewnienia Praktykantowi odpowiedniego miejsca pracy, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyki.

§ 2.

Praktykant zobowiązuje się do:

- 1) odbycia praktyki zgodnie z Programem praktyki;
- 2) przestrzegania ustalonego przez zakład porządku i dyscypliny pracy;
- 3) rozpoczynania i kończenia praktyki zgodnie z rozkładem dni i godzin określonym w § 4;
- 4) dostarczenia Przyjmującemu na praktykę listy obecności po zakończeniu każdego miesiąca praktyki;
- 5) przestrzegania zasad BHP i przeciwpożarowych;
- 6) przestrzegania przepisów obowiązującego w Ministerstwie Sprawiedliwości zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącego organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich i wolontariatów;
- 7) zachowania poufności danych, do których ma dostęp w trakcie praktyk, także po jej zakończeniu;
- 8) pokrycia we własnym zakresie kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz wszelkich innych kosztów związanych z odbywaniem praktyki;
- 9) posiadania na czas odbywania praktyki ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a Przyjmujący na praktykę nie ponosi żadnych kosztów z tytułu ubezpieczenia.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od r. dor.
2. Strony umowy mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej oraz siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W sytuacji zaistnienia szczególnie istotnych przyczyn, umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony uznają, że szczególnie istotne przyczyny, o których mowa w ust. 3, to w szczególności niedotrzymanie przez którąkolwiek ze Stron warunków umowy, w szczególności w zakresie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które Praktykant uzyskał w trakcie odbywania praktyki.

§ 4.

Praktykant będzie odbywał praktykę 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 w formie stacjonarnej w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

§ 5.

1. Świadczenie pieniężne dla Praktykanta za jedną godzinę odbywania praktyk wynosi złotych brutto (słownie:złotych brutto). Wysokość świadczenia pieniężnego stanowi iloczyn godzin i stawki za godzinę.
2. Maksymalna kwota świadczenia pieniężnego wynikająca z iloczynu godzin i stawki za godzinę wynosi:
 - a. w wysokości zł z tytułu odbywania praktyk w okresie od r. do r.,
 - b. w wysokości zł z tytułu odbywania praktyk w okresie od r. do r.
3. Maksymalne świadczenia pieniężnego dla Praktykanta z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie wyższe, niż złotych brutto (słownie złotych brutto).
4. W przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.), od świadczenia pieniężnego określonego w ust. 1 zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy według najniższej stawki określonej w skali podatkowej.
5. Świadczenie pieniężne za każdy miesiąc kalendarzowy zostanie wypłacone praktykantowi w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku za miesiąc poprzedni przelewem na konto wskazane w rachunku lub kasie Ministerstwa Sprawiedliwości po uprzednim potwierdzeniu odbycia praktyki przez upoważnioną w komórce merytorycznej osobę.

§ 6.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Przyjmującego na praktykę, jeden dla Praktykanta, jeden dla komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za wykonywanie zadań dysponenta trzeciego stopnia środków budżetowych.

Praktykant:

Przyjmujący na praktykę:

BDG-II.1021.....

Porozumienie w sprawie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu

zawarte w Warszawie, w dniu r.,

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Alejach Ujazdowskich 11, reprezentowanym przez – Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,

zwanym dalej Korzystającym,

a

Panią/Panem, zamieszkałą/zamieszkałym w, ul., posiadającą/posiadającym nr PESEL, zwaną/zwanym dalej Wolontariuszem,

zwanymi łącznie Stronami.

Działając na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 1 pkt 2 tejże ustawy, Strony postanowiły, co następuje.

§ 1.

1. Korzystający powierza Wolontariuszowi wykonanie następujących świadczeń:

1)

2)

2. Świadczenia określone w ust. 1 Wolontariusz wykonywać będzie w okresie od dnia **do** przez dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez godzin w siedzibie Korzystającego (*nazwa komórki organizacyjnej*).

§ 2.

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w § 1 ust. 1 Wolontariuszowi nie przysługuje wynagrodzenie.

2. W związku z realizacją niniejszego porozumienia Wolontariuszowi nie przysługują świadczenia zdrowotne.

3. Wolontariusz będzie wykonywać świadczenie z należytą starannością, osobiście.
4. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i wymagania odpowiednie do zakresu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Wolontariusz zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez zakład porządku i dyscypliny pracy;
- 2) przestrzegania zasad BHP i przeciwpożarowych;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązującego w Ministerstwie Sprawiedliwości zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczącego organizacji praktyk studenckich, praktyk absolwenckich i wolontariatów;
- 4) zachowania poufności danych, co których ma dostęp w trakcie wolontariatu, także po jego zakończeniu.

§ 4.

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 2, z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sytuacji zaistnienia szczególnie istotnych przyczyn, porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strony uznają, że szczególnie istotne przyczyny, o których mowa w ust. 2, to w szczególności niedotrzymanie przez którąkolwiek ze Stron warunków porozumienia, w tym zwłaszcza w zakresie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które Wolontariusz uzyskał w trakcie wykonywania świadczeń.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kodeksu cywilnego.

§ 6.

Wszelkie spory wynikające z realizacji porozumienia Strony rozwiążą polubownie, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, przekażą do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla siedziby Korzystającego.

§ 7.

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wolontariusz

.....

Korzystający



**Ministerstwo
Sprawiedliwości**

Warszawa, r.

Zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej/praktyki absolwenckiej/wolontariatu*

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
w terminie od do
..... r. odbywał/odbywała praktykę studencką/praktykę
absolwencką/wolontariat* w Ministerstwie Sprawiedliwości
w Departamencie/Biurze

Realizowane zadania podczas praktyki/wolontariatu:

-
.....
.....;
-
.....
.....;
-
.....
.....;
-
.....
.....;

.....
Podpis opiekuna/kierownika komórki organizacyjnej,

*w której odbywana była praktyka/wolontariat**

* niepotrzebne skreślić