

Umowa Nr

Zawarta w dniu (zgodnie ze złożonymi przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi), w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

Panią Annę Januszewską - Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej: „**Pzp**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług archiwizacyjnych polegających na opracowaniu dokumentacji kategorii A oraz kategorii B bez brakowania, o łącznej ilości do metrów bieżących (dalej również: „**mb**”), przy czym przyjmuje się, że dokumentów kategorii A zostanie opracowanych do mb i dokumentów kategorii B do mb (zwanym dalej „**Usługami**”). Kategorie dokumentów zostaną określone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
2. Szczegółowy zakres Usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Jeżeli liczba metrów bieżących zleconych do opracowania dokumentów kategorii A i B będzie mniejsza od wartości wskazanych w ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w § 5 ust. 3.
4. Usługi będą realizowane w biurze Zamawiającego w Warszawie, przy Alejach Jerozolimskich 136.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zawierana jest na okres 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia, nie dłużej jednak

niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Usługi będą realizowane etapami obejmującymi wskazane przez Zamawiającego partie dokumentów, w ramach zakresu ilościowego określonego w § 1 ust. 1. O terminie rozpoczęcia danego etapu realizacji Usług Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej 10 dni roboczych przed terminem jego rozpoczęcia. Przed rozpoczęciem danego etapu realizacji Usług Zamawiający i Wykonawca uzgodnią na piśmie albo mailowo przewidywany termin jego zakończenia. Do dokonywania powiadomień lub ustaleń, o których mowa w tym ustępie, właściwe są osoby wskazane w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerywania realizacji Usług lub danego etapu ich realizacji w każdym momencie wykonywania Umowy. O konieczności przerywania realizacji Usług oraz o terminie ponownego ich wznowienia Zamawiający będzie każdorazowo powiadamiał Wykonawcę na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2. W okresie pomiędzy otrzymaniem zawiadomienia o przerywaniu realizacji Usług a terminem ich wznowienia Usługi nie będą realizowane i ulegną na ten czas zawieszeniu. Przesunięcie terminu wykonania danego etapu realizacji Usług, uzgodnionego w sposób, o którym mowa w ust. 2, o okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu trzecim niniejszego ustępu, nie będzie traktowane jako zwłoka Wykonawcy.

§ 3

Sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający przez cały okres realizacji Umowy będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy dokumentację objętą Usługami oraz zapewni Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy dostęp do pomieszczeń lub wydzielonego miejsca w budynku, w którym Usługi będą realizowane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją usług archiwizacyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami i przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur bezpieczeństwa, regulaminów organizacyjnych oraz innych przepisów wewnętrznych. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji pierwszego etapu Usług Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualne procedury, regulaminy i przepisy, o których mowa w poprzednim zdaniu. W przypadku zmiany tych dokumentów, Zamawiający niezwłocznie przekaze stosowne informacje Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania pytań Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy, przekaze Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 wyjaśnienia dotyczące kwestii, o które zwrócił się Zamawiający.
5. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do użycia materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) posiadających certyfikat FSC lub inny równoważny certyfikat, tj.: dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC (*dotyczy jeśli Wykonawca potwierdzi użycie w/w materiałów w ofercie*).

6. Na dowód wywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca na żądanie Zamawiającego prześle w terminie 5 dni oświadczenie i certyfikat FSC lub oświadczenie i inny równoważny certyfikat, o którym mowa w ust. 5 (*jeśli dotyczy, zgodnie z ust. 5*).
7. Wszystkie koszty materiałów archiwizacyjnych (bezkwasowe teczki i pudła, zwykłe teczki i pudła, klipsy archiwizacyjne, etykiety, papier, itp.) ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom, o ile w złożonej przez siebie ofercie wskazał te części zamówienia, które ma wykonywać podwykonawca lub podwykonawcy.

§ 4 **Odbiory**

1. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowane były Usługi, Strony potwierdzą ich realizację w tym miesiącu podpisując protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 2 (dalej: „**Protokół**”), którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
2. W Protokole Zamawiający zatwierdzi wykonanie przez Wykonawcę Usług w danym miesiącu kalendarzowym bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami. Protokół podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawiania faktury za dany miesiąc kalendarzowy, w którym realizowane były Usługi.
3. Protokół będzie zawierał w szczególności: dzień i miejsce odbioru, wskazanie ilości wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym Usług, ze wskazaniem liczby mb opracowanych dokumentów kategorii A i B oraz oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do odbieranych Usług.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do odbieranych Usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 2 dni robocze, na uwzględnienie tych zastrzeżeń. Wykonawca uwzględni zastrzeżenia w wyznaczonym terminie i ponownie przedstawi Zamawiającemu Usługi do odbioru. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. W przypadku ponownego i każdego kolejnego stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Zamawiający skorzysta z uprawnień przewidzianych w § 8 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, iż zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu wyznaczonego na uwzględnienie zastrzeżeń, liczona jest od dnia upływu terminu dodatkowo wyznaczonego zgodnie z pierwszym zdaniem niniejszego ustępu. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania poprawek aż do uzyskania ich akceptacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 3 lub 4, Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury, a tym samym Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za miesiąc realizacji Umowy, którego dotyczą zastrzeżenia.
6. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy w przypadku późniejszego ustalenia nienależytego wykonania Usług, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad ukrytych.
7. Wykonawca ma obowiązek, przed podpisaniem Protokołu, sprawdzić dokumenty objęte Usługami, których realizację potwierdzi ten Protokół - zarówno pod względem jakości, jak i kompletności realizacji Usług.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Usług w ramach Umowy nie przekroczy kwoty(słownie:00/100), z zastrzeżeniem ust. 2 („**Wynagrodzenie maksymalne**”).
2. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całej kwoty Wynagrodzenia maksymalnego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, przy czym Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 20% Wynagrodzenia maksymalnego.
3. Strony ustalają wysokość stawki wynagrodzenia za realizację Usług w kwocie:
 - 1) **zł brutto** (słownie: 00/100) za każdy metr bieżący opracowanych dokumentów kategorii A;
 - 2) **zł brutto** (słownie: 00/100) za każdy metr bieżący opracowanej dokumentacji kategorii B.
4. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowane były Usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego przez Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy Protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie, obejmującego Usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie obliczona jako suma iloczynów liczb zarchiwizowanych metrów bieżących danej kategorii dokumentów w danym miesiącu kalendarzowym oraz wskazanych w ust. 3 stawek wynagrodzenia za każdy metr bieżący dokumentów danej kategorii. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za niepełny metr bieżący dokumentów danej kategorii opracowany w danym miesiącu kalendarzowym ustalana będzie proporcjonalnie do wskazanej w ust. 3 stawki za tą kategorię dokumentów.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane Usługi.
6. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 . Zmiana adresu doręczenia faktury nie wymaga zmiany Umowy – w takiej sytuacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zmianie adresu drogą elektroniczną, na adres e-mail, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału), na adres wskazany zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury VAT.
9. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy

osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

11. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ust. 4 w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy, w tym podpisywania Protokołów, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - każdy samodzielnie:
 - a)nr tel., e-mail:.....;
 - b)nr tel., e-mail:.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy:nr tel., e-mail:.....
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby przedstawionej w ofercie, wskazanej w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.
3. Na żądanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 7

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 31 06 700, e-mail: sekretariat.gdos@gdos.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:tel.:.....e-mail:.....
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust.

1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie korespondencję dotyczącą zawarcia i realizacji Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej - listem poleconym lub pocztą kurierską na ostatnio podany przez Stronę adres, w przypadku formy elektronicznej - na adres mailowy Strony, o którym mowa w ust. 1.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania - w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego - na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy - na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane, jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby ich doręczenia.

§ 8

Kary umowne i wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu Usług w terminie realizacji danego etapu uzgodnionym przez Strony zgodnie z § 2 ust. 2 zdanie trzecie, jak również w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 zdanie czwarte, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie danego etapu realizacji Usług i zażądać kary umownej w wysokości 0,3% kwoty Wynagrodzenia maksymalnego za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% tego Wynagrodzenia, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia maksymalnego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności informacji, o którym mowa w § 9, lub obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, o których mowa w § 11-12 (z zastrzeżeniem postanowień Załącznika nr 4), Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia maksymalnego. Niezależnie od tego Zamawiający ma również prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 14 ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Niezależnie od skorzystania lub nieskorzystania z uprawnienia określonego w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługuje także prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia maksymalnego.
4. W przypadku:
 - 1) niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2,
 - 2) niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 5, tj. użycia materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) posiadających certyfikat FSC lub inny

równoważny certyfikat, tj.: dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC (jeśli dotyczy),

- 3) niezłożenia przez Wykonawcę w terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6, potwierdzających, użycie materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) posiadających certyfikat FSC lub inny równoważny certyfikat (jeśli dotyczy),
 - Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **1 500 zł** za każdy przypadek naruszenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 11 - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne naliczone zgodnie ze zdaniem pierwszym nie mogą przekroczyć w trakcie Umowy 10% Wynagrodzenia maksymalnego.
6. Niezależnie od sytuacji opisanych w ust. 2-5, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji co najmniej dwukrotnej realizacji Usług przez Wykonawcę niezgodnie z Umową, w tym m.in. z wymaganiami, o których mowa w § 3 – w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje także prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia maksymalnego.
7. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie wyłącznie z ważnych powodów leżących po stronie Zamawiającego, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Do ważnych powodów należy w szczególności zwłoka Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia za co najmniej 2 kolejne, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę na dokonanie potrącenia, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadkach wypowiedzenia Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu Usług, których realizacja zakończyła się do dnia rozwiązania Umowy na podstawie wypowiedzenia.
11. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
12. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającego przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca lub jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego

podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych, informacji lub dokumentów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje i dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel lub podwykonawców do celów realizacji Umowy i bez zgody Zamawiającego nie zostaną ujawnione osobom trzecim.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o finansowanym przedsięwzięciu, jego Wykonawcy oraz o wysokości wynagrodzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na udzielanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 6, aprobując powszechną do nich dostępność.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem.
9. Wykonawca zobowiązany jest, po zakończeniu Umowy, do zniszczenia lub skasowania wszystkich danych, informacji lub dokumentów uzyskanych podczas realizacji Umowy, chyba że będą to dokumenty przeznaczone do archiwizacji, których Wykonawca wcześniej nie wydał Zamawiającemu - takie dokumenty Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizacji zamówienia:
 - 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników danych przekazanych lub udostępnionych w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy - w innym zakresie niż niezbędnym do przeprowadzenia archiwizacji dokumentów;
 - 2) nie będzie zbierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, o których mowa w pkt 1, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują bezterminowo i mogą zostać wypowiedziane przez Strony z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy

w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia będzie działanie siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o jej wystąpieniu, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

§ 11

Dane osobowe

1. Zamawiający oraz Wykonawca jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
4. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 2** do Umowy.

§ 12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z realizacją niniejszej Umowy dojdzie do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w rozumieniu art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. W związku z powyższym, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, pomiędzy Administratorem danych osobowych a Wykonawcą, zostanie zawarta odrębną umowę powierzenia

przetwarzania danych osobowych.

3. Zawarcie umowy powierzenia, o której mowa w ust. 2, stanowi warunek niezbędny do rozpoczęcia przez Wykonawcę czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. W przypadku braku zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w wymaganym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy lub wstrzymania jej realizacji, bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na zmianie wysokości stawek wynagrodzenia, w sytuacji:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2017 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania usług w ramach przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji wynagrodzenie maksymalne oraz stawki wskazane w § 5 ust. 3, mogą ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji usług w ramach przedmiotu Umowy.
2. Strona, która wywodzi z okoliczności, o których mowa w ust. 1, wpływ na koszt realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony z wnioskiem, w którym odpowiednio Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień jaki jest wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania usług przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest takich wyjaśnień udzielić, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania usług. Zmiana wynagrodzenia maksymalnego oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 dokonana z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 1, zostanie ustalona z uwzględnieniem, iż:
 - 1) w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wysokość wynagrodzenia maksymalnego netto oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 nie zmieni się, zaś wysokość wynagrodzenia maksymalnego brutto oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 brutto ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego. Zmiana wysokości wynagrodzenia maksymalnego brutto oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 brutto będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, kalkulację lub dokumenty (zgodnie z wyborem Zamawiającego) potwierdzające w jakim stopniu

zmiana stawki podatku wpływa na zmianę kosztu brutto realizacji Usług;

- 2) w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wysokość wynagrodzenia maksymalnego oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń osób realizujących Usługi do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych. Kwota odpowiadająca wzrostowi/obniżeniu kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni zadania bezpośrednio związane z realizacją Usług. Jednocześnie zmiana wysokości wynagrodzenia maksymalnego oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. W celu określenia wartości zmiany stawek wskazanych w § 5 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana przepisów określających minimalne wynagrodzenie za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty realizacji Umowy (koszty konkretnych usług), w tym pisemne zestawienie wynagrodzeń osób realizujących Umowę (zarówno przed jak i po zmianie), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni daną Usługę oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
- 3) w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wysokość wynagrodzenia maksymalnego oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni daną Usługę bezpośrednio związaną z realizacją Umowy. Jednocześnie zmiana wysokości wynagrodzenia maksymalnego oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu określenia wartości zmiany stawek wskazanych w § 5 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne zestawienie wynagrodzeń osób realizujących usługi stanowiące przedmiot Umowy (zarówno przed jak i po zmianie), wraz z kwotami składek uiszczanych na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni daną Usługę bezpośrednio związaną z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
- 4) w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wysokość wynagrodzenia maksymalnego oraz stawek wskazanych w § 5 ust. 3 ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu

Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą wysokości wpłat podstawowych dokonywanych przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe pracownikom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni daną Usługę bezpośrednio związaną z realizacją Umowy. W celu określenia wartości zmiany stawek wskazanych w § 5 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać zmiana kosztu Wykonawcy.

3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, niezależnie od Strony występującej z wnioskiem o zmianę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni załączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub odprowadzanych na poczet pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.
4. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (stawek wskazanych w § 5 ust. 3) i odpowiednio wynagrodzenia maksymalnego (przy czym Strony mogą zmienić stawek wskazanych w § 5 ust. 3, bez zmiany wysokości Wynagrodzenia maksymalnego) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy - w razie zaistnienia przesłanek i na zasadach wskazanych w ust. 5-11. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost jak i obniżenie względem ceny lub kosztów, które zostały przyjęte przez Wykonawcę w celu ustalenia stawek wskazanych w § 5 ust. 3 za usługi składające się na przedmiot Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - 1) wartość zmiany cen poszczególnych materiałów lub kosztów przekroczy 15% w stosunku do cen tych materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 2) Strona wnioskująca o zmianę zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony ze stosownym wnioskiem;
 - 3) zmiana wynagrodzenia będzie następowała w oparciu o:
 - a) szczegółową kalkulację zawierającą zestawienie cen (z dnia złożenia Oferty) materiałów lub kosztów przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia stawek wskazanych w § 5 ust. 3. Kalkulacja powinna zostać przygotowana przez

Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Stronę wniosku, o którym mowa w pkt 2. Kalkulacja zawierać będzie także wskazanie udziału, jakie ceny tych materiałów lub kosztów mają w stawkach wskazanych w § 5 ust. 3,

- b) szczegółową kalkulację zawierającą zestawienie cen materiałów lub kosztów, o których mowa w lit. a, według stanu na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2. Kalkulacja powinna zostać przygotowana przez Stronę wnioskującą o zmianę i dostarczona drugiej Stronie w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu zestawienia, o którym mowa w lit. a
 - przy czym obie kalkulacje powinny być poparte przez Stronę zobowiązaną do jej sporządzenia fakturami, rachunkami lub umowami z kontrahentami (a w przypadku kalkulacji sporządzonych przez Zamawiającego - również ofertami zamiast faktur i rachunków) potwierdzającymi, że przyjęte w kalkulacjach ceny mają charakter realny, tj. przystają do cen rynkowych.
- 6. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania Umowy zostanie określony na podstawie kalkulacji, o których mowa w ust. 5 pkt 3, oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających wysokość kosztów, w szczególności faktur, rachunków i umów z kontrahentami. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia powinna wykazać wpływ zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na wysokość kosztów wykonania Umowy uzasadniający zmianę stawek wskazanych w § 5 ust. 3 i odpowiednio wynagrodzenia maksymalnego. W takim przypadku wynagrodzenie (stawki wskazane w § 5 ust. 3) oraz - jeżeli Zamawiający tak postanowi - także wynagrodzenie maksymalne, zostanie, z zastrzeżeniem ust. 7-10, zmienione o kwotę odpowiadającą wpływowi wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim, na stawki wskazane w § 5 ust. 3.
- 7. Zmiana stawek wskazanych w § 5 ust. 3 oraz ewentualnie wynagrodzenia maksymalnego, o której mowa w ust. 4, nie będzie jednorazowo wyższa niż ostatnio ogłoszony przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o *emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.
- 8. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 4, wymagają zawarcia aneksu do Umowy. Warunkiem zawarcia aneksu jest wykazanie faktycznego wpływu zmian opisanych w tych ustępach na koszty wykonania Umowy. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia złożenia uzasadnionego wniosku o zmianę wynagrodzenia (w przypadku ust. 1 jednocześnie nie wcześniej niż wejście w życie przepisów, o których mowa w tym ustępie). Oznacza to, że zwiększone lub zmniejszone koszty Wykonawcy ponoszone na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1 i 5, przed datą złożenia wniosku, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 lub ust. 5 pkt 2, nie są uwzględniane w rozliczeniu finansowym między Stronami. W pierwszej fakturze złożonej po zawarciu aneksu Wykonawca uwzględni ewentualną nadpłatę lub niedopłatę wynagrodzenia powstałą w okresie między złożeniem wniosku o zmianę a zawarciem aneksu.
- 9. Kolejne zmiany wynagrodzenia z powołaniem się na przesłanki, o których mowa w ust. 4, będą mogły być wnioskowane nie wcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 8, i będą odnosiły się bazowo do wynagrodzenia (stawek

wskazanych w § 5 ust. 3) ustalonego ostatnią zmianą. Postanowienia ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.

10. Stawki wskazane w § 5 ust. 3 nie mogą, w wyniku zmian dokonanych w trybie wskazanym w ust. 4-9, wzrosnąć przez cały okres realizacji Umowy o więcej niż 10% w stosunku do wartości obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, przy czym jednocześnie zmiana wynagrodzenia maksymalnego dokonana w związku ze zmianami stawek wskazanych w § 5 ust. 3, nie może przekroczyć 10% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 4-10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji wyraźnie w Umowie wskazanych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował co najmniej jedną osobę do wykonania czynności nadzorujących (polegających w szczególności na ustalaniu ilości przyjmowanego i przekazywanego zasobu dokumentacji przeznaczonej przez Zamawiającego do uporządkowania oraz sporządzaniu protokołów zdawczo-odbiorczych), która będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy*. Jednocześnie Zamawiający nie ma szczegółowych wymagań dotyczących wymiaru etatu zatrudnienia.
2. W trakcie realizacji Umowy, w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, na każde jego wezwanie i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) jeden lub wszystkie dokumenty:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie za ostatni okres rozliczeniowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę (w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych);
 - 5) innych dokumentów.
3. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać dane osobowe w zakresie niezbędnym do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane, które nie są niezbędne do weryfikacji

zatrudnienia, powinny zostać zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, a w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 4.
5. Wykonawca ma obowiązek zastosować w umowie z podwykonawcą analogiczne wymagania jak te określone w ust. 2, w celu umożliwienia Zamawiającego wykonywania ww. uprawnień względem podwykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia nowej osoby, o której mowa w ust. 1, oraz potwierdzającą status nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona przez Wykonawcę wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przez użyty w Umowie termin „**dzień roboczy**” Strony rozumieją dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy, stanowiącym jej integralną część są:
 - 1) załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy;
 - 3) załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

/podpisano przez Strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług archiwizacji polegających na opracowaniu dokumentacji kategorii A oraz kategorii B bez brakowania, o łącznej ilości do 80 metrów bieżących, przy czym przyjmuje się, że dokumentów kategorii A zostanie opracowanych do 45 mb i dokumentów kategorii B do 35 mb.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres usług archiwizacyjnych:

- 1) formowanie jednostek archiwalnych (teczek aktowych) zgodnie z obowiązującą Zamawiającego Instrukcją kancelaryjną;
- 2) kwalifikację dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych, zgodnie z obowiązującym Zamawiającego Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 3) sklasyfikowanie dokumentacji do odpowiednich symboli zgodnie z obowiązującym Zamawiającego Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 4) wydzielenie i uporządkowanie dokumentacji kategorii A wraz z użyciem do archiwizacji materiałów wymaganych przez Archiwum Akt Nowych oraz przygotowanie dokumentów do przekazania Archiwum Zakładowemu (wraz z obróbką techniczną) zgodnie z obowiązującą Zamawiającego Instrukcją kancelaryjną;
- 5) opracowanie środków ewidencyjnych archiwum zakładowego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formularzu EXCEL (płyta CD);
- 6) oznaczenie sygnaturą archiwalną i opisanie każdej jednostki (teczki aktowej) opisem w formie etykiety;
- 7) zapakowanie dokumentacji kategorii A w teczki i pudła bezkwasowe oraz oznaczenie pudła archiwizacyjnego opisem ewidencyjnym w formie naklejki;
- 8) wydzielenie, uporządkowanie oraz zewidencjonowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 9) doradztwo w zakresie archiwizacji dokumentów.

II. Informacje dodatkowe:

1. Usługi archiwistyczne należy wykonać zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 246)
2. Wszystkie koszty materiałów archiwizacyjnych (teczki i pudła bezkwasowe, zwykłe teczki i pudła, klipsy archiwizacyjne, etykiety, papier, itp.) ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane w biurze Zamawiającego w Warszawie pod adresem: Aleje Jerozolimskie 136.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 120 29 30, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) jeżeli jest Pani/Pan stroną umową:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
 - b) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami.
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);
- 6) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji i rozliczenia Umowy. Po zakończeniu obowiązywania umowy, dane osobowe będziemy przechowywać przez czas, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 10) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

sporządzony dnia..... w Warszawie

przez Zamawiającego:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, Warszawa

działającego przez:

i Wykonawcę:

działającego przez:

Strony stwierdzają, że prace archiwalne zlecone umową nr zostały wykonane bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami:

Łącznie uporządkowano i przekazano:

- akt kat. A - mb.
- akt kat. B -mb.

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i jest podstawowym dokumentem do finansowego rozliczenia za dokonaną usługę.

Zamawiający

Wykonawca