

## **Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Rypinie, ul. Nowy Rynek 5, 87-500 Rypin**

### **W budynku mieszczą się:**

Biuro Obsługi Klienta, Kancelaria, Biuro Kierownika jednostki, Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich,

Biura ARiMR mieszczą się na parterze oraz na pierwszym piętrze budynku.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Nowy Rynek

Przejścia dla pieszych przy ul. Nowy Rynek zlokalizowane są w odległości ok 100 metrów od obiektu i nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody, np. wysokie krawężniki, klomby.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu publicznego realizowanego przez przedsiębiorstwo PKS (nie funkcjonuje komunikacja miejska).

### **Transport publiczny**

Dojazd do Biura Powiatowego ARiMR realizowany przez przedsiębiorstwo PKS, możliwy jest z przystanku autobusowego zlokalizowanego przy ul. Nowy Rynek (w odległości ok. 60 metrów od siedziby Biura) lub bezpośrednio z dworca autobusowego (położonego w odległości ok. 2 kilometrów).

### **Miejsca parkingowe**

Biuro Powiatowe ARiMR posiada własne miejsca parkingowe (17 stanowisk), które zlokalizowane są bezpośrednio przed siedzibą oraz wzdłuż ulicy Nowy Rynek.

W bezpośrednim sąsiedztwie Biura Powiatowego ARiMR znajdują się również ogólnodostępne i bezpłatne miejsca na parkingu miejskim.

## Wejścia do budynku

Główne wejście do siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Rypinie:



Drugie wejście do Biura Powiatowego ARiMR (pełniące wyłącznie funkcję wyjścia awaryjnego z siedziby)



Wejścia do budynku wymagają pokonanie schodów (6 stopni). Schody wejścia głównego zostały przystosowane dla osób niepełnosprawnych poprzez montaż podestu umożliwiającego wjechanie wózka inwalidzkiego.

### **Obsługa interesantów**

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- p. Wojtalewicz Adam tel. 54 237 07 49,  
e-mail: [ADAM.WOJTALEWICZ@ARIMR.GOV.PL](mailto:ADAM.WOJTALEWICZ@ARIMR.GOV.PL)
- p. Mazurkiewicz Anna, tel. 54 237 07 71  
e-mail: [ANNA.MAZURKIEWICZ2@ARIMR.GOV.PL](mailto:ANNA.MAZURKIEWICZ2@ARIMR.GOV.PL)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dostęp możliwy po udostępnieniu klucza przez pracownika BOK.

### **Sale konferencyjne**

W Biurze nie ma sal konferencyjnych umożliwiających organizowanie spotkań z gośćmi ARiMR w szerszym gronie.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja pracowników i obecnych w siedzibie interesantów z budynku odbywa się przez hol główny oraz klatkę schodową (w przypadku osób znajdujących się na pierwszym piętrze). Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji i bez możliwości wysyłania komunikatów głosowych).