

**UMOWA nr ..... *projekt***  
zawarta dnia .....  
**sukcesywne dostawy odczynników chemicznych**

pomiędzy:

**Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną**

z siedzibą w Legnicy przy ul. Mickiewicza 24

NIP 691 18 00 949, REGON 390490660

reprezentowaną przez:

**Jacka Watrala** – dyrektor

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą w .....

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym

pod nr .....

NIP..... REGON .....

którą reprezentuje:

.....  
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

**§ 1**

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie poniżej 170 000,00 zł (art. 2 ust 1, pkt 1 ustawy Pzp) – zgodnie z § 22 Zarządzenia nr 15/DYR/2025 z dnia 19.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy, tryb Szczegółowy, postępowanie nr ADM272.2.6.2026.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy **odczynników chemicznych** dla Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Legnicy, których ilość i rodzaj określa Formularz Asortymentowo-Cenowy (Załącznik nr 1) do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Podane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym ilości (Załącznik nr 1) należy traktować jako szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wartości zamówienia.

**§ 3**

1. Strony ustalają maksymalną wartość zamówienia na kwotę:

Odczynniki chemiczne

brutto ..... zł/słownie: ..... w tym cena netto  
..... zł oraz należny podatek VAT w wysokości ..... zł.

2. Wykonawca będzie naliczał wynagrodzenie w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych netto nie wyższych niż podane w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 1).
3. Ceny poszczególnych produktów określa Formularz Asortymentowo-Cenowy (Załącznik nr 1) do umowy.
4. Cena za poszczególne produkty pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 8-10.
5. Cena zawiera wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia przesyłki.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Faktury dokumentujące dostawy wzorców będą wystawiane i przekazywane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury Strony uznają datę jej udostępnienia w KSeF.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki VAT w przypadku uzasadnionej przez producenta zmiany klasyfikacji wyrobu i braku możliwości dalszego stosowania uprzywilejowanej stawki VAT, zgodnie z zapisami ustawy o VAT, z jednoczesnym podwyższeniem ceny jednostkowej brutto.
9. Zamawiający przewiduje zwiększenie cen jednostkowych brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
10. Zamawiający przewiduje korektę cen w przypadku wystąpieniem sił wyższych tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony umowy nie miały wpływu i były one niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec, np.:
  - a) działania sił przyrody - np. powodzie, wybuchy wulkanów, czy epidemie;
  - b) niecodziennymi zachowaniami zbiorowości - zamieszki, strajki czy działania zbrojne;
  - c) działaniem władzy państwowej.
11. Zmiana cen w związku z ust. od 8 do 10 może nastąpić wyłącznie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnego i należyście uzasadnionego wniosku.
12. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego proponowanych zmian cen jednostkowych wymagane jest zachowanie formy pisemnej tj. zmiana umowy w postaci aneksu do umowy.
13. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż **90** dni licząc od daty podpisania umowy. Kolejna nie wcześniej niż 90 dni od dokonanej waloryzacji.

#### § 4

1. Szczegółowy asortyment oraz ilość przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie każdorazowo określać w pisemnym zamówieniu, przekazywanym Wykonawcy w formie elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia objętego niniejszą umową w całości lub w części, stosownie do swoich potrzeb, w tym do niewykorzystania pełnej kwoty umownej, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń, w szczególności finansowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie ok. **30** zamówień w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, pod warunkiem jednak, że wartość umowy nie wzrośnie do kwoty, od której stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 5

1. Wykonawca będzie dostarczał zamawiane produkty w terminie: **do 24 dni**, licząc od dnia otrzymania zamówienia na swój koszt i ryzyko do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy przy ul. Adama Mickiewicza 24, do pomieszczenia nr 12, wyłącznie w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 14:30.
2. Do każdej dostawy Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć certyfikat jakości oraz jeśli dotyczy: karty charakterystyki i ich późniejsze nowelizacje.
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość pobierania certyfikatów kontroli jakości ze strony internetowej wskazanej przez Wykonawcę.
  - b) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia kart charakterystyki dla wszystkich produktów objętych umową jednorazowo, w formie papierowej, zbiorczo przy pierwszej dostawie, a w przypadku ich aktualizacji – zobowiązuje się do ich niezwłocznego dostania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane produkty w chwili ich dostawy do siedziby Zamawiającego będą posiadały termin przydatności do użycia wynoszący co najmniej  $\frac{3}{4}$  całkowitego okresu przydatności określonego przez producenta. Dostarczenie produktów o krótszym terminie przydatności do użycia jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić datę produkcji lub termin przydatności na etykiecie opakowania ponadto data produkcji powinna być odnotowana w certyfikacie kontroli jakości.

Zamawiający może wyrazić zgodę na zaoferowanie przez Wykonawcę zamiennika produktu w trakcie realizacji umowy, o innej nazwie, kodzie i/lub sposobie opakowania, o parametrach jakościowych nie gorszych niż produkt zaoferowany w danej pozycji oferty, w przypadku, gdy produkt pierwotny jest niedostępny u producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zgoda Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Strony ustalają, że w przypadku innego sposobu pakowania (konfekcji), cena za opakowanie zbiorcze oferowanego zamiennika powinna być przeliczona w ten sposób, że cena za sztukę lub oznaczenie zamiennika powinna być równa cenie za sztukę lub oznaczenie produktu znajdującego się danej pozycji umowy.
6. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z udzielonym zamówieniem lub dotkniętego wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający nie przyjmie dostawy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

## § 6

1. W razie stwierdzenia w szczególności: opóźnień w dostawie, wad lub braków towaru Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, który zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu **7 dni** od jej otrzymania. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie, będzie oznaczało uznanie reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydania odpowiedniej ilości kompletnego towaru wolnego od wad w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji.
3. Koszty związane ze zwrotem i ponowną dostawą w ramach reklamacji pokrywa Wykonawca.
4. Udzielenie trzeciej pisemnej reklamacji uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie § 9, ust 5.

## § 7

1. Należność, o której mowa w § 3 niniejszej umowy, będzie realizowana w częściach, każdorazowo po przyjęciu przez Zamawiającego zamawianej dostawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania, wraz z każdą dostawą, dokumentu wewnętrznego przekazania stanowiącego wykaz przekazywanych przedmiotów
3. Należność za zrealizowaną dostawę zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 tj.)* **wyłącza** stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### § 8

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,1 % wartości (brutto) towarów nie dostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki ale nie więcej jednak niż 10% wartości tego towaru.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 5% wartości umowy (brutto) niezrealizowanej części umowy.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokościach ustawowych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Należność za naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, tj. od dnia ..... do dnia .....
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, po pisemnym wezwaniu zawierającym uzasadnienie.
4. Zamawiający przewiduje wcześniejszy termin rozwiązania umowy w przypadku wykorzystania całości zamówienia.
5. Trzecia uznana, pisemna Reklamacja uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
7. W przypadku rozwiązania umowy z winy, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający dokona negatywnej oceny Wykonawcy, która skutkować może odrzuceniem jego oferty w kolejnym prowadzonym postępowaniu

w trybie Zapytania ofertowego gdy zamówienie będzie dotyczyło swoim zakresem tych samych produktów.

8. Wykonawcy przysługuje prawo wstrzymania dostaw w przypadku nierealizowania w terminie płatności za ostatnią dostawę.

#### § 10

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy ze względu na zmianę oferowanego produktu na produkt równoważny w przypadku zmiany produktu lub producenta.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wyrażenia zgody na zaoferowanie przez Wykonawcę zamiennika o parametrach nie gorszych od proponowanego w umowie w przypadku wystąpienia przejściowego braku produktu na rynku. Zgoda wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje aneksowanie umowy w przypadku waloryzowania cen.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany terminów, o których mowa w umowie – gdy z powodów sil wyższych nie jest możliwe zachowanie terminów. Za siły wyższe uważa się w szczególności strajki, zamieszki, działania wojenne, zamknięcie granic, pożar, powódź, trzęsienia ziemi, i inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, akty terrorystyczne.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Marcin Piwowarczyk, Jan Ilków**  
miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 12  
telefon: (76) / 72 45 314, 604 98 52 57  
email: adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... (*imię i nazwisko*)  
telefon: .....  
email: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w pkt. 1, strony zobowiązują się zgłosić z 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. Osobą merytorycznie za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: kierownik Sekcji Administracyjnej.

#### § 14

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonywania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa określa **Rozdział 22 SWZ**, z dnia **23.04.2026 r.**
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do zabezpieczenia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### *Podpisy*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Główny Księgowy:.....

Radca Prawny: .....

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy: .....

#### **Załączniki:**

**1. Załącznik nr 1 – Formularz Asortymentowo – Cenowy**