

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY 2026”

CZĘŚĆ I WNIOSKU

A. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa podmiotu.
2. Dane adresowe [ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo].
3. Adres do doręczeń elektronicznych, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
4. NIP, Regon.
5. Kierownik podmiotu [stopień lub tytuł naukowy, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, adres e-mail kierownika podmiotu, numer telefonu].
6. [Oświadczenia i zgoda, o których mowa w części IV ust. 7 pkt 1-4 Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 kwietnia 2026 o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2026” i naborze wniosków].

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Moduł wniosku [Doktorat wdrożeniowy I / Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja].
2. Dziedzina nauki i dyscyplina lub dyscypliny naukowe albo dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna, której dotyczy projekt.
3. Tytuł projektu / roboczy tytuł rozprawy doktorskiej.
4. Okres kształcenia w szkole doktorskiej [liczba lat, liczba semestrów].

C. INFORMACJE O PODMIOCIE WSPÓŁPRACUJĄCYM

1. Nazwa podmiotu.
2. Dane adresowe [ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo].
3. Telefon, e-mail, adres strony internetowej.
4. Wielkość podmiotu (duży, mały, średni, mikroprzedsiębiorca) – w przypadku gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca.
5. NIP/REGON/KRS (jeśli dotyczy).
6. Typ podmiotu współpracującego [przedsiębiorca / inny podmiot].
7. Przedmiot działalności podmiotu współpracującego określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
8. Charakterystyka doświadczeń podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub sektora badawczo-rozwojowego ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat [do 1000 znaków ze spacjami].

9. Potencjał podmiotu współpracującego z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o oferowanym wsparciu podmiotu zatrudniającego doktoranta, w tym charakterystyka opiekuna pomocniczego i jego doświadczenia w realizacji prac badawczo-rozwojowych [do 1500 znaków ze spacjami].

D. SZCEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Opis projektu zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) [do 1000 znaków ze spacjami];
- 2) naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) [do 2000 znaków spacjami];
- 3) praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia – należy sformułować nazwę, planowane miejsce i sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla podmiotu współpracującego; znaczenie projektu dla polskiej gospodarki [do 2000 znaków ze spacjami];
- 4) koncepcję i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) [do 2500 znaków ze spacjami].

2. Słowa kluczowe (do 7 słów).

3. Wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu¹:

Semestr	Przewidziane zadania naukowe	Przewidziane zadania wdrożeniowe
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		

[do 300 znaków w każdej pozycji]

E. INFORMACJE O KANDYDACIE NA OPIEKUNA NAUKOWEGO (PROMOTORA) PROJEKTU

1. Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko.
2. Informacje, czy opiekun naukowy (promotor) jest pracownikiem wnioskodawcy.

¹) Należy wyraźnie rozdzielić zagadnienia dotyczące aspektów naukowych (z uwzględnieniem planów publikacyjnych) oraz aspektów związanych z przygotowaniem wdrożenia. W każdym semestrze powinna występować działalność naukowa i działalność przygotowująca do wdrożenia. Wersja harmonogramu w postaci indywidualnego planu badawczego (IPB) obowiązująca dla czasu trwania projektu będzie zgłaszana w raporcie po realizacji I roku doktoratu.

3. Numer ORCID.
4. Charakterystyka kompetencji naukowych lub artystycznych opiekuna naukowego (promotora) w zakresie problematyki projektu z opisem osiągnięć naukowych lub artystycznych opiekuna naukowego (promotora) w zakresie tematyki projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat (Opis powinien uwzględniać najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu lub dzieła artystyczne) [do 1000 znaków ze spacjami].
5. Opis doświadczenia opiekuna naukowego (promotora) w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki projektu oraz ostatnich 10 lat (Opis powinien uwzględniać doświadczenie w prowadzeniu prac, w tym rozpraw doktorskich, projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych, wdrożeniowych lub artystycznych oraz projekty badawczo-rozwojowe) [do 1000 znaków ze spacjami].

F. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU W SZKOLE DOKTORSKIEJ

1. Informacje na temat dostosowania programu kształcenia w szkole doktorskiej do założeń programu (*metody pracy z doktorantem, możliwości jednoczesnej realizacji programu kształcenia i aktywności zawodowej, zgodność harmonogramu kształcenia z planowanymi do realizacji zadaniami projektu, możliwość indywidualnego toku kształcenia, tutoring, zaliczenie efektów uczenia się egzaminami/ szkołami letnimi/ certyfikatami, możliwość wyboru przedmiotów, zmniejszenie wymiaru praktyk zawodowych, kształcenie hybrydowe, itp.*) [do 1000 znaków ze spacjami].
2. Informacja na temat wsparcia oferowanego doktorantowi przez wnioskodawcę, w tym możliwość wykorzystania zasobów na potrzeby realizacji projektu (*infrastruktura, materiały, pomoc metodyczna, środki finansowe*) [do 500 znaków ze spacjami].

G. ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy powinny być dołączone do wniosku.

H. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK

1. Osoba upoważniona do podpisania wniosku [stopień lub tytuł naukowy, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, adres e-mail] (gdy wniosek podpisuje inna osoba niż kierownik podmiotu wymagany załącznik – ważne upoważnienie do podpisania wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Redaktor wniosku (osoba do bezpośredniego kontaktu) [stopień lub tytuł naukowy, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, służbowy adres e-mail redaktora wniosku, służbowy telefon redaktora wniosku].

CZĘŚĆ II WNIOSKU (część wypełniana po przeprowadzonej rekrutacji do szkoły doktorskiej)

I. DANE UCZESTNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko.
2. Rok urodzenia.
3. Numer PESEL, a w przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Adres e-mail.
5. Czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
6. Termin ważności orzeczenia (jeżeli posiada).
7. Czy kształcił się wcześniej w szkole doktorskiej i w jakim okresie.
8. Czy posiada stopień naukowy doktora.
9. Imię i nazwisko promotora (opiekuna naukowego).

J. DANE PODMIOTU WSPÓŁPRACUJĄCEGO

1. Nazwa podmiotu.
2. Dane adresowe [ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo].
3. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
4. Wielkość podmiotu (duży, mały, średni, mikroprzedsiębiorca) – w przypadku gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca).
5. NIP/ REGON/ KRS (jeżeli dotyczy).
6. Przedmiot działalności podmiotu określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).
7. Kopia dokumentu potwierdzającego, że osoba²⁾ przyjęta do szkoły doktorskiej w ramach programu jest albo zostanie zatrudniona nie później niż od dnia 1 października 2026 r., w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot, który wyraził zgodę na jej kształcenie w szkole doktorskiej w ramach programu i zapewni jej opiekę opiekuna pomocniczego wyznaczonego spośród swoich pracowników.
8. Dane opiekuna pomocniczego [imię i nazwisko].

K. DANE FINANSOWE

1. Dziedzina naukowa i dyscyplina naukowa albo dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna.
2. Przyjęte stawki ubezpieczenia.
[pozycje stawek do uzupełnienia]
3. Współczynnik kosztowności prowadzonych badań naukowych albo twórczości artystycznej.
4. Kwota środków finansowych (w zł)*:

²⁾ Zatrudniona przez podmiot współpracujący jako pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z wyłączeniem osób pełniących funkcję członków rady nadzorczej, członków zarządu w zarządzie wieloosobowym podmiotu współpracującego, właścicieli podmiotu współpracującego, wspólników w spółce cywilnej podmiotu współpracującego, udziałowca, który posiada więcej niż 10% udziałów lub udziały, które prowadzą do co najmniej 10% głosów, oraz osób zatrudnionych w ramach umów B2B.

	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Rok akademicki 20... /20...	Razem
Stypendium doktoranckie					
Zwiększenie stypendium doktoranckiego					
Koszty ubezpieczenia społecznego					
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
Dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej programu					
Kwota ogółem					

**Tabela wypełniana automatycznie przez system po podaniu stawek ubezpieczenia oraz danych uczestnika (orzeczenie o niepełnosprawności, stopień naukowy doktora, wcześniejsze kształcenie w szkole doktorskiej).*

L. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty, które zdaniem wnioskodawcy powinny być dołączone do części II wniosku. (opcjonalnie)

M. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE CZ. II WNIOSKU

1. Osoba upoważniona do podpisania części II wniosku [stopień lub tytuł naukowy, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, adres e-mail] (gdy wniosek podpisuje inna osoba niż kierownik podmiotu wymagany załącznik – ważne upoważnienie do podpisania wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Redaktor wniosku na dzień wysłania części II wniosku do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (osoba do bezpośredniego kontaktu) [stopień lub tytuł naukowy, imię, nazwisko, stanowisko / funkcja, służbowy adres e-mail redaktora wniosku, służbowy telefon redaktora wniosku].