



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 16 sierpnia 2024 roku

Szanowna Pani

Ewa Ostrowska

Burmistrz Giżycka

Al. 1 Maja 14 11-500 Giżycko

Poniżej przekazuję Pani Burmistrz treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 24,25,26 czerwca 2024 roku, na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475*) w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy, przekazanych gminie na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów w składzie:

- **Pani Barbara Bagińska-Janulin** – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej, legitymacja służbowa nr 35/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącego zespołu;
- **Pani Iwona Jabłońska** – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej, legitymacja służbowa nr 45/2024, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję członka zespołu.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr WK-IV.0030.184.2024 z dnia 21 czerwca 2024 roku wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego przedłożono do wglądu w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych dla Pana Arkadiusza Połojarskiego - Sekretarz Miasta Giżycka. [Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

Kontrolą objęto zadanie realizowane przez Gminę Miejską w Giżycku z siedzibą przy ul. Al. 1 Maja 14 11-500 Giżycko i odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Giżycku pod nr 3/2024, natomiast czynności kontrolne przeprowadzono w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli (MZOSiP) w Giżycku, al. 1 Maja 14 11-500 Giżycko.

Okres objęty kontrolą: rok 2023 i 2024 do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

USTALENIA OGÓLNO – ORGANIZACYJNE

I- Gmina Miejska Giżycko:

- REGON – 790671171;
- NIP – 8451951457;
- Adres – Al. 1 Maja 14 11-500 Giżycko.

II- Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku:

- REGON – 001011081;
- NIP – 8451043292;
- Adres – Al. 1 Maja 14 11-500 Giżycko.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

W czasie prowadzenia czynności kontrolnych oraz w okresie objętym kontrolą stanowiska kierownicze pełniły następujące osoby:

I- Urząd Miejski w Giżycku:

- Pan Wojciech Karol Iwaszkiewicz - Burmistrz Miasta Giżycka, wybrany w wyborach bezpośrednich z dnia 21 października 2018 roku (ślubowanie z dn. 23 listopada 2018 roku);
- Pani Ewa Ostrowska - Burmistrz Miasta Giżycka, wybrana w wyborach bezpośrednich z dnia 21 kwietnia 2024 roku (ślubowanie z dn. 6 maja 2024 roku);
- Pan Cezary Piórkowski - Zastępca Burmistrza Miasta Giżycka, powołany Zarządzeniem Nr 126/2019 Burmistrza Miasta Giżycko z dnia 29 lipca 2019 roku w sprawie powołania Zastępcy Burmistrza (pełniący obowiązki od 1 sierpnia 2019 roku do 6 maja 2024 roku);
- Pan Kamil Konrad Wojciechowski - Zastępca Burmistrza Miasta Giżycka - powołany Zarządzeniem Nr 1/2024 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 7 maja 2024 roku w sprawie powołania Zastępcy Burmistrza Miasta Giżycko (pełniący obowiązki od 7 maja 2024 roku);
- Pan Arkadiusz Połojński - Sekretarz Miasta Giżycka, zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony (pełniący obowiązki Sekretarza od 1 października 2009 roku);
- Pani Dorota Wołoszyn - Skarbnik Gminy Miejskiej Giżycko, powołana Uchwałą Nr LVII/111/2018 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 26 września 2018 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Miejskiej Giżycko (pełniąca obowiązki od 26 września 2018 roku).

II- Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku:

- Pan Piotr Szulc - Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony (pełniący obowiązki Dyrektora MZOSiP od 1 grudnia 2005 roku).

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

- Sekretarz Miasta Giżycka;
- Zastępca Skarbnika w Urzędzie Miejskim w Giżycku;
- Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku;
- Specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych i zamówień publicznych w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku bezpośrednio realizujący kontrolowane zadanie;
- Główny Księgowy w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku w Giżycku.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

Przedmiot i zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w latach 2023-2024.

W kontrolowanym okresie do Urzędu Miejskiego w Giżycku, wpłynęło łącznie 13 wniosków w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. w 2023 roku – 12 wniosków, natomiast w roku 2024 (do dnia zakończenia czynności kontrolnych) – 1 wniosek.

W kontrolowanym okresie 11 postępowań z 2023 roku zakończono wydaniem decyzji administracyjnych przyznających dofinansowanie, natomiast w 2 przypadkach wydano decyzje odmowne, tj. w 2023 roku z uwagi na zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną, zamiast przed Izbą Rzemiosła, natomiast w 2024 roku w związku ze złożeniem wniosku przez pracodawcę, po określonym ustawowo 3-miesięcznym terminie.

27 lutego 2023 roku Wojewoda Warmińsko-Mazurski zawarł z Gminą Miejską Giżycko Porozumienie nr PS-I.946.3.12.2023 na kwotę **203 625 zł**. W roku 2023 na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców kontrolowana jednostka wnioskowała o środki w wysokości **86 283,37 zł**. Kontrolujący, na podstawie okazanych wydruków księgowych, za okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku, stwierdzili wykorzystanie środków w pełnej wnioskowanej wysokości tj. **86 283,37 zł**.

13 marca 2024 roku Wojewoda Warmińsko-Mazurski zawarł Porozumienie nr PS-I.946.3.12.2024 z Gminą Miejską Giżycko na kwotę **368 453 zł**. Na dzień zakończenia czynności kontrolnych jednostka nie wnioskowała do tut. Urzędu o środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

Kontrolą objęto 100% decyzji z 2023 i 2024 roku, tj.:

- 11 decyzji przyznających dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy w roku 2023;
- 1 decyzję odmawiającą przyznania dofinansowania za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy w roku 2023;
- 1 decyzję odmawiającą przyznania dofinansowania za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy w roku 2024.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

W kontrolowanej jednostce zadanie pt. „*Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników*”, prowadzone jest przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku. Zadanie zostało przekazane do realizacji dla podległej jednostki Uchwałą Nr XXVI/91/2016 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Giżycka (z późn. zm.). Zgodnie z Rozdziałem II. Ustrój Miasta § 4, pkt 1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne, pkt 2. Burmistrz prowadzi rejestr miejskich jednostek organizacyjnych. Zgodnie z Zał. 1 do Regulaminu Organizacyjnego UM Giżycko pod Zastępcę Burmistrza podlega Dyrektor MZOSiP w Giżycku.

Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku funkcjonuje na podstawie Uchwały NR XXVI/92/2016 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku (obowiązującej od 24 września 2016 roku).

Regulamin Organizacyjny MZOSiP określa Zarządzenie 12/2016 Dyrektora MZOSiP w Giżycku z dnia 17 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku. W związku z faktem, że kontrolowane zadanie pt. „Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników” realizuje MZOSiP, zapis o jego realizacji znalazł się w:

- Regulaminie Organizacyjnym – w rozdziale III § 3 pkt. 2 ppkt. 6 lit. J (obowiązującym od 24 października 2016 roku);
- zakresie czynności pracownika realizującego kontrolowane zadanie – w części 4, pkt 7, myślnik 2 (obowiązującym od 29 października 2020 roku).

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

Decyzje podpisuje Burmistrz Giżycka bądź z up. Zastępca Burmistrza, zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej z upoważnienia Burmistrza - specjalista ds. administracyjno-organizacyjnych i zamówień publicznych w MZOSiP w Giżycku, natomiast zapotrzebowania i rozliczenia z pełnomocnictwa Burmistrza - Dyrektor MZOSiP w Giżycku.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

Kontrolowana Gmina posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz prowadzi wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową, natomiast MZOSiP w Giżycku księguje środki na koncie, które nie jest wyodrębnione na środki z Funduszu Pracy. Zgodnie z wyjaśnieniami Głównej księgowej MZOSiP: „Środki na wypłatę dla pracodawców wpływają z wyodrębnionego rachunku na środki Funduszu Pracy z Urzędu Miasta na rachunek sum depozytowych MZOSiP. Na ten rachunek wpływają środki obce tj. środki na młodocianych, zabezpieczenia wykonania umów na remonty i inwestycje. Operacje na tym rachunku bankowym ewidencjonowane są na kontach 139/240 analitycznie na każdego kontrahenta”. Rekomenduje się aby jednostka, której przekazano do realizacji kontrolowane zadanie posiadała również wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi środków z Funduszu Pracy, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz.U. 2024 poz. 624). Środki i rozrachunki zarówno Gmina jak i MZOSiP ewidencjonuje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014 roku, znak DR3/502/110/IDM/14, tj. na koncie 139 „Inne rachunki bankowe”, natomiast do rozrachunków tych środków wykorzystywane jest konto 240 „Pozostałe rozrachunki”.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

W kontrolowanym okresie Gmina rozliczenia miesięczne i roczne do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego składała terminowo i rzetelnie, tj. z zachowaniem terminów określonych w § 3

Porozumienia. Miesięczne zapotrzebowania na środki finansowe przekazywano terminowo i celowo, na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców.

Decyzje przyznające dofinansowanie kontrolowana jednostka wydawała na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu oraz dołączonych do nich załączników, dokumentujących m.in. zdanie egzaminu przez młodocianych oraz wykształcenie pedagogiczne i staż zawodowy instruktorów praktycznej nauki zawodu.

W przypadku wszystkich skontrolowanych decyzji przestrzegano terminów wynikających z KPA, przewidzianych na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających dofinansowanie pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników. W 11 skontrolowanych przypadkach, decyzje wydano w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, natomiast w pozostałych 2, po przedłużeniu terminu wydania decyzji.

Wypłaty dofinansowania na konta pracodawców w przypadku wszystkich skontrolowanych decyzji przyznających dofinansowanie nastąpiły po terminie, kiedy decyzje stały się ostateczne. Do wszystkich sprawdzonych decyzji została dołączona metryka dokumentująca przebieg rozpatrywania wniosków, wymagana przepisami KPA.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

W przypadku 11 kontrolowanych decyzji przyznających dofinansowanie, prawidłowo naliczono kwoty z Funduszu Pracy, zgodnie z regulacją prawną wynikającą z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, która określa kwoty należne pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników w cyklu 36 – miesięcznym. Ponadto, w oparciu o art. 122 ust. 3 ww. Ustawy kwotę bazową dofinansowania w wysokości 8 081 zł i 10 000 zł w wydanych decyzjach z roku 2023 zwaloryzowano wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

Wszystkie skontrolowane decyzje uwzględniały przepisy związane z pomocą de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Kontrolowana Gmina stosowała przepisy związane z pomocą de minimis, w zakresie załączników składanych przez pracodawców wraz z wnioskiem, niezbędnych do wydania decyzji, m.in. przyjmowano z wnioskiem formularz ubiegania się o pomoc de minimis, który przedstawia podmiot ubiegający się o ww. pomoc. Do każdej decyzji przyznającej dofinansowanie zostało wydane zaświadczenie o pomocy de minimis, wystawiane na podstawie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zaświadczenia do decyzji o udzielonej pomocy de minimis kontrolowana jednostka wystawiła w 10 na 11 skontrolowanych przypadków bez zachowania terminu określonego w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis, co ilustruje poniższa tabela:

Numer Decyzji	Liczba dni po terminie
Rok 2023	
MZO.4451.19.2023	18
MZO.4451.20.2023	39
MZO.4451.21.2023	18
MZO.4451.22.2023	35

MZO.4451.23.2023	35
MZO.4451.24.2023	35
MZO.4451.25.2023	31
MZO.4451.28.2023	18
MZO.4451.29.2023	18
MZO.4451.31.2023	18

Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie w MZOSiP w Giżycku: „Wydawane przeze mnie z opóźnieniem zaświadczenia są wynikiem błędnej interpretacji przepisów. Pomyłka polega na uznaniu za datę udzielenia pomocy de minimis datę uprawomocnienia się decyzji i rzeczywistej wypłaty pomocy na konto pracodawcy. Natomiast zgodnie z prawidłową interpretacją przepisów datą udzielenia pomocy jest data wydania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Wiedzę o swoim błędzie powzięłam pod koniec poprzedniego roku, dlatego też ostatnie zaświadczenie, które zostało wydane w 2023 r. było już przekazane pracodawcy w odpowiednim terminie”. Przedmiotowe mogło wpłynąć na proces wnioskowania o środki przez pracodawców w innych jednostkach. [Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

W przypadku 10 na 11 skontrolowanych decyzji przyznających dofinansowanie w 2023 roku sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie w systemie SHRiMP, zostały przekazane bez zachowania 7 dniowego terminu wskazanego § 6 ust. 2 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, co ilustruje poniższa tabela:

Numer Decyzji	Liczba dni po terminie
Rok 2023	
MZO.4451.19.2023	11
MZO.4451.20.2023	32
MZO.4451.21.2023	11
MZO.4451.22.2023	28
MZO.4451.23.2023	28
MZO.4451.24.2023	28
MZO.4451.25.2023	24
MZO.4451.28.2023	11
MZO.4451.29.2023	11
MZO.4451.31.2023	11

Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie: „Wprowadzane przeze mnie z opóźnieniem dane do systemu SHRIMP są wynikiem błędnej interpretacji przepisów. Pomyłka polega na uznaniu za datę udzielenia pomocy de minimis datę uprawomocnienia się decyzji i rzeczywistej wypłaty pomocy na konto pracodawcy. Natomiast zgodnie z prawidłową interpretacją przepisów datą udzielenia pomocy jest data wydania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Wiedzę o swoim błędzie powzięłam pod koniec

poprzedniego roku, dlatego też ostatnia decyzja, która została wydana w 2023 r. była już prawidłowo wprowadzona do systemu SHRIMP w odpowiednim terminie". Powyższe skutkowało opóźnieniem w monitorowaniu udzielonej pomocy publicznej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

Kontrolowana jednostka w okresie realizacji zadania, w roku 2023 i 2024 zgodnie z § 5 porozumienia, była zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie zamieszczania informacji o uzyskanej kwocie dofinansowania na plakacie informacyjnym oraz stronie internetowej, zależnie od uzyskanej kwoty dofinansowania. Gmina przedstawiła, iż na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku znajdują się informacje o dofinansowaniu ze środków FP pod adresami internetowymi:

- [Link do obowiązku informacyjnego z 2023 roku](#) [dostęp dnia 26.06.2024r.];
- [Link do obowiązku informacyjnego z 2024 roku](#) [dostęp dnia 26.06.2024r.];

Ponadto, w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Giżycku oraz Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku wywieszono plakat informacyjny.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.5.2024]

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Pozytywnie oceniono:

- Zapisanie zadania pt. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie obowiązków pracownika MZOSiP oraz regulaminie organizacyjnym MZOSiP;
- Prawidłowość powierzenia prowadzenia zadania jednostce podległej, tj. MZOSiP w Giżycku;
- Terminowe i celowe składanie zapotrzebowań na środki z Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Terminowe i rzetelne składanie rozliczeń ze środków Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Wyodrębnienie przez Gminę rachunku bankowego, służącego do obsługi środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
- Sposób ewidencjonowania środków z Funduszu Pracy oraz rozrachunków tych środków przez Gminę i MZOSiP, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14;

- Sposób prowadzenia postępowania przy wydawaniu decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie za kształcenie młodocianych pracowników, zgodny z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2023 poz. 702);
- Sposób wydawania decyzji przyznających dofinansowanie dla pracodawców, tj. na podstawie złożonych, w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy wniosków i dołączanych do nich dokumentów, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024 poz. 737);
- Terminowe wydawanie decyzji, tj. w przypadku wszystkich skontrolowanych decyzji, zachowano terminy wynikające z Kpa, przewidziane na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających, pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. decyzje wydano w terminie miesiąca od dnia wpływu wniosku zgodnie z art. 35 § 3 oraz po przedłużeniu terminu, zgodnie z art. 36 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- Stosowanie przepisów, związanych z pomocą de minimis, w zakresie dołączania przez pracodawców do wniosku o dofinansowanie, załączników niezbędnych do wydania decyzji, tj. zaświadczeń oraz pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2023 poz. 702);
- Terminowe wypłacanie dofinansowania, tj. przekazywanie dofinansowania na konta pracodawców w przypadku wszystkich skontrolowanych decyzji po 14 dniach, przewidzianych na żądanie przez stronę uzupełnienia decyzji co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa odwołania oraz wniesienia w stosunku do decyzji powództwa do sądu powszechnego lub skargi do sądu administracyjnego albo sprostowania, bądź po zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 111 oraz 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- Wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z § 5 Porozumienia, dostępnych na stronie internetowej: www.gov.pl/premier/promocja, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowywane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. 2021 poz. 953 ze zm.).

Stwierdzono nieprawidłowości:

- W terminowości wystawienia zaświadczeń o pomocy de minimis do decyzji wydanych | w roku 2023, tj. 10 na 11 skontrolowanych przypadków zaświadczenia wystawiono z przekroczeniem ustawowego terminu określonego w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350).
- W terminowości przekazywania sprawozdań w systemie SHRiMP, tj. w 10 na 11 skontrolowanych przypadków sprawozdania dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawcy, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, zostały przekazane po terminie 7 dni, wskazanym w § 6 ust 2 rozporządzenia w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 161).

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w kontrolowanym zakresie, wydaje się zalecenia pokontrolne:

- Wystawiać zaświadczenia o pomocy de minimis z urzędu w dniu udzielenia pomocy publicznej będącej pomocą de minimis albo pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, tj. zgodnie z art. § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350).
- Terminowo przekazywać sprawozdania w systemie SHRiMP, dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawców, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, tj. zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Przypominam, że zgodnie z art. 113 ust. 1-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tj. Dz.U. 2024 poz. 475*) ma Pani obowiązek poinformowania Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Informuję, iż do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej