**Przyznanie statusu zakładu aktywności zawodowej**

O przyznanie statusu zakładu aktywności zawodowej może ubiegać się : powiat, gmina oraz fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna, której statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych, zwana dalej „organizatorem”, która utworzy wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostkę jeżeli:

* co najmniej 70% ogółu osób zatrudnionych w tej jednostce stanowią osoby niepełnosprawne,

- zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,

- zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną,

* obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy:

- odpowiadają przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy,

- uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniają wymagania dostępności do nich,

* jest zapewniona doraźna i specjalistyczna opieka medyczna, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne,
* organizator przeznacza uzyskane dochody na zakładowy fundusz aktywności zawodowej,
* uzyska pozytywną opinię starosty o potrzebie utworzenia zakładu aktywności zawodowej.

Stany zatrudnienia stanowiące podstawę do wyliczenia wskaźników ustala się w osobach.

**Wymagane dokumenty**

* wniosek organizatora zakładu (sporządzony indywidualnie) zawierający: nazwę i siedzibę organizatora oraz adres zakładu, informację o prowadzonej działalności (branża, profil), informację o zatrudnionych osobach niepełnosprawnych (rodzaje schorzeń),
* statut organizatora,
* odpis z KRS,
* kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
* kopię decyzji o nadaniu numeru NIP,
* dokumenty potwierdzające wyodrębnienie organizacyjne i finansowe zakładu oraz tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na działalność zakładu,
* regulamin utworzonego zakładu aktywności zawodowej,
* regulamin zakładowego funduszu aktywności,
* oświadczenie o przeznaczaniu uzyskanych dochodów na zakładowy fundusz aktywności
* opinię starosty,
* umowę o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej,
* informację o stanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych z określeniem stopnia i symbolu niepełnosprawności ,
* oryginał decyzji Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy właściwego ze względu na siedzibę zakładu, stwierdzającej, że obiekty i pomieszczenia  użytkowane przez zakład  odpowiadają wymogom określonym w art. 28 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy o rehabilitacji,
* informację o sposobie zapewnienia doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej oraz poradnictwa i usług rehabilitacyjnych (kopie: umów o pracę z personelem medycznym wraz z zaświadczeniem o prawie wykonywania zawodu, umów zawartych ze specjalistycznym podmiotem leczniczym (wpisanym do rejestru podmiotów leczniczych) świadczącym opiekę medyczną i rehabilitacyjną z wyszczególnieniem świadczonych usług korelujących ze schorzeniami występującymi u zatrudnionych osób niepełnosprawnych),
* potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Kopie dokumentów załączonych do wniosku należy uwierzytelnić, przez osoby uprawnione.

W toku postępowania administracyjnego, może zaistnieć konieczność przedłożenia dodatkowych dokumentów.

**Opłaty**

Opłata skarbowa za wydanie decyzji wynosi 10 zł i jest płatna na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łodzi. Opłatę należy uiścić na rachunek: Bank Pekao S.A. 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073.Wpłat można dokonywać również w kasie Urzędu Miasta Łodzi (Łódź, ul. Piotrkowska 153, pok. 219, czynnej pn., śr., czw., pt. w godz.: 8:00-15:00; wt. 9:00-17:00).

Dowód wpłaty należy dołączyć do dokumentów niezbędnych przy ubieganiu się o wydanie decyzji.

**Gdzie złożyć dokumenty**

Dokumenty w wersji elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym, można przesyłać do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi  za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, adres skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytkaESP.

Dokumenty można przesyłać pocztą na adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi Wydział Rodziny i Polityki Społecznej ul. Żeromskiego 87 90-502 Łódź, można również składać osobiście Punkcie Obsługi Klienta Kancelaria Główna przy ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

**Termin załatwienia sprawy**

Wnioski są rozpatrywane w ciągu 1 miesiąca od złożenia pełnego kompletu dokumentów.

Jeśli wniosek nie będzie kompletny, zakład zostanie wezwany do usunięcia braków we wniosku.

**Informację dodatkowe**

Prowadzący zakład aktywności zawodowej jest obowiązany:

* poinformować wojewodę o każdej zmianie dotyczącej spełnienia warunków
i realizacji obowiązków, o których mowa w art. 29 i 33 ust. 1 i 3 ustawy o rehabilitacji, w terminie 14 dni od daty tej zmiany,
* przedstawiać wojewodzie półroczne informacje, dotyczące spełniania tych warunków.
	+ do dnia 20 lipca za I półrocze,
	+ do dnia 20 stycznia za II półrocze roku sprawozdawczego.

**Podstawa prawna**

Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm. )

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850)