

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) dla CZĘŚCI 1:

Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz jego zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz jego zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski w zakresie:
 - 1) przyjmowania przesyłek pocztowych z Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (ZER MSWiA) w Warszawie oraz zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski;
 - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
 - 3) zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający wymaga, aby usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia świadczone były przez operatora pocztowego, posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.).
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przesyłek pocztowych, w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.).
5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g i paczki pocztowe do 10 kg:
 - 1) zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecone - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 4) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) paczki pocztowe, ekonomiczne i priorytetowe do 10 kg.
6. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenie

na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę, adres Zamawiającego i oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłat za usługę.

8. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z ZER MSWiA w Warszawie oraz zespołów terenowych i dostarczone do placówki nadawczej Wykonawcy każdego dnia roboczego. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek. Informacja o zaistniałych zastrzeżeniach przekazana zostanie najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 10:00.
9. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki adresowane do ZER MSWiA oraz zespołów terenowych każdego dnia roboczego w godzinach 9:00-13:00.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości poszczególnych przesyłek wskazanych w Formularzu oferty z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny brutto.
14. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą do każdego miejsca w kraju i zagranicę.
15. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w Formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług pocztowych. Cennik usług pocztowych powinien być dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy wystawiane będą w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Faktury będą wystawiane dla Nadawcy, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej na podstawie realizowanych usług.
17. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swej treści lub w załączniku wyszczególnienie usług (tj. dokument zawierający rodzaj i ilość przesyłek). Wyszczególnienie usług podlega weryfikacji z książką nadawczą.
18. Książka nadawcza, o której mowa w pkt 17, zawiera tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania, numer przesyłki, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Umowie, w ofercie lub obowiązującym Cenniku usług pocztowych.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zespołów terenowych ZER MSWiA na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych ZER MSWiA.

Wykaz lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego oraz jego zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski (nazwa, siedziba, adres):

Lp.	Lokalizacje Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa 02-119 Warszawa	Pawińskiego 17/21 Pruszkowska 17
2	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
3	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
4	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
5	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
6	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
7	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
10	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
11	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95
12	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
13	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
14	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
15	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Katowicach	40-035 Katowice	Lompy 19
16	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5
17	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
18	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Olsztynie	10-011 Olsztyn	Osińskiego 12/13
19	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
20	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Lesznie	64-113 Osieczna	Leszczyńska 5b
21	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
22	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
23	Wydział Świadczeń II, Zespół terenowy w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem przesyłek pocztowych, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy

kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);

- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do realizacji czynności określonych przez Zamawiającego przy udziale innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy, w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.