



NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA RUNOWO
REPREZENTUJĄC SKARB PAŃSTWA NADLEŚNICTWO RUNOWO
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO / SPECJALISTY SŁUŻBY
LEŚNEJ DS. OCHRONY LASU / INSTRUKTORA TECHNICZNEGO

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Runowo
Runowo Krajeńskie 55
89-421 Runowo Krajeńskie
tel. 52 389 63 28
e-mail: runowo@torun.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór przeprowadzany jest w oparciu o Zarządzenie nr 22/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 22 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji w jednostkach organizacyjnych podległych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz biurze RDLP w Toruniu oraz Zarządzenie nr 4/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo z dnia 12.01.2026 r. w sprawie zasad prowadzenia zewnętrznej rekrutacji osób kandydujących na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Runowo.

3. Adresaci naboru:

Ogłoszenie kierowane jest do osób obecnie i w przeszłości pracujących w jednostkach organizacyjnych PGL LP oraz do kandydatów/ek zewnętrznych.

4. Określenie stanowiska na którym prowadzony jest nabór:

- I. Podleśniczy lub specjalista SL ds. ochrony lasu lub instruktor techniczny (oferta pracy kierowana zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn).

5. Wymagania formalne (obligatoryjne)

Podleśniczy

- a) wykształcenie minimum średnie leśne,
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 567).



Specjalista Służby Leśnej ds. ochrony lasu

- a) wykształcenie minimum średnie leśne,
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 567).

Instruktor techniczny:

- a) wykształcenie minimum średnie leśne,
- b) odbyty staż pracy w jednostce Lasów Państwowych.

UWAGA: Warunkiem zatrudnienia wyłonionego kandydata/ki nie posiadającego/j zdanego egzaminu do Służby Leśnej jest przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy o pracę.

6. Wymagania preferowane (fakultatywne):

- a) wykształcenie wyższe leśne,
- b) ukończone kursy, szkolenia lub studia podyplomowe o tematyce lub kierunkach związanych ze stanowiskiem podleśniczego,
- c) znajomość rejestratora leśniczego wraz z urządzeniami peryferyjnymi,
- d) doświadczenie w pracy terenowej,
- e) doświadczenie w pracy w systemie SILP,
- f) dobra organizacja pracy własnej, umiejętność prac w grupie, dokładność i zaangażowanie,
- g) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych,
- h) znajomość aplikacji, programów, narzędzi wykorzystywanych w PGL LP

7. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym wraz z ochroną mienia leśnictwa,
- b) ciągła obserwacja lasu pod względem zagrożenia przez czynniki abiotyczne i biotyczne,
- c) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- d) sporządzanie szacunków brakarskich,
- e) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna,
- f) kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji,
- g) zastępstwo leśniczego podczas jego nieobecności.
- h) sporządzanie i realizacja planów gospodarczych
- i) praca w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP)

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony podczas nawiązania stosunku pracy.

8. Wymagane dokumenty:

- a) CV (zawierające informacje o wykształceniu, przebiegu pracy zawodowej, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- b) list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- d) kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców itp. (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- f) kserokopia zaświadczenia warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej) lub odrębne oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie przystępował/a do przedmiotowego egzaminu,
- g) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata/ki na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1),
- h) oświadczenie kandydata/ki o spełnianiu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt. 1-5, 7-8 Ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (załącznik nr 2),
- i) klauzula informacyjna dla kandydata/ki do pracy w Nadleśnictwie Runowo (załącznik nr 3),
- j) oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 4).

9. Tryb postępowania rekrutacyjnego:

Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Runowo.

Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:

I etap – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów/ek zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną,

II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów/ek na stanowisko podleśniczego, zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną (rozmowa kwalifikacyjna),

III etap – wybór kandydata/ki na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

UWAGA: Kandydaci/cki zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia (do wglądu) oryginałów dokumentów, o których mowa w punkcie 8.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Runowo z siedzibą w Runowie Krajeńskim nr 55, 89-421 Runowo Krajeńskie.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Osoba składająca dokumenty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia w sytuacjach określonych powołanymi przepisami. Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Runowo w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

10. Oferowane warunki zatrudnienia:

- a) umowa o pracę na czas określony na jeden rok w pełnym wymiarze czasu pracy
- b) przewidywany termin nawiązania stosunku pracy marzec 2026 r. z możliwością wcześniejszego zatrudnienia
- c) wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości od 6000,00 do 8500,00 w zależności od wykształcenia, umiejętności i stażu pracy kandydata/ki

11. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Runowo (1 piętro) – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura: 7¹⁵-15¹⁵ lub przesłać pocztą w terminie do dnia **2 lutego 2026 r., do godziny 14⁰⁰** w zaklejonych kopertach z dopiskiem **/NABÓR NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO / SPECJALISTY SL DS. OCHRONY LASU / INSTRUKTORA TECHNICZNEGO W NADLEŚNICTWIE RUNOWO/**. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić **czytelnie imię i nazwisko kandydata/ki oraz adres do korespondencji**.
- b) w przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Runowo,
- c) dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/ki,
- d) termin składania ofert upływa 2 lutego 2026 r. o godzinie 14⁰⁰
- e) oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

- f) w przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w sekretariacie przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

12. Dodatkowe informacje:

- a) otwarcie ofert nastąpi 3 lutego 2026 r. o godz. 8⁰⁰ w siedzibie Nadleśnictwa Runowo, a następnie wyłonienie kandydatów/ek do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi do godziny 13⁰⁰ – tego samego dnia,
- b) dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, nie będą rozpatrywane,
- c) Komisja Rekrutacyjna w wyniku analizy i oceny złożonych ofert, które spełniły wymagania formalne wybierze osoby, które zostaną zakwalifikowane do II etapu naboru tj. zostaną zaproszeni telefonicznie lub mailowo na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do 4 lutego 2026 r. o dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci/teki zostaną poinformowani/e telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.
- d) rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 18 lutego 2026 r.,
- e) dokumenty aplikacyjne kandydata/ki, który/a zostanie wyłoniony/a w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego/ jej akt osobowych,
- f) Nadleśnictwo Runowo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

UWAGA: Nadleśniczy Nadleśnictwa Runowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 Kwestionariusz
- 2. Załącznik nr 2 Oświadczenie
- 3. Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna
- 4. Załącznik nr 4 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych