Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

FENG.01.01-IP.01-004/26

Spis treści

I. CZĘŚĆ OGÓLNA 3

1. DANE PODSTAWOWE 3

1.1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE 3

1.2. INFORMACJA O KONSORCJUM 10

1.3. INFORMACJE O CZŁONKACH KONSORCJUM 11

1.4. KONKURENCJA 18

1.5. WSPÓŁPRACA Z MŚP 18

1.6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU 20

2. ZWIĘKSZENIE INTENSYWNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ 20

II. ISTOTA PROJEKTU 21

1. ISTOTA PROJEKTU 21

1.1. CEL PROJEKTU 21

1.2. INNOWACYJNOŚĆ REZULTATU PRAC B+R 22

1.3. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE 25

1.4. DODATKOWE ASPEKTY INNOWACYJNOŚCI REZULTATU PRAC B+R 26

2. SPOSÓB WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU 27

2.1. SPOSÓB WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU 27

2.2. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ 29

2.3. PLAN WDROŻENIA REZULTATU PROJEKTU 32

2.4. OPŁACALNOŚĆ WDROŻENIA- pole wypełnianie na II etapie 34

2.5. ZASOBY NIEZBĘDNE DO WDROŻENIA DO WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ 35

3. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU 35

3.1. PLAN PRAC I WYDATKI PROJEKTU – PRACE B+R 36

3.2. PLAN PRAC I WYDATKI PROJEKTU – INTERNACJONALIZACJA (UMIĘDZYNARODOWIENIA PRODUKTÓW, OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ LUB JEJ OBRONY) 45

3.3. PLAN PRAC I WYDATKI PROJEKTU – ROZWÓJ KOMPETENCJI 53

3.4. PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU 57

3.5. WYKRES GANTTA 57

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW 57

4.1 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW 57

4.2. PODSUMOWANIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA PROJEKTU. 58

5. ANALIZA RYZYKA 58

6. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU 59
6.1. ZESPÓŁ PROJEKTOWY 59
6.2. ZASOBY TECHNICZNE (NIEUJĘTE W HRF) 64
6.3 WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE (NIEUJĘTE W HRF) 64
6.4. PODWYKONAWCY 66
7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ 68
7.1. Horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji 68
7.2 Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych 73
7.3. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych 75
7.4. Zasada zrównoważonego rozwoju 77
8. WSKAŹNIKI 86
8.1. Wskaźniki produktu 86
8.2. Wskaźniki rezultatu 90
8.3. Wskaźniki rezultatu – pole wypełniane na II etapie 99
III. DOKUMENTY 100
1. ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA 100
1.1. ZAŁĄCZNIKI - SKŁADNE WRAZ Z WNIOSKIEM O DOFINANSOWANIE 100
1.2. ZAŁĄCZNIKI – SKŁADNE NA II ETAPIE OCENY 100
1.3. OŚWIADCZENIA 101

Niektóre pola wniosku w Generatorze Wniosków zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie. Numeracja pól w Generatorze odpowiada numerom we wzorze wniosku o dofinansowanie i instrukcji. Ze względu na to, że wnioskodawca ma możliwość wyboru realizowanych w projekcie wydatków fakultatywnych występowanie niektórych pól zależy od specyfiki danego projektu oraz numeracja pól nie musi być ciągła.

W trakcie wypełniania wniosku w Generatorze Wniosków zalecamy częste korzystanie z **przycisku „Sprawdź wniosek”**, dzięki któremu wyświetlą się ewentualne błędy walidacyjne dotyczące już wypełnionych części wniosku. W ten sposób wnioskodawca będzie mógł je korygować na bieżąco. Zwracamy uwagę, że Generator Wniosków nie dokonuje oceny projektu - zgodnie z Regulaminem Wyboru Projektów oceny dokonują eksperci wchodzący w skład Komisji Oceny Projektu. Za uzupełnienie wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentacją konkursową odpowiada Wnioskodawca. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów Wnioskodawca ma obowiązek wypełnienia wniosku zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie - co oznacza konieczność podania wszystkich wskazanych poniżej danych.

Uwaga: Pojęcie „**konsorcjant**” oznacza członka konsorcjum innego niż Lider konsorcjum.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. DANE PODSTAWOWE

1.1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Wniosek dotyczący projektu składany jest ponownie

Wybierz z listy rozwijanej, czy wniosek o dofinansowanie dotyczący projektu składany jest ponownie do NCBR w ramach Ścieżki SMART.

W przypadku wybrania opcji TAK podaj numer ostatnio złożonego wniosku, tytuł wcześniej składanego projektu (limit 1 000 znaków) oraz opisz w polu „Opis zmian" (limit 2 000 znaków) jakie zmiany w niniejszym wniosku wprowadzono w stosunku do uprzednio złożonego wniosku.

Tytuł projektu (limit 150 znaków)

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

Data rozpoczęcia realizacji projektu (rrrr/mm/dd)

Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

Uwaga:

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej po dniu złożenia wniosku**. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- rozpoczęcie prac B+R zaplanowanych w projekcie
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, w tym:
  - rozpoczęcie działań związanych z umiędzynarodowieniem produktów, tj. promocji zagranicznej rezultatu projektu rozumianej jako udział w targach/misjach zagranicznych, a także realizację usług zewnętrznych z tym związanych,
  - rozpoczęcie działań związanych z uzyskaniem ochrony praw własności przemysłowej rezultatu projektu lub jego obroną w przypadku naruszenia,
  - rozpoczęcie działań związanych ze zdobywaniem lub rozwojem lub doskonaleniem kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy.

Nie uznaje się za rozpoczęcie projektu działań przygotowawczych, w szczególności:

- studiów wykonalności,
- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy, np. wysłania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny,
- podpisania listów intencyjnych,
- zakupu gruntów,
- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskania zezwoleń/innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych).

– pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać innych umów niż warunkowe. Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

Uwaga:

Działań dotyczących:

- rezerwacji miejsca wystawowego na targach, imprezach targowo-konferencyjnych, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego,

- uzyskanie wstępnego orzeczenia rzecznika patentowego o zdolności patentowej wynalazku lub zdolności ochronnej wzoru użytkowego,

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji projektu, jeśli będą objęte pomocą de minimis i poniesiono je nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. W takich przypadkach data rozpoczęcia realizacji projektu może być wcześniejsza niż dzień po złożeniu wniosku.

W przypadku gdy planujesz rozpoczęcie realizacji projektu po zawarciu umowy, przy ustaleniu daty rozpoczęcia realizacji projektu weź pod uwagę przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w RWP oraz czas niezbędny do podpisania umowy.

Data zakończenia realizacji projektu (rrrr/mm/dd)
Podaj datę, w której planowane jest zakończenie projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową.

Uwaga:
Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową rozumiane jako dokonanie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (uznanie rachunku Beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej do **dnia 31 grudnia 2030 r.**

Opis projektu (limit od 1 000 do 4 000 znaków)

Opisz syntetycznie przedmiot oraz zakres projektu, sposób osiągnięcia jego celów oraz jego oczekiwane rezultaty i grupy docelowe.
Opis powinien być maksymalnie konkretny i precyzyjny. Należy pamiętać, że projekt musi mieć charakter badawczo-rozwojowy, co oznacza, że jego przedmiotem musi być przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych. Jeśli w projekcie przewidziano również zadania z zakresu umiędzynarodowienia produktów i ochrony własności przemysłowej lub zadań dotyczących zdobywania, rozwoju, doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej wnioskodawcy, należy je w tym miejscu krótko opisać.

Uwaga: Opis zawarty w tym polu może być wykorzystywany w celach promocyjnych projektu, nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępniać publicznie.

Zakres realizacji projektu (pole wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej zakres realizacji Twojego projektu

- prace B+R (obligatoryjny zakres zadań)
- zadania związane z rozwojem kompetencji (fakultatywny zakres zadań)
- zadania związane z internacjonalizacją (fakultatywny zakres zadań)

Zadania związane z internacjonalizacją obejmują zarówno zadania w odniesieniu do zadań dotyczących umiędzynarodowienia produktów jak i w odniesieniu do zadań dotyczących ochrony własności przemysłowej (jeśli dotyczy) ocenimy czy zadania/działania projektu dotyczą uzyskania ochrony praw własności przemysłowej rezultatu projektu lub jego obrony w przypadku naruszenia.

KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jeden, najbardziej pasujący do Twojego projektu kod interwencji z listy rozwijanej. Decydując o wyborze konkretnego kodu określającego zakres interwencji w pierwszej kolejności przeanalizuj, czy Twój projekt wpisuje się tematycznie w kod 029, z uwagi na uwzględnienie w nim np. prac B+R, innowacji dotyczących gospodarki niskoemisyjnej lub odporności na zmiany klimatu, albo w kod 030, jeśli w projekcie będą uwzględnione np. prace B+R, innowacje dotyczące gospodarki o obiegu zamkniętym. W przypadku, gdy Twój projekt nie dotyczy wskazanych zagadnień wybierz odpowiedni dla wnioskodawcy kod 009, 010 lub 011.

Wybór kodu interwencji jest konieczny z uwagi na obowiązki sprawozdawcze, jakie Polska musi realizować wobec Komisji Europejskiej w trakcie wdrażania Programu. Wybór kodu interwencji nie jest przedmiotem oceny projektu.

Kody interwencji w liście rozwijanej oznaczają:

029 – Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i uczelniami wyższymi, koncentrujące się na gospodarce niskoemisyjnej, odporności i przystosowaniu się do zmian klimatu.

030 – Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.

009 – Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności).

010 – Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów.

011 – Działania badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów.

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Polska Klasyfikacja Działalności

Wybierz z listy rozwijanej klasyfikację działalności, której dotyczy przedmiot projektu, obowiązującą Lidera konsorcjum/Konsorcjanta:

- PKD 2007 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.),

- PKD 2025 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy przedmiot projektu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Numer kodu PKD dotyczący projektu nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym Lidera konsorcjum/konsorcjanta.

Uzasadnienie (limit 2 000 znaków)

Przed złożeniem wniosku przeanalizuj poniższe przepisy, aby zweryfikować czy działalność projektu nie jest wykluczona. Opisz działalność, której dotyczy projekt. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia. Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego rodzaju PKD, wskaż je i uzasadnij.

Przedmiot projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w:

1) art. 1 Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1):

    - pomoc przyznawana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej (art. 1 ust. 2 lit. c);
    - pomoc uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy (art. 1 ust. 2 lit. d);
    - pomoc przyznawana w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętej rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z (art. 1 ust. 3 lit. a) za wyjątkiem m.in. pomocy szkoleniowej (art. 31), pomocy w obszarze działalności badawczo-rozwojowej (art. 25), pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności (art. 28) itd;
    - pomoc przyznawana w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych (art. 1 ust. 3 lit. b) za wyjątkiem m.in. pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP (art. 18), pomocy na badania i rozwój (art. 25), pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności (art. 28), pomocy szkoleniowej (art. 31).

2) art. 1 Rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.U. L 2023/2831 z 15.12.2023):

    - pomoc przyznawana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury (art. 1 ust. 1 lit. a);
    - pomoc przyznawana przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych (art. 1 ust. 1 lit. c);
    - pomoc przyznawana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej (art. 1 ust. 1 lit. e);
    - pomoc uwarunkowana pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu (art. 1 ust. 1 lit. f).

3) § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z dnia 13 stycznia 2023 r. w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027" - wskazane wykluczenia dotyczą również prac B+R obejmujących:

    - wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych (§ 6 ust. 3 pkt. 1);
    - produkcję lub wprowadzanie do obrotu napojów alkoholowych (§ 6 ust. 3 pkt. 2);
    - produkcję lub wprowadzanie do obrotu treści pornograficznych (§ 6 ust. 3 pkt. 3);
    - gry losowe, zakłady wzajemne, gry na automatach i gry na automatach o niskich wygranych (§ 6 ust. 3 pkt. 5).

4) art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.):

    - likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych (art. 7 ust. 1 lit. a);
    - inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE (art.7 ust.1 lit. b);
    - wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych (art. 7 ust. 1 lit. c);
    - przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności (art. 7 ust. 1 lit. d);

- inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków (art. 7 ust. 1 lit. e):
  (i) inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
  (ii) inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
- inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem (art. 7 ust. 1 lit. f):
  (i) w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
  (ii) inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
- inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem (art. 7 ust. 1 lit. g):
  (i) w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;
  (ii) inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych. Więcej informacji na ten temat zostało zawartych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART– projekty realizowane w konsorcjach.

Przyznanie pomocy nie jest możliwe, jeżeli projekt nie spełnia warunków udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis właściwych dla danego rodzaju działań lub dotyczy działalności wykluczonych z dofinansowania przywołanych wyżej.

Projekt może dotyczyć rozwiązań o podwójnym zastosowaniu. Więcej informacji na ten temat zostało zawartych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach.

Poniższe informacje dotyczące KIS, obszaru KIS oraz słowa kluczowe są wymagane na potrzeby doboru ekspertów oceniających Twój projekt. Określ je maksymalnie precyzyjnie.

KIS (lista rozwijana)
Z listy rozwijanej wybierz KIS w który wpisuje się Twój projekt.

Obszar KIS, w który wpisuje się projekt (lista rozwijana)

Z listy rozwijanej wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się opracowywane w projekcie rozwiązanie. ***Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się projekt*** (limit 2 000 znaków)

Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. w KIS 2 dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, ograniczające zużycie energii i wody, podnoszące jakość produkcji), w który wpisuje się projekt. Uzasadnij w jaki sposób rezultat projektu wpisuje się we wskazaną Krajową Inteligentną Specjalizację, określoną w dokumencie strategicznym „Krajowa Inteligentna Specjalizacja", stanowiącym załącznik do Strategii Produktywności 2030 (zgodnie z wersją dokumentu aktualną na dzień ogłoszenia naboru wniosków). Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego obszaru KIS, wskaż je i uzasadnij.

Ocenie będzie podlegać to, czy rezultat projektu wpisuje się w co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację, przy czym za Krajową Inteligentną Specjalizację uznaje się specjalizacje wymienione w poszczególnych punktach danego obszaru KIS, tj. dla pozytywnej oceny niezbędne jest wpisywanie się rezultatu projektu w co najmniej jeden punkt danego obszaru KIS.

Słowa kluczowe

Wybierz z listy rozwijanej słowa – minimalnie 3, maksymalnie 5, bezpośrednio związane z przedmiotem projektu. Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt.

1.2. INFORMACJA O KONSORCJUM

Wskaż wymagane informacje dotyczące konsorcjum.

- Wskaż datę wyboru konsorcjantów w formacie (rrrr/mm/dd). Jeżeli każdy z konsorcjantów został wybrany w innym terminie, wskaż późniejszą datę. Wybór konsorcjantów musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej (jeśli dotyczy).
- Wybierz właściwą opcję odpowiedzi w zależności, czy jesteś podmiotem zobligowanym do stosowania wymogów dotyczących wyboru konsorcjantów (tj. partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej). Wybierz opcję „NIE" wyłącznie, jeżeli jesteś przedsiębiorstwem, które nie jest zobligowane do stosowania trybu przewidzianego w art. 39. ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Uzasadnij swój wybór (limit 2 000 znaków).
- W przypadku gdy jesteś przedsiębiorstwem zobligowanym do stosowania trybu przewidzianego w art. 39. ust. 2 ustawy wdrożeniowej opisz sposób wyboru konsorcjanta (limit 1 000 znaków), w szczególności odnosząc się do wymogów wskazanych w ustawie.
  Podaj:

a) link do ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej, gdzie wskazano:
   - co najmniej 21-dniowy terminu na zgłaszanie się partnerów;
   - przedstawiono warunki dla wyboru partnera, w których uwzględniono zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze;
b) link do swojej strony internetowej, gdzie podano informacje o podmiotach wybranych do pełnienia roli partnera.

1.3. INFORMACJE O CZŁONKACH KONSORCJUM

[sekcja multiplikowana w zależności od liczby konsorcjantów]

Uwaga: pojęcie „**konsorcjant**" oznacza członka konsorcjum innego niż Lider konsorcjum.

Uzupełnij wszystkie wymagane pola dla wszystkich podmiotów realizujących projekt w ramach konsorcjum. W każdym projekcie może wziąć udział maksymalnie 3 członków konsorcjum. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

Uwaga: Liderem konsorcjum w projekcie może być wyłącznie przedsiębiorstwo. Liderem konsorcjum nie może być organizacja badawcza ani organizacja pozarządowa.

Rola w projekcie

Wybierz z listy, czy opisywany poniżej podmiot występuje w projekcie jako Lider konsorcjum czy konsorcjant (członek konsorcjum inny niż Lider konsorcjum).

Nazwa (limit 1 000 znaków).

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu „Nazwa" wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich wspólników. W przypadku organizacji pozarządowych nazwa powinna być zgodna z rejestrem organizacji pożytku publicznego (jeśli dotyczy) lub innym właściwym rejestrem, np. KRS. Natomiast w przypadku organizacji badawczych nazwa powinna być zgodna z właściwym rejestrem, np. z systemem POL-on (w przypadku instytucji nauki i szkolnictwa wyższego) lub np. z Rejestrem instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk.

Nazwa skrócona (limit 400 znaków)

Podaj nazwę skróconą Lidera konsorcjum/konsorcjanta, którą będziesz posługiwać się uzupełniając wniosek o dofinansowanie.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS, datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku rejestru w CEIDG lub datę wynikającą z innego właściwego rejestru (w przypadku organizacji pozarządowych czy organizacji badawczych). Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format rrrr/mm/dd.

Rodzaj podmiotu

Wybierz z listy, czy w ramach projektu występujesz jako: przedsiębiorstwo, organizacja badawcza, czy organizacja pozarządowa.
Dany podmiot może wystąpić w projekcie wyłącznie w jednej roli: albo jako przedsiębiorca albo jako organizacja badawcza albo jako organizacja pozarządowa.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (limit 200 znaków*) (dot. wyłącznie organizacji badawczych jako Konsorcjantów)*

Jeżeli występujesz w projekcie jako organizacja badawcza, wskaż nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej, np. nazwę wydziału (w przypadku uczelni).

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość podmiotu (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych poniżej.

W sytuacji, gdy na dzień składania wniosku o dofinansowanie:

a) jesteś mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem, jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz dużym przedsiębiorstwem - wybierz status dużego przedsiębiorstwa (lub jeśli dotyczy, small mid-caps lub mid-caps);
b) jesteś dużym przedsiębiorstwem (lub small mid-caps lub mid-caps), jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem – wybierz odpowiednio status, który będziesz mieć na dzień zawarcia umowy.

Zgodnie z wybranym statusem uzupełnij odpowiednio pozostałe części wniosku (w tym: dostępne rodzaje pomocy, intensywności dofinansowania).

W przypadku **konsorcjanta będącego organizacją badawczą** należy wybrać opcję „nie dotyczy”.

W przypadku **konsorcjanta będącego organizacją pozarządową** należy wybrać z listy odpowiedni status, analogicznie jak w przypadku przedsiębiorstw. Określenie statusu (czyli wielkości podmiotu: MŚP albo duże przedsiębiorstwo) jest niezbędne do właściwego doboru rodzaju pomocy publicznej oraz poziomu dofinansowania. Zgodnie z zasadami naboru organizacja pozarządowa otrzymuje dofinansowanie na warunkach określonych dla przedsiębiorstw. Poniższe wskazówki dotyczące określenia statusu przedsiębiorstwa należy stosować również dla określenia wielkości organizacji pozarządowej.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014".

Uwaga:
Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem Lidera konsorcjum/konsorcjanta lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP" są udostępnione poprzez stronę internetową http://www.parp.gov.pl/definicja-msp. Informacje dotyczące statusu Lidera konsorcjum/konsorcjanta podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/ duży.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	**Liczba zatrudnionych osób (z)**	**+**	**Roczny obrót (o)**	**lub**	**Całkowity bilans roczny (b)**
Mikroprzedsiębiorstwo	z < 10	**+**	o ≤ 2 mln EUR	**lub**	b ≤ 2 mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	z < 50	**+**	o ≤ 10 mln EUR	**lub**	b ≤ 10 mln EUR
Średnie przedsiębiorstwo	z < 250	**+**	o ≤ 50 mln EUR	**lub**	b ≤ 43 mln EUR

Duże przedsiębiorstwo*	Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej, w tym będące small mid-caps lub mid-caps.

*Wśród dużych przedsiębiorstw mogą wystąpić:

- „małe spółki o średniej kapitalizacji" (small mid-caps), zdefiniowane w art. 2 pkt 103e rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Zgodnie z tą definicją małe spółki o średniej kapitalizacji oznaczają przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników, którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa – 86 mln EUR;
- „spółki o średniej kapitalizacji" (mid-caps) zdefiniowane w art. 2 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r., tj. podmioty zatrudniające nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o średniej kapitalizacji.

NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli nie podlegasz rejestracji w KRS, np. prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą, nie wypełniaj pola.

Inny rejestr (jeśli dotyczy)

Wpisz nazwę rejestru (innego niż KRS) i pełny numer, pod którym figuruje konsorcjant/lider, np. CEIDG, rejestr organizacji pożytku publicznego.

Polska Klasyfikacja Działalności

Wybierz z listy rozwijanej wg. której klasyfikacji zarejestrowana jest twoja działalność.

- PKD 2007 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.).

- PKD 2025 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniony w dokumencie rejestrowym.

Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy nie masz takiej możliwości.

Oświadczasz możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Zwróć szczególną uwagę, że jeśli masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym.

W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT, kwota tego podatku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a zatem wartości kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Uwaga: Ocena kwalifikowalności VAT jest dokonywana z punktu widzenia każdego z członków konsorcjum z osobna – z uwzględnieniem ich prawa do odzyskania VAT.

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT/ częściowej możliwości odzyskania VAT

(1 000 znaków)

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, przedstaw szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. W przypadku częściowej możliwości odzyskania VATu, przedstaw szczegółowe uzasadnienie oraz wskaż podstawę prawną. W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy”.

Adres

Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby zgodny z danymi rejestrowymi.

W przypadku, gdy Liderem konsorcjum/konsorcjantem jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Jeśli w adresie nie wystąpi nazwa ulicy lub nr lokalu, wpisz „nie dotyczy”.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Adres do e-Doręczeń

(Pole uzupełniane tylko dla Lidera konsorcjum)

Wpisz adres e-doręczeń Lidera Konsorcjum, który będzie stanowił ścieżkę komunikacji z IP. Informacje dotyczące uzyskania adresu i skrzynki do e-Doręczeń znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/e-doreczenia.

Wspólnik (1,2,3)

Jeśli w polu „Forma prawna” wybrałeś Spółkę cywilną wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu miejsca zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż powyżej)

(Pole uzupełniane tylko dla Lidera konsorcjum)

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy NCBR a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

Osoba do kontaktu *(sekcja multiplikowana)*

(Pole uzupełnione tylko dla Lidera konsorcjum)

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.
Należy podać dane dwóch osób do kontaktu. Rekomendujemy, aby przynajmniej jedna ze wskazanych osób była pracownikiem Lidera konsorcjum.

OPIS DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU *(sekcja multiplikowana dla każdego podmiotu)*

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta (Lista rozwijana)

Opis (4 000 znaków)

Opisz krótko dotychczasową działalność Lidera konsorcjum/konsorcjanta oraz uwzględnij główny przedmiot działalności. Przedstaw misję i wizję podmiotu oraz kierunki rozwoju. Wyjaśnij, w jaki sposób są one zgodne z celami działania 1.1 FENG. Wskaż jak realizacja projektu wpłynie na prowadzoną działalność, a więc:

- czy i jak w wyniku realizacji projektu zmieni się przedmiot działalności,

- czy lider konsorcjum/konsorcjant zamierza ograniczyć prowadzoną do tej pory działalność, rozszerzyć ją,

- jakie są przewidywane zmiany organizacyjno-prawne w przypadku pozytywnej oceny projektu i przyznania dofinansowania.

Jednocześnie jeśli w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej zostałeś laureatem nagród/konkursów branżowych, wskaż nazwę konkursu/nagrody/tytułu oraz nazwę jego organizatora i datę otrzymania.

W przypadku organizacji badawczej[1] wykaż, że spełnione są wymogi określone w Kryteriach wyboru projektu w Kryterium Kwalifikowalność członków konsorcjum oraz, że w projekcie realizuje ona zadania w ramach swojej działalności niegospodarczej. Powołaj się na odpowiednie zapisy statutu, regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania organizacji badawczej. W przypadku gdy organizacja badawcza prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie (rozdzielność rachunkowa). Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/ akcjonariuszy czy członków nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników prac badawczo-rozwojowych.

UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM

(sekcja multiplikowana)

Dla każdego z członków konsorcjum wybierz z listy nazwę skróconą oraz uzupełnij pozostałe wymagane dane.

Lider konsorcjum/konsorcjant jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 m-cy) (TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej TAK/NIE w zależności od tego czy, na moment złożenia wniosku o dofinansowanie, Ty jako lider konsorcjum lub konsorcjanci jesteście, od co najmniej 6 miesięcy, członkiem klastra, który uzyskał status Krajowego Klastra Kluczowego.

Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest Lider konsorcjum/konsorcjant (limit 1 000 znaków)

W przypadku zaznaczenia w poprzednim punkcie opcji „TAK” należy podać nazwę Krajowego Klastra Kluczowego, którego jesteś członkiem.

*Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego (*rrrr/mm/dd)

W przypadku, gdy jesteś członkiem Krajowego Klastra Kluczowego należy podać datę wstąpienia do niego.

[1] Organizacja badawcza to podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo-rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

1.4. KONKURENCJA

(sekcja multiplikowana dla każdego z członków konsorcjum, opis - limit 1 000 znaków dla każdego wymienionego podmiotu)

Dla każdego z członków konsorcjum wybierz z listy skróconą nazwę oraz wskaż przynajmniej jeden podmiot stanowiący konkurencję.

Wskaż podmioty, które stanowią konkurencję na rynku, na którym działasz – w zakresie branży, zbytu obecnych produktów (wyrobów i usług). Podaj nazwy, numery NIP (jeśli podmiot konkurencyjny nie posiada numeru NIP wpisz „0000000000") tych podmiotów.

Jeżeli podmiot stanowiący konkurencję wnioskodawcy jest organizacją badawczą, a organizacja badawcza jest uczelnią należy wpisać jej podstawową jednostkę organizacyjną np. wydział lub inną jednostkę organizacyjną uczelni określoną w statucie.

Powyższe informacje posłużą do wyeliminowania konfliktu interesów po stronie ekspertów zaangażowanych w ocenę projektu.

1.5. WSPÓŁPRACA Z MŚP

Sekcja multiplikowana dla Lidera konsorcjum/konsorcjantów będących dużymi przedsiębiorstwami (lub mikro-, małych lub średnich przedsiębiorstw, które na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będą dużym przedsiębiorstwem) za wyjątkiem małych spółek o średniej kapitalizacji (small mid-caps). Współpraca z MŚP jest obligatoryjna w przypadku, gdy MŚP nie występuje jako Lider konsorcjum/konsorcjant w projekcie. W przeciwnym przypadku warunek ten, będzie spełniony w ramach konsorcjum.

Jeśli jesteś dużym przedsiębiorstwem, za wyjątkiem małych spółek o średniej kapitalizacji (small mid-caps lub będziesz dużym przedsiębiorstwem na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie), potwierdź czy w ramach projektu planujesz nawiązać współpracę z podmiotami z sektora MŚP (które prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru w Polsce w związku z działaniami badawczo-rozwojowymi w projekcie. Następnie wskaż czy ta współpraca będzie realizowana w ramach konsorcjum czy poza konsorcjum. Współpraca w ramach konsorcjum musi obejmować realizację prac B+R w projekcie. Współpraca poza konsorcjum musi być jasno powiązana z realizowanymi zadaniami badawczo-rozwojowymi w projekcie i udokumentowana umową na etapie składania wniosku.

We wniosku należy wykazać wymierne efekty i obustronne korzyści wynikające z wybranej formy współpracy. Współpraca powinna być prowadzona w okresie realizacji projektu. Podwykonawstwo nie jest uznawane jako forma współpracy.

Podmiot współpracujący (sekcja multiplikowana dla każdego podmiotu współpracującego)

Nazwa podmiotu (limit 1 000 znaków)

Wpisz pełną nazwę podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wpisz nazwę spółki i podaj imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

Wielkość podmiotu (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku – szerszy opis w sekcji 1.3 „Informacja o członkach konsorcjum" w polu o tej samej nazwie.

Czy lider konsorcjum potwierdza status MŚP podmiotu współpracującego? (TAK/NIE)

Wybierz z listy rozwijanej jedną odpowiedź: TAK/NIE.

Zwracamy uwagę, że wnioskodawca musi upewniać się, że podmiot współpracujący spełnia status MŚP.

NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP podaj numer NIP spółki cywilnej.

KRS

Wpisz pełny numer, pod którym podmiot figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli podmiot nie podlega rejestracji w KRS, np. prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, nie wypełniaj pola.

Podmiot zarejestrowany w CEIDG

Jeżeli podmiot nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym uzupełnij pole.

Opis i forma współpracy (limit 1 000 znaków)

Opisz na czym będzie polegała współpraca z MŚP. Wskaż również formę współpracy. Pamiętaj, że zakres współpracy w ramach konsorcjum musi obejmować realizację prac B+R w projekcie. Współpraca poza konsorcjum musi być jasno powiązana z realizowanymi zadaniami badawczo-rozwojowymi w projekcie i udokumentowana umową na etapie składania wniosku.

Współpraca z MŚP może przyjąć formę m.in.:

- transferu wiedzy,
- powiązania kooperacyjnego w tym: klastrów innowacyjnych (także eksportowych), łańcuchów produkcyjnych, sieci technologicznych, platform technologicznych,
- udziału w łańcuchu produkcyjnym,
- testowaniu wyników badań,
- testowaniu projektowanych urządzeń,
- płatnego stażu pracownika jednego przedsiębiorstwa w drugim przedsiębiorstwie.

Wskaż, których zadań w projekcie dotyczy opisana współpraca. Podwykonawstwo nie jest uznawane jako forma współpracy.

Wymierne efekty i obustronne korzyści z planowanej współpracy (limit 1 000 znaków)
Wskaż mierzalne efekty i korzyści z planowanej współpracy.

Wymierne korzyści współpracy to takie, które dadzą się porównać z innymi, mniej korzystnymi efektami (lub ich brakiem). Opis efektów współpracy musi więc wskazywać korzyści, których nie byłoby gdyby przedsiębiorstwo realizowało ww. działania samodzielnie.

1.6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

(sekcja multiplikowana dla Lidera konsorcjum i każdego konsorcjanta oraz dla każdej lokalizacji)

Dla Lidera konsorcjum oraz każdego z konsorcjantów określ przynajmniej jedno miejsce realizacji projektu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie.

Czynność powtórz analogicznie przy pozostałych lokalizacjach. Realizacja projektu na niektórych obszarach RP może wiązać się z uzyskaniem premii (zwiększonego poziomu pomocy publicznej) – więcej wyjaśnień na ten temat znajdziesz w części I pkt 2 niniejszej Instrukcji.

Miejsce realizacji projektu to miejsce prowadzenia badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych przez Lidera konsorcjum/każdego konsorcjanta. Przy określaniu miejsca realizacji projektu nie można uwzględniać zadań, które wykonują podwykonawcy, także zagraniczni.

IP podczas kontroli na miejscu może sprawdzić informacje dotyczące miejsca realizacji projektu, które wnioskodawca podał we wniosku.

Pola właściwe dla obszarów strategicznej interwencji, tj. obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub obszar gmin zagrożonych trwałą marginalizacją są wypełniane automatycznie na podstawie informacji zawartych w polach dotyczących miejsca realizacji projektu, tj. miasta lub gminy. Wykazy obszarów miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz obszarów gmin zagrożonych trwałą marginalizacją dostępne są w załącznikach nr 10 i 11 do RWP. Jeżeli projekt będzie/nie będzie realizowany we wskazanych w ww. załącznikach obszarach, pole zostanie uzupełnione jako „Tak/Nie”.

2. ZWIĘKSZENIE INTENSYWNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ

Jako Lider konsorcjum/ konsorcjant będący przedsiębiorstwem lub organizacją pozarządową możesz uzyskać zwiększenie intensywności wsparcia w ramach prac B+R na podstawie **art. 25 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.** W celu uzupełnienia tabel:

- **2.1. Premia za skuteczną współpracę między przedsiębiorstwami,**
- **2.2. Premia za skuteczną współpracę z organizacją badawczą,**

- **2.3. Premia za lokalizację,**
- **2.4. Premia za rozpowszechnianie,**

zapoznaj się z informacjami dotyczącymi pomocy publicznej zawartymi w Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – Projekty realizowane w konsorcjach. Przy każdym pytaniu z tabeli wybierz z listy rozwijanej jedną z odpowiedzi TAK albo NIE.

W przypadku **premii za lokalizację,** gdy projekt realizowany jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy dla danego członka konsorcjum stosuje się intensywność najniższą. Jeżeli przynajmniej jedno z miejsc realizacji projektu danego członka konsorcjum nie znajduje się na żadnym z obszarów uprawnionych do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.

Ocena spełnienia warunków przyznania premii jest dokonywana z punktu widzenia Lidera konsorcjum/konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem lub organizacji pozarządowej odrębnie dla każdego z nich.

II. ISTOTA PROJEKTU

1. ISTOTA PROJEKTU

1.1. CEL PROJEKTU

Cel projektu (4 000 znaków)

Przedstaw krótko cel i przedmiot projektu. Pamiętaj, że przedmiotem projektu musi być przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych niezbędnych do rozwiązania problemu badawczego/technologicznego, które prowadzą do opracowania rezultatu projektu.

W przypadku projektów, w których zaplanowano prace B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone w Podręczniku Frascati (OECD, 2015) rozdz. 2.7. Tworzenie oprogramowania może kwalifikować się do działalności B+R tylko jeśli pociąga za sobą postęp nauki lub techniki prowadzący do zwiększenia zakresu wiedzy w tej dziedzinie, celem musi być wyeliminowanie elementu naukowej lub technicznej niepewności w sposób metodyczny.

Zgodnie z Podręcznikiem Frascati czynności rutynowe związane z oprogramowaniem nie mogą być uznane za prace badawczo-rozwojowe. Przykłady czynności, które nie są pracami B+R zostały wymienione w Kryteriach wyboru projektów.

Jeśli planujesz w ramach projektu realizację zadań związanych z internacjonalizacją lub rozwojem kompetencji - opisz krótko ich cel. Należy pamiętać, że zadania te muszą być bezpośrednio powiązane z przedmiotem prac B+R uwzględnionych w projekcie.

Jeśli realizujesz projekt z konsorcjantem, uzasadnij, że zaplanowane zadania składają się na wspólne przedsięwzięcie o sprecyzowanym charakterze i wspólnym celu, niemożliwym lub znacznie utrudnionym do osiągnięcia bez udziału tego konsorcjanta.

Pamiętaj, że zadania zaplanowane do realizacji w projekcie muszą spełniać wymogi opisane w art. 39 ust. 13-14 ustawy wdrożeniowej tj.:

- udział członków konsorcjum w projekcie nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów (ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych);
- zadania realizowane przez poszczególnych członków konsorcjum w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych członków konsorcjum.

W tej sekcji masz **możliwość dodania załącznika – wyłącznie plik graficzny** np. schemat blokowy, wykres czy tabelę. Załącznik nie może jednak stanowić rozszerzenia opisu.

Problem badawczy/technologiczny w kontekście aktualnego stanu wiedzy na świecie (10 000 znaków)

Zidentyfikuj i wskaż problem badawczy/technologiczny, który wymaga rozwiązania i którego dotyczą planowane w projekcie badania przemysłowe i prace rozwojowe (albo tylko prace rozwojowe). Wymagana jest realizacja co najmniej prac rozwojowych. Opisz aktualny stan wiedzy na świecie na temat zidentyfikowanego problemu badawczego/ technologicznego. Brak dogłębnego przeglądu istniejących badań może skutkować powtórzeniem już istniejącej wiedzy lub pominięciem kluczowych ustaleń, które wpłynęłyby na sposób ujęcia problemu.

Rodzaj prac (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz jaki rodzaj prac będzie realizowany w ramach projektu. Pamiętaj, że przedmiotem projektu może być przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych.

1.2. INNOWACYJNOŚĆ REZULTATU PRAC B+R

Rodzaj innowacji w skali minimum polskiego rynku

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w projekcie:

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

Istnieje możliwość wybrania innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym w projekcie lub obu typów innowacji.

Innowacja produktowa (sekcja multiplikowana)

Nazwa produktu (500 znaków)

Wpisz nazwę produktu dla innowacji produktowej będącej rezultatem projektu.

Opis innowacji produktowej (15 000 znaków)

Opisz na czym polega innowacja produktowa, którą zamierzasz opracować w projekcie, a następnie wdrożyć (zastosować) w działalności gospodarczej.

Uwaga: W przypadku innowacji produktowej wsparcie mogą uzyskać projekty, w których rezultatem prac B+R będą **nowe lub ulepszone wyroby lub usługi, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług dostępnych/stosowanych na rynku polskim**.

Wskaźniki innowacyjności - parametry najważniejszych cech i funkcjonalności innowacji produktowej wynikające z zaplanowanych w projekcie prac B+R (tabela)

Opisz te najważniejsze cechy lub funkcjonalności innowacji, decydujące o znaczącej przewadze rezultatu projektu w porównaniu do rozwiązań o podobnej funkcji podstawowej względem aktualnej oferty (dostępnej /stosowanej) na rynku polskim (własnej oferty Lidera konsorcjum i jeśli dotyczy, konsorcjanta – jeśli jest najlepsza na rynku lub konkurencyjnej).

Określ mierzalne parametry najważniejszych cech lub funkcjonalności rezultatu projektu (wartość bazową i docelową wraz z jednostką miary).

Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o innowacyjności co najmniej na poziomie kraju muszą wynikać z zaplanowanych prac B+R, kamieni milowych osiąganych w trakcie realizacji projektu i być odzwierciedlone we wskaźnikach innowacyjności. Jednocześnie pamiętaj, że rezultat projektu winien odnosić się do określonego problemu badawczego/technologicznego. Nie wskazuj cech/ funkcjonalności, które nie są powiązane z ww. elementami, w tym w szczególności, których nie jesteś w stanie odzwierciedlić wskaźnikiem innowacyjności.

W polu „Produkt referencyjny” wskaż produkt, do którego się porównujesz (podaj jego nazwę i producenta). Produkty referencyjne powinny spełniać funkcję podobną do zakładanej funkcji rezultatu projektu. Mogą one być np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajać podobne potrzeby. Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty substytucyjne).

W polu „Korzyść/przewaga” wykaż, że Twój produkt lepiej zaspokoi potrzebę odbiorcy lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne dostępne na rynku polskim. Opisz pod jakim względem produkt powstały w wyniku realizacji projektu będzie konkurencyjny w stosunku do istniejących np. pod względem użyteczności, jakości, sposobu obsługi, skuteczności.

Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o innowacyjności co najmniej na poziomie kraju muszą wynikać z zaplanowanych w projekcie prac B+R.

Dla danej cechy/funkcjonalności określ również metodologię szacowania wartości bazowej i docelowej oraz sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowej.

Innowacja w procesie biznesowym (sekcja multiplikowana)

Nazwa procesu biznesowego (500 znaków)

Wpisz nazwę procesu biznesowego będącego rezultatem projektu.

Opis innowacji w procesie biznesowym (15 000 znaków)

Opisz na czym polega innowacja w procesie biznesowym, którą zamierzasz opracować w projekcie, a następnie wdrożyć (zastosować) w działalności gospodarczej.

Uwaga: W przypadku innowacji w procesie biznesowym wsparcie mogą uzyskać projekty, w których rezultatem prac B+R będą innowacje w procesie biznesowym dotyczące funkcji działalności przedsiębiorstwa (określonych zgodnie z Oslo Manual 2018) w zakresie produkcji wyrobów lub usług, które różną się znacząco od dotychczasowych ww. procesów biznesowych przedsiębiorstwa oraz od rozwiązań o podobnej funkcji podstawowej dostępnych/stosowanych na rynku polskim. Zgodnie z powyższym wsparcie nie zostanie udzielone na realizację prac B+R, których rezultatem będzie innowacja w procesie biznesowym dotycząca innych funkcji przedsiębiorstwa, np. dystrybucji i logistyki, marketingu i sprzedaży, systemów informacyjno-komunikacyjnych, itd.

Wskaźniki innowacyjności - parametry najważniejszych cech i funkcjonalności innowacji w procesie biznesowym wynikające z zaplanowanych w projekcie prac B+R (tabela)

Opisz te najważniejsze cechy lub funkcjonalności innowacyjności, decydujące o znaczącej przewadze rezultatu projektu w porównaniu do rozwiązań o podobnej funkcji podstawowej (dostępnej/stosowanej) na rynku polskim.

Określ mierzalne parametry najważniejszych cech lub funkcjonalności rezultatu projektu (wartość bazową i docelową wraz z jednostką miary). Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o przewagach innowacji muszą wynikać z zaplanowanych w projekcie prac B+R.

W polu „Proces referencyjny” wskaż proces, do którego się porównujesz (jeśli to możliwe - podaj jego nazwę i wskaż, gdzie jest stosowany/dostępny). Procesy referencyjne powinny spełniać podobną funkcję do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one np. zaspokajać podobne potrzeby. Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do rozwiązań oferowanych na rynku, zaspokajających te same/zbliżone potrzeby odbiorcy końcowego.

W polu „Korzyść/przewaga” wykaż, że Twój proces lepiej zaspokoi potrzebę odbiorcy lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne dostępne na rynku. Opisz pod jakim względem proces powstały w wyniku realizacji projektu będzie konkurencyjny w stosunku do istniejących procesów (np. pod względem jakości świadczonych usług). Ponadto wykaż, że proces pozytywnie wpłynie na cykl produkcyjny w przedsiębiorstwie (członka konsorcjum – co najmniej lidera konsorcjum) lub podniesienie jakości świadczonych przez niego/nich usług.

Pamiętaj, że cechy lub funkcjonalności świadczące o innowacyjności co najmniej na poziomie kraju muszą wynikać z zaplanowanych w projekcie prac B+R.

Dla danej cechy/funkcjonalności określ również metodologię szacowania wartości bazowej i docelowej oraz sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowej.

1.3. ZAPOTRZEBOWANIE RYNKOWE

Rodzaj innowacji w skali polskiego rynku (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w projekcie:

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

Wybierz te innowacje, które wybrałeś w sekcji 1.2. Innowacyjność rezultatu prac B+R.

Innowacja produktowa (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

(lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację produktową w działalności gospodarczej (co najmniej Lider konsorcjum). We wdrożeniu, oprócz Lidera, może brać udział również inny członek konsorcjum. Wdrożenia nie może przeprowadzać konsorcjant, który występuje w projekcie jako organizacja badawcza.

Nazwa produktu (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę produktu (wyrobu lub usługi), który będzie wdrażany.

Zapotrzebowanie rynkowe na rezultat projektu (limit 10 000 znaków)

Opisz potrzebę rynku krajowego (i ewentualnie innych rynków), na którą odpowiada rezultat projektu. Wykaż, że opracowywany produkt/ usługa rozwiąże konkretny problem (brak, niedobór) występujący na rynku krajowym (i ewentualnie innych rynkach), przez co ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Wyjaśnij, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia tej potrzeby.

Innowacja w procesie biznesowym (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację we własnym procesie biznesowym (co najmniej Lider konsorcjum). We wdrożeniu, oprócz Lidera, może brać udział również inny członek konsorcjum. Wdrożenia nie może przeprowadzać konsorcjant, który występuje jako organizacja badawcza.

Nazwa procesu biznesowego (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę procesu biznesowego, który będzie wdrażany.

Wpływ innowacji w procesie biznesowym na przedsiębiorstwo (limit 10 000 znaków)

Opisz potrzeby przedsiębiorstwa oraz rynku krajowego (i ewentualnie innych rynków), na które odpowiada rezultat projektu. Wskaż korzyści wynikające z wprowadzenia innowacji w procesie biznesowym, będącej efektem realizacji projektu, na cykl produkcyjny w przedsiębiorstwie Lidera konsorcjum/konsorcjanta lub podniesienie jakości świadczonych usług. Wyjaśnij, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia tej potrzeby.

1.4. DODATKOWE ASPEKTY INNOWACYJNOŚCI REZULTATU PRAC B+R
(sekcja multiplikowana, nieobligatoryjna)

Dodatkowe aspekty innowacyjności rezultatu prac B+R (transformacja rynku, ekoinnowacja, innowacja cyfrowa, społeczne znaczenie innowacji) (limit 4 000 znaków)

Jeśli starasz się o **uzyskanie dodatkowych punktów** w ocenie ze względu na to, że:

a) występująca w projekcie innowacja **ma potencjał do transformacji istniejącego rynku docelowego produktów (wyrobów lub usług) albo wykreowania nowego rynku**, opisz cechy czy funkcjonalności, które na to wskazują. Opisz, jak innowacja zmieni dotychczasowe reguły konkurencji i popytu oraz wpłynie na dotychczasowy sposób zaspokajania potrzeb o podobnej funkcji podstawowej. Potencjał innowacji do transformacji istniejącego rynku lub wykreowania nowego rynku należy rozumieć w taki sposób, w jaki to pojęcie jest przedstawione w Podręczniku Oslo 2018;

b) projekt dotyczy opracowania ekoinnowacji (która wnosi na rynek element innowacyjny na poziomie kraju) – opisz na czym polega ekoinnowacja, którą zamierzasz opracować w projekcie, a następnie wdrożyć (zastosować) na rynku (dotyczy przynajmniej lidera konsorcjum). Co świadczy o jej innowacyjności na poziomie kraju. Uzasadnij jakie szanse stwarza ekoinnowacja dla przedsiębiorstwa (przynajmniej lidera konsorcjum) oraz wskaż czy i w jaki sposób przynosi korzyści środowisku, wpływa na łagodzenie skutków zmian klimatycznych (np. zapobiega negatywnemu wpływowi na środowisko lub ogranicza negatywny wpływ na środowisko lub prowadzi do optymalizacji wykorzystania zasobów). Możesz odnieść się do sposobu, w jaki wykorzystywane będą zasoby naturalne oraz do tego jak będzie wyglądać produkcja i konsumpcja docelowego rozwiązania. Możesz odnieść się do koncepcji ekoefektywności, która łączy efektywność ekonomiczną z odpowiedzialnością ekologiczną, której głównym celem jest tworzenie większej wartości produktów (wyrobów i usług) przy jednoczesnym zmniejszaniu negatywnego wpływu na środowisko. Ekoinnowacja może być innowacją w procesie biznesowym lub innowacją produktową.
Możesz dokonać analizy dodatkowych korzyści środowiskowych, które przyniesie projekt. Pomocna w oszacowaniu ich wartości może być analiza cyklu życia (Life Cycle Assessment).

Pamiętaj, że przyznanie punktów w tym kryterium jest możliwe pod warunkiem, że cechy i funkcjonalności **ekoinnowacji zostały odzwierciedlone we wskaźnikach projektu.**

c) projekt dotyczy opracowania innowacji cyfrowej, która wnosi na rynek element innowacyjny na poziomie kraju – opisz na czym polega innowacja cyfrowa, którą zamierzasz opracować w projekcie, a następnie wdrożyć (zastosować) na rynku (dotyczy przynajmniej lidera konsorcjum). Co świadczy o jej innowacyjności na poziomie kraju. Uzasadnij jakie korzyści /wartość dodaną przyniesie Twoje rozwiązanie.
   Przez innowację cyfrową rozumie się innowację w procesie biznesowym lub produktową ze względu na zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT). Pamiętaj, że przyznanie punktów w tym kryterium jest możliwe pod warunkiem, że cechy i funkcjonalności **innowacji cyfrowej zostały odzwierciedlone we wskaźnikach projektu.**

d) innowacji, której głównym przeznaczeniem jest pozytywny wpływ dla: jakości życia społeczeństwa lub włączenia społecznego, w tym dostępności lub poziomu zdrowia - uzasadnij, w jaki sposób planowana w projekcie innowacja ma pozytywny wpływ na co najmniej jeden przywołanych aspektów. Wykaż, że pozytywny wpływ na ww. aspekty społeczne jest jednym z głównych przeznaczeń/cech wdrażanej innowacji. Przedstaw konkretne dane oraz przykłady, które pozwolą na ocenę wpływu projektu na wyżej wymienione obszary. Możesz dokonać analizy dodatkowych korzyści, które przyniesie projekt. Pomocna w oszacowaniu ich wartości może być metoda analizy kosztów i korzyści (Cost-Benefit Analysis).
   Pamiętaj, że przyznanie punktów w tym kryterium jest możliwe pod warunkiem, że cechy i funkcjonalności innowacji w **zakresie społecznego znaczenia** zostały **odzwierciedlone we wskaźnikach projektu.**

Wskaźniki opisujące cechy i funkcjonalności dodatkowych aspektów innowacji (tabela)

Jeśli starasz się o uzyskanie dodatkowych punktów w ocenie, przedstaw co najmniej jeden mierzalny parametr/wskaźnik opracowywanego rozwiązania, który potwierdzi cechy i funkcjonalności dotyczące dodatkowych aspektów innowacyjności, o których mowa w ppktach b) lub c) lub d). Podaj jego nazwę, wartość bazową i docelową (wraz z jednostką miary), metodę oszacowania wartości docelowej oraz sposób monitorowania/ weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości docelowych (wraz z rokiem bazowym i docelowym).

2. SPOSÓB WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU

2.1. SPOSÓB WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU

(sekcja multiplikowana dla każdego członka konsorcjum przeprowadzającego wdrożenie)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta przeprowadzającego wdrożenie

Wskaż nazwę podmiotu realizującego projekt, który będzie w przyszłości wdrażał uzyskane wyniki prac B+R w działalności gospodarczej. Zgodnie z regułami naboru wdrożenie musi być przeprowadzone co najmniej przez Lidera konsorcjum, natomiast w przypadku konsorcjanta - w zależności od potrzeb (wtedy wypełnij osobne pola dla konsorcjanta). Należy pamiętać, że konsorcjant będący organizacją badawczą nie może wdrażać wyników prac B+R.

Sposób wdrożenia wyników prac B+R

Wybierz z listy rozwijanej sposób wdrożenia wyników prac B+R (możliwy jest wybór kilku form):

- ***Wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej*:** członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) zastosuje wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej, tj. wprowadzi innowację produktową (na bazie uzyskanych wyników rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów lub zacznie świadczyć nowe/ulepszone usługi) lub wprowadzi innowację w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek);
- ***Udzielenie licencji:*** członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) udzieli licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących mu praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (nie będącego członkiem konsorcjum), z zastrzeżeniem:
    - członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) zapewni, że licencjobiorca wdroży wyniki B+R we własnej działalności gospodarczej, tj. rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów/ świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje innowację w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek,
    - wdrożenie wyników prac B+R przez licencjobiorcę nastąpi nie później niż 5 lat od zakończenia projektu (niezależnie od daty zawarcia umowy licencji),
    - za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się licencjonowania wyników w celu ich dalszego sublicencjonowania.
- ***Sprzedaż praw do wyników:*** sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa nie będącego członkiem konsorcjum, z zastrzeżeniem, że:
    - członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) zapewni, że nabywca praw do wyników prac B+R wdroży wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów/ świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje innowację w swoim

procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek),

- wdrożenie wyników prac B+R przez nabywcę nastąpi nie później niż 5 lat od zakończenia projektu B+R (niezależnie od daty zawarcia umowy sprzedaży),
- za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

Uwaga: jeśli zaplanowałeś (jako członek konsorcjum, przynajmniej lider konsorcjum) wdrożenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej, **możesz uzyskać dodatkowe punkty w kryterium** „2. Potencjał do wdrożenia wyników projektu".

Przewidywana data wdrożenia (format mm/rrrr)

Podaj przewidywaną datę wdrożenia wyników prac B+R. Data nie może być późniejsza niż 5 lat od daty zakończenia projektu B+R.

Miejsce wdrożenia wyników projektu

Zaznacz właściwą opcję dla miejsca wdrożenia wyników prac B+R oraz przedstaw ***uzasadnienie*** dla wyboru miejsca wdrożenia (maksymalnie 3 000 znaków).

Uwaga: Jeśli zaplanowałeś wdrożenie całości wyników prac B+R na terenie RP (Polska), **możesz uzyskać dodatkowy punkt** w kryterium „2. Potencjał do wdrożenia wyników projektu". Punkty nie sumują się, jeżeli członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) zaplanował wprowadzenie wyników prac B+R we własnej działalności gospodarczej, za co może otrzymać dodatkowe punkty w tym kryterium.

W przypadku formy wdrożenia w postaci udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R lub sprzedaży praw do tych wyników punkty mogą być przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy członek konsorcjum (przynajmniej Lider konsorcjum) zapewni (poprzez stosowne postanowienia umowne z licencjobiorcą/ nabywcą), że licencjobiorca/nabywca wykorzysta wyniki w prowadzonej na terytorium RP własnej działalności gospodarczej. Oznacza to, że rozpocznie on produkcję nowych/ulepszonych wyrobów, świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje nową technologię we własnym procesie biznesowym właśnie na terytorium RP.

2.2. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Wykazanie braku barier do wdrożenia rezultatów prac B+R (limit 3 000 znaków)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy Lider konsorcjum oraz, jeśli dotyczy, konsorcjanci dysponują prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu, jeśli tak, to jakimi? Czy dzielą je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Kto stanie się właścicielem praw do wyników wypracowanych w trakcie projektu (zwróć

uwagę m.in. na prawa autorskie twórców) i jak te prawa zostaną przeniesione na przedsiębiorstwo, które zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej? W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum pytania należy odnieść do każdego członka konsorcjum.

UWAGA: Wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane z nimi prawa dostępu muszą zostać rozdzielone pomiędzy członków konsorcjum w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy. Można wskazać udział % lub inny podział odzwierciedlający rzeczywisty wkład (nie tylko finansowy) każdego z konsorcjantów we wspólny projekt. Liderowi konsorcjum oraz innemu konsorcjantowi (jeśli dotyczy) powinna przysługiwać całość praw majątkowych do wyników, które są rezultatem prac B+R (badań przemysłowych lub prac rozwojowych). Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników prac B+R będących rezultatem projektu pomiędzy członkami konsorcjum musi nastąpić za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw. Umowy zawierane z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły. Zasady podziału praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem Projektu, przysługujących członkom konsorcjum muszą zostać opisane we Wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarte w Umowie konsorcjum.

Badanie stanu techniki

Badanie to możesz przeprowadzić samodzielnie lub skorzystać z usług rzecznika patentowego.

Podaj szczegółowe informacje dotyczące badania stanu techniki.

Wskaż:

- kiedy prowadzone były analizy (data badania stanu techniki w formacie dd/mm/rrrr),
- kto przeprowadził badanie stanu techniki? – wybierz odpowiedź z listy rozwijanej czy badanie stanu techniki wykonałeś samodzielnie (jako Lider konsorcjum/konsorcjant), czy wykonał je rzecznik patentowy na Twoje zlecenie,
- z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystano (limit 300 znaków),
- jak sklasyfikowano przedmiot badań wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej (limit 400 znaków),
- jakich słów kluczowych lub nazw firm lub nazwisk twórców użyto (limit 400 znaków),
- jakie wyniki uzyskano (limit 4 000 znaków).

  Wyniki badania stanu techniki powinny uprawdopodobnić, że na rynku docelowym nie istnieje objęta ochroną własność intelektualna (np. technologie, wyniki prac B+R), która uniemożliwiałaby albo czyniła niezasadnym przeprowadzenie wdrożenia opracowanego rozwiązania. W opisie uwzględnij odpowiedź na pytania: czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego

podmiotu oraz czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów projektu?

- czy członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) planuje zabezpieczyć wyniki prac B+R w formie patentu lub praw ochronnych na wzór użytkowy lub praw z rejestracji wzoru przemysłowego oraz przewidział w projekcie koszty związane z tym zabezpieczeniem? - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK/NIE.

Uwaga: jeśli planujesz (jako członek konsorcjum, przynajmniej lider konsorcjum) zabezpieczyć wyniki prac B+R w formie patentu lub praw ochronnych na wzór użytkowy lub praw z rejestracji wzoru przemysłowego oraz przewidziałeś w projekcie koszty związane z tym zabezpieczeniem - **możesz uzyskać dodatkowe punkty** w kryterium „2. Potencjał do wdrożenia wyników projektu".

Przedmiot ochrony i planowana ochrona praw własności intelektualnej (limit 4 000 znaków)

Określ możliwie precyzyjnie, co konkretnie będzie przedmiotem ochrony.

Opisz efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną – czy powstaną zgłoszenia patentowe lub wzory przemysłowe, jaka jest planowana polityka w tym zakresie.

Weź pod uwagę specyfikę projektu lub branży, w której działalność prowadzi Lider konsorcjum/konsorcjant. Nie ma obowiązku ustanowienia ochrony patentowej wyników projektu. Rozważ czy w przypadku Twojego rozwiązania zastosowanie ochrony patentowej jest zasadne. Zaplanuj oraz opisz we wniosku sposób ochrony wyników projektu. Pamiętaj, że możliwe są różne formy ochrony praw własności intelektualnej, np. prawa autorskie.

Opis sposobu uregulowania praw do wyników prac B+R (limit 4 000 znaków)

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu. Uwzględnij również prawa, które winny zostać przeniesione w ramach umów z podwykonawcami. Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu musi być zgodny z art. 32 ust. 1 Ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej[2] Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników prac B+R będących

[2] Zgodnie z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną" z dnia 28 października 2022 r. (2022/C 414/01):
„W przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:
(…)

rezultatem Projektu pomiędzy członkami konsorcjum następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw[3] .

UWAGA: Liderowi konsorcjum oraz innemu konsorcjantowi (jeśli dotyczy) powinna przysługiwać całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, które są rezultatem prac B+R. Umowy zawierane z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.

2.3. PLAN WDROŻENIA REZULTATU PROJEKTU

Rodzaj innowacji (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w projekcie:

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

Istnieje możliwość wybrania innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym w projekcie lub obu typów innowacji.

Innowacja produktowa(sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację produktową w działalności gospodarczej (w konsorcjum - co najmniej Lider konsorcjum). Wdrożenia nie może przeprowadzać konsorcjant, który występuje w projekcie jako organizacja badawcza.

Nazwa produktu (500 znaków)

Wskaż nazwę produktu (wyrobu lub usługi), który będzie wdrażany.

Rynek docelowy dla innowacji produktowej (6 000 znaków)

---

c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub

d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu, do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom."

[3] Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży/ udzielenia licencji; lub

b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

c) sprzedający//udzielający licencji wykazał, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub

d) zgodnie z umową konsorcjum przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej powstałych w wyniku współpracy z organizacją badawczą, a współpracujące podmioty mają wzajemne prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich, przedsiębiorstwa wchodzące w skład konsorcjum muszą odpowiednio dostosować swoją ofertę.

Wskaż główne grupy odbiorców nowych/udoskonalonych produktów (towarów/usług) oferowanych przez Lidera konsorcjum/konsorcjanta. Scharakteryzuj te grupy, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości nabycia nowych produktów. Grupę docelową scharakteryzuj w jak najwęższym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość rynku, wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej i jej zapotrzebowanie, do której ostatecznie planowane jest dotarcie z nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany rynku i popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Oszacuj spodziewany udział w rynku. Należy uwzględnić chłonność rynku, w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami.

Produkty konkurencji mogą być dopiero opracowywane lub już występujące na rynku i spełniające funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one być np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajają podobne potrzeby. Porównaj je do produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach projektu.

Należy wziąć pod uwagę również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach projektu. W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku należy wykazać, że planowane cechy i funkcjonalności produktu umożliwiają uplasowanie produktu na rynku. Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz, w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor, tytuł, rok publikacji). Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

UWAGA: Zgodnie z kryteriami wyboru projektów przedmiot projektu nie dotyczy rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne. Jeżeli w wyniku realizacji projektu powstanie produkt o charakterze militarnym o podwójnym zastosowaniu (tzw. dual-use) wskaż i uzasadnij w jakim udziale produkt będzie miał zastosowanie cywilne, a w jakim militarne. W tym celu określ rynki docelowe oraz podaj informacje jakie przychody wygenerujesz na sprzedaży tego produktu w zastosowaniu militarnym, a jakie w cywilnym bazując na prognozach wskazanych w modelu finansowym. Określ proporcję przychodów w zastosowaniu cywilnym do ogółu przychodów (cywilne + militarne) w okresie prognozy.

Plan wprowadzenia rezultatu projektu na rynek – innowacja produktowa (6 000 znaków)

Opisz jak zostanie wprowadzony na rynek produkt będący wynikiem realizacji projektu (przez Lidera konsorcjum/konsorcjanta). Opisz sposób wdrożenia wyników prac B+R uwzględniając wyżej wybraną formę wdrożenia: zaplanowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów

projektu (np. wykonanie oprzyrządowania produkcji), pozyskanie niezbędnych certyfikatów/koncesji/zezwoleń, wybór licencjobiorcy/ nabywcy – jeśli dotyczy. Opisz, w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem projektu. Umieść informację o miejscu sprzedaży, np. sklepy detaliczne, hurtownie, supermarkety, sprzedaż w siedzibie producenta, sprzedaż za pośrednictwem Internetu itp. Analogicznie opisz plan, gdy wprowadzenie rezultatu na rynek przyjmie formę udzielenia licencji lub sprzedaży praw do wyników.

Innowacja w procesie biznesowym (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację we własnym procesie biznesowym (w konsorcjum - co najmniej Lider konsorcjum). Wdrożenia nie może przeprowadzać konsorcjant, który występuje jako organizacja badawcza.

Nazwa procesu biznesowego (500 znaków)

Wskaż nazwę procesu biznesowego, który będzie wdrażany.

Plan wdrożenia rezultatu projektu – innowacji w procesie biznesowym (6 000 znaków)

Przedstaw plan wdrożenia innowacji w procesie biznesowym u Lidera konsorcjum/ konsorcjanta. Opisz zaplanowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (np. modernizacja linii technologicznej), pozyskanie niezbędnych certyfikatów/koncesji /zezwoleń.

UWAGA: Zgodnie z kryteriami wyboru projektów przedmiot projektu nie dotyczy rozwiązań mających zastosowanie **wyłącznie militarne**. Jeżeli w wyniku realizacji projektu powstanie rozwiązanie o charakterze militarnym o podwójnym zastosowaniu (tzw. dual-use) wskaż i uzasadnij, w jakim udziale będzie miało ono zastosowanie cywilne, a w jakim militarne. W tym celu podaj informacje jakie przychody wygenerujesz z zastosowań militarnych, a jakie z cywilnych, bazując na prognozach wskazanych w modelu finansowym. Określ proporcję przychodów w zastosowaniu cywilnym do ogółu przychodów (cywilne + militarne) w okresie prognozy.

2.4. OPŁACALNOŚĆ WDROŻENIA- pole wypełnianie na II etapie

Analiza opłacalności wdrożenia *(limit 4 000 znaków)*

Pole wymaga uzupełnienia na II etapie oceny - po otrzymaniu od IP informacji mailowej w tej sprawie, zgodnie z Regulaminem Wyboru Projektów. Wpisz podsumowanie wyników opłacalności wykazanej w „Modelu finansowym", który stanowi załącznik do wniosku (analiza obejmuje koszty opracowania i wdrożenia innowacji). Podsumowanie należy przedstawić w każdym przypadku tj. zarówno w przypadku, gdy rezultatem projektu B+R jest opracowanie innowacji procesowej, jak i innowacji produktowej. Jeśli projekt realizowany

jest w konsorcjum, w opisie uwzględnij prognozy opłacalności nie tylko dla Lidera konsorcjum, ale również dla konsorcjanta który wdraża rezultat projektu, i całego projektu [dotyczy sytuacji, gdy konsorcjantem jest przedsiębiorstwo (również organizacja pozarządowa); konsorcjant będący organizacją badawczą występuje w projekcie w ramach swojej działalności niegospodarczej i nie może wdrażać wyników prac B+R].

Wskaźnik rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług" lub „Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym" musi być spójny z danymi w modelu finansowym i jego założeniami. Wskaźnik opisz w sekcji 8.3 „Wskaźniki rezultatu - pole wypełniane na II etapie").

UWAGA. Niniejszy wskaźnik wymaga uzupełnienia na II etapie oceny – po otrzymaniu od IP informacji mailowej w tej sprawie, zgodnie z Regulaminem Wyboru Projektów.

2.5. ZASOBY NIEZBĘDNE DO WDROŻENIA DO WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(sekcja multiplikowana - dotyczy każdego członka konsorcjum, który wdraża innowacyjne rozwiązanie)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta przeprowadzającego wdrożenie *(lista jednokrotnego wyboru)*

Zasoby kadrowe niezbędne do wdrożenia *(limit 2 000 znaków)*

Opisz zasoby ludzkie Lidera konsorcjum (i jeśli dotyczy, konsorcjanta) oraz ich doświadczenie w realizacji działań dotyczących wdrożenia wyników prac B+R. W przypadku, gdy Lider konsorcjum wraz z konsorcjantem (jeśli dotyczy) zamierzają korzystać z usług zewnętrznych, opisz oczekiwania dotyczące zasobów oraz doświadczenia potencjalnego wykonawcy/wykonawców.

Zasoby techniczne niezbędne do wdrożenia *(limit 2 000 znaków)*

Opisz posiadane (przez Lidera konsorcjum i, jeśli dotyczy, konsorcjanta) zasoby techniczne niezbędne do realizacji wdrożenia: środki trwałe, w tym nieruchomości oraz inne. W przypadku, gdy podmiot nie posiada własnych zasobów, a planuje korzystać z zasobów niebędących w jego posiadaniu, również opisz te zasoby oraz wskaż podstawy umożliwiające ich wykorzystanie.

Pozostałe zasoby niezbędne do wdrożenia *(limit 2 000 znaków)*

Opisz pozostałe zasoby/dokumenty niezbędne do wdrożenia wyników prac B+R, np. niezbędne certyfikaty/ koncesje/ zezwolenia.

3. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu. Planowane prace podziel na zadania dotyczące dających się wydzielić prac

– odrębnie zadania dla badań przemysłowych oraz zadania dla prac rozwojowych. W podziale na zadania uwzględnij takie zakresy prac, które prowadzą do osiągnięcia dających się wydzielić kolejnych kamieni milowych. Projekt musi obejmować co najmniej prace rozwojowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano, nie będzie mógł zostać złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny LSI). W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań przemysłowych lub prac rozwojowych zastosuj definicje wskazane w kryteriach wyboru projektów.

Zadania związane z internacjonalizacją (dot. umiędzynarodowienia produktów lub ochrony własności przemysłowej lub jej obrony) lub zadania związane z rozwojem kompetencji mają charakter fakultatywny – jeśli przewidujesz ich realizację dodaj je w dedykowanych do tego odrębnych tabelach, tj. pkt 3.2 lub 3.3.

Planując zadania w projekcie, stosuj się do poniższych zasad:

- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadania mogą być realizowane równolegle (jeśli jest to uzasadnione merytorycznie).
- Przynajmniej jedno zadanie musi rozpoczynać się w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w dniu zakończenia realizacji projektu.
- Jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum (wyjątek: zadanie „Koszty pośrednie”).
- Każdy z członków konsorcjum musi realizować przynajmniej jedno zadanie w ramach prac B+R w projekcie.
- Nazwy zadań nie mogą się powtarzać. Dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt.
- Można wprowadzić nie więcej niż 200 zadań na cały projekt.

3.1. PLAN PRAC I WYDATKI PROJEKTU – PRACE B+R

3.1.1. Zadania - prace B+R

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Uwaga: W Generatorze Wniosków znajduje się nieedytowalne pole techniczne, w którym automatycznie pojawi się nr zadania, rodzaj zadania (Badania przemysłowe, Prace rozwojowe) i nazwa zadania określona przez wnioskodawcę.

Nr zadania

Wprowadź nr zadania. Numery zadań nie mogą się powtarzać w projekcie. Zadanie nr 1 musi się rozpoczynać w dniu rozpoczęcia projektu.

Nazwa zadania (limit 400 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu (dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt). Zdefiniuj zadanie w taki sposób, aby każde z nich kończyło się kamieniem milowym.

W przypadku, gdy zadanie dotyczy wydatków rzeczywistych, wybierz w listy rozwijanej „NIE" w polu ***Koszty pośrednie***. Jeśli zadanie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową 25%, zaznacz pole „TAK". W projekcie obowiązkowo powinno być jedno zadanie pn. „Koszty pośrednie" (w przypadku konsorcjum koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową poszczególnych członków konsorcjum sumowane są w tym jednym zadaniu).

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcie zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Pamiętaj, że każde zdanie musi zostać wykonane w okresie kwalifikowalności kosztów.

Rodzaj zadania: przyporządkuj każde z zadań do badań przemysłowych albo prac rozwojowych – odpowiedź wybierz z listy rozwijanej.

W projekcie w ramach prac B+R musi być:

- co najmniej jedno zadanie dot. prac rozwojowych;
- jedno zadanie pn. „Koszty pośrednie";
- każdy z członków konsorcjum musi realizować przynajmniej jedno zadanie w ramach prac B+R w projekcie.

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta Wskaż nazwę podmiotu realizującego zadanie. Każde zadanie może być realizowane tylko przez jednego członka konsorcjum. Wyjątek stanowi zadanie pn. „Koszty pośrednie", do którego powinny być wprowadzone koszty pośrednie każdego członka konsorcjum realizującego projekt.

Zakres planowanych prac B+R (limit 6 000 znaków)
Przedstaw ramowy zakres prac w danym zadaniu. Wskaż główne elementy z planu badawczego w danym zadaniu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Szczegółowy opis planowanych prac wraz z uzasadnieniem, (w tym opis metody badawczej) (limit 4 000 znaków)

Przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej w sekcji „Cel projektu" problemu badawczego/technologicznego do rozwiązania w danym zadaniu oraz celu projektu. Wskaż i opisz metodę badawczą adekwatną do rozwiązania problemu badawczego/ technologicznego. Pamiętaj, że metoda

badawcza powinna odnosić się wprost do zidentyfikowanego (opisanego) problemu badawczego/technologicznego, w kontekście jego rozwiązania.

Określ metody, techniki, narzędzia badawcze oraz uzasadnij ich wybór (celowość, skuteczność, niezawodność, ekonomiczność) w odniesieniu do celu projektu (opracowania innowacji produktowej lub w procesie biznesowym) oraz opisz logikę zaplanowanych prac, wskaż powiązania pomiędzy poszczególnymi zadaniami i uzasadnij kolejność ich realizacji.

Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania. Zwróć uwagę, aby z charakteru prac wynikał dany rodzaj prac B+R, czyli badań przemysłowych lub prac rozwojowych.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Nazwa kamienia milowego (limit 500 znaków)
(można podać jeden kamień milowy)
Określ nazwę kamienia milowego kończącego dane zadanie. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym. Powinny pokazać rezultat danego zadania.
Możesz dodać jeden kamień milowy na zadanie.

Kamienie milowe powinny stanowić istotny punkt projektu i przede wszystkim powinny cechować się niepewnością badawczą. Oznacza to, że kamienie milowe nie zawsze są bezwzględnie osiągane. Dlatego wybieraj takie elementy projektu, które pozwalają na ocenę efektu przeprowadzonych w zadaniu prac i zakładanego celu do osiągnięcia i jednocześnie dają się opisać w sposób mierzalny oraz obiektywnie weryfikowalny. Jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, etc., zależnie od branży i specyfiki danego projektu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Parametry (limit 1 300 znaków)
Wskaż mierzalny parametr określający dany kamień milowy. Wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie. Parametr powinien odzwierciedlać niepewność badawczą, czyli nie może być zawsze bezwzględnie osiągalny (czyli oczywisty, bez względu na przeprowadzone badania). Powinien być wyrażony w jednostkach z układu SI. Tylko w wyjątkowych sytuacjach możesz stosować zapis bezwymiarowy, ale wówczas dla parametru określonego w procentach zdefiniuj wartość 100%, która będzie stanowiła punkt odniesienia. Jeśli jako kamień milowy wybierzesz np. zbudowanie urządzenia, to w parametrach skwantyfikuj jego cechy, a nie liczbę urządzeń jaką zbudujesz. Parametr „liczba urządzeń" nie wskazuje bowiem na oczekiwane rezultaty i

jest zawsze osiągalny, nawet jeśli urządzenie nie będzie działać prawidłowo/zgodnie z oczekiwaniami.

Pamiętaj, że cechy i funkcjonalności, które zostały zaplanowane do osiągnięcia w wyniku prac B+R jako innowacyjne, muszą wynikać z kamieni milowych osiąganych w trakcie realizacji projektu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego (limit 1 300 znaków)
Wskaż jak zmierzysz, iż dany kamień milowy został osiągnięty.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego na realizację projektu (limit 1 300 znaków)
Przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji projektu.

Opisz jakie podejmiesz działania, gdy nie uda się osiągnąć zakładanego celu i jak to wpłynie na kontynuację projektu. Wymień czynniki, które spowodują, że bezwzględnie zakończysz realizację zadań. Możesz np. podać warunki, w których przypadkach konieczna i możliwa będzie modyfikacja projektu, a w których projekt zostanie wcześniej zamknięty.

Przykłady poprawnie zdefiniowanych kamieni milowych:

Lp.	**Nazwa kamienia milowego**	**Parametr**	**Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego**
1	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	Moc chłodnicza – min. … Płynna regulacja temperatury wylotu w zakresie od … do …	W przypadku nieosiągnięcia parametru *Moc chłodnicza* na poziomie minimum … zostaną przeprowadzone dodatkowe analizy … Jeśli przeprowadzone zmiany nie pozwolą na osiągnięcie zakładanych parametrów, projekt zostanie przerwany.
2	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m3/h)). Zmniejszenie ilości spalin o 10% objętościowych w stosunku do procesu	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć … Jeśli to działanie nie będzie skuteczne projekt zostanie przerwany.

		bazowego, którego wartość wynosi ...	
3	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

3.1.2. Wydatki rzeczywiste – prace B+R

Określ wydatki rzeczywiste dla prac B+R projektu wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj". **Można dodać maksymalnie 400 pozycji budżetowych na cały projekt.**

Do każdego wydatku przypisz nazwę zadania, wybierając z listy rozwijanej. Nazwa członka konsorcjum uzupełni się automatycznie po wskazaniu nazwy zadania.

Podaj unikalną, niepowtarzającą się w projekcie nazwę kosztu (np. wynagrodzenie specjalisty ds. materiałoznawstwa/energetyki/diagnostyki molekularnej) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu FENG z listy rozwijanej (np. personel projektu).

Kategorie kosztów (FENG) muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach". Kategoria kosztu CST zostanie uzupełniona automatycznie przez system. Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie wartości liczbowych z pól „Dofinansowanie" oraz „Wydatki kwalifikowalne".

Jeżeli dla danego członka konsorcjum VAT jest niekwalifikowalny w projekcie to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez tego członka konsorcjum w polu „wydatki ogółem" powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne" w kwotach netto (tj. bez VAT).

Jeśli dla danego członka konsorcjum VAT jest kwalifikowalny w projekcie, to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez tego członka konsorcjum w polu „wydatki ogółem" oraz „wydatki kwalifikowalne" powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „w tym VAT kwalifikowalny" powinna być podana wartość tego podatku. Dotyczy

wyłącznie przypadku kiedy danemu członkowi konsorcjum nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT na podstawie przepisów o VAT.

Uzasadnienie kosztu (limit 1 500 znaków)

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest **sfinansowanie kosztów personelu** wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk). Nazwa stanowiska powinna być zgodna z opisem podanym w części wniosku „Zespół projektowy". Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac, przypisanych zadań), jakie dana osoba będzie wykonywała w trakcie realizacji prac B+R. Jeśli przewidujesz zatrudnienie więcej niż jednej osoby, podaj informacje o liczbie stanowisk i uzasadnij potrzebę zatrudnienia więcej niż jednej osoby do tych samych zadań.
Pamiętaj, że pracownicy rozliczani jako kadra naukowo-badawcza nie mogą mieć w zakresie obowiązków prac nadzorczych, kierowniczych, organizacyjnych typu: nadzór nad zespołem informatyków, pisanie raportu itp., gdyż nie są to prace B+R i nie mogą być finansowane jako wydatki rzeczywiste.

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest sfinansowanie **usług zewnętrznych (podwykonawstwa)** podaj nazwę usługi badawczej i uzasadnij zlecenie jej na zewnątrz. Podaj zakres wykonanych prac np. liczbę wykonanych analiz, elementy składowe ekspertyz. Podaj koszty jednostkowe usługi i jej całkowitą wartość.
Pamiętaj o limicie na podwykonawstwo, który wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w ramach prac B+R przez przedsiębiorstwo (limit ten dotyczy również organizacji pozarządowych) oraz 25% dla organizacji badawczych.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **koszty amortyzacji sprzętu lub aparatury, budynków** - wskaż uzasadnienie wykorzystania ich do prac B+R.
Podaj zakres/składowe kosztu oraz parametry sprzętu/aparatury, budynków. Podaj też roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywu, przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych oraz liczbę miesięcy, przez który sprzęt/aparatura/budynek (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji prac B+R.

Kieruj się zapisami z Przewodnika kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **koszty nieruchomości (dzierżawy lub wieczystego użytkowania gruntów)**, podaj wielkość gruntu, wysokość miesięcznej opłaty/czynszu oraz liczbę miesięcy, przez który grunt (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji prac B+R.

Jeżeli w ramach projektu planowane jest **nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania**, określ ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych), rodzaj oraz przewidywany okres ekonomicznej użyteczności. W przypadku oprogramowania wskaż, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby prac B+R. W tej kategorii kwalifikowane są wyłącznie koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, a nie ich amortyzacja.

Jeżeli w ramach projektu planowane są wydatki związane z **dostawami (innymi niż środki trwałe)**, np. zakup materiałów, środków eksploatacyjnych – wskaż co będzie kupowane: liczbę, koszt jednostkowy lub wielkość materiału (np. 800 m2) oraz składowe i parametry planowanych do zakupu materiałów/produktów. Uzasadnij, dlaczego nie jest to środek trwały, kieruj się zapisami z Przewodnika kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach. Ponadto uzasadnij konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu. Wykaż bezpośrednie powiązanie zakupu z pracami B+R.

Jeżeli w ramach projektu planowane jest **nabycie usług zewnętrznych (dot. kosztów operacyjnych)** wskaż jakiego rodzaju będą to usługi, określ ich koszt (w tym koszt jednostkowy każdej usługi), liczbę i zakres. W przypadku wynajmu powierzchni laboratoryjnej wskaż jakie paramenty techniczne i certyfikaty lub zabezpieczenia posiada, jaką ma powierzchnię, podaj opłatę za najem.

Uwaga: Dla każdego kosztu wskazanego w harmonogramie uzasadnij dlaczego jego wysokość jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w projekcie czynności oraz dlaczego każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie.

Metoda szacowania (limit 1 500 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna sposób, w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków.

- Dla „personelu projektu” opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (dla pracowników własnych posłuż się obowiązującym regulaminem wynagradzania u pracodawcy jeśli zakres prac w projekcie mieści się w ramach danego stanowiska na uczelni), a w przypadku braku stawek dla danego stanowiska lub braku wyodrębnienia stanowiska adekwatnego do zakresu prac projektu w regulaminie wynagradzania możliwe jest podanie wynagrodzenia dla stanowiska wynikającego z umowy o pracę wraz ze wskazaniem odniesienia do ogólnodostępnych danych potwierdzających adekwatność wysokości wynagrodzenia na analogicznych stanowiskach dla zakresu projektu, w danym regionie; dla pracowników zatrudnianych można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie; podaj nazwę raportu, stanowisko odniesienia z raportu według którego szacowałeś stawkę

wynagrodzenia). Podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób.

- Dla wartości niematerialnych i prawnych, usług zewnętrznych (podwykonawstwo) oraz wydatków związanych z dostawami (innymi niż środki trwałe, np. koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych) oraz usług zewnętrznych (kosztów operacyjnych) wskaż:
  - do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
  - od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
  - jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

  W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

- Dla kosztów związanych z amortyzacją aparatury i sprzętu, amortyzacją budynków oraz nieruchomości należy przedstawić sposób kalkulacji ich wartości. Wyliczenia powinny opierać się na wiarygodnych i możliwych do udokumentowania źródłach, takich jak m.in. ceny rynkowe, oferty cenowe, wartości początkowe środków trwałych wynikające z dokumentów OT, operaty szacunkowe, historyczne dane księgowe lub inne uzasadnione źródła. W opisie należy uwzględnić wszystkie istotne informacje oraz założenia stanowiące podstawę oszacowania danego kosztu.

- Jeżeli którekolwiek wydatki będą ponoszone jedynie częściowo na rzecz projektu określ ich wartość kwalifikowalną w okresie i w proporcji odpowiadającej realizowanym pracom B+R i wskaż dane dotyczące zastosowanej proporcji.

3.1.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych – prace B+R

Po wypełnieniu tabeli „Wydatki rzeczywiste – prace B+R" zostanie wygenerowana automatycznie tabela „Podsumowanie wydatków rzeczywistych" z podsumowaniem wydatków w podziale na członków konsorcjów i zadania oraz na badania przemysłowe i prace rozwojowe.

Ponadto system automatycznie wygeneruje tabelę „Udział prac rozwojowych w pracach B+R (bez kosztów pośrednich)" dla projektu wyrażoną w (%). Zostanie ona obliczona na postawie danych zawartych w tabeli „Podsumowanie wydatków rzeczywistych - wg rodzajów zadań" z kolumny „Wydatki kwalifikowalne" dla wiersza „Prac rozwojowych - suma projekt" oraz wiersza „Suma projekt".

Uwaga - jeśli prace rozwojowe w projekcie stanowią więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych prac B+R (bez kosztów pośrednich) możesz otrzymać dodatkowy punkt w kryterium „3. Plan prac i wydatki projektu".

3.1.4. Koszty pośrednie dla prac B+R

Nazwa zadania

Zostanie uzupełnione automatycznie przez system jako zadanie pn. „Koszty pośrednie". Do tego zadania możesz przypisać więcej niż jednego członka konsorcjum.

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wskaż nazwę podmiotu, którego koszty pośrednie zostaną określone w poniższych polach. Podaj koszty pośrednie osobno dla każdego członka konsorcjum biorącego udział w projekcie, w podziale na badania przemysłowe i prace rozwojowe (o ile dany członek konsorcjum realizuje zarówno badania przemysłowe jak i prace rozwojowe w projekcie).

Rodzaj pomocy

Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy publicznej, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Rodzaj metody uproszczonej

Pole wypełnione automatycznie – „stawka ryczałtowa".

Kategoria kosztów FENG

Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Kategoria kosztów CST

Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Wydatki ogółem

Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pola „Wydatki kwalifikowalne**".**

Wydatki kwalifikowalne

Zostaną obliczone automatycznie na podstawie wartości podanych w tabeli „Wydatki rzeczywiste" zgodnie ze wzorem określonym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach".

Dofinansowanie

Wpisz wartość dofinansowania odrębnie dla badań przemysłowych i odrębnie dla prac rozwojowych biorąc pod uwagę intensywność pomocy dla Lidera konsorcjum/konsorcjanta zgodną z „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach". Procent dofinansowania zostanie wyliczony automatycznie.

Informacja o metodzie uproszczonej

Pole zostanie wypełnione automatycznie stawką ryczałtową „25%".

Uzasadnienie kosztu (2 000 znaków)

Podaj uzasadnienie dla planowanych do poniesienia kosztów pośrednich.

Podsumowanie kosztów pośrednich dla Lidera konsorcjum/konsorcjanta wygeneruje się automatycznie.

3.1.5. Podsumowanie wydatków dla prac B+R

Tabele z podsumowaniami wydatków dla prac B+R wygenerują się automatycznie (w podziale na członka konsorcjum, rodzaj pomocy i kategorie kosztów FENG).

Ponadto system automatycznie wygeneruje tabelę „Udział podwykonawstwa w kosztach kwalifikowalnych projektu" wyrażoną w (%). Zostanie ona obliczona na podstawie wydatków kwalifikowalnych dla Kategorii kosztów FENG „Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)" w tabeli „Wydatki rzeczywiste - prace B+R" i sumy kosztów kwalifikowalnych całego projektu.

3.2. PLAN PRAC I WYDATKI PROJEKTU – INTERNACJONALIZACJA (UMIĘDZYNARODOWIENIA PRODUKTÓW, OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ LUB JEJ OBRONY)

Pamiętaj: wydatki kwalifikowalne dotyczące umiędzynarodowienia produktów/ochrony własności przemysłowej/zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej w projekcie, nie mogą przekraczać 15% kosztów kwalifikowalnych prac B+R danego członka konsorcjum. Organizacja badawcza nie może wnioskować o wydatki dot. internacjonalizacji.

3.2.1. Istota działań - internacjonalizacja

Zakres realizacji działań (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy zakres realizacji działań:

- umiędzynarodowienie produktów
- uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej
- obrona praw własności przemysłowej

Produkt będący przedmiotem umiędzynarodowienia (sekcja multiplikowana)

Nazwa produktu/ów (wyrobu lub usługi) (limit 200 znaków)

Wskaż nazwę produktu/ów (wyrobu lub usługi), które będziesz promował w ramach projektu.

Produkt wytwarzany na terytorium Polski (limit 2 000 znaków)

Dla każdego produktu (wyrobu lub usługi) będącego przedmiotem internacjonalizacji określ czy będzie on wytwarzany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Uzasadnij, w jaki sposób produkt będący przedmiotem projektu będzie spełniał co najmniej jeden z następujących warunków:

1) zakład, w którym będzie wytwarzany produkt, znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (bądź końcowy wyrób powstaje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej);

2) produkt będzie wytwarzany/usługa będzie świadczona przez osoby zatrudnione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w przypadku usług zdalnych/automatycznych – za pomocą środków technicznych obsługiwanych przez osoby zatrudnione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Dla spełnienia warunków z pkt. 1) wymagany jest wpis do odpowiedniego rejestru (KRS lub CEIDG) potwierdzający na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie prowadzenie działalności w opisanym zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku gdy w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w KRS lub CEIDG nie ma wpisanego PKD działalności dotyczącej planowanych do wytworzenia produktów (i objęcia promocją zagraniczną) konieczne jest określenie, jakiego PKD dotyczy oraz kiedy planowane jest dokonanie odpowiedniego wpisu (kod PKD proszę podać w klasyfikacji zgodnej z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2024, poz. 1936)) W przypadku, gdy produkt będący przedmiotem internacjonalizacji jest wytwarzany/usługa jest świadczona przez osoby zatrudnione na zlecenie Lidera konsorcjum/konsorcjanta w firmie zewnętrznej konieczne jest wskazanie nazwy firmy, numeru KRS lub NIP oraz adresu zakładu, w którym wytwarzane są produkty będące przedmiotem projektu.

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta

Wskaż nazwę Lidera konsorcjum/ konsorcjanta zaangażowanych w umiędzynarodowienie produktu.

Uzasadnienie wyboru sposobu i rynków promocji zagranicznej (limit 2 000 znaków)

Uzasadnij sposób i wybór rynków do promocji zagranicznej produktu będącego przedmiotem realizacji projektu.

Wydarzenia promujące, w których będzie uczestniczył Lider konsorcjum/konsorcjant (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta

Wskaż nazwę podmiotu, który będzie uczestniczył w wydarzeniach promujących.

Rodzaj wydarzenia (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj wydarzenia w którym będziesz uczestniczył:

- targi w roli wystawcy,
- udział w wydarzeniu targowo-konferencyjnym,
- zagraniczna misja wyjazdowa,
- krajowa misja przyjazdowa o randze międzynarodowej.

Zwracamy uwagę, iż koszty dotyczące udziału członka konsorcjum w zagranicznych gospodarczych misjach wyjazdowych lub przyjazdowych o randze międzynarodowej związanych tematycznie z promowanym produktem, jak również realizacji usług doradczych związanych z internacjonalizacją produktu członka konsorcjum nie mogą stanowić **jedynych** działań zaplanowanych w zakresie umiędzynarodowienia produktów.

Nazwa wydarzenia (limit 1 000 znaków)

Wpisz nazwę wydarzenia, w którym będziesz uczestniczył.

Kraj wydarzenia (lista rozwijana)

Wybierz kraj, w którym będzie odbywało się wydarzenie.

Termin (rrrr)

Podaj rok, w którym będzie się odbywać wydarzenie. Pamiętaj, że wydarzenie musi odbyć się w okresie kwalifikowalności kosztów.

Nazwa promowanego produktu (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Wybierz, którego produktu dotyczy wydarzenie promujące.

Tabela wypełniana w przypadku wyboru "uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej" w polu „Zakres realizacji działań"

Uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wskaż nazwę podmiotu, który będzie ubiegał się o ochronę praw własności przemysłowej.

Pełny tytuł/nazwa przedmiotu zgłoszenia (limit 200 znaków)

Podaj tytuł/nazwę przedmiotu zgłoszenia.

Kategoria przedmiotu zgłoszenia (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy kategorię zgłoszenia:

- wynalazek,
- wzór użytkowy,
- wzór przemysłowy.

Tryb zgłoszenia (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej tryb zgłoszenia:

- procedura krajowa,
- procedura europejska,
- procedura międzynarodowa PCT,

- inna (pole tekstowe 500 znaków).

Nie możesz wybrać wyłącznie procedury krajowej odnoszącej się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku wybrania innej procedury - opisz jaka to procedura.

Obszar planowanej ochrony objętej zgłoszeniem

Wybierz z listy rozwijanej państwo, jako obszar ochrony, którą planujesz uzyskać w ramach realizowanego projektu. W przypadku gdy obszar planowanej ochrony dotyczy kilku państw, wybierz każde z tych państw.

Tabela wypełniana w przypadku wyboru „obrona praw własności przemysłowej" w polu „Zakres realizacji działań"

Obrona praw własności przemysłowej (sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/ konsorcjanta

Wskaż nazwę podmiotu, który będzie ubiegał się o obronę praw własności przemysłowej.

Pełny tytuł/nazwa przedmiotu obrony (limit 200 znaków)

Podaj dokładny tytuł/nazwę przedmiotu obrony. Tytuł/nazwa powinna odzwierciedlać dokładną nazwę wynikającą z przyznanego prawa.

Kategoria prawa ochronnego, co do którego podjęte zostaną działania w ramach obrony (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej kategorię prawa ochronnego:

- patent na wynalazek,
- prawo ochronne na wzór użytkowy,
- prawo z rejestracji wzoru przemysłowego.

Data wydania decyzji o udzieleniu patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji (rrrr/mm/dd)

Wpisz datę wydania decyzji o udzieleniu patentu/prawa ochronnego/prawa z rejestracji

Numer patentu/prawa z rejestracji/ prawa ochronnego (limit 100 znaków)

Wskaż numer patentu/prawa z rejestracji/prawa ochronnego w stosunku, do którego planujesz w ramach realizacji projektu podjąć czynności zmierzające do obrony.

Tryb działań podejmowanych w ramach obrony (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej tryb działań podejmowanych w ramach obrony:

- procedura krajowa,
- procedura europejska,

- procedura międzynarodowa PCT,
- inna (pole tekstowe limit 500 znaków).

Nie możesz wybrać wyłącznie procedury krajowej odnoszącej się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku wybrania innej procedury - opisz jaka to procedura.

Postępowanie dotyczy (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej czego dotyczy postępowanie:

- unieważnienia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego
- stwierdzenia wygaśnięcia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego

Uzasadnienie podjęcia planowanego działania w ramach obrony (limit 3 000 znaków)

Uzasadnij podjęcie działań w ramach obrony. Uzasadnienie powinno zawierać informacje udowadniające konieczność planowanego do podjęcia działania związanego z realizacją prawa obrony własności przemysłowej, w szczególności należy wskazać i opisać zakres sporu ze stroną postępowania.

Strona/y postępowania (limit 1 000 znaków)

Wskaż strony postępowania. Należy wskazać z nazwy (w przypadku podmiotów gospodarczych) albo imię i nazwisko/ imiona i nazwiska (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej) stronę/y postępowania planowanego do podjęcia w ramach realizowanego prawa obrony własności przemysłowej.

Wskaż jedynie dane strony, która wysunęła roszczenie/a.

Organ, przed którym prowadzone będzie postępowanie (limit 1 000 znaków)

Wskaż nazwę organu ochrony praw własności przemysłowej, przed którym prowadzone będzie postępowanie dotyczące realizowanego prawa obrony własności przemysłowej.

3.2.2. Zadania - internacjonalizacja

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Uwaga: W Generatorze Wniosków znajduje się nieedytowalne pole techniczne, w którym automatycznie pojawi się pełna nazwa i nr zadania, w tym nazwa zadania określona przez wnioskodawcę.

Nr zadania

Wprowadź nr zadania. Numery zadań nie mogą się powtarzać w projekcie (dany numer zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt).

Nazwa zadania (limit 400 znaków)
Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu (dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt).

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Pamiętaj, że każde zadanie musi zostać wykonane w okresie kwalifikowalności kosztów.

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum /konsorcjanta

Wskaż nazwę podmiotu realizującego zadanie. Każde zadanie może być realizowane tylko przez jednego członka konsorcjum.

Opis (limit 4 000 znaków)
Opisz działania planowane do realizacji w ramach zadania. Wskaż czy zadanie dotyczy **umiędzynarodowienia produktów, ochrony własności przemysłowej czy jej obrony**.

3.2.3. Wydatki rzeczywiste - internacjonalizacja

Określ wydatki rzeczywiste dla zadań związanych z internacjonalizacją wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj". Można dodać maksymalnie 400 pozycji budżetowych na cały projekt.

Do każdego wydatku przypisz nazwę zadania, wybierając z listy rozwijanej. Nazwa członka konsorcjum uzupełni się automatycznie po wskazaniu nazwy zadania.

Podaj unikalną, niepowtarzającą się w projekcie nazwę kosztu (FENG) (np. koszt wynajmu i obsługi stoiska) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (np. usługi zewnętrzne – udział w targach) oraz rodzaj pomocy, w ramach której dany koszt będzie dofinansowywany.

Kategorie kosztów (FENG) wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych dla internacjonalizacji (dotyczące umiędzynarodowienia produktów lub uzyskania ochrony praw własności przemysłowej lub ich obrony) wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach". Kategoria kosztu CST zostanie uzupełniona automatycznie przez system. Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Jeżeli dla danego członka konsorcjum VAT jest niekwalifikowalny w projekcie to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez tego członka konsorcjum w polu „wydatki ogółem" powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne" w kwotach netto (tj. bez VAT).

Jeśli dla danego członka konsorcjum VAT jest kwalifikowalny w projekcie, to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez tego członka konsorcjum w polu „wydatki ogółem" oraz „wydatki kwalifikowalne" powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „w tym VAT kwalifikowalny" powinna być podana wartość tego podatku. Dotyczy wyłącznie przypadku kiedy danemu członkowi konsorcjum nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT na podstawie przepisów o VAT.

Uzasadnienie kosztu (limit 1 500 znaków)
Jeżeli w ramach zadań dot. internacjonalizacji planujesz nabycie usług zewnętrznych wskaż, jakiego rodzaju będą to usługi, określ koszt jednostkowy każdej usługi, liczbę i zakres. Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w projekcie czynności oraz, że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie.

Metoda szacowania (limit 1 500 znaków)
Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców usługi wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

3.2.4. Podsumowanie wydatków rzeczywistych - internacjonalizacja

Po wypełnieniu tabeli „wydatki rzeczywiste - internacjonalizacja" zostanie wygenerowana automatycznie tabela z podsumowaniem wydatków w podziale na członków konsorcjum i zadania.

3.2.5. Koszty uproszczone - internacjonalizacja

Pamiętaj, że zastosowanie uproszczonej metody rozliczania kosztów (stawka jednostkowa) wymaga obowiązkowego uzupełnienia sekcji „Wskaźniki produktu, dotyczące kosztów fakultatywnych związanych z internacjonalizacją - stawki jednostkowe".

Nazwa zadania
Wskaż nazwę zadania, do którego przypisywany jest koszt uproszczony.

Nazwa członka konsorcjum pojawi się automatycznie.

Rodzaj pomocy (lista rozwijana)
Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Sprawdź w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach", czy członek konsorcjum realizujący zadanie jest uprawniony do otrzymania danego rodzaju pomocy.

Rodzaj metody uproszczonej
Pole uzupełnia się automatycznie: „stawka jednostkowa".

Nazwa kosztu (lista rozwijana)
Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj targów lub misji:

- „Targi/Misja Polska – 1 213,00 PLN/osoba
- „Targi/Misja Europa – 5 489,00 PLN/osoba"
- „Targi/Misja USA – 11 156,00 PLN/osoba"
- „Targi/Misja Świat – 8 697,00 PLN/osoba"

Kategoria kosztów FENG
Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej.

Kategoria kosztów CST
Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Wydatki ogółem
Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pola „Wydatki kwalifikowalne".

Wydatki kwalifikowalne
Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pól „wartość stawek" i „liczba stawek".

Dofinansowanie
Wpisz kwotę dofinansowania. Kwota nie może przekroczyć 50% wydatków kwalifikowalnych (zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach). % dofinansowania wyliczy się automatycznie.

Wartość stawki
Pole zostanie automatycznie uzupełnione przez Generator Wniosków.

Liczba stawek
Wpisz liczbę stawek – osób biorących udział w targach/misjach. Jeśli jedna osoba pojedzie na dwa wydarzenia (targi/misje) uwzględnij ją dwa razy.

Uzasadnienie kosztu (limit 1 500 znaków)

Uzasadnij, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie, w szczególności uzasadnij konieczność udziału w targach/misjach wskazanej liczby pracowników (lidera/konsorcjanta).

3.2.6. Podsumowanie wydatków – internacjonalizacja

Tabele z podsumowaniami wydatków – internacjonalizacja wygenerują się automatycznie (w podziale na członka konsorcjum, rodzaj pomocy i kategorie kosztów FENG).

3.3. PLAN PRAC I WYDATKI PROJEKTU – ROZWÓJ KOMPETENCJI

Pamiętaj: wydatki kwalifikowalne dotyczące umiędzynarodowienia produktów/ochrony własności przemysłowej/zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej w projekcie, nie mogą przekraczać 15% kosztów kwalifikowalnych prac B+R danego członka konsorcjum. Organizacja badawcza nie może wnioskować o wydatki dot. rozwoju kompetencji.

3.3.1. Zadania - rozwój kompetencji

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Uwaga: W Generatorze Wniosków znajduje się nieedytowalne pole techniczne, w którym automatycznie pojawi się pełna nazwa i nr zadania, w tym nazwa zadania określona przez wnioskodawcę.

Nr zadania

Wprowadź nr zadania. Numery zadań nie mogą się powtarzać w projekcie (dany numer zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt).

Nazwa zadania (limit 400 znaków)
Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu (dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt).

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Pamiętaj, że każde zadanie musi zostać wykonane w okresie kwalifikowalności kosztów.

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wskaż nazwę podmiotu realizującego zadanie. Każde zadanie może być realizowane tylko przez jednego członka konsorcjum.

Opis (limit 4 000 znaków)
Opisz działania planowane do realizacji w ramach zadania. Wskaż w jaki sposób zadania z obszaru rozwoju kompetencji wspierają realizację innych zadań przewidzianych w projekcie

W opisie wskaż czy dane zadanie dotyczy zdobywania lub rozwoju lub doskonalenia kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej członka konsorcjum.

3.3.2. Wydatki rzeczywiste - rozwój kompetencji

Określ wydatki rzeczywiste w zakresie rozwoju kompetencji wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj koleje wydatki używając przycisku „Dodaj". Można dodać maksymalnie 400 pozycji budżetowych na cały projekt.

Do każdego wydatku przypisz nazwę zadania, wybierając ją z listy rozwijanej. Nazwa członka konsorcjum uzupełni się automatycznie po wskazaniu nazwy zadania.

Podaj unikalną, niepowtarzającą się w projekcie nazwę kosztu (FENG) (np. koszty zakwaterowania uczestników szkolenia; koszty podróży uczestników szkolenia) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej (np. koszty wsparcia uczestników projektu – koszty szkoleniowe rzeczywiste).

Kategorie kosztów (FENG) wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych dla sekcji związanej z rozwojem kompetencji wskazanej w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach". Kategoria kosztu CST zostanie uzupełniona automatycznie przez system. Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Jeżeli dla danego członka konsorcjum VAT jest niekwalifikowalny w projekcie to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez tego członka konsorcjum w polu „wydatki ogółem" powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne" w kwotach netto (tj. bez VAT).

Jeśli dla danego członka konsorcjum VAT jest kwalifikowalny w projekcie, to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez tego członka konsorcjum w polu „wydatki ogółem" oraz „wydatki kwalifikowalne" powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „w tym VAT kwalifikowalny" powinna być podana wartość tego podatku. Dotyczy wyłącznie przypadku kiedy danemu członkowi konsorcjum nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT na podstawie przepisów o VAT.

Uzasadnienie kosztu (limit 1 500 znaków)
Uzasadnij zakres realizacji działań w zakresie rozwoju kompetencji. Wykaż w jaki sposób zdobywanie lub rozwój lub doskonalenie kompetencji pracowników lub kadry zarządzającej danego członka konsorcjum będzie miał na realizację projektu. Opisz w jaki sposób rozwój kompetencji, dla których wnioskujesz o dofinansowanie, wspiera realizację innych zadań projektu.

Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności oraz że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją zaplanowanych działań.

Metoda szacowania (limit 1 500 znaków)
Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Wskaż:

- do ilu potencjalnych dostawców usługi wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

3.3.3. Podsumowanie wydatków rzeczywistych - rozwój kompetencji

Po wypełnieniu tabeli „wydatki rzeczywiste - rozwój kompetencji" zostanie wygenerowana automatycznie tabela z podsumowaniem wydatków w podziale na członków konsorcjum i zadania.

3.3.4. Koszty uproszczone - rozwój kompetencji

Pamiętaj, że zastosowanie uproszczonej metody rozliczania kosztów (stawka jednostkowa) wymaga obowiązkowego uzupełnienia sekcji „Wskaźniki produktu, dotyczący kosztów fakultatywnych związanych z rozwojem kompetencji - stawki jednostkowe ".

Nazwa zadania

Wskaż nazwę zadania, do którego przypisywany jest koszt uproszczony. Nazwa członka konsorcjum pojawi się automatycznie.

Rodzaj pomocy (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Sprawdź w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach", czy członek konsorcjum realizujący zadanie jest uprawniony do otrzymania danego rodzaju pomocy.

Rodzaj metody uproszczonej
Pole uzupełnia się automatycznie: „stawka jednostkowa".

Nazwa kosztu (lista rozwijana)
Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj szkolenia:

Rodzaj szkolenia	Stawka jednostkowa dotycząca usług szkoleniowych za godzinę zegarową (netto) na osobę	Stawka jednostkowa dotycząca usług szkoleniowych za godzinę zegarową (brutto) na osobę
Szkolenie otwarte stacjonarne	117,00 zł	121,00 zł
Szkolenie otwarte zdalne	94,00 zł	98,00 zł
Szkolenie zamknięte stacjonarne	211,00 zł	211,00 zł
Szkolenie zamknięte zdalne	169,00 zł	170,00 zł

Kategoria kosztów FENG

Pole uzupełnia się automatycznie: koszty wsparcia uczestników projektu (koszty szkoleniowe uproszczone).

Kategoria kosztów CST

Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Wydatki ogółem

Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pola „Wydatki kwalifikowalne".

Wydatki kwalifikowalne

Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pól „wartość stawek" i „liczba stawek".

Dofinansowanie

Wpisz kwotę dofinansowania. Kwota nie może przekroczyć limitu wydatków kwalifikowalnych (zgodnie z „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach"). % dofinansowania wyliczy się automatycznie**.**

Wartość stawki

Pole zostanie automatycznie uzupełnione przez Generator Wniosków.

Liczba stawek

Wpisz liczbę stawek (godzin na osobę) szkolenia.

Uzasadnienie (limit 1 500 znaków)

Wskaż, jakiego rodzaju będą to szkolenia, podaj ich zakres. Uzasadnij, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie, w szczególności uzasadnij konieczność realizacji oszacowanej liczby godzin szkolenia.

Pamiętaj, że osoby, które są zgłaszane na szkolenie, na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą mieć zawartą umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, tj. umowę zlecenie lub być zatrudnione u Lidera konsorcjum/konsorcjanta na innej podstawie. Zamieść stosowana deklarację w tym zakresie.

3.3.5. Podsumowanie wydatków - rozwój kompetencji

Tabele z podsumowaniami wydatków – rozwój kompetencji wygenerują się automatycznie (w podziale na członka konsorcjum, rodzaj pomocy i kategorie kosztów FENG).

3.4. PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU

3.4.1 Wydatki w podziale na rodzaj zdania

Tabela z podsumowaniem budżetu całego projektu wygeneruje się automatycznie (w podziale na rodzaj zadania i członka konsorcjum).

Tabela „Limit wydatków fakultatywnych" wygeneruje się automatycznie z podziałem dla każdego członka konsorcjum. Obliczenia w tabeli pokażą jaki procent stanowią wydatki kwalifikowalne dotyczące rozwoju kompetencji i internacjonalizacji w pracach B+R danego członka konsorcjum.

3.4.2. Wydatki w podziale na rodzaje pomocy

Tabela z podsumowaniem budżetu całego projektu wygeneruje się automatycznie (w podziale na rodzaj pomocy i członka konsorcjum).

3.5. WYKRES GANTTA

Wykres Gantta generuje się automatycznie na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla całego projektu (dla wszystkich członków konsorcjum).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

4.1 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

(tabela multiplikowana)

Tabelę uzupełnij dla Lidera konsorcjum oraz pozostałych członków konsorcjum oddzielnie. Wskaż wartość wydatków ogółem (dla projektu) oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramów rzeczowo – finansowych dot. prac B+R oraz jeśli dotyczy internacjonalizacji i/lub rozwoju kompetencji. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie?). Dane muszą być spójne z modelem finansowym – oraz dokumentami potwierdzającymi źródła finansowania projektu – obligatoryjnymi załącznikami do wniosku -składanymi po uzyskaniu pozytywnej oceny w etapie I. **Lista dopuszczalnych w naborze dokumentów**

potwierdzających źródła finansowania znajduje się w Instrukcji wypełniania Modelu Finansowego, opublikowanej na stronie naboru.

Pamiętaj, że każdy z członków konsorcjum musi posiadać kondycję finansową umożliwiającą realizację projektu oraz zdolność do sfinansowania wszystkich zadań planowanych przez niego do realizacji, określonych we wniosku o dofinansowanie i przyporządkowanych im wydatków ogółem z uwzględnieniem dofinansowania uzyskanego w przypadku pozytywnej oceny projektu.

4.2. PODSUMOWANIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA PROJEKTU.

Tabela pokazuje źródła finansowania projektu łącznie dla wszystkich konsorcjantów i generuje się automatycznie.

5. ANALIZA RYZYKA

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka (limit 200 znaków)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić realizację projektu i osiągnięcie celu projektu.

Typ ryzyka (lista wyboru)

Wybierz typ/typy ryzyka jakie identyfikujesz:

- badawcze/technologiczne,
- biznesowe (związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- finansowe (np. związane ze zmianą stóp procentowych, wahaniami kursów walut czy inflacją),
- administracyjne (np. związane z koniecznością uzyskania pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu),
- inne (np. związane z wdrożeniem wyników prac B+R z własnych środków finansowych, w zakresie internacjonalizacji - np. związane w organizacją targów, w zakresie doskonalenia kompetencji – np. związane z odwołaniem szkoleń czy kursów z winy organizatora).

Opis ryzyka (limit 2 000 znaków)

Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Pamiętaj, że w przypadku realizacji projektu B+R, powinieneś zidentyfikować przede wszystkim ryzyko technologiczne, związane z pracami B+R.

Zapobieganie ryzyku (limit 2 000 znaków)

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

6. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

6.1. ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Opisz kluczowe zasoby ludzkie niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zasoby wskazane przez Lidera konsorcjum i jeśli dotyczy, konsorcjanta. Jeśli zasoby pozyskiwane są w ramach podwykonawstwa (usługi podmiotów zewnętrznych), wskaż te podmioty (jeśli zostały już wyłonione) w części wniosku „Podwykonawcy".

Pamiętaj, że osoby wykonujące prace merytoryczne B+R, współpracujące na podstawie umowy o dzieło, B2B lub innej formy4, muszą zostać wykazani w sekcji wniosku „Podwykonawcy". Osoby te należy rozliczać w kategorii 3.3.2 „Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)". **W takim przypadku konieczne jest przeprowadzenie wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności.** Pozostałe osoby wykonujące prace merytoryczne B+R, tj. zatrudnione na podstawie kodeksu pracy, umowy zlecenia lub współpracy w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, powinny być wykazywane w sekcji wniosku „Zespół projektowy" i rozliczane w ramach kategorii 3.3.1 „Personel projektu".

Natomiast w przypadku kierownika B+R, kierownika zarządzającego lub członka zespołu zarządzającego projektem, osoby te muszą zostać wykazane w sekcji wniosku 6.1 „Personel projektu". **Są one rozliczane w kategorii 3.3.9 „Koszty pośrednie (ogólne)"[5]**. W takim przypadku nie ma konieczności przeprowadzania wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności, gdyż podlega to wyłączeniu zgodnie z lit. f pkt 1 sekcji 3.2.1. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Opisz cały kluczowy personel badawczy, kadrę zarządzającą niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu. Określ, adekwatne zasoby ludzkie do przeprowadzenia prac B+R, obejmującymi zarówno badania przemysłowe, jak i prace rozwojowe.

Wykaż, że personel projektu posiada wiedzę, doświadczenie i kompetencje adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych działań projektowych, obejmujących zarówno realizację badań przemysłowych (jeśli dotyczy), jak i prac rozwojowych.

Jeżeli ta sama osoba występuje w więcej niż jednej roli w projekcie opisz jej rolę i doświadczenie odrębnie.

Zadania realizowane przez poszczególnych członków konsorcjum w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych konsorcjantów. Dodatkowo niedopuszczalne jest wzajemne zlecanie przez członków konsorcjum realizacji zadań przez personel projektu.

[4] Nie dotyczy zatrudnienia na podstawie kodeksu pracy, umowy zlecenie, współpracy w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

[5] Zgodnie z zapisami Przewodnika kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach

Kadra B+R oraz kadra zarządzająca nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac po stronie Lidera konsorcjum/konsorcjanta oraz podwykonawcy.

Nie jest również możliwe zatrudnienie u Lidera konsorcjum lub innego członka konsorcjum pracownika konsorcjanta, który pełni jakiekolwiek funkcję zarządcze u konsorcjanta, nawet gdy dotyczą one zadań, które nie są związane z projektem.

UWAGA:

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik B+R oraz kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostała kadra B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Lidera konsorcjum/konsorcjanta oraz podwykonawcy.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI. Do wyboru osób wskazanych we wniosku z imienia i nazwiska, posiadających wymagane kwalifikacje pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z wnioskiem, nie musi być stosowana zasada konkurencyjności, pod warunkiem, że wskazane w ten sposób osoby są/będą zatrudnione u Lidera konsorcjum lub konsorcjanta (jeśli dotyczy), a ich wynagrodzenia będą rozliczane w kategorii „Personel projektu" lub „Koszty pośrednie".

Podaj dane:

- imię (limit 50 znaków),
- nazwisko (limit 100 znaków),
- wykształcenie (wybór z listy rozwijanej),
- tytuł naukowy / stopień naukowy (jeśli dotyczy) (limit 200 znaków)

Wybierz z listy rozwijanej, jaką rolę każda osoba będzie pełniła w projekcie w zakresie prac B+R:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu B+R, innego niż kierownik,
- kierownika zarządzającego projektem czy
- członka zespołu zarządzającego.

Doświadczenie naukowe i zawodowe oraz doświadczenie we wdrażaniu wyników prac B+R w działalności gospodarczej (limit 3 000 znaków)

Opisz doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R. Możesz tu także wymienić najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu

(do 5 pozycji z ostatnich 10 lat). Podaj dla nich informacje bibliograficzne, nie umieszczaj linków do stron internetowych. Posiadanie publikacji naukowych nie jest obowiązkowe.

Opisz także doświadczenie we wdrażaniu wyników prac B+R, w szczególności w okresie 10 lat przed złożeniem wniosku. Wskaż maksymalnie 3 ostatnio zrealizowane i wdrożone do działalności gospodarczej projekty B+R (zakończone nie później niż w ciągu ostatnich 10 lat).

Wskaż podmiot odpowiedzialny za projekt wdrożeniowy, opisz swoją rolę i udział w tym projekcie. Jeśli dysponujesz linkami do informacji prasowych dotyczących zrealizowanego projektu wdrożeniowego to podaj je we wniosku.

Informacje o zrealizowanych projektach

Dla **kierownika B+R** **oraz kierownika zarządzającego projektem** dodatkowo w szczególności wskaż informacje o zrealizowanych projektach:

- tytuł projektu (limit 350 znaków)
- budżet (PLN) – podaj całkowity budżet projektu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- nr projektu (limit 100 znaków),
- okres realizacji – podaj w latach okres realizacji projektu,
- projekt realizowany w ramach konsorcjum (wybierz z listy: Tak/Nie)
- rola w zrealizowanym projekcie – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit 100 znaków),
- główne efekty zrealizowanego projektu – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit 1 000 znaków).

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie (limit 500 znaków)

Podaj nazwę stanowiska jakie pełnić będzie każda wskazana osoba z zespołu projektowego oraz przedstaw zakres obowiązków.

Zwróć uwagę aby nazwa stanowiska była tożsama z nazwą stanowiska w harmonogramie rzeczowo-finansowym dot. prac B+R.

Wymiar zaangażowania w projekcie (limit 100 znaków)

Podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach prac B+R projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach/średnią liczbę godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Status współpracy

Podaj informacje dotyczące osób wykonujących prace B+R w ramach projektu. Wskaż formy zaangażowania w projekt:

- zatrudnienie na podstawie kodeksu pracy;
- współpraca na podstawie umowy o dzieło, B2B lub innej;
- umowa zlecenie;
- współpraca w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Kto zatrudnia

Wybierz z listy nazwę członka konsorcjum

Obecne zaangażowanie osoby w innych projektach *(dotyczy wszystkich członków zespołu,– tabelka multiplikowana)*

Wpisz obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (nie tylko w projektach finansowanych w ramach funduszy unijnych) – wskaż tytuły projektów (limit 350 znaków), instytucje realizujące projekty (limit 200 znaków), jaką rolę dana osoba pełni w innych projektach (limit 100 znaków), jaki jest wymiar zaangażowania (odpowiednik części ułamkowej etatu- limit 100 znaków) oraz jaki jest okres zaangażowania w realizację innych projektów (podaj daty dzienne w formacie dd/mm/rrrr). Należy uwzględnić każdą formę zaangażowania w inne zadania (umowa o pracę, umowa zlecenie, dzieło itd.), ponieważ dane wskazane w tym miejscu mają służyć do badania, czy są spełnione zapisy z Przewodnika kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach (załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów).

Udział procentowy kobiet w kluczowym zespole projektowym

Wskaż procentowy udział kobiet w kluczowym zespole projektowym (dotyczy wszystkich członków zespołu, w tym kierownika B+R i kierownika zarządzającego), zaangażowanych w momencie aplikowania o dofinansowanie. Weź pod uwagę osoby mające podpisane z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem (jeśli dotyczy) umowy oraz osoby planowane do zatrudnienia/zaangażowania w kluczowym zespole projektowym na podstawie wszystkich rodzajów umów., m.in. umów o pracę, umowę zlecenia, lub jeśli są osobami współpracującymi w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem (jeśli dotyczy) lub będące osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jako lider konsorcjum, konsorcjant). Jeżeli kryterium będzie miało zastosowanie do określenia kolejności projektów na liście projektów wybranych do dofinansowania, wskazany udział procentowy kobiet w kluczowym zespole projektowym należy utrzymać przez cały okres realizacji projektu. Wartość udziału procentowego podaj z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając liczbę matematycznie.

(Multiplikowanie całej tabeli)

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy)

Podaj dane:

- imię (limit 50 znaków),
- nazwisko (limit 100 znaków),
- wykształcenie (wybór z listy rozwijanej),
- tytuł naukowy / stopień naukowy (jeśli dotyczy) (limit 200 znaków).

Doświadczenie naukowe i zawodowe (limit 1 000 znaków)

Opisz doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt. Możesz tu także wymienić najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat).

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie (limit 500 znaków)

Podaj nazwę stanowiska jakie pełnić będzie każda wskazana osoba z zespołu projektowego oraz przedstaw zakres obowiązków.

Zwróć uwagę, aby nazwa stanowiska była tożsama z nazwą stanowiska w harmonogramie rzeczowo-finansowym dot. prac B+R.

Wymiar zaangażowania w projekcie (limit 100 znaków)

Podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace B+R w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Status współpracy

Podaj informacje dotyczące osób wykonujących prace B+R w ramach projektu. Wskaż, czy osoba:

- zatrudnienie na podstawie kodeksu pracy;
- współpraca na podstawie umowy o dzieło, B2B lub innej;
- umowa zlecenie;
- współpraca w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Kto zatrudnia

Wybierz z listy nazwę członka konsorcjum

Personel B+R planowany do zaangażowania (jeśli dotyczy) (limit 3 000 znaków)
Określ wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane przez Lidera konsorcjum/konsorcjanta w celu zatrudnienia - jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę, zakres obowiązków i wymiar zaangażowania w projekcie w zakresie prac B+R. Dodatkowo opisz sposób pozyskania nowych pracowników. Odnieś się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

Sposób zarządzania projektem (ścieżka decyzyjna) (limit 2 000 znaków)

Zaprezentuj przyjęty sposób zarządzania projektem oraz uzasadnij ten wybór. Określ i uzasadnij przyjętą metodykę, i z jakich powodów została uznana przez Ciebie za optymalną dla projektu.

PAMIĘTAJ!

Na etapie poprawy lub uzupełnienia wniosku nie jest dopuszczalne wprowadzanie osób, które nie zostały imiennie wskazane w pierwotnym wniosku jako zaangażowane w realizację projektu.

6.2. ZASOBY TECHNICZNE (NIEUJĘTE W HRF)

(sekcja multiplikowana)

Opisz posiadane oraz planowane do nabycia **poza projektem** zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu: infrastrukturę naukowo – badawczą (tj., nieruchomości, pomieszczenia, aparaturę, przyrządy, maszyny, inne niezbędne wyposażenie).

Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu. W przypadku, gdy Lider konsorcjum/konsorcjant nie posiada własnych zasobów, a planuje korzystać z zasobów niebędących w swoim posiadaniu, należy opisać te zasoby, które planowane są do nabycia poza projektem.

Pamiętaj, aby właściwie dobrać zasoby techniczne do rodzaju i zakresu poszczególnych zadań w projekcie. Zasoby techniczne członków konsorcjum muszą być komplementarne i adekwatne do zakresu prowadzonych prac przez każdego z członków konsorcjum.

Uwaga: Zasoby techniczne planowane do nabycia w ramach projektu opisz w części „Harmonogram rzeczowo-finansowy - dot. prac B+R". Nie uwzględniaj ich w tej części wniosku.

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wybierz z listy rozwijanej nazwę podmiotu, którego zasoby opisujesz w polach poniżej. Dla każdego wskazanego członka konsorcjum realizującego projekt opis zasobów powinien znaleźć się w odrębnych sekcjach.

Typ zasobu (lista wyboru)

Wybierz z listy zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji projektu lub które planowane są do nabycia w trakcie realizacji projektu

Nazwa zasobu (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę zasobu oraz ew. liczbę sztuk (jeśli dotyczy).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Wskaż, do jakich badań lub prac dany zasób będzie wykorzystywany w projekcie.

6.3 WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE (NIEUJĘTE W HRF)

(sekcja multiplikowana)

Opisz wartości niematerialne i prawne **pozostające w dyspozycji** Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji projektu, **w tym prawa własności intelektualnej niezbędne do prowadzenia prac B+R** oraz wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia **poza projektem**: np. licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej, dane i moce obliczeniowe (w przypadku projektów dotyczących np. sztucznej inteligencji). Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych wartości niematerialnych i prawnych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu. Jednak musisz jako Lider konsorcjum/konsorcjant dysponować prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do prowadzenia prac B+R zaplanowanych w projekcie.

Do wniosku dołącz dokumenty źródłowe potwierdzające posiadanie praw własności intelektualnej (np. decyzje o udzieleniu prawa własności, umowy dotyczące praw własności intelektualnej) (jeśli dotyczy).

W przypadku, gdy Lider konsorcjum/konsorcjant planuje korzystać z wartości niematerialnych i prawnych niebędących w swoim posiadaniu, należy opisać te zasoby, które planowane są do nabycia poza projektem.

Pamiętaj, aby właściwie dobrać wartości niematerialne i prawne do rodzaju i zakresu poszczególnych zadań w projekcie. Wartości niematerialne i prawne członków konsorcjum muszą być komplementarne i adekwatne do zakresu prowadzonych prac przez każdego z członków konsorcjum.

Uwaga: Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia w ramach projektu opisz w części „Harmonogram rzeczowo-finansowy - dot. prac B+R". Nie uwzględniaj ich w tej części wniosku.

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wybierz z listy rozwijanej nazwę podmiotu, którego zasoby opisujesz w polach poniżej. Dla każdego wskazanego członka konsorcjum realizującego projekt opis zasobów powinien znaleźć się w odrębnych sekcjach.

Typ zasobu (lista wyboru)

Wybierz z listy wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu, pozostające w dyspozycji Lidera konsorcjum/konsorcjanta wykorzystywane do realizacji projektu, w tym prawa własności intelektualnej niezbędne do prowadzenia prac B+R lub które planowane są do nabycia w trakcie realizacji projektu.

Nazwa zasobu (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę zasobu oraz ew. liczbę sztuk (jeśli dotyczy).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Wskaż, do jakich badań lub prac dany zasób będzie wykorzystywany w projekcie.

6.4. PODWYKONAWCY

(sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wybierz z listy rozwijanej nazwę podmiotu, którego dotyczy opis w polach poniżej. Dla każdego członka konsorcjum, który planuje podwykonawstwo w ramach projektu, opisz je w odrębnych sekcjach.

Wskaż, czy podmiot wymieniony w polu powyżej planuje zaangażowanie podwykonawcy/ podwykonawców badań przemysłowych i prac rozwojowych czy tylko prac rozwojowych - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK lub NIE.

Uwaga:

Limit na podwykonawstwo, tzn. wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

- **50%** kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane **przedsiębiorstwo**; limit dotyczy również **organizacji pozarządowych**, które, zgodnie z zasadami naboru, otrzymują dofinansowanie w wysokości i na warunkach określonych dla przedsiębiorstw;
- **25%** kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez **organizację badawczą**.

Informacje o podwykonawcach

(pola multiplikowane dla każdego podwykonawcy)

Podaj czy Lider konsorcjum/konsorcjant wybrał już podwykonawcę/podwykonawców oraz czy zawarto umowę warunkową z podwykonawcą (jeśli dotyczy) - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK lub NIE do każdego z pytań.

Uwaga:

Pamiętaj, że osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, z którymi planujesz lub podpisałeś umowę B2B lub umowę o dzieło, w każdym przypadku należy uwzględnić w kategorii Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo) oraz ich wybór musi odbyć się zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Nazwa podwykonawcy (limit 500 znaków)

Jeśli dokonałeś już wyboru konkretnych podwykonawców (zgodnie z zasadami dopuszczalnymi w naborze) oraz na dzień składania wniosku posiadasz zawarte z nimi umowy warunkowe, podaj ich nazwy. Jeśli planujesz zaangażować podwykonawcę, a na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej podwykonawcy (limit 200 znaków)
Uzupełnij pole w przypadku, gdy podwykonawcą jest uczelnia, podaj np. wydział lub inną jednostkę organizacyjną uczelni określoną w statucie.

Konflikt interesów: Wykonawcą prac w ramach podwykonawstwa nie może być podstawowa jednostka organizacyjna uczelni (np. wydział), z którą kierownik B+R lub kierownik zarządzający pozostaje w stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnym lub innej formie współpracy.

NIP podwykonawcy (10 znaków)
Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP podaj numer NIP spółki cywilnej.

Zakres prac i wykazanie możliwości pozyskania podwykonawcy (limit 3 000 znaków)
Wskaż jaki zakres prac zamierzasz w ramach projektu powierzyć podwykonawcy. Wykaż możliwość pozyskania podwykonawcy o wymaganym potencjale zgodnie z zaplanowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym prac B+R projektu, jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś.

Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań

Kadrowe (limit 4 000 znaków)

- Jeśli wybrano już podwykonawcę - podaj dane znanych już członków zespołu, takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe (w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie), najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (jeśli dotyczy).

- Jeśli jeszcze nie wybrano podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy. Pamiętaj, że określone we wniosku warunki minimalne będą obowiązywały przy wyborze najkorzystniejszej oferty podwykonawcy w trakcie realizacji projektu.

Rola w projekcie (limit 500 znaków)
Określ jaką rolę w projekcie będzie pełnił podwykonawca.

Aparatura (limit 500 znaków)
Wskaż konkretną aparaturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych (lub tylko prac rozwojowych).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)
Podaj, do których zadań dana aparatura będzie wykorzystywana w projekcie.

Infrastruktura (limit 500 znaków)
Wskaż konkretną infrastrukturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych (lub tylko prac rozwojowych).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)
Podaj, do których zadań infrastruktura będzie wykorzystywana w projekcie.

Wartości niematerialne i prawne (limit 500 znaków)
Wskaż konkretne wartości niematerialne i prawne podwykonawców planowane do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych (lub tylko prac rozwojowych).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)
Podaj, do których zadań wartości niematerialne i prawne będą wykorzystywane.

Jeśli nie wybrano jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów kadrowych i technicznych (aparatury, infrastruktury oraz wartości niematerialnych i prawnych) potencjalnych podwykonawców. Pamiętaj, że określone we wniosku warunki minimalne będą obowiązywały przy wyborze najkorzystniejszej oferty podwykonawcy w trakcie realizacji projektu.

7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ[6]

7.1. Horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (opis musi odnosić się do wszystkich członków konsorcjum)

(limit 5 000 znaków)
Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym korzystać z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

[6] Opracowując informacje w przedmiotowej sekcji można pomocniczo skorzystać z poradnika pn. „Równość szans w Programie FENG. Jak realizować równościowe zasady horyzontalne oraz założenia Karty praw podstawowych
i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych" dostępnego na stronie internetowej NCBR pod adresem https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe2 w sekcji „Materiały dodatkowe".

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne).
Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu, które potwierdzają pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych.
Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance,* itp.*?*
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcji uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak Lider konsorcjum oraz każdy z konsorcjantów powinien w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych,
- standard cyfrowy, gdy tworzy wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować,
- standard architektoniczny, gdy dostosowuje np. przestrzenie biurowe, stanowiska pracy, parkingi, itp. do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)[7]?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, użycie transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt ***Dostępność produktu / usługi w projekcie)***?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami m.in.:
  - niewidome,
  - niedowidzące,
  - głuche,
  - słabosłyszące,
  - poruszające się na wózku inwalidzkim
  - chodzące o lasce lub kuli,
  - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,

[7] zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

- osoby starsze,
- osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm,
- osoby o nietypowym wzroście?

- czy siedziba projektu lub biura jest dostępna i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisaniu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych[8] w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Dostępność produktu / usługi w projekcie (limit 500 znaków dla każdego produktu/usługi)

Wskaż (co najmniej jeden produkt/usługę) i uzasadnij (w polu uzasadnienie), w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ.
Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu (innowacja produktowa lub innowacja w procesie biznesowym), ale również te produkty/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, np. wartości niematerialne i prawne.
Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.
Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami.
W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.
Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

1) równych szans dla wszystkich,
2) elastyczności w użytkowaniu,
3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
4) postrzegalności informacji,
5) tolerancji na błędy,
6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,

[8] Więcej na ten temat na stronie UZP: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoleczne

7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
8) mobilności,
9) sprawności sensorycznej,
10) komunikowania się,
11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej).
Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.
W przypadku, gdy **produkt/ usługa ma charakter neutralny** wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).
Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny" wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 4 000 znaków)
Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.
Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i dokonaj analizy projektu pod tym kątem.
Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?

- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opiszesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

7.2 Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych

(limit 5 000 znaków)

Opis musi odnosić się do wszystkich członków konsorcjum

Przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo i przedsiębiorstwa/organizacje konsorcjantów (jeśli dotyczy) i zapoznaj się z postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) w celu opisania we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty oraz ewentualnie innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu i Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów. W tym celu pomocny może być Poradnik Równość szans w Programie FENG[9]. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu i jego oddziaływania zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

[9] Poradnik dostępny na stronie NCBR w materiałach dodatkowych pod linkiem: https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe2

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPP oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twoim przedsiębiorstwie i przedsiębiorstwie/ organizacji konsorcjantów oraz co zrobisz w przedsiębiorstwie i co planują zrobić konsorcjanci w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku pozostałych artykułów KPP zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu może mieć wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż, jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twoim przedsiębiorstwie i przedsiębiorstwie/organizacji konsorcjantów zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobrą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego,

- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi),
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji,
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)[10],
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe),
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

7.3. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

(limit 5 000 znaków)

Opis musi odnosić się do wszystkich członków konsorcjum

Przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo i przedsiębiorstwo/ organizację konsorcjantów (jeśli dotyczy) i zapoznaj się z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON) w celu opisania we wniosku, w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 Konwencji oraz ewentualnie z innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów. W tym celu pomocny może być Poradnik Równość szans w Programie FENG[11]. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji i jego oddziaływania projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPON oraz ewentualnie z innymi artykułami

[10] https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol
[11] Poradnik dostępny na stronie NCBR w materiałach dodatkowych pod linkiem: https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe2

zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów (np. obszar edukacji, zdrowia) lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twoim przedsiębiorstwie i przedsiębiorstwie/ organizacji konsorcjantów oraz co zrobisz w przedsiębiorstwie i co planują zrobić konsorcjanci w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 Konwencji i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uwaga!

- w przypadku, gdy w projekcie realizujesz zadania związane z rozwojem kompetencji w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 24 Edukacja Konwencji i jej wyniki przedstaw we wniosku,
- w przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie Konwencji.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku pozostałych artykułów KPON, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji o odziaływania projektu zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/ organizacji konsorcjantów, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie

klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynku na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione)
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

7.4. Zasada zrównoważonego rozwoju[12]

Opis musi odnosić się do wszystkich członków konsorcjum.

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska (sekcja multiplikowana, lista rozwijana+ limit 1 000 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOŚ – tj. ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

[12] Szczegółowe informacje oraz wskazówki dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju znajdują się w poradniku środowiskowy FENG pn. „Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027".

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)
Wybierz z listy rozwijanej, jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących, czy projekt będzie realizowany zgodnie:

- z co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) (WARIANT A)

lub

- z co najmniej jedną zasadą z 6R (WARIANT B)

lub

- pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) (WARIANT C)

lub

- co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) (WARIANT D).

W zależności od specyfiki realizowanego przez konsorcjum projektu (wyboru wariantu A-D) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6R i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe.

W polach opisowych uwzględnij informację dotyczące Lidera konsorcjum oraz pozostałych konsorcjantów realizujących projekt.

Poniżej znajdują się definicje zasad 6R.

Zasada *refuse (odmów)* polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady *„odmów (refuse)”* powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostaną wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory produkcji).
Stosowanie zasady *„refuse (odmów)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.
Zasada *„reduce (ogranicz)”* polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.
Zasada *„reduce (ogranicz)”* może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.
Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.
Stosowanie zasady *„reduce (ogranicz)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności).

Stosowanie zasady *„reduce (ogranicz)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada *„używaj ponownie (reuse)”*

polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada *„naprawiaj (recover)”* polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zmiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń

regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).
Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą *„naprawiaj (recover)”.*
Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.
Zasada *„oddaj do recyklingu (recycle)”* dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.
Stosowanie zasady *„oddaj do recyklingu (recycle)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: *„używaj ponownie (reuse)”* lub *„naprawiaj (recover)”*. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.
Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Lidera konsorcjum/ konsorcjanta w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.
Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.
Zgodnie z **zasadą *„zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”*** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich

sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.
Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)" powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.
Za zgodne z zasadą *„zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)"* zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).
Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)" nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko[13]. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

WARIANT A, B LUB D (lista rozwijana)
W zależności od wybranego wariantu A-D wybierz z listy rozwijanej wymaganą liczbę zasad 6R:

- WARIANT A – wybierz co najmniej dwie zasady 6R;
- WARIANT B – wybierz jedną zasadę 6R;
- WARIANT C (nie dotyczy);
- WARIANT D – wybierz jedną zasadę 6R.

Masz do wyboru następujące zasady 6R:

- odmów (refuse),
- ogranicz (reduce),
- używaj ponownie (reuse),
- naprawiaj (recover),
- oddaj do recyklingu (recycle),
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

[13] o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/ymi zasadą/ami 6R (limit 4 000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (odpowiednio wariant A, B albo D).

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach (lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie spełniania zasad z 6R (odpowiednio wariant A, B albo D), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- WARIANT A - w przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik;
- WARIANT B - w przypadku zgodności z jedną zasadą 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki;
- WARIANT D - w przypadku zgodności z jedną zasadą 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw w tej sekcji wniosku co najmniej jeden wskaźnik do zasady 6R; w kolejnej sekcji wniosku wskaż dodatkowo co najmniej jeden wskaźnik do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji 8.2 „Wskaźniki rezultatu" poprzez funkcję „dodaj wskaźnik" a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.
Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych[14] lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (limit 4 000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (odpowiednio C albo D) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R.

[14] Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem: https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach *(lista wielokrotnego wyboru)*

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- **WARIANT C** - w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw **co najmniej dwa różne** adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie **co najmniej o 10%** w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu;
- **WARIANT D** - w przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw w tej sekcji wniosku **co najmniej jeden wskaźnik do innego aspektu środowiskowego** (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu; w sekcji „Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R" wskaż co najmniej jeden adekwatny wskaźnik do zasady 6R.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji 8.2 „Wskaźniki rezultatu" poprzez funkcję „dodaj wskaźnik" a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe.
Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych[15] lub określić je samodzielnie.
Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Uwaga! Oprócz kwestii środowiskowych opisanych powyżej, w ramach kryterium „Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju" sprawdzimy również, czy Twój projekt nie ma społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania, tj. czy cel, sposób realizacji, rezultaty projektu nie naruszają w sposób fundamentalny ładu społecznego i nie powodują znaczącej szkody społecznej.

Projekt uznaje się za społecznie negatywny, gdy spełnia co najmniej jedną z przesłanek:

[15] Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem: https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/

a) godzi w normy ładu społecznego i dobro wspólne, w szczególności poprzez projektowanie lub promowanie technik manipulacyjnych lub mechanizmów, które podważają fundamenty bezpieczeństwa publicznego;

b) wyrządza znaczącą szkodę społeczną, powodując uszczerbek na dobrach i interesach jednostki lub wspólnoty, obejmujący krzywdę fizyczną, psychiczną, moralną lub materialną lub stwarza nieakceptowalne, dające się przewidzieć ryzyko jej wyrządzenia.

Poniżej znajdziesz przykłady projektów, które są wykluczone z dofinansowania w ramach naboru:

• rozwiązania przeznaczone do popełniania przestępstw (np. aparatura do kopiowania służąca do fałszowania banknotów, urządzenie służące jako wytrych do sejfów);

• rozwiązania przeznaczone do produkcji substancji chemicznych, które mają działanie odurzające i uzależniające (narkotyków) – nie dotyczy produktów leczniczych;

• rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu, sporządzona w Moskwie, Londynie i Waszyngtonie dnia 10 kwietnia 1972 r.;

• rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów, sporządzona w Paryżu dnia 13 stycznia 1993 r.;

• rozwiązania, których zastosowanie stanowi poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi (np. koperta eksplodująca przy jej otwarciu, mina przeciwpiechotna, narzędzia tortur, urządzenie wydzielające gaz łzawiący w razie kradzieży samochodu);

• rozwiązania informatyczne powodujące uzależnienie od ekranów, aplikacje o mechanizmach uzależniających - nadmierne korzystanie z telefonów, gier i aplikacji społecznościowych może prowadzić do zaburzeń snu, lęków i depresji;

• rozwiązania umożliwiające/ułatwiające cyberprzemoc – mowa nienawiści, nękanie online, trolling;

• rozwiązania umożliwiające/ułatwiające szerzenie dezinformacji i fake newsów;

• algorytmy wzmacniające polaryzację – promowanie kontrowersyjnych treści w celu zwiększenia zaangażowania, co może prowadzić do podziałów społecznych;

• zjawisko „dark patterns” – projektowanie interfejsów w sposób utrudniający rezygnację z subskrypcji lub zwrot produktu.

Ocena ww. aspektów będzie odbywać się na podstawie informacji zawartych w całym wniosku o dofinansowanie.

8. WSKAŹNIKI

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania i rozliczenie projektu. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.
W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

Wartości docelowe wskaźników powinny zostać uzupełnione dla całego projektu i uwzględniać wszystkich członków konsorcjum, których dane wskaźniki dotyczą.

W opisie metodologii wyliczenia wskaźników oraz w opisie sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości uwzględnij Lidera konsorcjum oraz pozostałych członków konsorcjum realizujących projekt tj. przedstaw informacje w rozbiciu na członków konsorcjum (jeśli dotyczy).

8.1. Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

1. **<u>Obowiązkowe wskaźniki produktu, dotyczące projektu, które zostaną automatycznie uzupełnione przez Generator Wniosków to:</u>**

RCO001 *- Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże),*

RCO010 *– Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi,*

RCO007 *- Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych,*

PLRO004 *- Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw,*

PLRO003 *- Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,*

PLRO002 *- Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,*

PLRO001 *- Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,*

RCO002 *- Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji,*

PLRO159 *- Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R*.

2. **<u>Wskaźnik produktu dotyczący projektu, dla którego zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowej.</u>**

W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik produktu nie wystąpi, wpisz wartość 0.

RCO005 - *Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem* – należy podać wartość sumaryczną dla całego konsorcjum, uwzględniając wszystkich członków konsorcjum będących nowymi przedsiębiorstwami. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które istniało nie dłużej niż trzy lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (patrz pole: Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym). Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.

Przedsiębiorstwo typu spin-off to nowy przedsiębiorca, działający zazwyczaj w formie spółki kapitałowej (*z o.o. lub akcyjnej*), utworzony przez co najmniej jednego pracownika jednostki naukowej bądź studenta lub absolwenta uczelni, w celu komercjalizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Podmiot ten zazwyczaj nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z jednostką naukową, niemniej jednak najczęściej nawiązywana jest pomiędzy nimi współpraca na zasadach rynkowych. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika" oraz w polu „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" określ sposób wyliczenia i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

3. **<u>Obowiązkowy wskaźnik produktu, dotyczący kosztów fakultatywnych związanych z rozwojem kompetencji, to:</u>**
   <u>(sekcja obligatoryjna jeśli w projekcie wystąpią zadania dot. rozwoju kompetencji i zostanie wypełniona sekcja 3.3. we Wniosku)</u>

FENGO-002 – *Przedsiębiorstwa inwestujące w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości*.

Podaj wartość sumaryczną dla całego konsorcjum, uwzględniając wszystkich członków konsorcjum będących przedsiębiorstwami, u których wystąpią zadania dot. rozwoju kompetencji. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika" oraz w polu „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" określ sposób wyliczenia i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika.

4. **<u>Wskaźniki produktu, dotyczący kosztów fakultatywnych związanych z rozwojem kompetencji - stawki jednostkowe</u>**:
   (sekcja obligatoryjna, jeśli w projekcie wystąpią koszty dot. rozwoju kompetencji i zostanie wypełniona sekcja 3.3.4 Koszty uproszczone - rozwój kompetencji we Wniosku)

Pamiętaj, że jeśli przewidujesz skorzystanie z uproszczonej metody rozliczania kosztów fakultatywnych związanych z rozwojem kompetencji należy uzupełnić odpowiednie wskaźniki z poniższej listy.

W przypadku, gdy nie przewidujesz skorzystania z uproszczonej metody rozliczania kosztów w ramach wydatków fakultatywnych związanych z rozwojem kompetencji i poniższe

wskaźniki nie wystąpią, w polu wartość docelowa wpisz „0”, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika” oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Liczba usług szkoleniowych - szkolenia otwarte[16]***, zdalne*** – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba usług szkoleniowych - szkolenia otwarte, stacjonarne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba usług szkoleniowych – szkolenia zamknięte [17]***, zdalne*** – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte, stacjonarne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

5. Wskaźniki produktu, dotyczący kosztów fakultatywnych związanych z internacjonalizacją, dla których zobowiązany jesteś do określenia wartości docelowej:

(sekcja obligatoryjna, jeśli w projekcie wystąpią zadania dot. internacjonalizacji zostanie wypełniona sekcja 3.2.we Wniosku)

PLRO162 - Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności - jeżeli ubiegasz się samodzielnie o dofinansowanie w zakresie umiędzynarodowienia produktów, jako wartość docelową wpisz 1; jeśli ubiegasz się o dofinansowanie w konsorcjum – wpisz liczbę członków konsorcjum realizujących zadania o tym zakresie.

PLRO164 - Liczba imprez targowo-wystawienniczych, w których beneficjent brał udział jako wystawca – jeżeli ubiegasz się o dofinansowanie w zakresie umiędzynarodowienia produktów podaj liczbę zagranicznych imprez targowo-wystawienniczych, w których będzie brał udział Lider konsorcjum i konsorcjant (jeśli dotyczy) w charakterze wystawcy oraz liczbę międzynarodowych imprezach targowo-wystawienniczych odbywających się na terytorium

[16] szkolenie otwarte – rozumiane jest szkolenie ogólnodostępne, w którym mogą wziąć udział pracownicy różnych przedsiębiorstw lub instytucji, delegowani lub zgłaszający się z własnej inicjatywy.
[17] szkolenie zamknięte – rozumiane jest szkolenie skierowane do zamkniętej grupy uczestników (np. zorganizowane na potrzeby konkretnego klienta (przedsiębiorcy, grupy przedsiębiorstw, instytucji, urzędu).

Rzeczypospolitej Polskiej, w których będziesz brał udział w charakterze wystawcy. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika" oraz pole „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" określ sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Liczba podmiotów realizujących projekty w zakresie ochrony własności przemysłowej *(szt.)* - jeżeli ubiegasz się samodzielnie o dofinansowanie w zakresie uzyskania ochrony praw własności przemysłowej lub obrony praw własności przemysłowej, jako wartość docelową wpisz 1; jeśli w konsorcjum wpisz liczbę członków konsorcjum ubiegających się o uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej lub obrony praw własności przemysłowej.

6. **Wskaźniki produktu, dotyczące kosztów fakultatywnych związanych z internacjonalizacją - stawki jednostkowe:**
   (sekcja obligatoryjna, jeśli w projekcie wystąpią koszty dot. internacjonalizacji i zostanie wypełniona sekcja 3.2.4. Koszty uproszczone – internacjonalizacja we Wniosku)

Pamiętaj, że jeśli przewidujesz skorzystanie z uproszczonej metody rozliczania kosztów fakultatywnych związanych z internacjonalizacją, uzupełnij w Generatorze odpowiednie wskaźniki z poniższej listy:

Zrealizowany wyjazd służbowy na 1 pracownika - Europa - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie Europy. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie Europy, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Mediolanu oraz 4 pracowników na targi w Berlinie wartość docelowa wskaźnika wyniesie 6.

Zrealizowany wyjazd służbowy na 1 pracownika - USA - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie USA. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie USA, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Teksasu oraz 2 pracowników na targi do Bostonu wartość docelowa wskaźnika wyniesie 4.

Zrealizowany wyjazd służbowy na 1 pracownika- Świat - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie innym niż Europa/USA. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na świecie, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Chin oraz 3 pracowników na targi do Maroka wartość docelowa wskaźnika wyniesie 5.

Zrealizowany wyjazd służbowy na 1 pracownika - Polska - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie Polski. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział

w danych targach/misjach na terenie Polski, np. w przypadku wyjazdu 3 pracowników na targi na terenie Polski wartość docelowa wskaźnika wyniesie 3.

8.2. Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Lidera konsorcjum/konsorcjanta po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia).

Rok bazowy - wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym jest rok poprzedzający.

Wartość bazowa wskaźnika - podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji projektu (stan wskaźnika w przedsiębiorstwie Lidera konsorcjum/konsorcjanta - wartość bazowa dla tych wskaźników wynosi 0).

Rok osiągnięcia wartości docelowej (rok docelowy) - określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika.

W przypadku, gdy wartość docelowa danego wskaźnika stanowi sumę wartości poszczególnych członków konsorcjów, a lata osiągnięcia wskaźnika nie są tożsame należy podać najpóźniejszy termin.

Wartość docelowa wskaźnika - podaj wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu w roku docelowym określonym w definicji danego wskaźnika). W przypadku konsorcjum wartość docelowa to suma wartości przypisanych do poszczególnych członków konsorcjum.

W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie wystąpi, wpisz wartość 0.

Opis metodologii wyliczenia wskaźnika - należy opisać, co składa się na liczbę wskazaną w wartości docelowej (w jaki sposób wskaźnik został wyliczony).

W opisie metodologii wyliczenia wskaźnika należy przedstawić informację, którzy członkowie konsorcjum będą osiągać dany wskaźnik i w jakiej wartości oraz w jakich latach osiągną przypisaną do nich wartość docelową.

1. **<u>Obowiązkowy wskaźnik rezultatu, dotyczący projektu, który zostanie automatycznie uzupełnione przez Generator Wniosków to:</u>**

WLWK-RCR002 – Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe).

FENGR-003 – Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe (wartość docelowa wskaźnika musi wynosić co najmniej 1).

Liczba przedsiębiorstw (w tym dużych) wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje produktowe lub procesowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje.

W wartości docelowej wskaźnika należy uwzględnić członków konsorcjum będących przedsiębiorstwami wprowadzającymi innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźniki należy uzupełnić w odniesieniu do całego projektu. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika" oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" należy opisać, co składa się na liczbę wskazaną w wartości docelowej oraz w jaki sposób będzie można ją zweryfikować.

2. **<u>Wskaźniki rezultatu dotyczące projektu i realizowanych w nim zadań.</u> Dla poniższych wskaźników jesteś zobowiązany do określenia wartości docelowej.**

W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie wystąpi (jeśli dotyczy), jako wartość docelową wpisz 0.

PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych – podaj liczbę innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone co najmniej przez Lidera konsorcjum nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych – podaj liczbę innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone co najmniej przez Lidera konsorcjum nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

PLRR006 - Liczba wdrożonych wyników prac B+R – podaj liczbę zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-

rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu) poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług.
Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone co najmniej przez Lidera konsorcjum w terminie nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

WLWK-RCR003 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe (jeśli w składzie konsorcjum nie ma MŚP wpisz jako wartość docelową „0").

Liczba MŚP wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje produktowe lub procesowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje.

W wartości docelowej wskaźnika należy uwzględnić członków konsorcjum będących MŚP, wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźniki należy uzupełnić w odniesieniu do całego projektu. W polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika" oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" należy opisać, co składa się na liczbę wskazaną w wartości docelowej oraz w jaki sposób będzie można ją zweryfikować.

WLWK-RCR005 – MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa.
Należy podać liczbę przedsiębiorstw MŚP (wartość sumaryczną uwzględniającą wszystkich członków konsorcjum), które wprowadziły innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Działania innowacyjne są prowadzone wewnętrznie przez wspierane przedsiębiorstwo, a niezlecane innym przedsiębiorstwom lub innym organizacjom badawczym. Obejmuje to opracowanie oprogramowania, które spełnia te wymagania.

RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach – wpisz liczbę miejsc pracy wyrażoną w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, **że nowo utworzone**

stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat). Wskaźnik ten nie powinien być stosowany do uwzględnienia miejsc pracy dla naukowców, które, jeśli takie wystąpią w projekcie, powinieneś zgłaszać w ramach RCR102.

Jako rok docelowy wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.

W przedmiotowym wskaźniku należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia, wskazując liczbę średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy.

WLWK-RCR102 - Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach - podaj liczbę miejsc pracy dla naukowców utworzonych w wyniku wsparcia. Wskaźnik jest mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Ponadto oczekuje się, **że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu**. Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczby godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową (zob. Podręcznik Frascati OECD w odniesieniach, rozdział 5.3).

Jako rok docelowy wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.

W przedmiotowym wskaźniku należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia, wskazując liczbę średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy.

RCR006 - Złożone wnioski patentowe – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranego projektu. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć

wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu do którego składany jest wniosek. Wskaźnik dotyczy zarówno prowadzonych prac B+R jak i wydatków fakultatywnych związanych z internacjonalizacją w projekcie.

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji projektu.

RCR007 - Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie"), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji". Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Wskaźnik dotyczy zarówno prowadzonych prac B+R jak i wydatków fakultatywnych związanych z internacjonalizacją w projekcie.

Jako rok docelowy wpisz rok zakończenia realizacji projektu.

PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych - W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Lidera konsorcjum/konsorcjanta. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone w ramach projektu nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane w projekcie składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

Jako rok docelowy wskaż rok wdrożenia prac dot. przedsięwzięcia proekologicznego.

3. **<u>Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.</u>**

We wskaźnikach rezultatu obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju tj. realizacji zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe (w zależności od wybranego wariantu A-D w sekcji 7.4. „Zasada zrównoważonego rozwoju"). Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik" podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągniecia wartości docelowej a także opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym musi być rok poprzedzający. Jako rok docelowy wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.

4. **<u>Wskaźniki rezultatu, dotyczące kosztów fakultatywnych związanych z rozwojem kompetencji</u>**

(sekcja obligatoryjna, jeśli w projekcie wystąpią koszty dot. rozwoju kompetencji i zostanie wypełniona sekcja 3.3 we Wniosku)

WLWK-RCR098 - *Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, zarzadzanie, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne)* – wskaźnik stanowi sumę unikalnych wartości dla poniższych wskaźników (tzn. jeśli jeden pracownik uczestniczy w dwóch rodzajach szkoleń wymienionych poniżej to w tym wskaźniku wpisz wartość docelową 1).

WLWK-PLRR054 - *Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne)* – podaj liczbę uczestników którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.

W przypadku, gdy ten wskaźnik rezultatu nie występuje wpisz wartość docelową „0", a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika" oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" wpisz „nie dotyczy".

WLWK-PLRR056 -Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość) – podaj liczbę uczestników (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności

w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj.: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze.

W przypadku, gdy ten wskaźnik rezultatu nie występuje wpisz wartość docelową „0", a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika" oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" wpisz „nie dotyczy".

WLWK-PLRR057 - ***Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne)*** – podaj liczbę uczestników (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami.

W przypadku, gdy ten wskaźnik rezultatu nie występuje wpisz wartość docelową „0", a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika" oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika" wpisz „nie dotyczy".

WLWK-PLRR058 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne) – podaj liczbę uczestników(w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności niż trzy rodzaje opisane powyżej (techniczne, przedsiębiorczość, ekologiczne). W wartości docelowej wskaźnika nie uwzględniaj szkoleń/działań wykluczonych ze wsparcia w ramach projektu o których mowa w Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki FENG.01.01 Ścieżka SMART – projekty realizowane w konsorcjach. np. z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkoleń niemających bezpośredniego związku z realizowanym projektem (np. prawne, informatyczne, językowe, zawodowe), udziału w studiach podyplomowych, konferencjach oraz szkoleń/doradztwa dot. rozwoju kompetencji managerskich. Wyjątek stanowią szkolenia z zakresu zarządzania innowacjami – możesz je uwzględnić w tym wskaźniku o ile nie zostały już ujęte we wskaźniku „Pracownicy kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)".

W przypadku, gdy ten wskaźnik rezultatu nie występuje wpisz wartość docelową „0”, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika” oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

WLWK-PLRR055 - ***Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)*** – wskaźnik nie obowiązuje w naborze. Wartość docelowa wskaźnika wynosi „0”.

W przypadku, gdy w szkoleniach uczestniczą także pracownicy innych niż MŚP członków konsorcjum, należy oszacować również wartości docelowe dla poniższych wskaźników, uwzględniając wszystkich członków konsorcjum.

Pracownicy kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne) – wskaźnik stanowi sumę unikalnych wartości dla poniższych wskaźników (tzn. jeśli jeden pracownik uczestniczy w dwóch rodzajach szkoleń wymienionych poniżej to we wskaźniku wpisz wartość docelową 1).

Pracownicy kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne) – podaj liczbę uczestników którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.

W przypadku, gdy ten wskaźnik rezultatu nie występuje wpisz wartość docelową „0”, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika” oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Pracownicy kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość) – podaj liczbę uczestników (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj.: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze.

W przypadku, gdy ten wskaźnik rezultatu nie występuje wpisz wartość docelową „0”, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika” oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Pracownicy kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne) – podaj liczbę uczestników (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami.

W przypadku, gdy ten wskaźnik rezultatu nie występuje wpisz wartość docelową „0”, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika” oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

Pracownicy kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne) – podaj liczbę uczestników(w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności niż trzy rodzaje opisane powyżej (techniczne, przedsiębiorczość, ekologiczne). W wartości docelowej wskaźnika nie uwzględniaj szkoleń/działań wykluczonych ze wsparcia w ramach projektu np. z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkoleń niemających bezpośredniego związku z realizowanym projektem (np. prawne, informatyczne, językowe, zawodowe), udziału w studiach podyplomowych, konferencjach oraz szkoleń/doradztwa dot. rozwoju kompetencji managerskich. Wyjątek stanowią szkolenia z zakresu zarządzania innowacjami – możesz je uwzględnić w tym wskaźniku o ile nie zostały już ujęte we wskaźniku „Pracownicy kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)”.

W przypadku, gdy ten wskaźnik rezultatu nie występuje wpisz wartość docelową „0”, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika” oraz „Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

5. **<u>Wskaźnik rezultatu, dotyczący kosztów fakultatywnych związanych z wyłącznie z internacjonalizacją</u>**
   (sekcja obligatoryjna, jeśli w projekcie wystąpią koszty dot. internacjonalizacji obejmujące umiędzynarodowienie produktów)

FENGR-001 - Przychody ze sprzedaży poza terytorium RP produktów będących przedmiotem projektu – podaj wartość przychodów ze sprzedaży poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej produktów/wyrobów/usług w ramach realizowanego projektu. Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być kolejny rok po zakończeniu realizacji projektu.

6. **Wskaźniki własne w ramach realizacji zadań fakultatywnych dotyczących internacjonalizacji** (sekcja nieobligatoryjna)

Jeśli planujesz wskaźniki własne w ramach zadań dot. **internacjonalizacji -** zdefiniuj wskaźniki i wprowadź je do Generatora.

8.3. Wskaźniki rezultatu – pole wypełniane na II etapie

Wskaźniki rezultatu dotyczące projektu (wypełniane na II etapie). Dla poniższych wskaźników jesteś zobowiązany do określenia wartości docelowej.
W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie wystąpi (jeśli dotyczy), jako wartość docelową wpisz 0.

Niniejszy wskaźnik wymaga uzupełnienia na II etapie oceny – po otrzymaniu od IP informacji mailowej w tej sprawie, zgodnie z Regulaminem Wyboru Projektów.

PLRR033 - Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług – podaj przychód ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług, które będą wynikiem prac B+R przeprowadzonych w ramach projektu. Jeśli planujesz (jako Lider konsorcjum/konsorcjant) sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na ich użytkowanie przez inne podmioty uwzględnij w tym wskaźniku wartość przychodów z ww. tytułów. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku osiągnięcia wartości docelowej (rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R).
Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok następujący po roku, w którym nastąpi wdrożenie wyników prac B+R.
Dane muszą być spójne z danymi zawartymi w Modelu finansowym.
Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym - podaj przychód netto ze sprzedaży produktów lub świadczenia usług powstałych w procesie (nowym lub udoskonalonym) będącym wynikiem realizacji projektu albo podaj wartość zmniejszonych kosztów (oszczędności) wynikających z powstałej innowacji procesowej procesie biznesowym. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku osiągnięcia wartości docelowej (rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R).
Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R.
Dane muszą być spójne z danymi zawartymi w Modelu finansowym.
Wartość bazowa dla tych wskaźników wynosi 0.

III. DOKUMENTY

1. ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA

1.1. ZAŁĄCZNIKI - SKŁADNE WRAZ Z WNIOSKIEM O DOFINANSOWANIE

1. **Upoważnienie/ pełnomocnictwo** udzielone Liderowi konsorcjum przez pozostałych konsorcjantów do działania na rzecz i w ich imieniu (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, format pliku pdf). Prosimy nie dołączać umowy konsorcjum do wniosku o dofinansowanie.

2. Dokumenty związane z **umocowaniem osób podpisujących w imieniu konsorcjanta upoważnienie/pełnomocnictwo dla Lidera konsorcjum** - fakultatywne, maks. 4 dokumenty na projekt, format: pdf.

3. **Dokumenty źródłowe** potwierdzające, że członkowie konsorcjum **dysponują prawami własności intelektualnej**, które są niezbędne do prowadzenia prac B+R zaplanowanych w projekcie (jeśli dotyczy, format pliku pdf).

4. **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) - GUS PNT-01 za ostatni okres sprawozdawczy** (jeśli dotyczy) – obowiązek dołączenia plików dla każdego z członków konsorcjum objętego obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego.
   Jeśli Lider konsorcjum /konsorcjant jest podmiotem prowadzącym działalność badawczo-rozwojową i podlega obowiązkowi cyklicznego raportowania do GUS o działalności badawczo-rozwojowej (Sprawozdanie PNT-01), to dla każdego z podmiotów należy załączyć do wniosku dokument wygenerowany z systemu GUS **(w formacie XML) bez podpisu** za ostatni okres sprawozdawczy. Pamiętaj, aby nie załączać do wniosku Sprawozdania w formacie PDF.
   W celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https:/ /raport.stat.gov.pl).

5. **Umowa warunkowa z podwykonawcą** (jeśli na dzień składania wniosku podwykonawca został wybrany) format: pdf.
6. **Umowa o współpracy z MŚP** (jeśli dotyczy) format: pdf

1.2. ZAŁĄCZNIKI – SKŁADNE NA II ETAPIE OCENY

1. **Model finansowy** – odrębnie dla każdego członka konsorcjum.

2. **Załączniki potwierdzające finansowanie projektu** zgodnie z Instrukcją wypełniania modelu finansowego w Arkuszu “Finansowanie” (jeśli dotyczy, format pdf).

1.3. OŚWIADCZENIA

Przeczytaj i zaakceptuj oświadczenia zawarte we Wniosku o dofinansowanie, w tym potwierdź zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zobowiąż się do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane osobowe zostały wskazane we Wniosku.