DANE WNIOSKODAWCY\*:

Nazwisko i imię/jednostka………………………………………………………………

Adres …………….…………………………………………………………………………

………….....................................................................................................................

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 ze zmianami), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie\*\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób i forma udostępnienia informacji:

* dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
* kserokopia
* pliki komputerowe (płyta CD)
* inne

Forma przekazania informacji\*\*\*:

□ odbiór osobisty przez wnioskodawcę

□ przekazanie informacji telefonicznie, pod numer telefonu:……………………..

□ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:……………………………

□ przesłanie informacji pocztą pod adres\*\*\*\*…………………………………….

……………………………………………………………………………………..

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

…………………………………. ………………………………..

Uwagi:

\* należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek w zaznaczony sposób

\*\*wypełnienie pola jest obowiązkowe

\*\*\* należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku □

\*\*\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

***(art. 13 ust. 1 i 2 RODO\*)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych Osobowych, kontakt:** | Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** | Może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl. lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław |
| **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **„Weryfikacji, rozpoznania, udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej”,** na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w myśl art. 6 ust. 1 lit c RODO. |
| **Obowiązek podania danych osobowych:** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych kontaktowych, na które ma zostać udzielona informacja publiczna (np. adres, telefon, e-mail), uniemożliwi jej przekazanie. W przypadku zaistnienia konieczności wydania w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej podanie lub uzupełnienie danych może być wymagane, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. |
| **Odbiorcy danych osobowych:** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty/osoby, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych np. kurierzy, placówki pocztowe. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych - tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.  |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** | Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.  |
| **Prawo do sprzeciwu** | Przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Wymienione prawo może być ograniczone, kiedy Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **Okres przechowywania danych osobowych:** | Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie, w celach archiwalnych, zgodnie z okresem przewidzianym w "Jednolitym rzeczowym wykazie akt Państwowej Straży Pożarnej" przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia sprawy. |

*\*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*