**Załącznik nr 4**

Egz. Nr …

UMOWA Nr ……/2020/…..……………….

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia ……………………..….. 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Ministrem Obrony Narodowej,** z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **„Dotującym”,**

**reprezentowanym przez ……………………………**, działającego na podstawie **……………..**

a

**…………….** z siedzibą w …………………………………….., zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

**reprezentowanym przez:**

1. **………………………………,** działającego na podstawie ……………………………….;
2. **………………………………,** działającego na podstawie ……………………………….;

przy kontrasygnacie ……………… – Skarbnika ……………….., działającej na podstawie …………………………………………,

zwanymi dalej łącznie „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 5c i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. poz. 1335),

**Strony Umowy postanawiają, co następuje:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dofinansowanie ze środków Dotującego, zwane dalej „dofinansowaniem”, zadania określonego szczegółowo w ofercie (nr ew. ………
z dnia …………..), zwana dalej ofertą, złożonej w odpowiedzi na Konkurs Ofert „Strzelnica w Powiecie 2020” nr 3/2019/WWzS (budowa strzelnicy wg wariantu …..), zwanego dalej „zadaniem”.
2. Celem dofinasowanie, o którym mowa w ust. 1, jest wykonie robót budowlanych wraz
z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia, w ramach budowy strzelnicy, zlokalizowanej na działce nr ……………. w miejscowości ………….., zwanej dalej „strzelnicą”.
3. Szczegółowy opis zadania zawiera:
	1. ogłoszenie Konkursu Ofert „Strzelnica w Powiecie 2020” nr 3/2019/WWzS z dnia
	16 września 2019 roku, zwane dalej „ogłoszeniem”, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
	2. oferta, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
	3. kosztorys inwestorski, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
	4. projekt budowlany, zawierający projekt regulaminu strzelnicy oraz opinię w zakresie spełnienia minimalnych wymagań warunków technicznych zapewniających bezpieczeństwo użytkowania strzelnicy cywilnej przez wojsko w zakresie balistyki zewnętrznej i końcowej, wydane przez Wojskową Akademię Techniczną, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie ze szczegółowym opisem zadania, o którym mowa w ust. 2, i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 2**

**Termin realizacji zadania**

* + - 1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia …….. 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
			2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany uzyskać decyzję
			o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli nie jest ona wymagana, to jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.

**§ 3**

**Finansowanie zadania**

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą ………………………………….zł brutto (słownie złotych:……………………, 00/100).
2. Dotujący udziela dofinansowania w kwocie ………… zł brutto (słownie złotych: ………….., 00/100).
3. Dofinansowanie, określone w ust. 2, stanowi nie więcej niż ………% całkowitych kosztów realizacji zadania, określonych w ust. 1.
4. Zadanie zostanie sfinansowane z następujących źródeł:
	1. środki własne Beneficjenta w kwocie ……………….. zł brutto (słownie złotych:……………………, 00/100);
	2. dofinansowanie w kwocie ………… zł brutto (słownie złotych: ……………., 00/100).
5. W przypadku gdy wartość całkowitych, poniesionych i prawidłowo udokumentowanych wydatków na realizację zadania będzie mniejsza niż określona w ust. 1, procentowy udział dofinansowania w tych wydatkach nie może być większy niż określony w ust. 3.
6. Wysokość środków własnych Beneficjenta, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty otrzymanego dofinansowania.
7. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 6 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Zwiększenie wysokości środków własnych Beneficjenta, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w ust. 2.
9. Termin poniesienia wydatków na zadanie ustala się:
	1. dla środków pochodzących z dofinansowania:

od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia otrzymania dofinansowania, na rachunek bankowy Beneficjenta,

do dnia 31 grudnia 2020 r.;

* 1. dla środków finansowych Beneficjenta:

od dnia ………… r.

do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

* + - 1. Beneficjent zobowiązany jest realizować zadanie z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie
			i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
			2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
			3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
			4. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia:
1. wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków
w ramach realizowanego zadania;
2. wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych stanowiących przychód, o którym mowa w § 19 ust. 3 niniejszej umowy.
	* + 1. Beneficjent przedstawia Dotującemu pisemną informację o wszystkich uzyskanych na realizację zadania źródłach finansowania oraz aktualizuje te informacje w przypadku zaistnienia zmian.
			2. Beneficjent zobowiązany jest do poddania się kontroli realizowanej przez Dotującego w sposób określony w **§** 12.
			3. Beneficjent zobowiązany jest w okresie od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia
			2030 r. do:
	1. zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy w stanie technicznym oraz
	z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania,
	o którym mowa w § 1 ust. 3;
	2. zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	3. prowadzenia dokumentacji strzelnicy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. poz. 234, z późn. zm.).

**§ 5**

**Przekazanie dofinansowania**

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 2, zostanie przekazane w wysokości ……… zł brutto (słownie: ………….., 00/100), w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta o numerze …………………….,
2. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku Dotującego.

**§ 6**

**Wykorzystanie dofinansowania**

1. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania wyłącznie na cele określone w umowie i na warunkach w niej określonych, w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Wykorzystanie dofinansowania następuje przez dokonanie niezwłocznej zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dofinansowanie było udzielone. Przekazanie dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta nie oznacza wykorzystania dofinansowania.
3. Potwierdzeniem wykorzystania dofinansowania jest udokumentowanie poniesionego wydatku, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym wydatkowanego na realizację zadania.
4. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (podatek VAT) mogą zostać sfinansowane z dofinansowania, jeśli Beneficjent nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
5. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach zadania z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć:
	1. jakiekolwiek niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakichkolwiek dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a w szczególności zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych ze środków, o których mowa powyżej;
	2. jakiekolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę
	z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).

**§ 7**

**Termin i sposób rozliczenia dotacji, sprawozdawczość**

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym do dnia 15 lutego 2021 r., poprzez złożenie sprawozdania z realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 2, zawierającego część opisową i analityczną, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent załącza kopie następujących dokumentów:
	1. protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
	2. decyzji o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, jeżeli jest wymagana;
	3. decyzji o zatwierdzeniu regulaminu strzelnicy;
	4. wykaz zakupionego wyposażenia strzelnicy;
	5. faktur, not, rachunków i innych dokumentów świadczących o poniesieniu wydatków na realizację zadania.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, należy opatrzeć adnotacją za zgodność
z oryginałem oraz imienną pieczęcią osób składających w imieniu Beneficjenta sprawozdanie.
4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 powinny zawierać również adnotację w zakresie:
5. sprawdzenia pod względem merytorycznym;
6. sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym;
7. zatwierdzenia do wypłaty;
8. pozycji preliminarza całkowitych kosztów zadania (lit. a - koszty całkowite realizacji zadania) wraz z pozycją kosztorysu inwestorskiego, a w przypadku gdy dany koszt wynika jedynie z preliminarza całkowitych kosztów zadania, wskazanie pozycji preliminarza;
9. w jakiej części (kwotowo) została należność opłacona ze środków pochodzących
z dofinansowania, a w jakiej ze środków własnych Beneficjenta;
10. zastosowania odpowiedniego przepisu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,dla określonego trybu udzielenia zamówienia lub wyłączenia z jej zastosowania.
11. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent załącza oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z ze szczegółowym opisem zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, w szczególności zgodnie z warunkami konkursu zawartymi w ogłoszeniu.
12. W przypadku stwierdzenia, że przekazane przez Beneficjenta sprawozdanie nie zostało sporządzone prawidłowo lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, Dotujący może wezwać Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niezastosowania się do wezwania Dotujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8**

**Zwrot dofinansowania**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w przypadku niewykonania zadania w części lub w całości lub wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub pobrania go nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zadania w terminie zakończenia zadania określonym w § 2 ust. 1, dofinansowanie podlega zwrotowi w terminie 15 dni od upływu tego terminu.
3. Niewykorzystana kwota dofinansowania podlega zwrotowi, w terminie do dnia
15 stycznia 2021 r. na rachunek bankowy Dotującego nr ………………………………….. W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu: „Zwrot niewykorzystanej części dotacji z umowy nr …….. z dnia ….” .
4. Środki dotacji wykorzystane w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności na rachunek bankowy Dotującego nr ……………………... W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu: „Zwrot dotacji z tytułu …………… do umowy nr ………. z dnia ……………” .
5. Jeżeli dokonana wpłata z tytułu zwrotu, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie pokrywa kwoty należności wraz z odsetkami, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty należności oraz kwoty odsetek w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota należności do kwoty odsetek.
6. Beneficjent dokona zwrotu odsetek bankowych od przyznanego dofinansowania na rachunek bankowy Dotującego nr ………………….. w terminie 14 dni od daty ich wpływu. W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu: „Zwrot odsetek bankowych od przyznanej dotacji do umowy nr ………. z dnia ……..” .
7. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków dotacji, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych środków na rachunek Dotującego nr …………………. W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu: „Zwrot równowartości podatku VAT do umowy nr ………. z dnia ……..” .
8. Zwrot, o którym mowa w ust. 7, następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku VAT, w której Beneficjent dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.
9. W przypadku naliczenia i otrzymania przez Beneficjenta kary umownej bądź pomniejszenia wypłacanej wykonawcy kwoty zawartej w fakturze o wysokość kary umownej, wartość dofinansowania ulega pomniejszeniu o wysokość tej kary umownej, proporcjonalnie do udziału dofinansowania w kosztach działania objętego karą umowną. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w tej części, na zasadach określonych w ust. 3 na rachunek bankowy Dotującego nr …………………………….
10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) w zakresie dotacji udzielonych z budżetu państwa.

**§ 9**

**Warunki powierzenia realizacji części lub całości zadania podmiotom trzecim**

1. Beneficjent nie może powierzać realizacji części lub całości zadania podmiotom trzecim,
o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, co nie wyłącza prawa Beneficjenta do zamawiania usług, dostaw i robót budowalnych niezbędnych do zrealizowania zadania.
2. W przypadku zamawiania usług, dostaw i robót budowlanych Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa Pzp ma zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego zadania.
3. Jeżeli Beneficjent przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych
w ramach realizowanego zadania nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, to jest on zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy w sposób racjonalny, gospodarny i celowy,
w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości, oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zamówieniem, a sposób wyboru oferty, w tym rozeznania rynku, trwale udokumentować.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Dotującego dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy w sposób racjonalny, gospodarny i celowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że wydatki dotyczące realizacji zadania zostały poniesione niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszym paragrafie, ich wysokość obniża całkowity koszt realizacji zadania oraz wysokość udzielonego dofinansowania proporcjonalnie do udziału tego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3.

**§ 10**

**Informacja i promocja**

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych Beneficjenta oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej o wymiarach 1,5m x 1m o dofinansowaniu strzelnicy z  budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, zawierającej:
	1. orła Ministerstwa Obrony Narodowej, zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 689, z późn. zm.);
	2. informację o całkowitych kosztach inwestycji z rozbiciem na środki uzyskane z dotacji Ministra Obrony Narodowej oraz środki finansowe Beneficjenta, poniesione na realizację zadania;
	3. datę rozpoczęcia i zakończenia budowy;
	4. nazwę Beneficjenta realizującego inwestycję.
3. Na potrzeby informacji i promocji Dotującego, Beneficjent udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. Beneficjent zobowiązany jest do dysponowania nieobciążonymi majątkowymi prawami autorskimi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) do materiałów, o których mowa w ust. 3, zwanych dalej utworami.
5. Beneficjent udziela Dotującemu nieodpłatnej licencji uprawniającej Dotującego do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
	1. utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
	2. wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Dotującego oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Dotującego;
	3. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
	4. publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
	5. publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
	6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
6. Licencja zostaje udzielona:
7. jako licencja niewyłączna;
8. z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 5;
9. bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
10. Beneficjent udziela licencji z chwilą przekazania utworów Dotującemu.
11. Beneficjent przenosi na Dotującego nieodpłatnie własność przekazanych Dotującemu egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
12. Beneficjent zezwala Dotującemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 5 i 6 oraz zezwala Dotującemu na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.

**§ 11**

**Monitoring realizacji zadania**

* + - 1. Beneficjent monitoruje na bieżąco przebieg realizacji zadania oraz informuje Dotującego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji, bądź opóźnienia realizacji zadania i zagrożenie wykorzystania dofinansowania w całości lub części.
			2. W trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości, Beneficjent współpracuje z Dotującym i przekazuje wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia dotyczące zadania we wskazanym zakresie i w wyznaczonym terminie.
			3. Beneficjent umożliwia przeprowadzanie przez Dotującego wizyt monitorujących realizację zadania.
			4. Beneficjent przekazuje na każdorazowe żądanie Dotującego wszelkie dokumenty służące monitorowaniu postępów realizacji zadania.
			5. Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Dotującego o ryzyku niewykorzystania całości dofinansowania do dnia 2 grudnia 2020 r.

**§ 12**

**Tryb kontroli wykonywania umowy**

1. Dotujący może dokonywać kontroli prawidłowości wykonywania przez Beneficjenta zadania, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, oraz obowiązków określonych w § 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 7.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
6. Kontrolujący przeprowadza kontrolę w miejscu realizacji zadania lub w siedzibie Beneficjenta w dniach i godzinach jego pracy, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy.
7. Kontrola może być prowadzona w szczególności w zakresie:
8. prawidłowości realizacji zadania**;**
9. celowości i gospodarności w wydatkowaniu przekazanego dofinasowania;
10. oceny prawidłowości danych wynikających z przedstawionych dokumentów i sprawozdań;
11. ewidencji wyposażenia oraz zakupionych materiałów i wyposażenia;
12. prawidłowości wykorzystania dofinansowania udzielonego na realizację zadania, pod względemzgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanego dofinansowania oraz uzyskanych efektów rzeczowych;
13. realizacji zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 7.
14. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, a następnie przekazuje go Beneficjentowi wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.
15. Beneficjent może zgłosić kontrolującemu umotywowane zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez kontrolującego. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Jeżeli w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa powyżej, zaistnieje potrzeba przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia tych czynności kontrolującemu.
17. Zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego:
	1. odrzuca się w przypadku wniesienia przez osobę do tego nieuprawnioną lub po upływie terminu;
	2. uwzględnia się w całości lub w części albo je oddala.
18. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, kontrolujący sporządza na piśmie stanowisko wraz z uzasadnieniem i przekazuje je Beneficjentowi.
19. Na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.
20. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
21. Kontrola, o której mowa powyżej, może być przeprowadzona również w trybie uproszczonym.
22. Z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym kontrolujący sporządza sprawozdanie zawierające opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocenę, a także w razie potrzeby, zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia odnoszące się do realizowanego zadania.
23. Beneficjent w terminie 3 dni roboczych od otrzymania sprawozdania, o którym mowa
w ust. 16 może przedstawić stanowisko, co nie wstrzymuje realizacji zaleceń lub wniosków.
24. Beneficjent w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Dotującego o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.
25. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu kopii wyników kontroli lub audytu realizacji zadania przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty, w terminie
7 dni od daty ich otrzymania, niezależnie od formy, w jakiej zostały Beneficjenta przekazane (zalecenia pokontrolne, informacja pokontrolna, protokół itp.).

**§ 13**

**Trwałość Zadania**

* + - 1. Przez okres trwałość zadania rozumie się okres liczony od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2030 roku.
			2. W okresie trwałości zadania Beneficjent zobowiązany jest nie zbywać i bez zgody Dotującego nie obciążać strzelnicy, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1, oraz w zakresie zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa § 4 ust. 7.
			3. W okresie trwałości zadania Beneficjent zobowiązany jest utrzymać funkcję szkolenia strzeleckiego strzelnicy, a także bez zgody Dotującego nie wynajmować i nie wydzierżawiać tego obiektu w sposób ograniczający jego funkcjonalność lub uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1, oraz
			w zakresie zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa § 4 ust. 7.
			4. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Dotujący może nałożyć na Beneficjenta karę umowną w wysokości 10% dofinansowania za każdy rok pozostały do upływu obowiązywania zakazu, płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dotującego z żądaniem zapłaty kary umownej.
			5. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Dotujący nałoży na Beneficjenta karę umowną w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dotującego z żądaniem zapłaty kary umownej.

**§ 14**

**Przechowywanie dokumentacji**

Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 7, w terminie do 31 grudnia 2031 roku.

Dotujący może przedłużyć termin, o którym mowa w ust.1, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2035 roku, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

**§ 15**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany umowy, w tym zmiany dotyczące szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu,
			z zastrzeżeniem ust. 3
			2. Wprowadzenie zmian w umowie wymaga przedstawienia przez Beneficjenta umotywowanego wniosku o dokonanie zmiany, w terminie umożliwiającym zawarcie stosownego aneksu.
			3. Nie wymagają zachowania formy aneksu do umowy zmiany dotyczące:
	1. zwiększenia maksymalnie do 10% wartości poszczególnych pozycji w preliminarzu całkowitych kosztów realizacji zadania;
	2. zmniejszenia wartości poszczególnych pozycji w preliminarzu całkowitych kosztów realizacji zadania, pod warunkiem, że nie został zmniejszony zakres rzeczowy realizowanego zadania;
	3. zmiany wartości końcowej poniesionych i prawidłowo udokumentowanych całkowitych wydatków związanych z realizacją zadania;
	4. zmiany numerów rachunków bankowych, o których mowa w niniejszej umowie;
	5. zmiany danych osób wskazanych do kontaktów oraz danych teleadresowych.

**§ 16**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. W takim przypadku skutki finansowe rozwiązania umowy zostaną określone w porozumieniu.
2. Dotujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Beneficjenta, a w szczególności:
3. niepoinformowania Dotującego o okolicznościach, które mogą mieć istotny negatywny wpływ na realizację zadania zgodnie z umową lub na wysokość dofinansowania, w tym o opóźnieniu realizacji zadania i zagrożeniu wykorzystania dofinansowania;
4. wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem albo z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
5. odstąpienia od realizacji zadania przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
6. utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia przez Dotującego kontroli lub wizyt monitorujących;
7. nieusunięcia w określonym terminie stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości;
8. złożenia lub przedstawienia, w toku wykonywanych czynności na etapie złożenia oferty, realizacji zadania oraz w okresie trwałości zadania, nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów i informacji.
9. W przypadku określonym w ust. 2, Dotujący określi wysokość dotacji podlegającej zwrotowi oraz ostateczny termin do dokonania zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia faktycznego zwrotu.
10. W przypadku rozwiązania umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Dotującemu sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w terminie 15 dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przez Beneficjenta.

**§ 17**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Beneficjent może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, składając stosowne oświadczenie na piśmie, w przypadku:
			2. uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy,
			3. gdy Dotujący nie przekaże dofinansowania w terminie określonym w umowie.
			4. W przypadku odstąpienia od umowy, Beneficjentowi nie będą przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

**§ 18**

**Warunki nieodpłatnego korzystania ze strzelnicy**

* + - 1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania, tj. nie później niż od dnia 1 lutego 2021 r., do dnia 31 grudnia 2030 r. do:
	1. bezpłatnego korzystania ze strzelnicy przez:
1. Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, w wymiarze do 100. godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Beneficjenta z dowódcami jednostek wojskowych zlokalizowanych na terenie powiatu oraz zawartych pomiędzy nimi porozumień,
2. organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze do 30. godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Beneficjenta z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych dla poszczególnych organizacji,
3. uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą
w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze do 30. godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Beneficjenta z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych dla poszczególnych szkół;
	1. podpisania i prowadzenia ewidencji porozumień i harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
	2. prowadzenia dokumentacji wykorzystania obiektu przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz obronności państwa oraz uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, zawierającej następujące dane:
		1. nazwisko, imię, podpis kierownika grupy lub dowódcy pododdziału/oddziału,
		2. liczbę osób biorących udział w zajęciach na strzelnicy,
		3. datę, godzinę wejścia i opuszczenia obiektu strzelnicy,
		4. podpis prowadzącego strzelanie (kierownika strzelania), który potwierdza liczbę osób biorących udział w zajęciach.
			1. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta, z jego winy, obowiązków, o których mowa
			w ust. 1, Dotujący może nałożyć na Beneficjenta karę umowną w wysokości 5% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dotującego z żądaniem zapłaty kary umownej.

**§ 19**

**Wymogi w zakresie odpłatnego korzystania ze strzelnicy**

1. Beneficjent może udostępniać strzelnicę do odpłatnego korzystania pod warunkiem zapewnienia w danym miesiącu realizacji zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1.
2. Beneficjent planując korzystanie ze strzelnicy w danym miesiącu, w pierwszej kolejności jest zobowiązany do realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku udostępniania strzelnicy do odpłatnego korzystania, Beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć przychód uzyskany z tego tytułu na utrzymanie i rozwój obiektów i urządzeń strzelnicy, a także rozwijanie sportu strzeleckiego, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa.

**§ 20**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi Beneficjent.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania oraz w okresie trwałości zadania, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
3. Dotujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu eksploatacji, ewentualnych wypadków, zdarzeń i innych sytuacji zaistniałych w wyniku realizowanych przedsięwzięć na strzelnicy, która zostanie wybudowana (wyremontowana) w ramach realizacji zadania, o którym mowa ust. 1.
4. Zmiany w dokumentacji strzelnicy stanowiącej podstawę do wydania opinii w zakresie spełnienia minimalnych wymagań warunków technicznych zapewniających bezpieczeństwo użytkowania strzelnicy cywilnej przez wojsko w zakresie balistyki zewnętrznej i końcowej, wymagają uzyskania ponownej opinii jednostki naukowej, która wydała opinię.
5. W przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny, rozstrzygnięcia dokonywane będą przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Dotującego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:

1) Dotujący – ……………………………….

2) Beneficjent – ……………………………...

1. Osobami do kontaktów roboczych są:
	1. ze strony Dotującego:
2. w zakresie warunków realizacji zadania   – …………………………………,
3. w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – …………….,
	1. ze strony Beneficjenta – ……………………………………………………….....
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Dotującego i jednej dla Beneficjenta.

Załącznik nr 1 - Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w Powiecie 2020” nr 3/2019/WWzS z dnia 16 września 2019 roku.

Załącznik nr 2 - Oferta realizacji zadania budowy (remontu) strzelnicy – pismo wch.
nr ………………. z dnia ……………………….

Załącznik nr 3 - Kosztorys inwestorski.

Załącznik nr 4 - Projekt budowlany strzelnicy zawierający projekt regulaminu strzelnicy oraz opinię w zakresie spełnienia minimalnych wymagań warunków technicznych zapewniających bezpieczeństwo użytkowania strzelnicy cywilnej przez wojsko w zakresie balistyki zewnętrznej i końcowej, wydane przez Wojskową Akademię Techniczną.

Załącznik nr 5 - Wzór sprawozdania z realizacji zadania.

 **BENEFICJENT DOTUJĄCY**

 ………………………………….. ……………………………………

 ………………………………….

 …………………………………