



Znak: K-2.431.1.50.2024.GD

Szczecin, 19 grudnia 2024 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania i załatwianie skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Rada Gminy Ustronie Morskie, zwana dalej <i>Radą</i> ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie
Osoba pełniąca funkcję Starosty w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli	Pan Krzysztof Grzywnowicz
Okres objęty kontrolą	Od 2 stycznia 2022 r. do 6 września 2024 r.
Kontrolerzy	Pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pan Grzegorz Dzik – starszy inspektor, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ; 2. Pani Sylwia Rzymska – główny specjalista.
Nr upoważnienia	Nr 86/24 z dnia 4 września 2024 r.
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli	Art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572), zwanej dalej <i>Kpa</i> .
Kryteria kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	kontrola planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	9–11 września 2024 r.
Podstawa prawna realizacji zadania	Art. 223 § 1 Kpa: Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.

USTALENIA KONTROLI

Statut Gminy Ustronie Morskie¹ wskazuje², że Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji³ w celu rozpatrywania skarg na działania wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych, w sprawach należących do zadań własnych gminy. Skargi podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków oraz przekazywane przez Przewodniczącego Rady do rozpatrzenia komisji, a Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością jej rozpatrzenia. Komisja jest zobowiązana do wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze. Komisja rozpatruje skargę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej oraz inne dostępne dokumenty. Powyższe jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków⁴.

(dowód: akta kontroli str. 87-88)

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Ustronie Morskie⁵ wskazuje⁶, że sprawy związane z zapewnieniem obsługi Rady należą do zakresu Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i obejmują m.in. organizację załatwiania skarg i wniosków należących do właściwości Rady. Zakresy czynności właściwych pracowników referatu zawierały takie zadania.

(dowód: akta kontroli str. 94-96)

Przewodniczący Rady przyjmował obywateli w każdy czwartek w godz. 8.00-9.00. Wyznaczeni radni pełnili dyżury w każdą środę w godz. 15.00-16.00⁷. Nie zgłaszano zastrzeżeń czy uwag do dostępności organu. Informacja o dniach i godzinach przyjęć nie została jednak wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie Rady (szczegóły w części *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości*).

(dowód: akta kontroli str. 99, 485, 488)

Skargi i wnioski były rejestrowane oraz przechowywane w sposób, który nie ułatwiał kontroli przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw (szczegóły w części *Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości*).

Rejestry⁸ skarg i wniosków (za okres poddany kontroli) zawierały łącznie 36 pozycji:

- 2022 r.: poz. 20-38 tj. 19 wpisów,
- 2023 r.: poz. 39-50 tj. 12 wpisów,
- 2024 r.: poz. 51-53 oraz 1-2 tj. 5 wpisów,

z czego 24 wpisy dotyczyły skarg a 12 wniosków.

(dowód: akta kontroli str. 127-133)

Kontroli poddano wszystkie sprawy. Ustalono, że:

- za zasadne uznano 1 skargę i 9 wniosków,
- odmownie załatwiono 9 skarg i 7 wniosków,

¹ Uchwała Nr XVII/136/2020 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie Statutu Gminy Ustronie Morskie Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 września 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 1042) – dalej: statut gminy.

² § 99-102.

³ Dalej: komisja.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

⁵ Załącznik do zarządzenia nr 94/2022 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

⁶ § 24 ust. 3 pkt 6.

⁷ Art. 253 § 1 i 2 Kpa.

⁸ Dwa rejestry – prowadzone odrębnie dla VIII i IX kadencji Rady (dalej: rejestr).

- w przypadku 2 skarg organ podtrzymał swoje poprzednie stanowisko,
- 3 sprawy zostały przekazane do innych organów,
- 1 skarga i 2 wnioski zostały wycofane.

Kontrolujący nie mieli uwag do sposobu załatwienia 6 spraw:

- nr rej. 20/22, 29/22, 42/23 – sprawy zostały wycofane przez zgłaszających przed upływem terminu na ich załatwienie;
- nr rej. 41/23 i 48/23 – wnioski zostały rozpatrzone zgodnie z właściwością w formie uchwał Rady i załatwione w terminie poprzez zawiadomienie wnioskodawcy o sposobie jego załatwienia;
- nr rej. 2/23 – sprawa w trakcie załatwiania.

(dowód: akta kontroli str. 100, 105, 110-111, 127-128, 130)

Stwierdzono nieprawidłowości polegające na:

1. nierozpatrzeniu skargi albo wniosku (w całości lub w części);
2. nieprzekazaniu skargi właściwemu organowi;
3. niedotrzymaniu terminu na załatwienie skargi lub wniosku albo na ich przekazanie właściwemu organowi;
4. niewłaściwym wypełnianiu obowiązków informacyjnych wobec skarżących lub wnioskodawców.

Szczegóły wskazanych naruszeń przepisów opisane zostały poniżej.

ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Organ nie wywiesił na widocznym miejscu w swojej siedzibie informacji o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków (art. 253 § 4 Kpa).

Przewodniczący Rady przyznał, że informacja taka powinna zostać wywieszona i po kontroli zostało to uczynione.

(dowód: akta kontroli str. 99, 485)

2. Skargi i wnioski były rejestrowane oraz przechowywane w sposób, który nie ułatwiał kontroli przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw (art. 254 Kpa).

Prowadzony rejestr dla VIII kadencji Rady zawierał rubryki, które zapewniały rejestrowanie skarg i wniosków w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwiania. Tytuły rubryk odnosiły się do istotnych czynności w toku załatwiania poszczególnych spraw wynikających z Kpa, ale również tych określonych w statucie gminy⁹. Rubryki rejestru były jednak wypełniane nierzetelnie. I tak:

- rubryka „Przekazanie przez Przewodniczącego Rady do komisji Skarg, Wniosków i Petycji” nie była w ogóle wypełniana;
- rubryka „Informacja o przedłużeniu terminu” została wypełniona jedynie w przypadku 3 spraw¹⁰, a – jak wynika z ustaleń kontroli – naruszenie terminu na załatwienie sprawy stwierdzono w 15 przypadkach¹¹;
- rubryka „Sposób załatwienia/termin podjęcia uchwały” nie została uzupełniona w przypadku 13 spraw¹²;

⁹ „Przekazanie przez Przewodniczącego Rady do komisji Skarg, Wniosków i Petycji”, „Termin posiedzenia komisji”, „Termin podjęcia uchwały”.

¹⁰ Nr rej. 42/23, 44/23 i 52/23.

¹¹ Nr rej. 22/22, 25/22, 26/22, 30/22, 31/22, 43/23, 44/23, 45/23, 46/23, 47/23, 50/23, 51/24, 52/24, 53/24 i 1/24.

¹² Nr rej. 23/22, 24/22, 25/22, 30/22, 31/22, 34/22, 37/22, 44/23, 46/23, 47/23, 48/23, 51/24 i 52/24

- rubryki „Data wysłania uchwały do skarżącego” nie uzupełniono w przypadku 8 spraw¹³ (w których zostały podjęte uchwały).

Dokumentacja poszczególnych spraw grupowana była według posiedzeń komisji, a nie klasyfikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, odpowiednio oznaczana i łączona w akta spraw¹⁴. Poza tym w przypadku znaczącej części dokumentacji nie można było ustalić, gdzie znajdują się oryginały dokumentów, a kontrolującym przedstawiono jedynie ich kopie.

(dowód: akta kontroli str. 99-118, 127-132, 137-477)

3. Organ błędnie zakwalifikował jako wnioski sprawy nr rej. 49/23 i 50/23 i rozpatrzył je w trybie przewidzianym w dziale VIII Kpa.

Przewodniczący Rady wyjaśnił: „Wnioski trafiły na Komisję Skarg, Wniosków i Petycji dotyczyły również innych kwestii, które miały wpływ na ostateczną decyzję Komisji i Rady związaną z kontynuacją dzierżawy.

Wyjaśnienia nie zostały uwzględnione. Wnioski dotyczyły spraw związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem nieruchomości. Natomiast zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami¹⁵ gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt i on był organem właściwym w sprawie. Działanie organu było niezgodne z art. 223 § 1 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 113-114, 408-421, 486)

4. Organ nie rozpatrzył wniosków nr rej. 21/22, 24/22 i 28/22 oraz skargi nr rej. 23/22 – nie podjął stosownych uchwał w tych sprawach.

Przewodniczący Rady wyjaśnił:

- 21/22 – „biuro nie posiada informacji, dlaczego uchwała nie została podjęta (prawdopodobnie odrzucenie wniosku przez Komisję)”;
- 23/22 – „Komisja [...] uznała oczywistą pomyłkę urzędu wskazując na udzielenie odpowiedzi przez pracowników Urzędu – biuro Rady Gminy nie posiada informacji ani pisma, czy takowa odpowiedź została sporządzona i wysłana do wnioskodawcy”;
- 24/22 – „Komisja [...] podczas komisji została poinformowana o odpowiedzi udzielonej rodzicom przez Dyrektora Szkoły [...], która również otrzymała tożsame pismo od Rodziców”;
- 28/22 – „uchwała nie została wydana, gdyż rada nie zgodziła się na uchylene uchwały – odmienne stanowisko Rady do opinii Komisji [...]”.

Wyjaśnienia nie zostały uwzględnione. Rolą komisji było wypracowanie stanowiska w sprawach, przyjęcie w głosowaniu proponowanego sposobu załatwienia wniosku oraz zasadniczych motywów jego uzasadnienia, sporządzenie projektów uchwał wraz z uzasadnieniem i przekazanie ich Przewodniczącemu Rady. Za nieprawidłowe należy zatem uznać odrzucenie wniosku w głosowaniu na posiedzeniu komisji, czy rozpatrzenie sprawy w inny sposób niż poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Radę. Działanie organu było niezgodne z art. 223 § 1, 237 i 238 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 100-101, 104, 143-147, 155, 158-169, 192-199, 485)

¹³ Nr rej. 25/22, 26/22, 30/22, 31/22, 34/22, 36/22, 37/22 i 44/23.

¹⁴ § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

¹⁵ Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145).

5. Organ, rozpatrując skargę albo wniosek, nie odniósł się do wszystkich podniesionych w nich zarzutów lub postulatów:

- 1) nie rozpatrzył skargi na działalność wójta – zawartej w piśmie z 30.06.2022 r. (nr rej. 26/22) – dotyczącej nieumiejętnego zarządzania gminnym majątkiem, zaniechania pobierania pożytków, narażenia na szkodę interesu publicznego, pomniejszenia dochodów własnych gminy, nadmiernego fiskalizmu;
- 2) nie rozpatrzył zawartych w piśmie z 12.09.2022 r. (nr rej. 30/22) zarzutów dotyczących nieudostępnienia akt sprawy i braku reakcji wójta na szereg pism, a także wniosków o:
 - podjęcie z urzędu czynności w stosunku do odpowiedzialnych za zaistniałą sytuację,
 - przekazanie akt sprawy,
 - przeprowadzenie z urzędu kontroli,
 - skierowanie skargi „niniejszej” do rozpoznania zgodnie z przepisami prawa;
- 3) nie rozpatrzył skargi – zawartej w piśmie z 16.09.2022 r. (nr rej. 31/22) – dotyczącej działalności dyrektora GOSiR w Ustroniu Morskim;
- 4) nie rozpatrzył zarzutów – zawartych w piśmie z 9.11.2022 r. (nr rej. 33/22) – dotyczących:
 - niewłaściwej promocji wystawy,
 - niepoinformowania o wystawie wójta,
 - nieprzygotowania miejsca pod wystawę,
 - niewskazania terminu przetrzymywania prac;
- 5) nie rozpatrzył zawartego we wniosku nr rej. 40/23 zarzutu wobec wójta, który pomimo kilkuletnich starań i dostarczanych pism nie znalazł środków na remont drogi.

(dowód: akta kontroli str. 53-56, 170-172, 202-208, 209-218, 228-243, 322)

Przewodniczący Rady wyjaśnił: „Organ, jakim jest Rada Gminy Ustronie Morskie, rozpatrzył Skargi zgodnie z dokumentami jakie posiadał oraz po wysłuchaniu osób zainteresowanych (zarówno skarżących jak i osób, na których została złożona skarga, czy też pracowników odpowiedzialnych). Decyzja podjęta zgodnie z posiadaną wiedzą”.

(dowód: akta kontroli str. 485-486)

Wyjaśnienia nie zostały uwzględnione. W stosunku do zarzutów wskazanych w pkt. 3-6 Rada nie podjęła żadnych rozstrzygnięć, nie odniosła się do nich w podjętych uchwałach, a była zobowiązana do ich rozpatrzenia. Organy administracji publicznej mają obowiązek podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy¹⁶. Postępowanie musi być prowadzone w sposób budzący zaufanie jego uczestników do władzy publicznej¹⁷. Na organie rozpatrującym skargę ciąży obowiązek ustalenia przedmiotu skargi, zbadania i wyjaśnienia sprawy oraz zebrania niezbędnych materiałów, w tym pozyskania materiałów i wyjaśnień od innych organów¹⁸. Stwierdzenie, że Rada podjęła decyzję zgodnie z posiadaną dokumentacją, w żaden sposób nie wyjaśnia stwierdzonych nieprawidłowości. To od organu zależy jaką dokumentację zbierze w celu wyjaśnienia sprawy.

¹⁶ Art. 7 Kpa.

¹⁷ Art. 8 § 1 Kpa.

¹⁸ § 8 ust. 2 i § 9 rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków.

6. Organ nie przekazał do rozpatrzenia zgodnie z właściwością¹⁹:

- 1) skargi nr rej. 36/22, w przypadku której uznał, że została ona ponowiona bez wskazania nowych okoliczności²⁰, a która w części dotyczyła działalności rady gminy (skarżący zarzucał, że komisja obradowała w nieregularnym składzie, nierzetelnie uzasadniła uznanie skargi za bezzasadną, a radni nie zapoznali się ze skargą);
- 2) skargi nr rej. 37/22, która również została uznana przez organ za skargę ponowioną, a w części dotyczyła sposobu procedowania przez komisję skarg, wniosków i petycji (w ocenie skarżącego komisja w ogóle nie wzięła pod uwagę przedstawionych przez niego faktów);
- 3) skargi nr rej. 49/23 (załatwionej jako wniosek), która odnosiła się do nierównego traktowania skarżącego przez radę gminy (zarzucał, że ci sami radni, którzy odmawiali mu przedłużenia dzierżawy w trybie bezprzetargowym, wyrażali zgodę na odstąpienie od trybu przetargowego na rzecz innych przedsiębiorców).

W opisanych przypadkach sprawę należało przekazać niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, przesyłając odpis wniosku, i zawiadomić o tym wnoszącego pismo (art. 231 § 1 Kpa i § 10 rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków). Przewodniczący Rady przyznał, że organ widzi konieczność dostosowania swoich działań do ustaleń kontroli.

(dowód: akta kontroli str. 264-283, 284-301, 408-417, 486)

7. Organ nie załatwił w ustawowych terminach (art. 237 § 1 i 244 Kpa):

– skarg:

Lp.	Nr rejestru	Data wpływu	Data załatwienia
1.	30/22	12.09.2022	3.11.2022
2.	31/22	16.09.2022	3.11.2022
3.	43/23	27.07.2023	5.10.2023
4.	51/24	18.01.2024	15.03.2024

(dowód: akta kontroli str. 202-218, 336-355, 422-432)

– wniosków:

Lp.	Nr rejestru	Data wpływu	Data załatwienia
1.	22/22	18.05.2022	12.10.2022
2.	25/22	6.06.2022	6.10.2022
3.	26/22	30.06.2022	brak zawiadomienia (uchwała z 4.08.2022)
4.	44/23	29.08.2023	27.10.2023
5.	45/23	18.09.2023	3.11.2023
6.	46/23	4.10.2023	14.11.2023
7.	47/23	27.10.2023	7.12.2023
8.	49/23	22.11.2023	12.01.2023
9.	50/23	28.11.2023	12.01.2023
10.	52/24	8.02.2024	5.04.2024
11.	53/24 (3 wnioski)	12.03.2024	brak zawiadomienia (uchwała z 25.04.2024)

(dowód: akta kontroli str. 148-154, 158-172 i 495-496, 356-421, 433-467)

¹⁹ Organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności rady gminy jest wojewoda, a w zakresie spraw finansowych - regionalna izba obrachunkowa (art. 229 pkt 1 Kpa).

²⁰ Art. 239 § 1 Kpa.

Przewodniczący Rady wyjaśnił:

„Przewodniczący Rady Gminy wyznacza terminy sesji na dany rok przygotowując plan pracy Rady Gminy, w okresie wakacyjnym nie ma zaplanowanych sesji, zwoływane są jedynie sesje na wniosek Wójta. Przewodniczący Komisji [...] wyznacza terminy posiedzeń po wcześniejszym ustaleniu z członkami możliwości uczestnictwa w komisji (praca i życie prywatne). Komisja może pracować/opiniować przy posiadaniu kworum”.

(dowód: akta kontroli str. 486)

Organ właściwy do załatwienia skargi albo wniosku powinien załatwić je bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W przypadkach, kiedy nie można załatwić skargi albo wniosku w terminach wskazanych w art. 237 § 1 albo 245 Kpa, należy w tym terminie zawiadomić skarżącego/wnioskodawcę, podając nowy termin załatwienia sprawy. Termin ten musi być dokładnie określony – należy wskazać konkretny dzień. Tylko takie określenie terminu gwarantuje obywatelowi prawo do złożenia ponaglenia²¹ albo skargi²² w związku z przekroczeniem terminu na załatwienie jego sprawy.

Należy wskazać – jako przyczyny niez załatwienia spraw w terminie – przypadki, w których:

- przewodniczący komisji wyznaczał daty posiedzenia komisji nie uwzględniając ustawowych terminów rozpatrywania skarg lub wniosków, do czego zobowiązywał go § 101 ust. 1 statutu gminy²³:

Lp.	Nr rejestru	Liczba dni od wpływu do wyznaczonej daty posiedzenia komisji
1.	22/22	40
2.	30/22	30
3.	31/22	26
4.	44/23	42
5.	51/24	25
6.	52/24	35
7.	53/24 (uchwała nr LXXIV/595/2024)	28
8.	53/24 (uchwała nr LXXIV/596/2024)	28
9.	53/24 (uchwała nr LXXIV/597/2024)	28

(dowód: akta kontroli str. 101, 105-106, 111, 114-115)

- Przewodniczący Rady – po posiedzeniu komisji, na którym wskazano proponowany sposób załatwienia skargi lub wniosku – nie włączał sprawy do porządku najbliższej sesji rady gminy, do czego zobowiązywał go § 102 ust. 4 statutu gminy²⁴:

Lp.	Nr rejestru	Posiedzenie komisji	Najbliższe sesje Rady	Sesja, na której podjęto uchwałę
1.	22/22	27.06.2022	12.07.2022; 4.08.2022	29.09.2022
2.	25/22	27.06.2022	12.07.2022, 4.08.2022	29.09.2022

(dowód: akta kontroli str. 385-391, 392-401, 418-421)

²¹ Art. 37 Kpa.

²² Art. 246 § 2 Kpa.

²³ Przewodniczący Komisji wyznacza datę posiedzenia Komisji, podczas którego będzie rozpatrywana skarga, wniosek lub petycja, mając na względzie terminy załatwienia tych środków, które wynikają z przepisów odrębnych.

²⁴ Uchwałę Komisji, w której wskazano proponowany sposób załatwienia skargi, wniosku lub petycji, wraz z projektem uzasadnienia przewodniczący Komisji przekazuje przewodniczącemu Rady Gminy. Przewodniczący Rady Gminy włącza sprawę skargi, wniosku lub petycji do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy.

- zawiadomienie o rozpatrzeniu wniosku zostało nadane po upływie terminu na jego załatwienie:

Lp.	Nr rejestru	Termin na załatwienie	Data podjęcia uchwały	Termin nadania zawiadomienia
1.	46/23	6.11.2023	26.10.2023	14.11.2023
2.	47/23	27.11.2023	23.11.2023	7.12.2023
3.	50/23	28.12.2023	28.12.2023	12.01.2024

(dowód: akta kontroli str. 385-391, 392-401, 418-421)

8. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi albo wniosku²⁵ (art. 238 § 1 i 247 Kpa) nie zawierało:

- uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz pouczenia o treści art. 239 Kpa – nr rej. 22/22, 25/22, 26/22, 33/22, 44/23, 45/23, 47/23, 53/24 (uchwała nr LXXIV/596/2024) i 1/24;
- uzasadnienia faktycznego i prawnego – nr rej. 30/22, 31/22, 35/22, 43/23.

9. Wnioskodawcy nie zostali poinformowani²⁶ o treści:

- art. 246 § 1 i 2 Kpa – nr rej. 22/22, 25/22, 26/22, 44/23, 45/23, 49/23, 50/23, 52/24, 53/24 i 1/24;
- art. 246 § 1 Kpa – nr rej. 34/22, 46/23 i 47/23.

Odnosnie nieprawidłowości wskazanych w pkt. 8 i 9 Przewodniczący Rady wyjaśnił, że zawiadomienia zostały błędnie skonstruowane, również w zakresie samych pouczeń i zapewnił, że te kwestie zostaną uwzględnione i przyjęte do realizacji w dalszym toku pracy Rady.

Uzasadnienie faktyczne uznania skargi lub wniosku za bezzasadne powinno wskazywać w szczególności fakty, które organ ustalił, dowody, na których się oparł oraz przyczyny, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, natomiast uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej z przytoczeniem przepisów prawa. Organ musi zawsze w sposób jednoznaczny wykazać bezzasadność i wyjaśnić stronie prawne podstawy swego rozstrzygnięcia.

Należy wskazać również, że w sprawach skarg i wniosków należy przestrzegać art. 9 Kpa i pamiętać, że organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania. Informowanie wnioskodawcy o prawie do złożenia skargi w przypadku niezadowolenia ze sposobu załatwienia wniosku lub niezatałwienia wniosku w terminie (art. 246 § 1 i 2 Kpa) jest wypełnieniem tych obowiązków.

(dowód: akta kontroli str. 487)

10. Zawiadomienia w sprawach nr rej. 34/22, 46/23 i 53/24 (uchwały LXXIV/595/2024 i LXXIV/597/2024) nie zawierały informacji, w jaki sposób wnioski zostały załatwione (art. 238 § 1 w zw. z art. 247 Kpa).

Przewodniczący Rady zobligował się do ujednolicenia działania w tego typu sytuacjach.

(dowód: akta kontroli str. 168, 455, 487)

²⁵ Dowód: akta kontroli str. 150-152, 166-169, 171-172, 204-205, 211-220, 241-243, 257-259, 354 i 489-490, 367 i 491-492, 374 i 493-494, 399-401, 452, 464-465, 474-477.

²⁶ Dowód: akta kontroli str. 150-152, 166 i 169, 171-172, 249-250, 367 i 491-492, 374 i 493-494, 386 i 497-498, 399-401, 416 i 499-500, 419 i 501-502, 452-454, 464-465, 474-477.

11. Organ nie wypełniał obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych, wynikających z art. 226a i art. 231 § 2 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 100-118, 135-136)

Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia były wynikiem nierzetelnego wypełniania zadań lub niewłaściwego stosowania przepisów prawa.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	– ustne wyjaśnienia podinspektora ds. obsługi Rady z 10 września 2024 r.; – pisemne wyjaśnienia Przewodniczącego Rady z 3 października 2024 r. (akta kontroli str. 134-136, 485-487)
Ocena działalności organu	negatywna

Wpis do książki kontroli	8/2024
Zalecenia	1. wywiesić na widocznym miejscu w siedzibie organu informację o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków; 2. rejestrować oraz przechowywać skargi i wnioski w sposób, który będzie ułatwiał kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw, w tym; a) wypełniać rzetelnie rubryki rejestru, b) klasyfikować dokumenty poszczególnych spraw na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, c) łączyć dokumenty w akta spraw; 3. rozpatrywać oraz załatwiać skargi i wnioski w ramach swojej właściwości; 4. rozpatrywać i odnosić się do wszystkich zarzutów i postulatów podnoszonych w skargach oraz wnioskach; 5. przekazywać skargi i wnioski organom właściwym do ich rozpatrzenia – w przypadkach, jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia otrzymanej skargi albo wniosku; 6. załatwiać skargi i wnioski w ustawowych terminach; 7. zamieszczać w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skargi albo wniosku niezbędne elementy wskazane w art. 238 § 1 Kpa; 8. informować wnioskodawców o prawie wniesienia skargi na sposób załatwienia wniosku lub w przypadku niezałatwienia wniosku w terminie; 9. wypełniać obowiązki informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Pouczenia	Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski