

**Prokuratura Okręgowa
w Warszawie**

Warszawa, data zgodna z podpisem

Sygnatura konkursu

3041 – 5.1111.4.2026

Konkurs na stanowisko Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie

Prokurator Okręgowy w Warszawie zgodnie z art. art. 3b ust. 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 577, ze zm.) ogłasza konkurs na stanowisko **Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia** z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie.

Liczba etatów: 1

Miejsca pracy – Prokuratura Okręgowa w Warszawie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Koordynowanie, nadzór i kontrola funkcjonowania działu w zakresie spraw dotyczących:

- prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych we wszystkich trybach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych realizowanych przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie,
- sporządzanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- współpracy z innymi Wydziałami Prokuratury Okręgowej w Warszawie,
- współpraca z Krajową Izbą Odwoławczą w zakresie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- opracowywanie i redagowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisu Potrzeb i Wymagań oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wymaganych przy trybach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- redagowanie i publikowanie ogłoszeń w zależności od trybu i wartości zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Biuletynie Zamówień Publicznych,
- prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniami,
- ocena formalno-prawna składanych ofert,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z prawem oraz procedurami wewnętrznymi,
- uczestnictwo w komisjach przetargowych,

- sporządzanie protokołów z czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji postępowań,
- obsługa platformy e-Zamówienia,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- przygotowywanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych,
- przygotowywanie planu postępowań o udzielenie zamówień,
- pomoc merytoryczna w zakresie doradztwa w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 170 000 zł, prowadzonych przez pracowników merytorycznych Wydziałów/ Działów.

2. Organizacja pracy w Dziale poprzez:

- kierowanie pracą Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań podległych pracowników, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
- wyznaczanie osób do zadań merytorycznych przewidzianych do realizacji w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2016 ze zm.) – **10.000 zł brutto**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okręgu Prokuratury Okręgowej w Warszawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Do składania dokumentów zachęca się osoby niepełnosprawne.

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) wykształcenie wyższe
- 8) co najmniej pięcioletni staż pracy

- 9) co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 10) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i wydanych do niej rozporządzeń, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przepisów Kodeksu cywilnego,
- 11) umiejętność redagowania pism formalnych i dokumentów,
- 12) samodzielność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, zdolność analitycznego myślenia, dokładność, umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy, dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office).
- 13) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe z zakresu Zamówień Publicznych
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym
- 3) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- 7) umiejętność organizacji pracy,
- 8) odporność na stres,
- 9) zdolności analityczne.

Dokumenty wymagane od kandydata:

- 1) życiorys i list motywacyjny (ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie),
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór kwestionariusza osobowego znajduje się w załączniku do ogłoszenia*),
- 3) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i praw publicznych oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku do ogłoszenia*),
- 4) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku do ogłoszenia*),
- 5) Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku do ogłoszenia*),
- 6) oświadczenie, że kandydat nie został ukarany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104),
- 7) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 8) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*wzór oświadczenia znajduje się w załączniku do ogłoszenia*) – jeżeli zakres przekazywanych dobrowolnie przez kandydata danych wymaga wyrażenia takiej zgody.

Wzór oświadczeń dostępny do pobrania na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Warszawie <https://www.gov.pl/web/po-warszawa>

Dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28 lub przesłać drogą pocztową w terminie do 31 lipca 2026 r. (decyduje data stempla pocztowego).

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego – testu obejmującego 40 pytań jednokrotnego wyboru z zagadnień Ustawy prawo zamówień publicznych, Ustawy prawo o prokuraturze oraz aktów wykonawczych, Ustawy prawo budowlane (test trwa 60 min.),
- 3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której Komisja konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Ogłoszenia o kolejnych etapach konkursu będą zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Warszawie (kandydaci nie będą informowani indywidualnie).

- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego).
- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji **na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.**
- Osobom, które nie spełnią wymogów formalnych nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – **(22) 21 73 219 lub (22) 21 73 232.**

Zasady zatrudnienia:

Po przeprowadzeniu rekrutacji w drodze konkursu kandydatowi wyłonionemu do zatrudnienia zostanie przedstawiona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Oferujemy:

- 1) trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szeroki wachlarz świadczeń socjalnych,
- 2) możliwość zakupu ubezpieczenia na życie, opieki medycznej oraz karty sportowej dla pracownika i członków rodziny,
- 3) możliwość korzystania z pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- 4) możliwość dofinansowania zakupu okularów korekcyjnych,
- 5) możliwość udziału w szkoleniach wewnętrznych oraz zewnętrznych,

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie z siedzibą przy ul. Chocimskiej 28, 00-791 Warszawa tel. 22 217 31 20, email: biuro.podawcze.powaw@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem email: iod.powaw@prokuratura.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.

6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

INFORMACJA DLA SYGNALISTÓW

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (procedura zgłoszeń wewnętrznych) oraz informacje dotyczące sposobu i trybu zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów dostępne są na stronie internetowej Prokuratury Krajowej pod linkiem <https://www.gov.pl/web/po-warszawa/informacje-dla-sygnalistow> .

**Prokurator Okręgowy
w Warszawie**