

Notatka służbowa z przeprowadzonego rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia

Uwaga: W pkt. 1 poniżej należy dokonać wyboru spośród wymienionych opcji, a następnie wypełnić notatkę adekwatnie do zaznaczenia.

1. Przygotowując się do udzielenia zamówienia na sukcesywny zakup i dostawę artykułów biurowych dla Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gryficach dokonano wyceny zamówienia na podstawie:

- ☒ otrzymanych ofert nadesłanych w wyniku zamieszczenia ogłoszenia na Platformie BIP:
- ☐ rozesłania listownie informacji o ww. ogłoszeniu do potencjalnych wykonawców
- ☐ rozeznania za pośrednictwem ogólnodostępnych cenników i reklam lub wyszukiwarek i porównywarek internetowych:
.....
- ☐ rozeznania telefonicznego
- ☐ kontaktu bezpośredniego lub zdalnego (np. za pośrednictwem MS Teams)
- ☐ analizy danych z poprzednich zamówień podobnego rodzaju, np. z ostatniego roku, z uwzględnieniem ewentualnych zmian zależnych od takich czynników jak inflacja, planowane rozszerzenie lub ograniczenie zakresu korzystania z danej usługi lub zamawianych dostaw

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych

3. Informację dotyczącą ceny oferty uzyskano na podstawie zebranych wycen:

Nr oferty	Nazwa (firma) wykonawcy	Cena zaoferowana brutto
1.	BIUROSERWIS MORALEWICZ I SPÓŁKA SPÓŁKA JAWNA, AL. I BRYGADY LEGIONÓW 6A, 72-100 GOLENIÓW	10119,48 zł

2.	PARTNER PIK SP. Z O.O., UL. FORDOŃSKA 246, 85-766 BYDGOSZCZ	9770,67 zł
3.	RESPOL POLSKA SP. Z O.O., UL. SZCZAWIOWA 71, 70-010 SZCZECIN	10144,58 zł

Nadesłane oferty powyższych firm stanowią załączniki do notatki.

4. Suma wszystkich cen brutto złożonych wycen stanowi **30034,73 zł**.

Wartość netto z wszystkich wycen stanowi **24418,48 zł**.

Średnia wartość netto wyceny wynosi **8139,49 zł**.

5. Wycenę przedmiotu zamówienia dokonano w oparciu o nadesłane oferty wyżej wymienionych firm, stanowiące załącznik do niniejszej notatki służbowej z przeprowadzonego rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia.

6. Nazwisko i imię osoby lub osób, które ustaliły wartość zamówienia:

Błażejczak Konrad

7. Data sporządzenia notatki: 07.01.2026 r.

8. Oświadczam, że czynności szacowania dokonałem/am bezstronnie i obiektywnie.

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI
Oddział Ekonomiczno - Administracyjny
PSSE w Gryficach
Błażejczak
Konrad Błażejczak

Załącznik do notatki:

Załącznik 1 Oferty dostawców

załącznik nr 1
do regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
kwoty 130.000 zł

Akceptują do realizacji:

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Gryficach

07.01.2026 v

mgr Marzena Dzieża

(data i podpis osoby upoważnionej)

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: do 31.12.2026 r.

3. Wartość zamówienia:

9770,67 zł brutto

4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia: Błażejczak Konrad

5. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena brutto po rabacie	Informację uzyskano w dniach
1.	BIUROSERWIS MORALEWICZ I SPÓŁKA SPÓŁKA JAWNA, AL. I BRYGADY LEGIONÓW 6A, 72-100 GOLENIÓW	10119,48 zł*	29.12.2025
2.	PARTNER PIK SP. Z O.O., UL. FORDOŃSKA 246, 85-766 BYDGOSZCZ	9770,67 zł*	29.12.2025
3.	RESPOL POLSKA SP. Z O.O., UL. SZCZAWIOWA 71, 70-010 SZCZECIN	10144,58 zł*	29.12.2025

7. Wybrano wykonawcę nr 2

8. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

W odpowiednim terminie do PSSE w Gryficach wpłynęły 3 oferty cenowe na sukcesywny zakup i dostawę artykułów biurowych. Najkorzystniejsza oferta cenowa (kryterium wyboru oferty – 100% cena) złożona w terminie to oferta firmy: PARTNER PIK Sp. z o.o. ul. Fordońska 246, 85-766 Bydgoszcz. Dodatkowo niniejsza firma zaoferowała 10 % rabatu od podstawowego cennika na inne, niewymienione w formularzu artykuły biurowe. Z ww. firmą zostanie podpisana umowa wg załącznika do zapytania ofertowego.

Notatkę sporządził/ła Konrad Błazejczak w dniu 07.01.2026 r.

* oferty przeliczono jako sumę iloczynu szacunkowej ilości zamówienia danego asortymentu w roku i zaoferowanej ceny brutto przez oferenta na dany asortyment (przy wskazaniu szacunkowej ilości asortymentu „wg zapotrzebowania” do wyliczeń zastosowano 1).