



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA

PROGRAM

DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW

FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ ZADAŃ Z
OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA SPORTOWEGO I
WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY ZWIĄZANYCH
ZE SZKOLENIEM MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO
W OŚRODKACH DZIAŁAJĄCYCH ZE WSPARCIEM JEDNOSTEK
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Warszawa, luty 2026

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych¹ oraz § 3 i § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej² zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego” na rok 2026, zwany dalej „Programem”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, w 2026 roku przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w stacjonarnych ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w szkołach, centrach sportu i rekreacji, obiektach sportowych, których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, zwanych dalej „Ośrodkami”.
2. Celem Programu jest:
 - a) zapewnienie optymalnych warunków szkolenia oraz możliwości podnoszenia poziomu sportowego poprzez doskonalenie umiejętności sportowych młodzieży uczącej się w szkole podstawowej lub w szkole ponadpodstawowej w sportach, o których mowa w rozdziale II;
 - b) zabezpieczenie młodzieży objętej Programem w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny, nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym;
 - c) kontynuacja wsparcia organizacyjno-szkoleniowego dla Ośrodków.
3. Szkoleniem mogą być objęci uczniowie szkoły podstawowej (klasy IV-VIII) lub szkoły ponadpodstawowej³, którzy posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, zwani dalej „zawodnikami”.
4. Dofinansowanie szkolenia młodzieży objętej Programem odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z możliwością dofinansowania tylko jednej akcji, w tym samym czasie.

¹ Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595).

² Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 oraz z 2025 r. poz. 1240 i 1634).

³ w myśl ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043).

II. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu, przewiduje się do realizacji zadania, polegające na szkoleniu i współzawodnictwie młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego, w następujących sportach:

1. badmintonie;
2. hokeju na lodzie⁴;
3. kolarstwie⁵;
4. koszykówce;
5. lekkiej atletyce;
6. łyżwiarstwie figurowym;
7. łyżwiarstwie szybkim;
8. piłce ręcznej;
9. piłce siatkowej;
10. tenisie stołowym;
11. rugby⁶.

Powyższe sporty zostają wyłączone z możliwości dofinansowania związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem kadry wojewódzkiej w kategoriach wiekowych: junior młodszy, junior i młodzieżowiec.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (zwane dalej „pzs”);
- 2) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym działające w zakresie kultury fizycznej ukierunkowane na szkolenie młodzieży w danym sporcie, zwane dalej „stowarzyszeniami”⁷;
- 3) państwowe instytuty badawcze posiadające zasoby i możliwości kadrowe, organizacyjne oraz infrastrukturalne do stworzenia kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi poszczególnych sportów⁸.

⁴ Finansowanie za pośrednictwem stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym lub państwowego instytutu badawczego, pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień z właściwymi pzs .

⁵ jw.

⁶ Dofinansowanie może być udzielone dopiero po wyjaśnieniu sytuacji organizacyjno-finansowej.

⁷ O ile w momencie składania wniosku przedstawi porozumienie z właściwym dla danego sportu, polskim związkiem sportowym.

⁸ jw.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu w 2026 r., Minister planuje przeznaczyć kwotę 41 000 000,00 złotych, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2026 rok.
2. W przypadku zmiany rzeczywistych przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale XI.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 11 rozporządzenia.
3. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (plik Excel, do Departamentu Sportu Wyczynowego, zwanego dalej „DSW”, na adres dsw@msit.gov.pl) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4.
4. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 5) statut;
 - 6) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 7) wzór porozumienia z organem prowadzącym placówkę szkolenia sportowego a wnioskodawcą, określające szczegółowe warunki współpracy;
 - 8) program szkolenia sportowego opracowany i zatwierdzony przez pzs, wraz z kryteriami kwalifikacji do szkolenia zaopiniowane przez Zespół Metodyczny⁹, zwany dalej „Zespołem”. W przypadku braku zmian w obowiązującym i zaopiniowanym programie szkolenia, wnioskodawca składa: kopię programu szkolenia oraz kopię opinii ZM, poświadczone za zgodność z oryginałem;

⁹ Zespół Metodyczny – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki.

- 9) oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich¹⁰;
 - 10) oświadczenie dot. spełnienia kryteriów w zakresie transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy, zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej (zwanego dalej „Ministerstwem”) pod adresem www.gov.pl/sport.
 6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Honorowana będzie dokumentacja podpisana podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu.
 7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające powyższego wymogu nie będą uwzględniane.
 8. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego działania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej dotacji, przy czym środki pochodzące z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w realizację zadania, nie mogą być mniejsze niż 2% wnioskowanej dotacji¹¹. Wkład własny nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
 9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć równowartości 10% kosztów bezpośrednich przyznanego/ przekazanego dofinansowania.
 10. Minister, na podstawie sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych wniosków opinii Komisji, określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów. Wysokość dofinansowania dla pojedynczego podmiotu jest nie mniejsza niż 50 000,00 złotych i nie większa niż 14 500 000,00 złotych.
 11. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w zakresie realizowanego zadania na warunkach określonych w niniejszym Programie przy czym:

¹⁰ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

¹¹ Wymóg wniesienia 2% wkładu pochodzącego z budżetu jednostek samorządu terytorialnego nie dotyczy państwowych instytucji badawczych.

- 1) wniosek o dodatkowe dofinansowanie rozpatrzy Komisja i przedłoży Ministrowi rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
- 2) Komisja przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania weźmie pod uwagę zasadność wniosku oraz terminowość w zakresie zgłaszania zmian w realizowanym Programie;
- 3) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
- 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania następuje w formie pisemnego aneksu do umowy;
- 5) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich;
- 6) wniosek o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z zał. nr 1 Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów oraz z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów;
- 7) w przypadku przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dodatkowego dofinansowania, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać dodatkowe środki finansowe własne lub z innych źródeł (zadeklarowane w pozytywnie rozpatrzonym wniosku na dodatkowe środki publiczne), w zaktualizowanym Wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego do aneksu zwiększającego. Obowiązuje zachowanie co najmniej 5 % udziału środków własnych lub z innych źródeł w stosunku do kwoty przyznanego dodatkowego dofinansowania ze środków publicznych. Wysokość środków własnych lub z innych źródeł może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania jedynie w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy i wymaga zgody Ministra Sportu i Turystyki. Wprowadzenie do umowy zmian w zakresie środków własnych lub z innych źródeł jest możliwe jedynie z zachowaniem formy pisemnej w postaci zawarcia aneksu.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje powołana przez Ministra Komisja.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych, określonych w dziale V Programu.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy, zawierający rekomendację dla Ministra odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
 7. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy.
 8. Minister ogłosi na stronie internetowej www.gov.pl/sport informacje o podmiotach, których wnioski zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, wraz z przyznaną kwotą dotacji.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Zakres przeznaczenia dofinansowania:

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik do Programu:

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Szkolenie (akcje szkoleniowe)
Zajęcia sportowe stacjonarne – infrastruktura/wynajem obiektów
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Zawody krajowe – dotyczy udziału młodzieży w turniejach/zawodach międzyośrodkowych

Wspomaganie
Doszkalanie kadry szkoleniowej
Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
Badania diagnostyczne/monitoring*
Zakwaterowanie w internacie (dopuszcza się pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia zawodników do wysokości 5% przyznanego dofinansowania)
Osobowy fundusz płac kadry szkoleniowej**
Bezosobowy fundusz płac kadry szkoleniowej**
Działalność gospodarcza kadry szkoleniowej (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)**
Ubezpieczenia zawodników
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań - po akceptacji Dyrektora DSW
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu siedziby
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych i ich aktualizacji
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu, wykorzystywanych przy realizacji zadania
Koszty łączności i korespondencji oraz opłaty bankowe
Koszty usług informatycznych, w tym m.in. uruchomienia, utrzymania, administrowania stroną WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
Koszty usługi księgowej
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Wynagrodzenie za obsługę zadania**
Koszty transportu
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań - po akceptacji Dyrektora DSW

* badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników kadry narodowej oraz członków sztabu szkoleniowego.

** z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

3. Warunki realizacji zadań związanych ze szkoleniem:

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników, tj.: uczniów szkół podstawowych z klas IV-VIII lub szkół ponadpodstawowych¹², posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu.
- 2) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników należy przesłać do DSW, w formie elektronicznej – niezwłocznie po dokonaniu w nim zmiany, a w formie pisemnej w terminach:
 - a) do 31 sierpnia 2026 r. – wraz z planem po zmianach i sprawozdaniem częściowym dla I półrocza 2026 r.,
 - b) do 30 listopada 2026 r. – wraz z planem po zmianach i sprawozdaniem częściowym dla II półrocza 2026 r.
- 3) Zleceniobiorca zadania ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej wykaz sprzętu i listę zawodników potwierdzających odbiór lub protokół zdawczo-odbiorczy przekazania sprzętu do ewidencji ośrodka uczestniczącego w Programie,
 - b) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - c) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - d) listy osób korzystających z zakwaterowania w internacie wraz ze zgodą ich opiekunów prawnych.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹³ powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie,
- b) publikowania na swojej stronie internetowej aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących,
- c) umieszczania logotypu Ministerstwa na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach treningowych lub startowych.

¹² Dotyczy uczniów uczęszczających do szkół ponadpodstawowych w myśl ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043).

¹³ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 poz.24).

- d) umieszczania logotypu Ministerstwa w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji:
„dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki”.
5. Ustala się następujące zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących:
- a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie;
 - b) dofinansowanie wynagrodzenia trenera, nauczyciela, instruktora, lekarza, terapeuty lub dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej), nie może przekroczyć kwot:
- ujętych w Tabeli nr 5 „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2026 roku” (dalej jako „Program olimpijski”) – w przypadku pełnienia funkcji w ramach Programu olimpijskiego oraz programów dotowanych z FRKF, pozostających we właściwości DSW, tj.

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji (podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy)
1	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 12 500,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień/przy akcji (jednak łącznie nie więcej niż 12 500,00 zł/miesięcznie)
			Trener asystent	do 10 000,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień/przy akcji (jednak łącznie nie więcej niż 10 000,00 zł/miesięcznie)

2	Kadra współpracująca	Trener		do 500,00 zł/dzień/przy akcji lub do 8 000,00 zł/mies.
		Lekarz/Terapeuta Psycholog/Dietetyk (dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego)		do 500,00 zł/dzień /przy akcji lub do 8 000,00 zł/mies. + do 350 zł/dzień przy akcji (jednak łącznie nie więcej niż 12 000,00 zł/miesięcznie)

– ujętych w Tabeli nr 3 „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży” – w przypadku pełnienia funkcji w ramach programów dotowanych z FRKF, pozostających we właściwości DSW, tj.

Lp.		Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji (podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy)
1.	Kadra szkoleniowa	Trener Kadry Narodowej	Trener główny	do 10 000,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień przy akcji (jednak łącznie nie więcej niż wskazana maksymalna kwota miesięcznego dofinansowania)
			Trener asystent	do 8 000,00 zł/mies. lub do 600,00 zł/dzień przy akcji (jednak łącznie nie więcej niż wskazana maksymalna kwota miesięcznego dofinansowania)
		Trener NSMS	Trener główny	do 8 500,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 7 000,00 zł/mies.

2.	Kadra współpracująca	Trener/Trener OSSM/Trener SMS	do 8 500,00 zł/mies. lub do 500,00 zł/dzień przy akcji w zależności od formy współpracy
		Lekarz/Terapeuta/ Dietetyk/Psycholog (dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego)	do 500,00 zł/dzień przy akcji lub do 8 000,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy

- c) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa oraz członków Zarządu pzs. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub członka Zarządu innej funkcji w pzs, również nie podlega dofinansowaniu.
- d) w ramach Programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia koordynatora/trenera, jeżeli sprawuje on równocześnie inne funkcje w pzs;
- e) wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 2.

Tabela. 2 Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących.

Funkcja	Wysokość wynagrodzenia ze środków FRKF*
Koordynator makroregionalny	do 450,00 zł /dzień przy akcji lub do 5 000,00 zł/mc w zależności od formy współpracy
Koordynator wojewódzki	do 400,00 zł /dzień przy akcji lub do 4 500,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy
Nauczyciel/ Trener/ Instruktor	do 350,00 zł /dzień przy akcji lub do 4000,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy
Lekarz** Fizjoterapeuta Dietetyk	do 450,00 zł /dzień przy akcji lub do 3 500,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

** w przypadku braku możliwości zatrudnienia lekarza dopuszcza się udział ratownika medycznego lub pielęgniarki za stawkę do 350,00 zł za dzień przy akcji

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 5) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
 - 6) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 7) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
 - 8) opracowany przez właściwy pzs wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
 - 9) harmonogram przekazywania transz;
 - 10) zaświadczenie z banku dot. właściciela rachunku bankowego wskazanego we wniosku;
 - 11) wykaz podmiotów, z którymi zostało zawarte porozumienie wraz z harmonogramem zajęć w danym ośrodku;
 - 12) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (o ile dotyczy).
3. Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz na wyodrębniony dla zadania rachunek bankowy Zleceniobiorcy, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji szkoleniowych wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
6. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu, sporządzonego w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę „plan po zmianach”¹⁴.
7. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo–finansowego sporządza się sprawozdanie częściowe dla:

¹⁴ Przez plan po zmianach rozumie się zaktualizowane załączniki do umowy i/lub Wniosek – w zależności od zakresu zgłaszanych zmian.

- a) I półrocza – dokumentację należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) w terminie do 31 sierpnia 2026 r.,
 - b) II półrocza¹⁵ – dokumentację należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) w terminie do 30 listopada 2026 r.
- zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie pisemnego aneksu.
- 8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 - 9. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem www.gov.pl/sport.
 - 10. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia lub wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia braków/poprawienia rozliczenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem uznania zadania za nierozliczone. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
 - 11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe¹⁶ na adres siedziby Ministerstwa podany na stronie internetowej www.gov.pl/sport.

¹⁵ Będące zarazem ostatnim planem po zmianach.

¹⁶ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456).

X. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia ogłoszenia Programu do 31 marca 2026 r. osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na adres podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
2. Wystąpienia o dodatkowe środki należy składać po podpisaniu umowy do dnia 15 listopada 2026 r., w trybie przewidzianym w pkt. 1.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - DSW”.

XII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 60 dni od daty wpływu do Ministerstwa.

Załącznik do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego

KATALOG KOSZTÓW

I. Koszty szkoleniowe

Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ¹⁷⁾)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.	Zajęcia sportowe stacjonarne - infrastruktura	1. Wynajem obiektu sportowego 2. Wynajem sprzętu sportowego	• Dotyczy wynajmu obiektów oraz sprzętu sportowego w miejscu działalności ośrodka.
2.	Zgrupowania/konsultacje krajowe	1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe 3. Wyżywienie 4. Napoje 5. Podróże krajowe: – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Usługa transportowa - wynajem pojazdu 7. Wynajem obiektów sportowych 8. Ubezpieczenie zawodników od NNW jednorazowo w kosztach akcji	• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego

¹⁷⁾ preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze kosztów

		9. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem osób ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).	(w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.¹⁸ • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3.	Zawody krajowe (udział)	1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe 3. Wyżywienie 4. Napoje 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi,	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

¹⁸ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).

		– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Usługa transportowa - wynajem pojazdu 7. Ubezpieczenie zawodników od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 8. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie 9. Zabezpieczenie medyczne zawodów	– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	---	---

II. Koszty wspomagania szkolenia

Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ¹⁹⁾)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
4.	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe doszkalanie trenerów, instruktorów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji	- W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
5.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport 4. Materiały konserwacyjne 5. Wyposażenie apteczek 6. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z wymogami niniejszego Programu 7. Różnice kursowe	Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego, zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
6.	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.

¹⁹⁾ preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze kosztów

7.	Zakwaterowanie w internacie	Dofinansowanie zakwaterowania i wyżywienia zawodników biorących udział w Programie.	Dopuszcza się pokrycie kosztów zakwaterowania zawodników do wysokości 5% przyznanego dofinansowania.
8.	Osobowy fundusz płac kadry szkoleniowej	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla osób biorących udział w procesie szkolenia.	- Osoby wymienione w załączniku nr 8/25 Programu - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.
9.	Bezosobowy fundusz płac kadry szkoleniowej	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla osób biorących udział w procesie szkolenia.	- Osoby wymienione w załączniku nr 8/25 Programu - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
10.	Działalność gospodarcza kadry szkoleniowej (kontrakt, usługi)	Koszty udziału w procesie szkolenia podmiotów/osób prowadzących działalność gospodarczą.	- Osoby wymienione w załączniku nr 8/25 Programu - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
11.	Ubezpieczenia zawodników	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	- Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków. - Wydatki powinny być udokumentowane polisą ubezpieczeniową.
12.	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceńbiorcy.	Koszty bezpośrednie nie wymienione w innych punktach katalogu kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości proporcjonalnej do stopnia udziału przy realizacji zadania. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ²⁰⁾)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
13.	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem siedziby lokalu	Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji, a także ewentualnych opłat związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem Księgowego Systemu e-faktur.	- Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł. - Nie dotyczy zakupu mebli biurowych. - Nie dotyczy szkoleń z zakresu korzystania z KSeF.
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	- Koszty konserwacji pojazdu obejmują wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i zapewnieniem sprawności technicznej, w szczególności przeglądy, naprawy eksploatacyjne oraz czynności serwisowe, z wyjątkiem: napraw powypadkowych oraz zakupu części tuningowych/modernizacji. - Pokrycie kosztów do wartości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Koszty usługi księgowej	
		Koszty usługi informatycznej, w tym m.in. uruchomienia, utrzymania, administrowania stroną WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem.	
		Nośniki energii	- Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia, z wyjątkiem koordynatorów. - Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.
		Podróże służbowe	

²⁰⁾ preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze kosztów

		Wynagrodzenie za obsługę zadania	• Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w kosztach bezpośrednich wspomagania szkolenia. • Proporcjonalnie do stopnia zaangażowania w realizację umowy.
		Koszty transportu	• Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.
		Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	• Koszty pośrednie nie wymienione w innych punktach katalogu kosztów niezbędnych do realizacji zadania.