

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 4 sierpnia 2025 r.

**w sprawie powołania zespołu do spraw realizacji procesów związanych z wdrożeniem
Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025**

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 3a, art. 18 ust. 2 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie zespół do spraw realizacji procesów związanych z wdrożeniem Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025, zwany dalej „zespołem”.

2. Do zadań zespołu należy przeprowadzenie naboru, ocena wniosków, podpisanie umów, wypłata oraz rozliczenie dotacji udzielonych jednostkom samorządu terytorialnego w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025, zwanego dalej również „Programem”, o którym mowa w zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu – Paweł Cukrowski, Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”;
- 2) zastępca przewodniczącego zespołu – Mariusz Sepelowski, Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu;
- 3) członkowie wiodący zespołu:
 - a) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu,
 - b) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału Rozwoju Regionalnego Urzędu,
 - c) Dyrektor Biura Informatyki Urzędu;
- 4) pozostali członkowie zespołu – przedstawiciele:
 - a) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
 - Jarosław Sieczka,
 - Tomasz Kowalik,

- Krzysztof Rusin,
- Kacper Wielechowski,
- Andrzej Werle,
- Andrzej Ścibior,
- Paweł Lachowicz,
- Aleksandra Żero,
- Dorota Narolewska,
- Izabela Sieczka,
- Ewa Sztajerwald,
- Klaudia Trzaskalska,
- Paulina Dąbrowska,

b) Wydziału Rozwoju Regionalnego:

- Damian Stańczykowski,
- Agnieszka Frydrych,
- Bożena Bartosz,
- Sylwia Luc,
- Monika Kaniewska,
- Edyta Walczyk,
- Marta Bartołod,

c) Biura Informatyki:

- Magda Malecha,
- Aleksander Chaładyniak,
- Marcin Kurenda,
- Jacek Dudek,

d) Wydziału Kontroli:

- Łukasz Gałęza,
- Dariusz Lichtblau,
- Krzysztof Florek,

e) Wydziału Prawnego:

- Monika Chojnacka,
- Renata Krasnosielska-Dajnowicz,
- Maria Kochanowska,

f) Wydziału Zdrowia:

- Urszula Chojnacka,

- Jolanta Dzikowska,
- g) Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego:
 - Jakub Pielczar,
 - Magdalena Bielecka,
 - Aleksandra Chodań,
- h) Biura Wojewody:
 - Alicja Cichoń,
 - Bogdan Banaszczyk,
 - Magdalena Kielewicz-Kaczyńska,
- i) Biura Obsługi Urzędu:
 - Paulina Ziulkowska,
 - Małgorzata Sawera,
- j) Biura Kadr, Płac i Budżetu:
 - Katarzyna Paśnik,
 - Wojciech Miszczuk,
 - Urszula Kurowska,
 - Mariusz Sobczyk,
 - Norbertas Markiewiczus,
- k) Wydział Skarbu i Nieruchomości:
 - Sławomir Pietrucha,
- l) Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej:
 - Agnieszka Zimoń,
 - Emilia Sosnowska,
 - Małgorzata Małaczek,
- m) Wydział Infrastruktury i Rolnictwa:
 - Halina Pieniążek,
 - Mirosław Lutyński.

§ 3. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu, o których mowa w § 2 pkt 4, zobowiązani są do współpracy z zespołem w zakresie realizacji zadań wynikających z § 1 ust. 2 oraz z § 5.

§ 4. 1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu przy współpracy z zastępcą przewodniczącego zespołu.

2. Członkowie wiodący zespołu nadzorują zadania określone w § 5.

3. Zespół wykonuje swoje zadania w ramach obowiązków służbowych.

§ 5. Członkowie zespołu wykonują swoje zadania w ramach poszczególnych procesów, które obejmują:

- 1) przygotowanie, przeprowadzenie naboru oraz ocenę formalną wniosków w ramach Programu;
- 2) ocenę merytoryczną i udział w pracach Komisji Oceny Wniosków;
- 3) zawieranie umów o udzielenie dotacji oraz weryfikację i zatwierdzanie zmian do umów;
- 4) realizację czynności związanych z wypłatą dotacji;
- 5) realizację czynności związanych z rozliczeniem dotacji;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości w ramach Programu;
- 7) realizację innych czynności związanych z wdrażaniem Programu, określonych przez Wojewodę Mazowieckiego lub przewodniczącego zespołu.

§ 6. 1. Zespół pracuje w sposób ciągły.

2. Zakończenie prac zespołu następuje z chwilą zakończenia realizacji Programu.

3. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu, których pracownicy pełnią funkcję pozostałych członków zespołu, zgodnie z § 2 pkt 4, zobowiązani są zapewnić dostępność pracowników do realizacji zadań określonych w § 5.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu.

§ 8. Zespół rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Mariusz Frankowski

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/