

UMOWA nr

zawarta w dniu2026 r. w

pomiędzy:

Zarządem Drogowym w Sępólnie Krajeńskim Powiat Sępoleński, ul. Koronowska 5, 89-400 Sępólno Krajeńskie, REGON: 092363449 reprezentowanym przez Pana Edwina Eckerta – dyrektora Zarządu Drogowego oraz Panią Renatę Piotrowską – główną księgową Zarządu Drogowego,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., wpisanym do, NIP:, Nr REGON:, zgodnie z wydrukiem KRS/CEIDG, stanowiącym załącznik nr 1, reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”
zaś dalej wspólnie „Stronami”.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o postanowienia Zarządzenia nr
..... z dnia w sprawie

(regulacje wewnętrzne w sprawie zasad zamówień o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP)

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Wykonanie bariery zapachowej o szerokości 2 m lub 6 m i łącznej długości 73 700,05 m odstraszałej dziki, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, powiat sępoleński w 2026 r.**” - w części V zamówienia - tj. 17 910,00 m.
2. Zamawiający oświadcza, że pełni prawa właścicielskie do przedmiotowych nieruchomości, a Przedmiot Umowy nie wymaga zgłoszenia zamiaru wykonania prac do właściwego organu.
3. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik Nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwanym „OPZ”) do niniejszej umowy oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 2

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w celu rozliczenia wykonania Przedmiotu Umowy przeprowadzony zostanie odbiór końcowy po każdym wykonanym zabiegu - załącznik nr 4 - protokół odbioru robót.
2. Ze strony Zamawiającego osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją prac, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, potwierdza odbiór końcowy robót.

3. Potwierdzeniem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy jest Protokół odbioru robót sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.
4. Odbiór Przedmiotu Umowy dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w terminie do 1 dnia roboczego od dnia wpływu do Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu robót.
5. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru końcowego usterek, wad lub zastrzeżeń, odbiór prac zostaje wstrzymany do czasu ich usunięcia z odpowiednim wpisem na protokole odbioru robót.
6. Wykonawca akceptuje wpisem w protokole realizacji zadania utrzymaniowego termin na usunięcie usterek, wad lub zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wraz z wyrazem „akceptuję”.
7. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru częściowego usterek, wad lub zastrzeżeń, Wykonawca przystąpi do usunięcia na własny koszt wskazanych w protokole odbioru końcowego robót. Po wykonaniu tych prac procedura odbioru końcowego zostanie powtórzona.
8. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie od **2026 r.** do **31.12 2026 r.**
2. Zamawiający przedstawi Harmonogram oprysków zamówienia uwzględniając jego krotność i terminy realizacji. Konkretny terminy będą ustalane z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Sępólnie Krajeńskim – Załącznik nr 7 do umowy ma charakter pomocniczy.
3. Zakończenie wykonania Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Datą wykonania prac jest data faktycznego zakończenia prac.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) przekazania terminowego środka do wykonania zabiegu na minimum 1 dzień przed planowanym zabiegiem,
 - 3) terminowego przystępowania do odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 4) wyznaczenia osoby do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy posiadają wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, sprzęt i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz szkody związane z realizacją umowy,

- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, do pełnej wysokości szkody,
 - 5) wykona na własny koszt niezbędne prace związane z zabezpieczeniem terenu robót - jeżeli dotyczy,
 - 6) wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania Przedmiotu Umowy posiadają niezbędne atesty i certyfikaty potwierdzające właściwości użytkowe,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, normami i zasadami dobrych praktyk zgodnie z umową, OPZ i zapisami Zapytania Ofertowego, jak również obowiązującymi przepisami prawa oraz poleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy
 - 2) wykonania oprysku w okresie suchym, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
 - 3) zapewnienia na swój koszt wszelkich materiałów, urządzeń oraz sprzętu niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy z wyłączeniem środka chemicznego, który zapewnia Zamawiający,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na terenie mających związek z wykonywanym Przedmiotem Umowy,
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie bezpieczeństwa wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, a w razie wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej wysokości,
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności za uszkodzenie ciała lub śmierć osób, a także ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 8) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 9) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia mienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy do natychmiastowego zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji powstałych szkód przy udziale przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 10) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 6 ust. 1 o wszelkich przeszkodach i trudnościach, które mogą wpłynąć na termin i jakość wykonywanych robót,
 - 11) telefonicznego lub pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót i gotowości do ich odbioru końcowego,
 - 12) utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz wywozu i zagospodarowania odpadów na własny koszt powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)

- i przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami prawa,
13) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontroli technicznej jest:
- (nr tel., adres e-mail:)
2. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisywania protokołu odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy, jest:
- (nr tel., adres e-mail:)
3. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu i podpisania protokołu końcowego wykonania Przedmiotu Umowy jest: (nr tel., adres e-mail:).
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz ze wskazaniem osoby zastępującej. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy złożyć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się możliwość przekazania w formie elektronicznej.
 5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować pisemnie z dopuszczeniem formy elektronicznej, o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnych danych, o których mowa w ustępie powyżej.

§ 7

PODWYKONAWCY

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego zakresu Przedmiotu Umowy w łącznej kwocie netto PLN (słownie złotych:/.....) oraz% podatku VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN (słownie złotych:/.....), zgodnie z cenami zaoferowanymi w formularzu ofertowym w przeprowadzonym zapytaniu ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem prac.
3. Ceny ustalone w wycenie ofertowej pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmian w okolicznościach przewidzianych w § 11 niniejszej Umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej Umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, tj. odnosi się do faktur VAT wystawianych

z tytułu realizacji prac, do których zastosowanie znajdzie zmieniona stawka VAT. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach przewidzianych w § 9 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

§ 9

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w oparciu o protokół odbioru końcowego i wyceny powykonawczej, podpisane bez zastrzeżeń przez obie Strony.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktury VAT dokumentujące sprzedaż usług na rzecz Zamawiającego powinny zawierać następujące dane:

Nabywca:

Powiat Sępoleński
ul. Tadeusza Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP: 561-13-27-106

Odbiorca:

Zarząd Drogowy w Sępólnie Krajeńskim
Powiat Sępoleński
ul. Koronowska 5
89-400 Sępólno Krajeńskie

4. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz, że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy

VAT.

6. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

§ 10

ZASADY PRZEKAZYWANIA FAKTUR

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz noty księgowo.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych w postaci jednolitego pliku PDF oraz w osobnym pliku załączników do faktury VAT na adres mailowy Zamawiającego.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić zgodnie z danymi Zamawiającego zawartym w komparycji niniejszej umowy.
7. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

Zmiany wprowadzane są w formie aneksu zawieranego przez Strony na piśmie pod rygorem nieważności, chyba, że umowa stanowi inaczej.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki względem terminu rozpoczęcia prac określonego w harmonogramie Umowy,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, o których mowa w § 2 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto,

określonego w § 8 ust.1, za każdy dzień

zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z § 2 Umowy,

c) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę bądź rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy,

3. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy wartości stanowiącej 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 umowy.
4. Należności z tytułu kar umownych będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia wystawienia stosownej noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na przesłanie noty obciążeniowej drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 2 ust. 7
5. W przypadku braku zapłaty kar umownych Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy ponad 7 dni od terminu określonego § 3 ust. 1 tj. od rozpoczęcia wykonywania prac lub nie kontynuuje realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje je nienależycie lub niezgodnie z wymogami określonymi w Umowie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie,
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy jeżeli w uznaniu Zamawiającego opóźnienie ze strony Wykonawcy jest na tyle duże, iż zagraża ono zdaniem Zamawiającego zachowaniem terminów końcowych,
 - 4) jeżeli mimo uprzednich pisemnych 2 ostrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
2. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (z wyłączeniem przypadków wskazanych w ustępie 4 niniejszego paragrafu) w terminie 10 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa

odstąpienia, przewidzianych Umową w tym wygaśnięciu przepisów związanych z koniecznością wykonywania zabiegów.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w przypadku, gdy:
 - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
5. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od Umowy, Strona zamierzająca odstąpić od Umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
6. W przypadku zaprzestania wykonywania prac przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14 SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej Strony jest w tym terminie możliwe.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 15 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Drogowy w Sępólnie Krajeńskim,, telefon: mail:Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej www.lutowko.torun.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

§ 16

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wydruk z CEIDG/KRS
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy.
4. Protokół odbioru robót.
5. Protokół przekazania środka do wykonania zabiegów.
6. Polisa OC na wartość minimum 50 tys. zł.
7. Ramowy Harmonogram wykonania zabiegów.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do umowy nr

.....,

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

1.....

Przedstawiciel Zleceniodawca:

1.....

Dokonuje/nie dokonuje* protokolarnego odbioru wykonanych prac wymienionych w tabeli nr

1. Usługa została wykonana zgodnie/nie zgodnie* z zapisami umowy nr z dnia

Protokół jest/nie jest* podstawą do wystawienia faktury.

Lp.	Nazwa usługi	Odcinek o długości w km	Stawka netto za 1km	Wartość netto wykonanej usługi w zł	VAT 8%	Wartość brutto wykonanej usługi w zł
1	Wykonanie bariery zapachowej środkiem: PENERGETIC B wild/ANTI-BISSAN* w dniu zabieg nr..... Zużyto środek w ilości..... kg/l.					

Tabela nr 1

Przedstawiciel Zleceniodawcy nie wnosi/wnosi* następujące uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zleceniobiorcy nie wnosi/wnosi* następujące uwagi:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
Przedstawiciel Zleceniobiorcy
*niepotrzebne skreślić

.....
Przedstawiciel Zleceniodawcy

Załącznik nr 5 do umowy nr

Protokół przekazania środka chemicznego

W dniu r. przekazano środek PENERGETIC B wild/ ANTI-BISSAN*
w ilościkg/l*.

.....
Przedstawiciel Zleceniobiorcy

.....
Przedstawiciel Zleceniodawcy

Protokół zwrotu środka chemicznego

W dniu r. zwrócono środek PENERGETIC B wild/ ANTI-BISSAN* w ilości
.....kg/l*.

.....
Przedstawiciel Zleceniobiorcy

.....
Przedstawiciel Zleceniodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do umowy nr

Ramowy harmonogram oprysków

Lp.	Data oprysku	Środek	Ilość km
1.		PENERGETIC B wild	
2.		PENERGETIC B wild	
3.		PENERGETIC B wild	
4.		PENERGETIC B wild	
5.		PENERGETIC B wild	
6.		PENERGETIC B wild	
7.		PENERGETIC B wild	
8.		PENERGETIC B wild	
9.		PENERGETIC B wild	
10.		ANTI-BISSAN	

Zleceniodawca

Zleceniobiorca