



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa



Plan  
Strategiczny dla  
Wspólnej  
Polityki  
Rolnej  
na lata 2023-2027

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027 DLA INTERWENCJI I.6.2 „INWESTYCJE, WSPIERANIE MODERNIZACJI GOSPODARSTW PASIECZNYCH”

### I. Informacje wstępne

Pomoc finansową w ramach interwencji I.6.2 „Inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” (zwaną dalej I.6.2), przyznaje się na podstawie *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*.

### II. Informacje ogólne

- Przed wypełnieniem formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach I.6.2 (zwanego dalej wnioskiem) należy zapoznać się z:
  - zasadami przyznawania pomocy, zawartymi w dokumentach zatwierdzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
    - Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027>);
    - Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-szczegolowe-w-zakresie-pryznawania-wypłaty-i-zwrotu-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027-dla-interwencji-w-sektorze-pszczelarskim>);
  - Regulaminem naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. (<https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie>).
- Wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR Platformy Usług Elektronicznych (zwany dalej PUE). Wniosek jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PUE:
  - w zakładce „Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027”;
  - w zakładce: „Załatw sprawę”, a następnie w zakładce: „Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027”.Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu niezbędnych załączników możliwe jest złożenie wniosku.
- Wniosek składa się w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (od 24 października 2024 r. do 22 listopada 2024 r.) opublikowanym na stronie internetowej ARiMR pod linkiem: (<https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie>).
- Szczegółowe zasady dotyczące składania wniosku i jego rozpatrywania zawarte są w *Regulaminie naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*.
- W trakcie trwania naboru oraz po dniu jego zakończenia nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku.
- W trakcie trwania naboru** (od 24 października 2024 r. do 22 listopada 2024 r.) Wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

### III. Jak wypełnić poszczególne pola formularza?

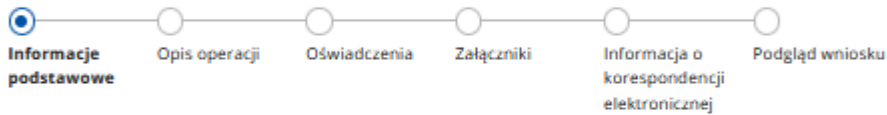
Pola/sekcje opatrzone gwiazdką (\*) są obowiązkowe do wypełnienia lub dokonania wyboru.

## 1. Część „Informacje podstawowe”

Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy w ramach PS WPR 2023-2027](#)

### Wniosek o przyznanie pomocy w ramach PS WPR 2023-2027



#### Cel złożenia wniosku ?

- Wniosek
- Korekta wniosku (na wezwanie)

Interwencja

- ? I.6.2 Inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych

Cele interwencji

- ? Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologie i cyfryzację

#### Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

##### Wniosek składa ?

- Osoba fizyczna
- Osoba prawna

Numer EP

Nazwa podmiotu

NIP

**DALEJ**

#### Sekcja: Cel złożenia wniosku

Pole zablokowane do edycji. Cele wypełnione automatycznie.

#### Sekcja: Interwencja

Pole zablokowane do edycji. Nazwa interwencji wypełniona automatycznie.

#### Sekcja: Cele interwencji

Pole zablokowane do edycji. Cele wypełnione automatycznie.

**Sekcja: Wniosek składa**

Poniższe dane identyfikacyjne i adresowe (z wyłączeniem pola: Nr paszportu w przypadku osoby fizycznej), wypełnione są danymi pozyskanymi z bazy Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP), która jest prowadzona przez ARiMR, na podstawie numeru EP wnioskodawcy wskazanego przy logowaniu do PUE.

**W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, aby wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.6.2 za pomocą PUE.**

W tym polu wskazana jest forma prawna wnioskodawcy, tj.:

- osoba fizyczna albo
- osoba prawna.

Pole zablokowane do edycji. Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

**Sekcja: Dane wnioskodawcy**

W tej części wymagane są następujące dane identyfikacyjne w zależności od formy prawnej wnioskodawcy:

- a) dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną posiadającą obywatelstwo polskie:
  - numer EP
  - nazwisko
  - imię
  - PESEL
- b) dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną nie posiadającą obywatelstwa polskiego:
  - numer EP
  - nazwisko
  - imię
  - PESEL
  - nr paszportu
- c) dla wnioskodawcy będącego osobą prawną:
  - numer EP
  - nazwa
  - REGON
  - NIP

Ww. pola są zablokowane do zmiany przez wnioskodawcę z wyłączeniem pola: Nr paszportu (które jest wymagane do uzupełnienia przez wnioskodawcę będącego osobą fizyczną nieposiadającą obywatelstwa polskiego lub gdy dla tej osoby nie został podany w EP numer PESEL). Pola wypełniane są automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

**W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, aby wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.6.2 za pomocą PUE.**

**Sekcja: Adres wnioskodawcy**

W tej części wymagane są następujące dane:

- miejscowość
- kod pocztowy
- poczta
- ulica
- numer domu
- numer lokalu


Pola zablokowane do edycji. Pola wypełniane są automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, by wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wystąpił wniosek dotyczący I.6.2 za pomocą PUE.

### Sekcja: Przynależność do grupy

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskują osoba prawna.







#### Przynależność do grupy

Wnioskodawca należy do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE 

Tak

Nie

#### Podmioty należące do grupy

| Lp. ↓ | Nazwa podmiotu | Nr identyfikacyjny VAT/NIP | Rodzaj relacji                  |  |
|-------|----------------|----------------------------|---------------------------------|--|
| 3     | 1111           |                            | Dominująca najwyższego szczebla |   |
| 2     | test           |                            | Dominująca                      |   |
| 1     | test           |                            | Dominująca                      |   |

Ilość wierszy na stronie: 5  < 1 z 1 >

 Dodaj podmiot

W zależności od stanu faktycznego spółka zaznacza właściwą odpowiedź, posiłkując się poniższymi wyjaśnieniami.

Grupa oznacza spółkę dominującą i wszystkie jej spółki zależne. Przez spółkę rozumie się: spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę komandytowo-akcyjną, spółkę jawną i spółkę komandytową.

Jeżeli wnioskodawca jest spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką komandytowo-akcyjną, spółką jawną albo spółką komandytową i występuje co najmniej jeden z przypadków określonych poniżej, tj.:

- posiada bezpośrednio lub pośrednio większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym jednostki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do powoływania i odwoływania większości członków organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących tej jednostki zależnej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej, której więcej niż połowę składu organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy stanowią osoby powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki zależnej, chyba że inna jednostka lub osoba ma w stosunku do tej jednostki zależnej prawa, o których mowa w lit. a, c lub e, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej, na podstawie umowy zawartej z tą jednostką zależną albo statutu lub umowy tej jednostki zależnej,

to wówczas zaznacza odpowiedź **TAK**. Wówczas udostępnione zostanie sekcja **Podmioty należące do grupy**, w której należy wprowadzić dane dla każdego z podmiotów w odniesieniu do których zachodzi co najmniej jedna przesłanka wskazana w lit. a–e wchodzących w skład grupy. Po wciśnięciu przycisku **Dodaj** udostępnione zostanie okno, w którym należy wpisać:

- nazwę podmiotu,
- numer identyfikacyjny VAT/NIP,

- rodzaj relacji (do wyboru z listy: dominująca najwyższego szczebla, dominująca, zależna).

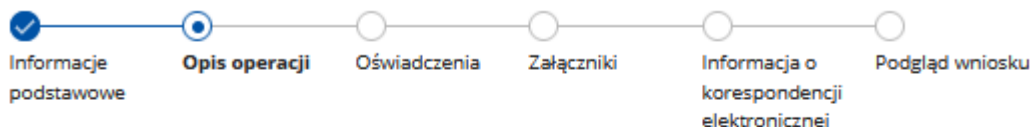
Poszczególne pozycje można modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przyciski umieszczone po prawej stronie tabeli.


W przypadku gdy wnioskodawca nie przynależy do grupy zdefiniowanej powyżej zaznacza odpowiedź **NIE** i przechodzi do dalszego wypełniania wniosku.

## 2. Część „Opis operacji” – OSOBA FIZYCZNA (wniosek składany przez PSZCZELARZA INDYWIDUALNEGO)

Każdy wnioskodawca będący osobą fizyczną wypełnia tę część wniosku.

### Sekcja 1



 \* Pole obowiązkowe

Liczba pni \*

Łączna wartość netto \*

zł

W tej części należy wskazać:

- aktualną liczbę posiadanych pni pszczelich na dzień składania wniosku; gdzie aktualna ilość pni pszczelich potwierdzona jest zaświadczeniem weterynaryjnym wydanym nie wcześniej niż w 2024 r. złożonym wraz z WOPP lub złożonym do ARiMR na potrzeby wnioskowania o udzielenie pomocy w ramach pomocy finansowej dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2024);
- łączną wartość wydatków netto jaka jest planowana do realizacji przedmiotowej interwencji.

### Sekcja 2: Zaświadczenia weterynaryjne

Zaświadczenia weterynaryjne: \*

- oświadczam, że zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie liczby posiadanych rodzin pszczelich**
- oświadczam, że nie brałem udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 albo brałem udział w ww. mechanizmie, ale zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **nie jest aktualne, gdyż liczba rodzin pszczelich uległa zmianie**

**Zaświadczenie lekarza weterynarii o wpisaniu pszczelarza do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz o liczbie pni pszczelich, wydane w roku w którym pszczelarz ubiega się o pomoc.\***

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj  
lub

**Dodaj pliki z dysku**

Liczba dodanych załączników: 0

Oświadczam, że pszczelarz:

W tej części wniosku, Wnioskodawca w pkt. 1 wskazuje, czy składał wniosek w ramach mechanizmu: *Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024* i złożone w ramach ww. mechanizmu zaświadczenie weterynaryjne jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie posiadanych rodzin pszczelich (**nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARiMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024**).

W przypadku, gdy **Wnioskodawca**:

- nie brał udziału w mechanizmie *Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024*

lub

- brał udział w mechanizmie *Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024* ale złożone zaświadczenie weterynaryjne w ramach przedmiotowego mechanizmu nie jest już aktualne w zakresie posiadanych rodzin pszczelich, tj. Wnioskodawca dokupił rodziny pszczele, należy wskazać punkt 2 Po wyborze punktu 2 system umożliwi załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczelich wskazanych w sekcji 1 przedmiotowej części wniosku, **niemniej jednak załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe**.

### Sekcja 3: Oświadczenie w zakresie wieku Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- mam nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku oraz prowadzę w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo mam wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz.
- mam więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku lub mam mniej niż 40 lat, ale nie spełniam warunków, tj. prowadzenie w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalności nadzorowanej w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo posiadanie wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/ zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz.

**Dokument potwierdzający prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata lub dokument wydany przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia.\***

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dodanych załączników: 0

**Gdy Wnioskodawca spełnia warunki „młodego pszczelarza”, tj.**

- posiada mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku

oraz

- prowadzi w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz

**zaznacza punkt 1 oraz koniecznie dołącza zaświadczenie weterynaryjne potwierdzające prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata, wydane przez właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii lub świadectwa lub inne dokumenty wydane przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia.**

**Gdy Wnioskodawca nie spełnia warunków „młodego pszczelarza”, tj.**

-**ma więcej niż 40 lat** na dzień składania przedmiotowego wniosku

lub

- **ma mniej niż 40 lat** na dzień składania przedmiotowego wniosku, **ale nie spełnia poniższych wymagań, tj.:**

- prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej, w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata albo

- wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz

**zaznacza punkt 2.**

#### Sekcja 4: Zestawienie planowanych wydatków

##### Zestawienie planowanych wydatków

|                                |              |                            |         |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|---------|
| Wartość wydatków (netto w PLN) | 50 000,00 zł | Wartość refundacji (PLN) * | 0,00 zł |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|---------|

- Oświadczam, że jestem producentem produktów pszczelich – umieszczam na rynku produkty pszczele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego. \*

Pole **Wartość wydatków (netto w PLN)** – pole zablokowane do edycji, wypełnione automatycznie, tj. kwota z pola „łączna wartość netto (PLN)” z sekcji 1.

Pole **Wartość refundacji (PLN)** – pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji, tj.

Refundacja do **50% kosztów netto zakupu, tj. kwota z pola: „Wartość wydatków (netto w PLN)”** oraz **100 zł w przeliczeniu na jeden pień pszczeli i nie więcej niż 15 000,00 zł**. System podpowie jaka jest maksymalna wartość refundacji po wpisaniu wartości zawyżonej.

W drugiej części tej sekcji obowiązkowo należy odznaczyć oświadczenie, tj.: *Oświadczam, że jestem producentem produktów pszczelich – umieszczam na rynku produkty pszczele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego* – jest to warunek konieczny udziału w interwencji.

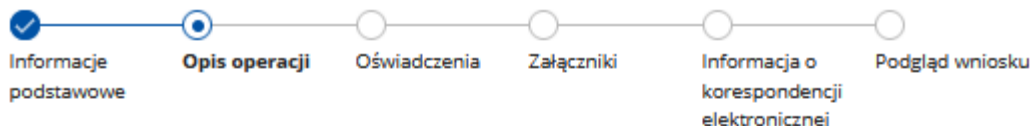
Wnioskodawca odznaczając powyższe oświadczenie, zobowiązuje się do posiadania dokumentów potwierdzających, że umieszcza on produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego), wystawionych na pszczelarza składającego wniosek.


Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

**3. Część „Opis operacji” – OSOBA PRAWNA w przypadku złożenia wniosku przez ZWIĄZEK PSZCZELARSKI; STOWARZYSZENIE PSZCZELARZY; ZRZESZENIE PSZCZELARZY; SPÓŁDZIELNIE PSZCZELARSKIE; GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH W IMIENIU PSZCZELARZY**


Każdy wnioskodawca będący osobą prawną wypełnia tę część wniosku.

#### Sekcja 1



 \* Pole obowiązkowe

Opis operacji


 Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich (posiadających weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół lub wpis do rejestru powiatowego lekarza weterynarii) reprezentowanych przez wnioskodawcę.

Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich

 0

Liczba pni pszczelich

 0



 Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, powinna odzwierciedlać faktyczne zapotrzebowanie wnioskodawcy na podstawie zgłoszonego przez pszczelarzy zapotrzebowania

Pole „**Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich**” – pole nieedytowalne, uzupełniane automatycznie wraz z wprowadzeniem kolejnych pszczelarzy w formularzu wniosku

Pole „**Liczba pni pszczelich**” – pole nieedytowalne, uzupełniane automatycznie wraz z wprowadzeniem kolejnych pszczelarzy w formularzu wniosku

#### Lista pszczelarzy, w imieniu których jest składany wniosek

**POBIERZ PSZCZELARZY** 

 Dodaj pszczelarza 

Wnioskodawca ma możliwość użycia przycisku: „**POBIERZ PSZCZELARZY**”, który pozwoli zaimplementować do wniosku listę pszczelarzy, która była wprowadzona we wcześniejszym wniosku danego podmiotu, z założeniem:

- jeżeli jest to pierwszy wniosek wypełniany przez osobę prawną w roku pszczelarskim 2025 to system podstawy pszczelarzy z ostatniego wniosku z roku 2024 z możliwością:

- edycji pni pszczelich danego pszczelarza zgodnie **ze stanem na dzień złożenia przedmiotowego wniosku**, gdzie aktualna ilość pni pszczelich potwierdzona jest zaświadczeniem weterynaryjnym wydanym nie wcześniej niż w 2024 r. złożonym wraz z WOPP lub złożonym do ARiMR na potrzeby wnioskowania o udzielenie pomocy w ramach pomocy finansowej dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2024),
- wprowadzania przy każdym pszczelarzu kwoty netto wydatków, którą poniesie dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji,
- usunięcia pszczelarza z listy pszczelarzy.

- jeżeli jest to kolejny wniosek składany w ramach roku pszczelarskiego 2025 wówczas system podstawy listę pszczelarzy z ostatniego wniosku złożonego w roku pszczelarskim 2025

- edycji pni pszczelich danego pszczelarza zgodnie **ze stanem na dzień złożenia przedmiotowego wniosku**, gdzie aktualna ilość pni pszczelich potwierdzona jest zaświadczeniem weterynaryjnym wydanym nie wcześniej niż w 2024 r. złożonym wraz z WOPP lub złożonym do ARiMR na potrzeby wnioskowania o udzielenie pomocy w ramach pomocy finansowej dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2024),
- z możliwością wprowadzania przy każdym pszczelarzu kwoty netto wydatków, którą poniesie dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji,
- z możliwością usunięcia danego pszczelarza.

Użycie przycisku „Edytuj” przy pszczelarzu pobranym z poprzednie złożonego wniosku, otwiera się formatka

### Edytuj pszczelarza

**1** \* Pole obowiązkowe

Nazwa IP \*

Imię \*

Nazwisko \*

Wiek \*

33

liczba pni \*

Łączna wartość netto \*

zł

**Zaświadczenia weterynaryjne: \***

oświadczam, że zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie liczby posiadanych rodzin pszczelich**

oświadczam, że nie brałem udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 albo brałem udział w ww. mechanizmie, a że zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **nie jest aktualne, gdyż liczba rodzin pszczelich uległa zmianie**

**Zaświadczenie lekarza weterynarii o wpisaniu pszczelarza do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz o liczbie pni pszczelich, wydane w roku w którym pszczelarz ubiega się o pomoc.\***

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 10  
Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dołączonych załączników: 0

Oświadczam, że pszczelarz:

ma nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku oraz prowadzi w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczoł (Apis mellifera), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technika pszczelarza lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarza.

ma więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku lub ma mniej niż 40 lat, ale nie spełnia warunków, tj. prowadzenie w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalności nadzorowanej w zakresie utrzymywania pszczoł (Apis mellifera), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt albo posiadanie wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technika pszczelarza lub zasadniczego zawodowego/ zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarza.

**Dokument potwierdzający prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata lub dokument wydany przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia.\***

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 10  
Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dołączonych załączników: 1

100 75,24 KB 100% Pobierz Usuń

ZAMKNIJ ZAPISZ

W której należy **zaktualizować liczbę posiadanych pni pszczelich, zgodnie ze stanem na dzień składania wniosku**, gdzie aktualna ilość pni pszczelich potwierdzona jest zaświadczeniem weterynaryjnym wydanym nie wcześniej niż w 2024 r. złożonym wraz z WOPP lub złożonym do ARiMR na potrzeby wnioskowania o udzielenie pomocy w ramach pomocy finansowej dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2024), jak również wprowadzić kwotę netto wydatków, którą planuje ponieść dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji.

- **zaświadczenie weterynaryjne:** Wnioskodawca w pkt. 1 wskazuje, czy dany pszczelarz składał wniosek w ramach mechanizmu: Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 i złożone w ramach ww. mechanizmu zaświadczenie weterynaryjne jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie posiadanych rodzin pszczelich (**nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARiMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024**).

W przypadku, gdy dany pszczelarz

- nie brał udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 lub

- brał udział w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024, ale złożone zaświadczenie weterynaryjne w ramach przedmiotowego mechanizm nie jest już aktualne w zakresie posiadanych rodzin pszczelich, tj. Wnioskodawca dokupił rodziny pszczoły, należy wskazać punkt 2.

Po wyborze punktu 2 system umożliwi załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczelich wskazanych w sekcji 1 przedmiotowej części wniosku, **niemniej jednak załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe.**

Należy wskazać, iż jest to warunek konieczny udziału w przedmiotowej interwencji.

W dalszej części formatki, wnioskodawca oświadcza dane w zakresie wieku danego pszczelarza oraz warunków spełnienia przez niego wymogów dot. „młodego pszczelarza”.

**Gdy dany pszczelarz spełnia warunki „młodego pszczelarza”, tj.**

- posiada mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku  
oraz

- prowadzi w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej

albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz, **wnioskodawca zaznacza punkt 1 oraz koniecznie dołącza zaświadczenie weterynaryjne potwierdzające prowadzenie działalności nadzorowanej, w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata, wydane przez właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii lub świadectwa lub inne dokumenty wydane przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia.**

**Gdy dany pszczelarz nie spełnia warunków „młodego pszczelarza”, tj.**

- ma więcej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku  
lub

- ma mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku, ale nie spełnia poniższych wymagań, tj.:

- prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata

- wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz

**Wnioskodawca zaznacza punkt 2.**

Wnioskodawca ma możliwość również wprowadzania pszczelarzy pojedynczo poprzez użycie przycisku „**DODAJ PSZCZELARZA**” wówczas wyświetli się formatka

## Dodaj pszczelarza

**I** \* Pole obowiązkowe

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| Numer EP *   |                           |
| Imię *       | Nazwisko *                |
| Liczba pni * | Łączna wartość netto * zł |

### Zaświadczenia weterynaryjne: \*

- oświadczam, że zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie liczby posiadanych rodzin pszczelich**
- oświadczam, że nie brałem udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 albo brałem udział w ww. mechanizmie, ale zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **nie jest aktualne, gdyż liczba rodzin pszczelich uległa zmianie**

**Zaświadczenie lekarza weterynarii o wpisaniu pszczelarza do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz o liczbie pni pszczelich, wydane w roku w którym pszczelarz ubiega się o pomoc.\***

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
 Maksymalna liczba załączników: 10  
 Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dodanych załączników: 0

### Oświadczam, że pszczelarz:

- ma nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku oraz prowadził w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz.
- ma więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku lub ma mniej niż 40 lat, ale nie spełnia warunków, tj. prowadzenie w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalności nadzorowanej w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo posiadanie wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/ zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz.

**Dokument potwierdzający prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata lub dokument wydany przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia.\***

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
 Maksymalna liczba załączników: 10  
 Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dodanych załączników: 0

ZAMKNIJ

ZAPISZ

w której należy wprowadzić:

- **numer EP pszczelarza:** numer zgodny z Ewidencją producentów,
- **imię pszczelarza:** system informuje, czy wprowadzone imię jest zgodnie z danymi w bazie EP, niemniej jednak jest to informacja podpowiadająca, ale nieblokująca,
- **nazwisko pszczelarza:** system informuje, czy wprowadzone nazwisko jest zgodnie z danymi w bazie EP, niemniej jednak jest to informacja podpowiadająca, ale nieblokująca,
- **liczbę pni pszczelich:** należy wprowadzić liczbę pni pszczelich danego pszczelarza **aktualną na dzień złożenia przedmiotowego wniosku**, gdzie aktualna ilość pni pszczelich potwierdzona jest zaświadczeniem weterynaryjnym wydanym nie wcześniej niż w 2024 r. złożonym wraz z WOPP lub złożonym do ARiMR na potrzeby wnioskowania o udzielenie pomocy w ramach pomocy finansowej dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2024),
- **łączna wartość netto:** należy wprowadzić kwotę netto wydatków, którą planuje ponieść dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji,

- **zaświadczenie weterynaryjne:** Wnioskodawca w pkt. 1 wskazuje, czy dany pszczelarz składał wniosek w ramach mechanizmu: Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 i złożone w ramach ww. mechanizmu zaświadczenie weterynaryjne jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie posiadanych rodzin pszczelich (**nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARIMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024**).

W przypadku, gdy dany pszczelarz

- nie brał udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 lub

- brał udział w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 ale złożone zaświadczenie weterynaryjne w ramach przedmiotowego mechanizm nie jest już aktualne w zakresie posiadanych rodzin pszczelich, tj. Wnioskodawca dokupił rodziny pszczele należy wskazać punkt 2

Po wyborze punktu 2 system umożliwi załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczelich wskazanych w sekcji 1 przedmiotowej części wniosku, **niemniej jednak załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe.**

Należy wskazać, iż jest to warunek konieczny udziału w przedmiotowej interwencji.

W dalszej części formatki, wnioskodawca oświadcza dane w zakresie wieku danego pszczelarza oraz warunków spełnienia przez niego wymogów dot. „młodego pszczelarza”.

**Gdy dany pszczelarz spełnia warunki „młodego pszczelarza”, tj.**

- posiada mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku oraz

- prowadzi w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz

**wnioskodawca zaznacza punkt 1 oraz koniecznie dołącza zaświadczenie weterynaryjne potwierdzające prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata, wydane przez właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii lub świadectwa lub inne dokumenty wydane przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia.**

**Gdy dany pszczelarz nie spełnia warunków „młodego pszczelarza”, tj.**

- ma więcej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku lub

- ma mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku, ale nie spełnia poniższych wymagań, tj.:

- prowadzenia działalności nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej w sposób nieprzerwany nie krócej j niż 3 lata

albo

- wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz

**Wnioskodawca zaznacza punkt 2**

## Sekcja: Zestawienie planowanych wydatków

### Zestawienie planowanych wydatków ⓘ

|                                       |             |   |         |
|---------------------------------------|-------------|---|---------|
| Ogółem wartość wydatków (netto)       | 2 500,00 zł | Wartość refundacji *                    | 0 zł    |
| Koszty dodatkowe                      | zł          | Ogółem wnioskowane środki do refundacji | 0,00 zł |
| <input type="button" value="WSTECZ"/> |             | <input type="button" value="DALEJ"/>    |         |

Pole **Ogółem wartość wydatków (netto)** – pole zablokowane do edycji, wypełnione automatycznie, tj. suma wartości kwot z pola „łączna wartość netto (PLN)” przy poszczególnych pszczelarzach.

Pole **Wartość refundacji (PLN)** – pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji, tj. Refundacja do **50% kosztów netto zakupu, tj. kwoty z pola: „Ogółem wartość wydatków (netto)”** oraz **100 zł w przeliczeniu na jeden pień pszczeli i nie więcej niż 15 000,00 zł na pszczelarza**. System podpowie jaka jest maksymalna wartość refundacji po wpisaniu wartości zawyżonej.

Pole **Koszty dodatkowe** - pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji, tj. wartość udokumentowanych kosztów bezpośrednio związanych z wykonaniem projektu do 4% kwoty z pola „**Wartość refundacji (PLN)**” oraz **nie więcej niż 65 zł w przeliczeniu na danego pszczelarza**.

#### 4. Część „Oświadczenia”

Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe. Przy każdym z oświadczeń należy, po zapoznaniu się z jego treścią, zaznaczyć checkbox. Brak zaznaczenia któregośkolwiek checkboxu uniemożliwia przejścia do następnej części formularza wniosku.


Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

#### 5. Część „Załączniki”

W tej części wniosku Wnioskodawca ma możliwość załączenia skanów dokumentów do wniosku.




### Załączniki

 \* Pole obowiązkowe

**Załącznik Nr 11. do Regulaminu Formularz zawierający dane na potrzeby monitorowania i ewaluacji sektora pszczelarskiego**

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

 Dodaj załącznik \*

W ramach przedmiotowej interwencji OSOBY FIZYCZNE (pszczelarze indywidualni) zobowiązani są do załączenia do wniosku skanu wypełnionego i podpisanego załącznika Nr 11 do *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*.

Ww. Regulamin wraz z załącznikami udostępniony jest na stronie internetowej ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie>.

Ponadto należy wskazać, iż zawieranie umów w ramach przedmiotowej interwencji jest procesem dwuetapowym obejmującym takie etapy jak:

- odbiór i odczytanie umowy
- oraz
- autoryzację umowy.

Należy wskazać, iż umowa jest autoryzowana numerem EP wnioskodawcy/umocowanego pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia, otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu, udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE).

W przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, umowa jest autoryzowana numerem EP osoby upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.

**Zatem, niezbędnym jest, aby Wnioskodawca każdorazowo załączał do Wniosku stosowne upoważnienie w ww. zakresie, zgodnie z zał. 9 do „Regulaminu”.**

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Dokumenty, takie jak: opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, itp. uznawane są za ważne bezterminowo, jeżeli w ich treści albo w Instrukcji do wniosku nie określono inaczej. Wnioskodawca nie może załączyć plików o takich samych nazwach.

Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB,
- dopuszczalne są następujące typy plików: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2. Jeśli wnioskodawca zamierza załączyć załącznik typ pliku, który nie został wymieniony w powyższym wykazie, to należy ten plik skompresować (spakować) za pomocą aplikacji do kompresowania plików, aby w efekcie uzyskać plik z jednym z rozszerzeń: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z.
- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków wraz z rozszerzeniem pliku,
- w danej kategorii załącznika można dodać maksymalnie 50 załączników.

Załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

- 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
- 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej w tym również za pośrednictwem usługi „Pocztex” - Kuriera Poczty Polskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.).

W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

## 6. Część „Informacja o korespondencji elektronicznej”

Zapoznanie się z treścią zgody jest obowiązkowe.

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w tej części wniosku należy wprowadzić numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawią się w tej sprawie na PUE, będą przychodziły na wskazane kanały komunikacji.

Po potwierdzeniu prawidłowości danych nastąpi przejście do części **Podgląd wniosku**.

## 7. Część „Podgląd wniosku”

Po przejściu do tej części wyświetlony zostanie Wniosek o przyznanie pomocy zawierający wprowadzone dane. Należy sprawdzić wszystkie dane i jeśli są poprawne należy nacisnąć przycisk **Wyślij**.

Przycisk ten będzie aktywny jedynie w okresie trwania naboru.

Jeżeli dane wymagają poprawy – należy dokonać zmiany przed wysłaniem wniosku. Zmiany należy dokonać poprzez cofnięcie się do części wniosku wymagającej poprawy.

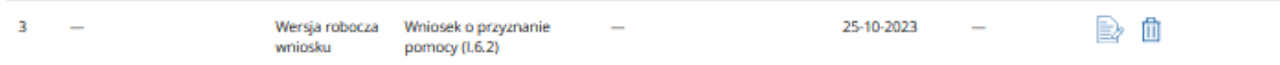
### UWAGA!!!


Po wysłaniu Wniosku nie ma możliwości wprowadzania zmian. W okresie trwania naboru jest możliwość wycofania wniosku i złożenia ponownie.


Po zakończeniu trwania naboru nie ma możliwości złożenia Wniosku.

## 8. INFORMACJE OGOLNE

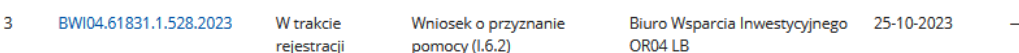
Przed wysłaniem, Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację, że wniosek, który zaczął tworzyć został zapisany i posiada status: Wersja robocza wniosku”, jak niżej:



Poprzez ikonę: „edytuj”  ma możliwość edytowania wniosku, uzupełniania i zmieniania oraz wysłania.

Poprzez ikonę: „usuń”  ma możliwość usunięcia wersji roboczej wniosku i **w trakcie trwania naboru** rozpocząć tworzenie kolejnej wersji wniosku. Należy wskazać, iż po zakończeniu trwania naboru nie ma możliwości utworzenia wersji roboczej wniosku i jego wysłania.

Po wysłaniu wniosku, Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację:

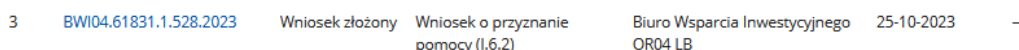


Status „**W trakcie rejestracji**” – świadczy, że wniosek został wysłany i jeszcze nie wpłynął do danego Oddziału Regionalnego ARiMR, jest w trakcie rejestracji w systemie kancelaryjnym Agencji.

Po otrzymaniu informacji, na jeden z kanałów komunikacyjnych (mail, sms) wskazany w części: „**Informacja o korespondencji elektronicznej**” o treści:



Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację:



Status wniosku: „**Wniosek złożony**” oznacza, że wniosek został zarejestrowany w danym Oddziale Regionalnym ARiMR i jest gotowy do weryfikacji. W trakcie trwania obsługi status wniosku będzie się zmieniał w zależności od etapu na jakim będzie się znajdował w momencie wejścia w zakładkę: „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027”.

Dodatkowo, Wnioskodawca w ww. zakładce ma informację w zakresie:

- znaku sprawy, pod jaką jego Wniosek został zarejestrowany w Oddziale Regionalnym i od tego momentu wszelka dokumentacja w tej sprawie będzie opatrzona nadanym znakiem,

- tytuł sprawy: Wnioskodawca ma informację w ramach jakiej interwencji złożył wniosek,
- jednostki obsługującej: Wnioski w ramach interwencji pszczelarskich obsługiwane są przez Biura Wsparcia Inwestycyjnego danego Oddziału Regionalnego. Skrót tj. OR04 LB wskazują Oddział Regionalny. Lista Oddziałów Regionalnych wraz z informacjami do kontaktu są opublikowane na stronie internetowej ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>,
- daty utworzenia i wystania Wniosku.

Wnioskodawca, klikając w znak sprawy danego wniosku:

|   |  |                 |                      |  |            |   |
|---|--|-----------------|----------------------|--|------------|---|
| 3 | <a href="#">BWI04.61831.1.528.2023</a> | Wniosek złożony | Wniosek o przyznanie | Biuro Wsparcia Inwestycyjnego<br>OR04 LB | 25-10-2023 | — |
|---|--|-----------------|----------------------|--|------------|---|


zostanie przeniesiony do informacji dotyczącej, wszelkiej dokumentacji w danej sprawie, tj.:


[Moje sprawy](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027 rozwinięcie](#)

[BWI04.61831.1.528.2023](#) Wniosek o objęcie wsparciem w ramach inwestycji

WYCOFAJ

| Lp. | Numer dokumentu     | Treść dokumentu   | Data pisma/wniosku | Nadawca/Jednostka obsługująca            |
|-----|---------------------|---|--------------------|--|
| 1   | RWE.BWI04.2023.4971 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu  | 27-10-2023         | Biuro Wsparcia Inwestycyjnego<br>OR04 LB |
| 2   | RWE.BWI04.2023.4970 | Wniosek o przyznanie pomocy PS WPR I.6.2 Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych | 27-10-2023         | Biuro Wsparcia Inwestycyjnego<br>OR04 LB |

Ikonka  umożliwi podgląd złożonego wniosku.

Ikonka  a także przycisk: **WYCOFAJ** umożliwi wycofanie wniosku. W trakcie trwania naboru jest możliwość wycofania wniosku i złożenia jego ponownie. **Po zakończeniu trwania naboru po wycofaniu wniosku, nie ma możliwości złożenia jego ponownie.**

Dokument „Potwierdzenie Przedłożenia dokumentu” jest dla Wnioskodawcy potwierdzeniem, że Wniosek został złożony.