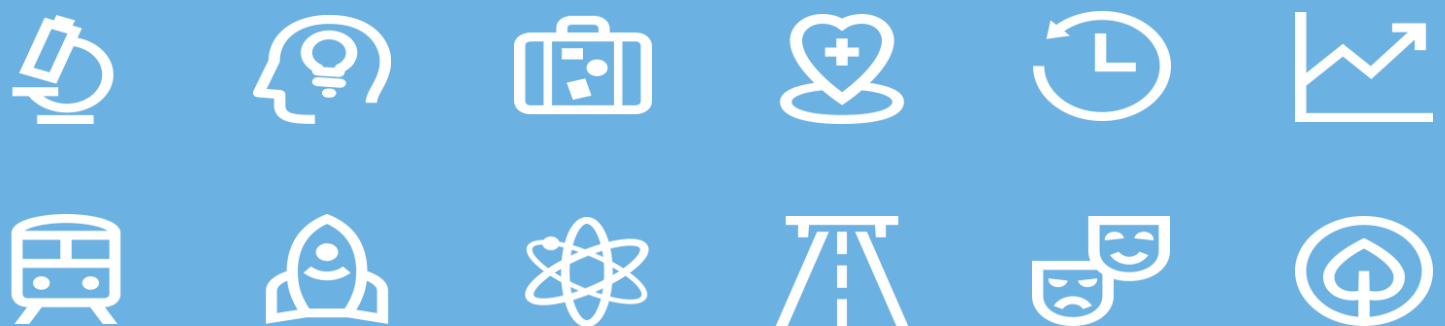




21 stycznia 2026 r.

Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne

dotyczące naboru ofert uczelni w ramach projektu pn. „*Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA*”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

21 stycznia 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Agenda spotkania

- I. Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA).
- II. Zjawisko drop out'u w Polsce (skala i mechanizmy).
- III. Przedstawienie projektu realizowanego przez MNiSW pn. *„Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”* (FERS).
- IV. Udział uczelni w projekcie MNiSW (zadania, korzyści).
- V. Nabór ofert uczelni do projektu.
- VI. Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania i odpowiedzi w ramach naboru ofert uczelni.
- VII. Pytania uczestników spotkania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Fundusze Europejskie

I. Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

System ELA

- Został stworzony na zlecenie MNiSW w Ośrodku Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytucie Badawczym (OPI PIB).
- Jego celem jest przekazywanie sprawdzonych, aktualnych i wyczerpujących informacji o sytuacji absolwentów na rynku pracy.
- Głównym źródłem informacji w systemie są dane administracyjne pochodzące z dwóch źródeł:
 - ✓ systemu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dane m.in. o sytuacji zawodowej absolwentów: zatrudnieniu, bezrobociu, wynagrodzeniach),
 - ✓ systemu POL-on, czyli systemu informacji o szkolnictwie wyższym wspierającego pracę MNiSW (zawiera informacje m.in. o wykształceniu absolwentów szkół wyższych).
- Stanowi źródło rzetelnych informacji m. in. na temat wysokości pensji absolwentów polskich uczelni (analizuje dane z ponad 34 tys. kierunków studiów).

System ELA cd.

■ Generuje raporty dotyczące absolwentów szkół wyższych o tematyce:

- ✓ praca i bezrobocie,
- ✓ wynagrodzenie,
- ✓ doświadczenie pracy,
- ✓ praca a miejsce zamieszkania.

■ Najnowsza jesienna odsłona X edycji (grudzień 2025 r.).

Więcej informacji znajduje się pod linkiem:

https://ela.nauka.gov.pl/pl/labor-market/system_ELA_jesienna_odslona_X_edycji



Fundusze Europejskie

II. Zjawisko porzucania studiów (drop out) przez studentów i studentki



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Zjawisko drop out'u

- Porzucanie studiów (zjawisko zwane „*drop out*”), rozumiane jako rezygnacja z podjętego kierunku studiów przed uzyskaniem dyplomu.
- Niezależnie od przyczyn i okoliczności stanowi wyzwanie dla systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
- Na wszystkich poziomach studiów do drop out'u dochodzi najczęściej w relatywnie niedługim czasie od rozpoczęcia studiów.
- Badania wskazują na:
 - ✓ brak świadomości studentów nt. perspektyw zawodowych po ukończeniu danego kierunku studiów,
 - ✓ brak dostępu do wiarygodnych informacji nt. dalszych losów zawodowych absolwentów uczelni.



Fundusze Europejskie

**III. Projekt realizowany przez MNiSW pn.
*„Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia
nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”***

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Projekt „*Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA*”

- Projekt niekonkurencyjny realizowany przez **Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego**, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW).
- Realizowany w ramach Działania 01.05 *Umiejętności w szkolnictwie wyższym*, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- Przedmiotem projektu jest **wybór ofert uczelni**, które w ramach projektu **otrzymają wsparcie w podejmowaniu działań ograniczających przerywanie studiów** przez studentów i/ lub studentki, z wykorzystaniem **systemu ELA**.
- **Cel projektu** zostanie osiągnięty przez:
 - ✓ przeszkolenie kadry akademickiej¹,
 - ✓ wsparcie uczelni w przygotowaniu warsztatów prowadzonych przez kadrę akademicką dla studentów i/ lub studentek z wykorzystaniem danych z systemu ELA przy planowaniu kariery zawodowej studentów i/ lub studentek.

¹ Kadra akademicka - nauczyciele akademicki, nauczycielki akademickie oraz pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi, nauczycielkami akademickimi, o których mowa w art. 112 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Informacje o projekcie cd.



- Projekt jest realizowany **przy współpracy z OPI PIB**, który odpowiada za realizację takich działań jak:
 - ✓ wytworzenie narzędzia do generowania scenariuszy warsztatów (z wykorzystaniem danych z systemu ELA),
 - ✓ opracowanie scenariuszy szkoleń dla kadry akademickiej (trenerek i trenerów),
 - ✓ opracowanie scenariuszy zajęć dla studentek i studentów,
 - ✓ przeprowadzenie szkoleń dla kadry akademickiej (trenerek i trenerów).

- Link do strony internetowej Projektu: <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-przedwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>

Ograniczanie zjawiska drop out'u

- Perspektywy zawodowe po ukończeniu danego kierunku studiów stanowią ważny czynnik podejmowania decyzji (wybór studiów, ewentualna rezygnacja).
- Projekt ma za zadanie wytworzyć narzędzia (np. do generowania scenariuszy szkoleń i warsztatów) wspomagające wybory edukacyjne i zawodowe dokonywane przez osoby studiujące.
- Projekt przyczyni się do uzyskania umiejętności wnioskowania na podstawie danych, ułatwiającego budowę skutecznych strategii na rynku pracy i zrozumienie roli dyplomu ukończenia studiów wyższych na rynku pracy, a przez to ograniczenie decyzji o porzucaniu studiów.
- Ograniczenie decyzji osób studiujących o porzuceniu studiów możliwe będzie dzięki dostarczeniu im kompleksowej i rzetelnej informacji o negatywnych skutkach zakłócenia kształcenia i pozytywach jego kontynuowania.



Fundusze Europejskie

IV. Udział uczelni w projekcie

„Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Zadania uczelni przed złożeniem oferty

- **Przeprowadzenie analizy** zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni (drop-out)
- **Opisania w ofercie wniosków z przeprowadzonej analizy**, ze wskazaniem kierunku/ kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów, w celu objęcia go/ ich wsparciem w ramach projektu.
- **Wyłonienie 22 przedstawicieli kadry akademickiej**, w tym:
 - ✓ 2 trenerów/ trenerek regionalnych,
 - ✓ 20 trenerów/ trenerek lokalnych (w tym maksymalnie 4 pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi).

Przy czym nauczycieli akademickich/ nauczycielki akademickie należy wyłonić spośród kierunku/ kierunków wskazanych w ofercie.

Zadania uczelni w ramach realizacji oferty

■ Zapewnienie udziału przedstawicieli kadry akademickiej w:

- ✓ **szkoleniach** dla trenerów i/lub trenerek regionalnych (prowadzonych przez zespół ekspertów projektu wyłoniony przez MNiSW),
- ✓ **spotkaniach** organizowanych przez MNiSW w ramach realizacji projektu,
- ✓ **w procesie monitorowania efektów** przeprowadzonych warsztatów ze studentami i/ lub studentkami.

■ Przygotowanie i przeprowadzenie na uczelni:

- ✓ **szkoleń dla kadry akademickiej** (trenerów i/lub trenerek lokalnych),
- ✓ **warsztatów dla osób wyłonionych spośród studentów i/ lub studentek** pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich (w tym z kierunku/ kierunków wskazanych w ofercie).

Zadania uczelni w ramach realizacji oferty cd.

- **Udokumentowanie przeprowadzenia otwartego naboru** kadry akademickiej oraz studentów i/ lub studentek,
- stosowanie **zasady równości kobiet i mężczyzn** oraz **zasady równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- przestrzeganie **przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**, w tym udostępnienia klauzul informacyjnych,
- zachowanie **trwałości rezultatów** projektu,
- uwzględnienie w ofercie, monitorowanie i osiągnięcie w projekcie **wskaźników**:
 - ✓ „Liczba osób z kadry akademickiej objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji”,
 - ✓ „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+”.

Rezultaty projektu

- Wzrost świadomości studentów nt. perspektyw zawodowych po ukończeniu danego kierunku studiów,
- Uzyskanie dostępu do wiarygodnych informacji nt. dalszych losów zawodowych absolwentów,
- Uzyskanie umiejętności i kompetencji w zakresie m.in.:
 - ✓ korzystania z narzędzi oferowanych przez system ELA, służących rozpoznawaniu ekonomicznej pozycji absolwentów i/ lub absolwentek oraz studentów i/ lub studentek uczelni na rynku pracy,
 - ✓ dobrego rozpoznania ekonomicznej pozycji absolwentów i/ lub absolwentek uczelni na rynku pracy,
 - ✓ rzetelnego porównania pozycji ekonomicznej osób, które uzyskały dyplom ukończenia uczelni i osób, które porzuciły studia.



Fundusze Europejskie

V. Nabór ofert uczelni do projektu
„Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia
nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Informacje dotyczące naboru ofert uczelni

■ Nabór ofert uczelni trwa **do 31 stycznia 2026 r.**

■ Na stronie MNiSW znajduje się:

- ✓ Zaprośzenie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do składania ofert w projekcie wraz z załącznikami (wzór oferty i kosztorysu oraz klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych),
- ✓ Najczęściej pojawiające się pytania uczelni i odpowiedzi MNiSW.

<https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-przedwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>

■ Okres realizacji ofert uczelni: **1 czerwca 2026 r. – 30 listopada 2027 r.**

■ Wartość środków finansowych na realizację wybranych ofert uczelni (ogółem): **1 488 000,00 zł**

Kwalifikowalność wydatków

- **Wsparcie finansowe** może być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie:
 - ✓ kosztów dojazdów kadry akademickiej na szkolenia i spotkania organizowane przez MNiSW, związane z realizacją projektu,
 - ✓ kosztów wynagrodzenia dla kadry akademickiej za przeprowadzenie szkoleń i/ lub warsztatów na uczelni.
- **Koszty dojazdu** nie powinny być wyższe niż wynikające z *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniającego rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*.
- **Stawki wynagrodzenia**, szczególnie osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących na uczelni, w szczególności na analogicznych stanowiskach, przy zbliżonym zakresie obowiązków (np. stawki ustalone na podstawie obowiązujących regulaminów wynagradzania na uczelni).

Zasady finansowania wydatków

- MNiSW dopuszcza rozliczanie ofert jedynie na podstawie **rzeczywiście poniesionych wydatków** (tylko koszty bezpośrednie).
- Maksymalne dofinansowanie wynosi **100% kwoty wydatków kwalifikowanych** oferty uczelni.
- Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych **od dnia zawarcia umowy** z MNiSW.
- **W kosztorysie określono**: liczbę dojazdów, planowane miejsce spotkań i szkoleń, liczbę jednostek wynagrodzenia.
- **Zadaniem uczelni jest oszacowanie kosztów jednostkowych** (dojazd/ stawka godzinowa) oraz **razem**.
- MNiSW zastrzega sobie możliwość weryfikacji wysokości kosztów/ stawek wykazanych w kosztorysie i ewentualnego ich obniżenia.

Warunki udziału w postępowaniu

- O przyznanie środków finansowych w ramach Projektu może ubiegać się **uczelnia, działająca w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**, która **spełnia łącznie następujące warunki**:
 - ✓ nie znajduje się w procesie likwidacji,
 - ✓ wobec której nie wystąpiono do MNiSW o zgodę na likwidację,
 - ✓ wobec której MNiSW nie ogłosił informacji o zawieszeniu uprawnień uczelni do prowadzenia studiów,
 - ✓ posiada, w momencie złożenia oferty, pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku lub kierunkach w ramach których prowadzone będą zajęcia ze studentami i/ lub studentkami.

Uczelnia składa ofertę

- ✓ w postaci elektronicznej,
 - ✓ sporządzoną **na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1** do Zaprośzenia,
 - ✓ **podpisaną** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania uczelni,
 - ✓ **poprzez** Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej **ePUAP** lub za pomocą **e-Doręczeń**,
 - ✓ w terminie **od 17.11.2025 r. do 31.01.2026 r.**
-
- Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień, w którym oferta została przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub e-Doręczeń MNiSW.
 - O przekazaniu oferty do oceny formalnej decyduje data i godzina potwierdzona UPP lub elektronicznym potwierdzeniem odbioru korespondencji.

Załączniki do oferty

- **pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej/ osób uprawnionych do reprezentowania uczelni i podpisania oferty wraz z załącznikami (jeśli dotyczy),
- **kosztorys** w postaci elektronicznej, przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia w dwóch wersjach:
 - ✓ w formacie PDF, podpisany przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania uczelni,
 - ✓ edytowalny plik excel, z zachowaniem formuł – w tożsamym brzmieniu, jak plik PDF.

Ocena ofert uczelni

- Oferty podlegają **ocenie formalnej** (45 dni od zakończenia naboru).
- Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - ✓ **spełnienia wymogów, o których mowa w części II ust. 1 pkt 1), 2), 3)** (dot. przeprowadzenia analizy, naboru kadry akademickiej oraz realizacji zadań) **oraz 8) Zaproszenia** (dot. wskaźników),
 - ✓ **spełnienia wymogów, o których mowa w części III ust. 1-5 Zaproszenia** (dot. warunków udziału uczelni w postępowaniu, sposobu złożenia oferty i załączników),
 - ✓ **czy wszystkie pola w ofercie i załącznikach zostały wypełnione w sposób określony w Zaproszeniu,**
 - ✓ czy zaplanowany **kosztorys został przygotowany poprawnie** pod kątem rachunkowym.
- W przypadku, gdy oferta nie spełni wymagań formalnych, do składającego ofertę (na adres e-mail wskazany w pkt 1.12 oferty) zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz **możliwości jednokrotnego uzupełnienia oferty** w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji na wyżej wskazany adres e-mail.
- Oferta niespełniająca wymagań formalnych zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

Wybór ofert uczelni

- **O rekomendacji do finansowania będzie decydowała:**
 - ✓ kolejność zgłoszeń,
 - ✓ spełnienie kryteriów formalnych (w szczególności określonych w ust. 3 Zaproszenia),
 - ✓ dostępność środków finansowych.
- Po weryfikacji formalnej ofert, zostanie przedstawiona Ministrowi **lista ofert rekomendowanych do finansowania wraz z określeniem proponowanego finansowania**.
- Minister podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację zadań w ramach Projektu.
- Informacja o wynikach oceny zostanie opublikowana **na stronie internetowej MNiSW**.
- Od wyników oceny formalnej uczelni nie przysługuje odwołanie.



Fundusze Europejskie

VI. Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania i odpowiedzi w ramach naboru ofert



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania

- **Odpowiedzi na pytania znajdują się na stronie MNiSW:** <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-przedwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>

Przykładowe pytania:

- Czy uczelnia uczestnicząca w innym naborze dotyczącym drop-out'u może wziąć udział w niniejszym Zaproszeniu Ministra (z uwzględnieniem innych kierunków)?
 - ✓ Tak, ale niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „*Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*”
- Czy kadra akademicka powinna zostać wybrana już na etapie składania oferty?
 - ✓ Tak (w ofercie należy opisać sposób przeprowadzenia naboru kadry akademickiej i podać dane trenerów).
- Jak należy wyłonić trenerów/ trenerki?
 - ✓ Sposób wyboru kadry akademickiej to autonomiczna decyzja każdej uczelni (należy uwzględnić postanowienia *Zaproszenia* w tym zakresie oraz cele projektu i zadania uczelni przewidziane do realizacji w ramach projektu).

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania cd.

- Czy wybór kadry akademickiej (a także studentów) powinien nastąpić na kierunku z najwyższym wskaźnikiem porzucania studiów?
 - ✓ Tak, wybór kadry akademickiej oraz studentów i/lub studentek powinien nastąpić na kierunku/ kierunkach o najwyższym wskaźniku porzucania studiów (wniosek z analizy), w celu objęcia go/ ich wsparciem w ramach projektu.
 - ✓ Dodatkowo kierunek/ kierunki objęte wsparciem powinny posiadać pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku lub kierunkach, w ramach których prowadzone będą zajęcia ze studentami i/ lub studentkami.
- Czy przedstawiciele kadry akademickiej powinni być z uczelni składającej ofertę?
 - ✓ Trener lokalny/ trenerka lokalna nie musi być przedstawicielem kadry akademickiej uczelni, która składa ofertę (nie dotyczy to natomiast trenerów regionalnych/ trenerek regionalnych).
 - ✓ Należy uzupełnić ofertę o wnioski w zakresie zjawiska porzucania studiów na uczelni z której pochodzi ww. trener/trenerka, ze wskazaniem kierunku/ kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów na tej uczelni.
- Czy zespół musi zawsze składać się z 22 przedstawicieli kadry akademickiej?
 - ✓ Tak, uczelnia jest zobowiązana do wyboru 22 przedstawicieli kadry akademickiej.

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania cd.

- Jaka jest różnica pomiędzy trenerami/trenerkami lokalnymi, a trenerami/trenerkami regionalnymi?
 - ✓ Trenerzy regionalni i/lub trenerki regionalne (2 osoby) to nauczyciele akademicy i/lub nauczycielki akademickie uczelni, która składa ofertę. Wezmą oni udział w szkoleniach prowadzonych przez zespół ekspertów projektu wyłoniony przez MNiSW, a następnie przeprowadzą na uczelni szkolenia dla kadry akademickiej oraz warsztaty dla studentów i/ lub studentek.
 - ✓ Trenerzy lokalni i/lub trenerki lokalne (20 osób) to nauczyciele akademicy i/lub nauczycielki akademickie oraz pracownicy (max 4 osoby) niebędący nauczycielami akademickimi i/lub nauczycielkami akademickimi. Wezmą oni udział w szkoleniach prowadzonych na uczelni przez trenerów regionalnych i/lub trenerki regionalne, a następnie przeprowadzą na uczelni warsztaty dla studentów i/lub studentek.
- Czy trenerem regionalnym może być pracownik administracyjny lub doradca zawodowy?
 - ✓ Nie, trenerem regionalnym może być wyłącznie osoba, która w chwili obecnej jest zatrudniona na uczelni jako nauczyciel akademicki/ nauczycielka akademicka.
 - ✓ Pracownik ABK może pełnić funkcję trenerki/ trenera lokalnego.

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania cd.

- Czy nauczyciel akademicki zaangażowany w realizację projektu musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę?
 - ✓ W ramach naboru nie określono formy zatrudnienia dla nauczycieli akademickich/ nauczycielek akademickich na uczelni.
 - ✓ Za prawidłowe przeprowadzenie naboru trenerów/ trenerek oraz rozliczanie ich wynagrodzeń w ramach projektu odpowiada uczelnia.
- Czy dostępny jest oficjalny wykaz kosztów kwalifikowalnych w projekcie?
 - ✓ W projekcie w części V ust. 3 Zaproszenia, wskazano koszty możliwe do poniesienia przez uczelnie (koszty dojazdów na spotkania w ramach projektu oraz wynagrodzenia za przeprowadzenie szkoleń i warsztatów).
- W celu właściwego przygotowania kosztorysu uprzejmie prosimy o informację dotyczącą liczby planowanych spotkań oraz ich lokalizacji.
 - ✓ Liczba planowanych szkoleń/ spotkań w projekcie (8), dojazdów (16) oraz ich lokalizacja (na potrzeby kalkulacji należy przyjąć koszt dojazdu do Warszawy) zostały określone w załączniku nr 2 (Wzór kosztorysu).

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania cd.

- Prosimy o wskazanie przewidywanej liczby szkoleń i warsztatów (zarówno dla trenerów lokalnych, jak i studentów), orientacyjnej wielkości grup szkoleniowych oraz łącznej liczby studentów, którzy powinni zostać uczestnikami.
 - ✓ Łączny czas trwania szkoleń (2 trenerów x 20h = 40h) prowadzonych przez trenerów regionalnych i/lub trenerki regionalne dla trenerów lokalnych i/lub trenerek lokalnych został określony w załączniku nr 2 (Wzór kosztorysu). Szczegóły (w tym wielkość grup szkoleniowych) znajdują się w „*dodatkowych informacjach*” zamieszczonych pod kosztorysem.
 - ✓ Łączny czas trwania warsztatów (22 trenerów x 6h = 132h) prowadzonych przez trenerów regionalnych i/lub trenerki regionalne oraz trenerów lokalnych i/lub trenerki lokalne dla studentów i/lub studentek został określony w załączniku nr 2 (Wzór kosztorysu). Szczegóły znajdują się w „*dodatkowych informacjach*” zamieszczonych pod kosztorysem.
 - ✓ W ramach naboru nie określono liczby studentów, którzy mają wziąć udział w warsztatach.

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania cd.

- Czy obowiązują zasady finansowania FERS w zakresie angażowania pracowników?
 - ✓ Zasady finansowania zostaną określone w umowie o finansowanie zadania, niemniej jednak w zakresie angażowania pracowników będą one analogiczne do wymogów określonych w programie FERS, w tym Wytycznych.
- Zwracam się z zapytaniem dot. wysokości stawek dla osób zaangażowanych w ramach projektu.
 - ✓ W ramach naboru nie określono stawki wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich/ nauczycielek akademickich na uczelni.
 - ✓ Wysokość wynagrodzenia powinna być zgodna w szczególności z przepisami prawa krajowego, obowiązującym Regulaminem wynagradzania na uczelni oraz zasadami angażowania pracowników analogiczne do wymogów określonych w programie FERS.
 - ✓ Zgodnie z Zaproszeniem, stawki wynagrodzenia, szczególnie osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących na uczelni na analogicznych stanowiskach (przy zbliżonym zakresie obowiązków).

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania cd.

- Czy poza wskazanymi priorytetowymi pozycjami kosztowymi, możemy uwzględnić również inne niezbędne koszty?
 - ✓ W ramach kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie przewidziano innych kosztów niż te wymienione w części V, ust. 3 Zaprośzenia.
 - ✓ Wszystkie rodzaje kosztów kwalifikowalnych zostały ujęte przez MNiSW w Kosztorysie.
- Czy w ramach dojazdu do Warszawy można zaplanować nocleg poprzedzający szkolenie, jeśli tak to jaki jest limit cenowy na nocleg - 300 zł?
 - ✓ W ramach naboru nie przewidziano noclegów związanych z przeprowadzeniem szkoleń 6-godzinnych.
- Czy kosztem kwalifikowanym jest dieta związana z delegacją pracownika?
 - ✓ Tak, dieta pracownika może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu.
- Czy koszt dojazdu na szkolenie w ramach projektu powinien być rozliczony jako faktycznie poniesiony wydatek (zwrot za dojazd) czy w ramach delegacji?
 - ✓ W ramach projektu istnieje możliwość rozliczania kosztów dojazdu jako faktycznie poniesionych wydatków lub w ramach delegacji.

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania cd.

- Jaki środek transportu uwzględnić przy obliczaniu kosztu dojazdu na szkolenia w ramach projektu?
 - ✓ W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny, a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów.
- Jak oszacować kosztów dojazdu na szkolenia w ramach projektu?
 - ✓ Na potrzeby oszacowania należy przyjąć koszt dojazdu kadry akademickiej do Warszawy.
 - ✓ W przypadku kosztów dojazdu rozliczanych jako wydatek faktycznie poniesiony, kwalifikowalne będą koszty do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
 - ✓ W uzasadnionych przypadkach, korzystanie ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) lub transportu lotniczego, będzie rozliczane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
 - ✓ Koszty dojazdu rozliczane w ramach kosztów delegacji powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 r.

Najczęściej dotychczas pojawiające się pytania cd.

- Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie sposobu interpretacji wskaźników, które należy podać w ofercie.

W ramach oferty przewidziano 2 wskaźniki:

- ✓ *Liczba osób z kadry akademickiej objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji* – należy podać liczbę przedstawicieli kadry akademickiej uczelni, którzy rozpoczęli udział w projekcie.
- ✓ *Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+* - należy podać liczbę przedstawicieli kadry akademickiej, którzy ukończyli szkolenia w ramach projektu (uzyskali zaświadczenie/ certyfikat) i tym samym podnieśli swoje kompetencje dzięki wsparciu EFS+.



Fundusze Europejskie

VII. Pytania od uczestników spotkania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

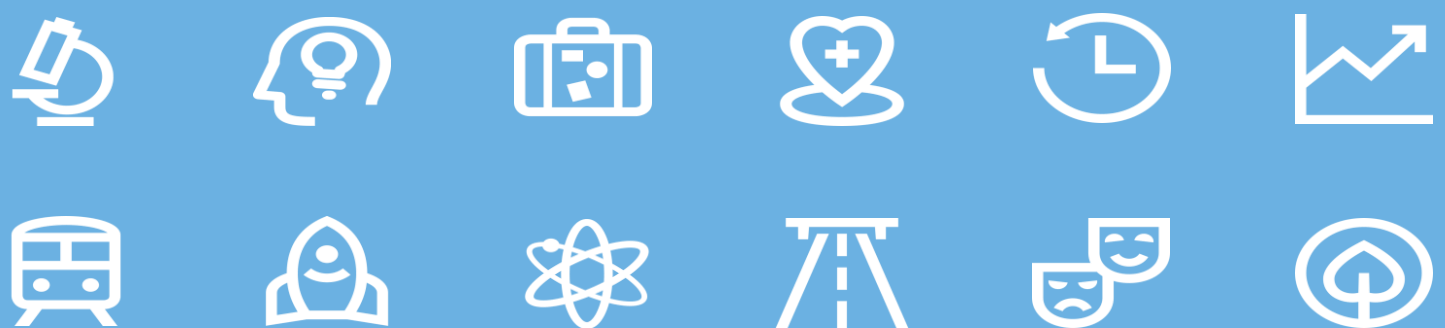


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



21 stycznia 2026 r.

Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę

W przypadku dalszych pytań, prosimy o kontakt:

Departament Programów Naukowych i Inwestycji MNiSW

email: elafers@mniw.gov.pl

Szczegółowe informacje o naborze ofert uczelni do projektu znajdują się pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-projekcie-wsparcie-uczelni-w-ograniczaniu-przedwczesnego-konczenia-nauki-przy-wykorzystaniu-danych-z-systemu-ela>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego