



Program strategiczny
HYDROSTRATEG



**Rządowy Program Strategiczny HYDROSTRATEG
„Innowacje dla gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej”**

Regulamin naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Rządowy Program Strategiczny Hydrostrateg „Innowacje dla gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej”
Ogłoszenie naboru	25 czerwca 2026 r.
Nabór propozycji	od 18 sierpnia 2026 r. (nabór w trybie ciągłym)
Wersja	1.0 z dnia 21 maja 2026 r.

Spis treści

I. Podstawa prawna	4
II. Przedmiot naboru	5
III. Procedura naboru i oceny Propozycji	5
IV. Informacje o wynikach oceny Propozycji	10
V. Postanowienia końcowe	11
VI. Załączniki do Regulaminu naboru	11

I. Podstawa prawna

1. Użyte w niniejszym Regulaminie naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach Rządowego Programu Strategicznego „Innowacje dla gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej” HYDROSTRATEG (dalej: „Regulamin”), pojęcia oznaczają:
 - 1.1. Centrum – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej państwa, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571), działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Ustawa”);
 - 1.2. Komitet Sterujący – Komitet Sterujący Rządowego Programu Strategicznego „Innowacje dla gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej” HYDROSTRATEG;
 - 1.3. Koordynator Programu – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Centrum wyznaczony do koordynowania wdrażania Programu;
 - 1.4. Panel Ekspertów – zespół oceniający Propozycje, powoływany przez Dyrektora Centrum lub osobę przez niego upoważnioną;
 - 1.5. Program – Rządowy Program Strategiczny „Innowacje dla gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej” **HYDROSTRATEG, w zaktualizowanej wersji zatwierdzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 2 marca 2026 r.;**
 - 1.6. Projekt zamawiany – projekt wyłaniany w drodze konkursu na projekty zamawiane, którego temat określany jest przez instytucję zamawiającą;
 - 1.7. Propozycja – propozycja tematu badawczego projektów zamawianych, złożona do Centrum przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, która posłuży do określenia zakresu tematycznego oraz warunków konkursu na projekty zamawiane;
 - 1.8. System e-Doręczenia – system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2026.3);
 - 1.9. System informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl/>;
 - 1.10. Uprawniony – Skarb Państwa reprezentowany przez jednostkę organizacyjną wskazaną w komparcji umowy o dofinansowanie projektu jako jedna ze stron tej umowy, posiadającą zdolność do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu;

- 1.11. Zamawiający – składający Propozycję do Centrum uczestnik naboru, którym może być wyłącznie podmiot administracji publicznej¹, wskazany w Załączniku nr 4 do Regulaminu². Zamawiający, których Propozycja została uwzględniona w konkursie na projekty zamawiane, uzyskują status Uprawnionego, o którym mowa w pkt 1.10.
2. Nabór Propozycji realizowany jest na podstawie art. 27 ust. 1 Ustawy oraz Programu.
3. Regulamin naboru ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

II. Przedmiot naboru

4. Celem naboru jest zebranie, ocena i wyłonienie Propozycji tematów na projekty zamawiane.
5. Propozycje muszą prowadzić do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/hydrostrateg>.
6. Propozycje powinny rozszerzać zakres tematyczny Programu i nie mogą powielać tematów wymienionych w Programie.
7. Propozycje podlegają ocenie.
8. Zamawiający może złożyć w konkursie Propozycję, której tematyka nie jest przedmiotem toczącej się w naborze oceny.

III. Procedura naboru i oceny Propozycji

Ogłoszenie:

9. Nabór na Propozycje ogłasza Dyrektor Centrum.
10. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum: www.gov.pl/web/ncbr, na stronie internetowej ministerstwa pełniącego nadzór nad Centrum, w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Zamawiający składa Propozycję zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Sposób składania Propozycji:

12. Nabór na Propozycje prowadzony jest w sposób ciągły od dnia 18 sierpnia 2026 r.

¹ W przypadku, gdy Zamawiający nie jest osobą prawną, umowa o dofinansowanie jest zawierana przez Skarb Państwa reprezentowany przez właściwy podmiot lub inną właściwą osobę prawną, w ramach osobowości prawnej której Zamawiający występuje w obrocie cywilnoprawnym.

² Zmiana Załącznika nr 4 do Regulaminu, w tym również zmiana polegająca na rozszerzeniu katalogu podmiotów uprawnionych do złożenia Propozycji, nie wymaga zmiany Regulaminu naboru, przy czym wymaga opublikowania zaktualizowanej wersji Załącznika nr 4 na stronie internetowej naboru ze wskazaniem daty jego wejścia w życie.

13. Propozycje rekomendowane do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane będą ujmowane w najbliższym możliwym konkursie na projekty zamawiane.
14. Zamawiający składa Propozycję wyłącznie w systemie informatycznym LSI. Zamawiający może zalogować się do systemu informatycznego LSI, poprzez link na dedykowanej naborowi stronie internetowej NCBR.
15. Propozycja powinna zostać sporządzona w języku polskim z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym, w tym tytułu projektu, czy słów kluczowych. Szczegółowe zasady wypełniania Propozycji określa Instrukcja wypełniania formularza Propozycji.
16. Kiedy Zamawiający złoży Propozycję, otrzyma potwierdzenie jej złożenia z nadanym jej numerem i datą, wygenerowane przez system informatyczny LSI. Gdy Zamawiający otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian w Propozycji. Wyjątkiem są sytuacje opisane w pkt 26 oraz 41.
 - 16.1. Za dzień złożenia Propozycji w konkursie uznawana jest data wskazana na potwierdzeniu, które Zamawiający otrzymuje po złożeniu Propozycji.
17. Propozycja może być wycofana na każdym etapie naboru. Wycofanie następuje w formie oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanego do Centrum za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP:
 - Adres do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07
 - Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP
18. Gdy Zamawiający stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania.
19. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez Zamawiającego jedynie, gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie Zamawiającego.
20. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie Propozycji za pomocą systemu informatycznego LSI, Zamawiający powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.
21. Pytania dotyczące naboru można kierować poprzez punkt informacyjny Centrum: <https://www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny>.

Dane kontaktowe:

Formularz Kontaktowy Punktu Informacyjnego NCBR (dostępny na stronie internetowej),

adres e-mail: info@ncbr.gov.pl

numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191

Ocena formalna Propozycji:

22. Propozycja podlega ocenie formalnej, a w przypadku pozytywnego jej wyniku przechodzi do oceny merytorycznej.
23. Ocena formalna Propozycji dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
24. Propozycja niespełniająca kryterium formalnego nr 1 Kwalifikowalność Zamawiającego, wskazanego w Załączniku nr 3 do Regulaminu pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Zamawiającego informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP.
25. Gdy NCBR stwierdzi, że dane pole w Propozycji jest wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola, które wskazano w Instrukcji wypełniania formularza Propozycji stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu (np. zamiast słów wpisane zostaną „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszcza się możliwość poprawy maksymalnie 3 pól Propozycji. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól, NCBR może pozostawić Propozycję bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część III Propozycji pt. Informacje o Zamawiającym, w której dopuszcza się poprawę większej liczby pól.
26. Propozycja niespełniająca kryteriów formalnych nr 2 Kompletność Propozycji oraz nr 3 Kompletność załączników wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum wzywa Zamawiającego do poprawy lub uzupełnienia Propozycji w systemie informatycznym LSI wskazując elementy wymagające uzupełnienia lub poprawy. Termin na dokonanie poprawek/uzupełnień wynosi 14 dni³ od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy propozycji.
27. Gdy Zamawiający po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy Propozycji wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów 2 i 3 oceny formalnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – Zamawiający ma obowiązek ponownie przesłać Propozycję w systemie informatycznym LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia Zamawiającego, jest załączana w systemie informatycznym LSI.
28. Poprawki lub uzupełnienia, o których mowa w pkt 26, nie dotyczą części IV-VII Propozycji.

³ Wszędzie w Regulaminie, gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

29. Propozycja, która nie zostanie poprawiona lub uzupełniona zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt 26, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Zamawiającego informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP.
30. Ocena formalna Propozycji jest dokonywana w trakcie naboru na bieżąco, w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wpływu Propozycji do Centrum.

Ocena merytoryczna Propozycji:

31. Ocena merytoryczna Propozycji jest dwuetapowa:
 - 31.1. ocena panelowa ze spotkaniem z Zamawiającym (patrz pkt 31-44) - przeprowadzana przez Panel Ekspertów, który tworzy co najmniej dwóch ekspertów (wśród nich może być jeden członek Komitetu Sterującego)

oraz
 - 31.2. ocena przeprowadzana przez Komitet Sterujący (patrz pkt 45).
32. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
33. Panel Ekspertów podejmuje decyzję o ocenie Propozycji na zasadzie konsensusu dla każdego kryterium oceny. W przypadku braku osiągnięcia konsensusu, kwestię oceny kryteriów merytorycznych rozstrzyga się w drodze głosowania – większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Panelu Ekspertów.
34. W pracach Panelu Ekspertów może brać udział Koordynator Programu lub osoba wskazana przez Dyrektora Centrum, bez prawa dokonywania oceny merytorycznej. Koordynator Programu może zabierać głos w sprawach programowych np. przekazywać informacje nt. zgodności ustaleń Panelu z Programem.
35. Elementem oceny jest spotkanie Panelu Ekspertów z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania Zamawiający może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów dotyczących Propozycji.
36. Zamawiającego na posiedzeniu Panelu Ekspertów może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianej Propozycji.
37. Centrum przesyła Zamawiającemu informację o dacie i formie spotkania z członkami Panelu Ekspertów drogą elektroniczną co najmniej 14 dni przed planowanym spotkaniem. Jeśli Zamawiający nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Centrum w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału

w spotkaniu we wskazanym terminie, ocena Propozycji nastąpi na podstawie wersji Propozycji przesłanej do Centrum.

38. Centrum może w uzasadnionym przypadku jednokrotnie zmienić wyznaczony termin spotkania z członkami Panelu Ekspertów na prośbę Zamawiającego. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie powinien być późniejszy niż 14 dni od pierwotnie wyznaczonego terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym z zastrzeżeniem, że ostateczny termin wyznaczy NCBR, w zależności od dostępności członków Panelu Ekspertów.
39. Przebieg spotkania członków Panelu Ekspertów z Zamawiającym jest rejestrowany dźwiękowo przez Centrum. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
40. Po spotkaniu Centrum przekazuje Zamawiającemu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy Propozycji, sporządzoną na podstawie uwag Panelu Ekspertów. Zamawiający ma prawo jednokrotnie uzupełnić lub poprawić Propozycję w zakresie wskazanym mu przez Centrum.
41. Zamawiający uzupełnia lub poprawia Propozycję oraz odsyła ją w systemie informatycznym LSI. Na poprawę Propozycji Zamawiający ma 14 dni od dnia następującego po dniu, w którym Centrum wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy Propozycji.
42. W trakcie poprawy Zamawiający nie może zmienić celu Propozycji.
43. Panel Ekspertów będzie oceniał Propozycję, którą Zamawiający przekaże po poprawie w systemie informatycznym LSI w terminie wskazanym w pkt 41 Regulaminu. Jeśli Zamawiający nie przekaże ponownie Propozycji w systemie informatycznym LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem Propozycji z oceny, co skutkuje zakończeniem oceny Propozycji. Informację o zakończeniu oceny Propozycji NCBR wysyła do Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP.
44. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Panelu ekspertów i rekomendacji uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane jest pozytywna ocena, tj. minimum ocena 3 pkt w Kryteriach 1-4 wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Kryterium nr 5 pozwala na uzyskanie dodatkowych punktów. Uzyskanie oceny 0 pkt w Kryterium nr 5 wskazanym w Załączniku nr 3 do Regulaminu nie skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny merytorycznej.
45. Propozycja, która uzyskała pozytywną ocenę merytoryczną zgodnie z pkt 44, oceniana jest następnie przez Komitet Sterujący pod kątem zgodności z celami programu oraz kierunkiem rozwoju obszaru objętego programem, z uwzględnieniem strategicznego wymiaru Propozycji. Komitet Sterujący ocenia Propozycję zerojedynkowo tj. czy spełnia kryterium zgodności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, czy nie spełnia tego kryterium. Komitet Sterujący

wydaje następnie swoją rekomendację w zakresie uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane.

IV. Informacje o wynikach oceny Propozycji

46. Na podstawie wyników oceny, o których mowa w pkt 44 i 45 powstaje lista Propozycji zawierająca wynik oceny Panelu Ekspertów oraz Komitetu Sterującego, która przedkładana jest Dyrektorowi Centrum do zatwierdzenia.
47. Informacje o Propozycjach rekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane publikowane są na stronie internetowej Centrum www.gov.pl/web/ncbr, w zakładce poświęconej naborowi na propozycje tematów zamawianych.
48. Zamawiający zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP w terminie do sześciu miesięcy od daty złożenia Propozycji.
49. Zamawiający, których Propozycja została uwzględniona w konkursie na projekty zamawiane, uzyskują status Uprawnionego.
50. Uprawnieni zobowiązani są do:
 - 50.1. konsultacji dokumentacji konkursowej (w zakresie wskazanym przez NCBR), w szczególności opisu zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane oraz wzoru umowy o dofinansowanie stanowiącej załącznik do regulaminu konkursu na projekty zamawiane;
 - 50.2. udziału w dniu informacyjnym konkursu (jeśli dotyczy) oraz aktywnego udziału w akcji promocyjnej konkursu na projekty zamawiane⁴;
 - 50.3. wdrożenia rezultatów projektu dofinansowanego przez Centrum w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu⁵.
51. Propozycja rekomendowana do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane stanowi podstawę zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane.

⁴ Przez aktywny udział w akcji promocyjnej konkursu rozumie się m.in. pomoc w identyfikowaniu bazy potencjalnych Wykonawców projektów, do których należałoby wystosować dedykowaną komunikację, informowanie na własnej stronie www o konkursie, publikowanie postów w social mediach itp.

⁵ Całość praw majątkowych do wyników projektu jest przenoszona na Zamawiającego tj. uczestnika naboru składającego do Centrum Propozycję. Wdrożenie może nastąpić w jednostce podległej Zamawiającemu na podstawie odrębnych regulacji, pod warunkiem, że podmiot podległy korzysta z osobowości prawnej Skarbu Państwa.

52. W uzasadnionych przypadkach, po rozstrzygnięciu przeprowadzonej oceny Propozycji, istnieje możliwość dodatkowych konsultacji między Centrum i Zamawiającym na temat Propozycji oraz doprecyzowania lub zmiany założeń Propozycji, z zastrzeżeniem pkt 42 Regulaminu⁶.
53. Informacja o wyniku oceny Propozycji nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Zamawiającemu nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny Propozycji.

V. Postanowienia końcowe

54. Zamawiający niezwłocznie informuje Centrum za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP o zmianie danych teleadresowych, w szczególności danych osoby wskazanej do kontaktu, która nastąpiła w trakcie trwania naboru, pod rygorem pozostawienia Propozycji bez rozpoznania.

VI. Załączniki do Regulaminu naboru

Załącznik nr 1. Wzór formularza Propozycji.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania formularza Propozycji.

Załącznik nr 3. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Propozycji.

Załącznik nr 4. Wykaz kwalifikowalnych Zamawiających w naborze na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach Rządowego Programu Strategicznego „Innowacje dla gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej” HYDROSTRATEG.

⁶ Wszelkie zmiany w Propozycji należy rozpatrywać z uwzględnieniem zapisów Programu HYDROSTRATEG oraz dokumentacji naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych, w tym zwłaszcza kryteriów oceny Propozycji. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Propozycji, której rezultatem byłaby negatywna ocena Propozycji w naborze w czasie, gdy Propozycja podlegała ocenie w ramach procedury naboru propozycji. Przy podejmowaniu decyzji w zakresie możliwości wprowadzenia zmian w Propozycji należy kierować się merytorycznym uzasadnieniem zmian.