



Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
[Signature]
st. bryg. Mirosław Bender

Wydział Kadr

WK. 1110.3.2026

Szczecin, 19 marca 2026 r.

Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

starszy specjalista/starsza specjalistka ds. zamówień publicznych i kwatermistrzowskich w Wydziale Logistyki

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce pracy: Szczecin, ul. Teofila Firlika 9-14

Wynagrodzenie zasadnicze: Mnożnik na stanowisku pracy wynikający z wartościowania stanowiska pracy wynosi 2,0 (kwota wynagrodzenia zasadniczego ~ 5685,54 zł brutto + w przypadku posiadania udokumentowanych okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, pracownikowi po 5 latach pracy przysługuje dodatek wynoszący 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej

ul. Teofila Firlika 9/14

71-637 Szczecin

CZYM BĘDZIESZ SIĘ ZAJMOWAĆ

Osoba na tym stanowisku:

1. Prowadzi sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych (m.in. inwestycji budowlanych, zakupu pojazdów specjalnych, sprzętu specjalistycznego, zadań termomodernizacyjnych) oraz sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją umów zawartych w wyniku udzielenia zamówień publicznych.
2. Realizuje obsługę dotacji, funduszy celowych i projektów dofinansowanych ze środków pozabudżetowych i UE.
3. Przedstawia propozycje przedsięwzięć inwestycyjnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie i Komend Miejskich/Powiatowych PSP



Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

województwa zachodniopomorskiego i sprawuje nadzór nad ich realizacją.

4. Prowadzi sprawy związane z obsługą dofinansowań i dotacji jednostek OSP.

KOGO POSZUKUJEMY

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

1. Wykształcenie: wyższe profilowe w obszarze zamówień publicznych lub wyższe inżynierskie w zakresie budownictwa/ mechaniki/ transportu.
2. Doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku w obszarze zamówień publicznych lub powyżej 4 lat w administracji.
3. Znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
6. Korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Rzetelność.
9. Umiejętności komunikacyjne.
10. Umiejętność pracy w zespole.
11. Dobra organizacja pracy.
12. Zdolność analitycznego myślenia.
13. Kreatywność.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE

Wymagania dodatkowe

1. Przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych oraz pozyskiwania i zarządzania funduszami europejskimi.
2. Prawo jazdy kat. B.



Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

CO OFERUJEMY

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”).
2. Nagrody jubileuszowe.
3. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników.
4. Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.
5. Możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia na życie.
6. Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy.
7. Zdobyć cenne doświadczenia.
8. Przyjazną atmosferę pracy.
9. Miejsce do ćwiczeń w miejscu pracy.
10. Miejsce do odświeżenia się.
11. Stojaki na rowery na terenie urzędu.
12. Miejsce parkingowe na terenie urzędu.
13. Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych.

DOSTĘPNOŚĆ

1. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WARUNKI PRACY

1. Praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 w siedzibie tut. jednostki.
2. Możliwość wyjazdów służbowych.
3. Pomieszczenia ciepłe, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne).
4. Praca przy komputerze (powyżej 4 godzin) - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem.
5. Praca w pomieszczeniu biurowym – trzech pracowników w pokoju,



Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

usytuowanym na 2 piętrze. W budynku zainstalowana jest winda. Korytarze szerokie.

6. Kontakty zewnętrzne kilka razy w tygodniu z podległymi jednostkami PSP województwa zachodniopomorskiego oraz z dostawcami sprzętu pożarniczego i kontrahentami.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Postępowanie selekcyjne przeprowadza komisja powołana przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
2. Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
3. Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo lub telefonicznie.
4. Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz termin przeprowadzenia testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej wraz z wywiadem behawioralnym opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin/sluzba-i-praca-w-psp>.
5. CV i list motywacyjny podpisz odręcznie.
6. Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91-48-08-810, 91-48-08-814 lub 91-48-08-830.
8. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
9. Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy/nadeszłaś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
10. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
11. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
12. Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
13. Informacje dot. procedury zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 poz. 928) znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin/sygnalisci>

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:



Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

1. Weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym.
2. Sprawdzenie wiedzy merytorycznej – test wiedzy.
3. Rozmowa kwalifikacyjna wraz z wywiadem behawioralnym.

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (dokumenty niezbędne)

1. CV i list motywacyjny (oba dokumenty podpisane odręcznie).
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
8. Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów – **nie dotyczy kandydatek/ kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

DOŁĄCZ JEŚLI POSIADASZ (dokumenty dodatkowe)

1. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
2. Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu zamówień publicznych oraz pozyskiwania i zarządzania funduszami europejskimi.
3. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B do celów rekrutacji.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2026 r.

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Ogłoszenie numer” na adres:



Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej

ul. Firlika 9/14

71-637 Szczecin

Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu.**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808801, fax. 91 4808802, e-mail: sekretariat@szczecin.kwpsp.gov.pl).
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808809, fax. 91 4808802 e-mail: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl).
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, 71 - 637 Szczecin, Tel. 914808801
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego



Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

