

**Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie wsparciem na
Unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0
dla szkół rolniczych**

**„A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i
spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”**

finansowanych ze środków planu rozwojowego

Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)

INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (zwany dalej: **wnioskiem**), wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z zasadami udzielania wsparcia (zwanego dalej: **działaniem 6s.**) na unowocześnienie bazy dydaktycznej w zakresie rolnictwa 4.0, zgodnej z podstawami programowymi dla wymienionych zawodów w ramach inwestycji A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”, określonymi m.in. w:

1. Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (zwanego dalej: **Regulamin**);
2. Niniejszej instrukcji.

Przed złożeniem wniosku konieczne jest również zapoznanie się ze wzorem porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego udostępnionym w następującej lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/dzialanie-6s-unowoczesnienie-bazy-dydaktycznej-i-demonstracyjnej-na-potrzeby-edukacji-w-zakresie-rolnictwa-40-dla-publicznych-szkol-rolniczych2>

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek składa się wyłącznie na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, (zwaną dalej: ARiMR) na stronie internetowej www.gov.pl/web/arimr. Do wniosku należy dołączyć załączniki, zgodnie z listą załączników określoną w sekcji VIII wniosku Informacje o wymaganych dokumentach, których posiadanie zostanie zweryfikowane na etapie przyznawania wsparcia. Wniosek może zostać złożony tylko w czasie trwania naboru. Wnioski złożone po terminie naboru Agencja pozostawi bez rozpatrzenia, o czym poinformuje wnioskodawcę.
2. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z zasadami udzielania wsparcia w ramach działania 6s. oraz niniejszą instrukcją.
3. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy złożyć kompletny i poprawny. Umożliwi to pracownikom ARiMR jego sprawną obsługę oraz skróci czas jego oceny.
4. W momencie składania wniosku wnioskodawca powinien posiadać nadany numer identyfikacyjny w systemie ewidencji producentów (EP). W przypadku, gdy dane dotyczące wnioskodawcy są inne niż dane w EP, wnioskodawca powinien niezwłocznie zgłosić aktualizację danych do właściwego Biura Powiatowego ARiMR. Brak zgodności danych będzie powodował konieczność składania wyjaśnień, a w uzasadnionych przypadkach odmowę objęcia przedsięwzięcia wsparciem w ramach działania 6s.
5. Wypełniony i podpisany formularz wniosku wraz z wymaganymi oraz podpisanymi niezależnie załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym przez Prezesa ARiMR w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR. w postaci elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP Agencji (adres: /ARiMR/SkrytkaESP) albo na adres do doręczeń elektronicznych Agencji (e-Doręczenia) (adres: AE:PL-18131-61122-FJVBB-33).
6. O dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - ✓ W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem skrzynki ePUAP – data wpływu wniosku na skrzynkę ePUAP Agencji, określona na automatycznie utworzonym urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO) wystawionym przez Agencję, które wnioskodawca otrzymuje na skrzynkę ePUAP, z której wysłał wniosek;
 - ✓ W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem e-Doręczeń, tj. wysłania wniosku na adres do doręczeń elektronicznych Agencji, o którym mowa powyżej – data wpłynięcia wniosku, określona na otrzymanym przez wnioskodawcę dowodzie odbioru wniosku.
7. W przypadku składania dokumentów przez wnioskodawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy w formie elektronicznej poprzez skrytkę ePUAP:
 - można składać do podmiotów publicznych dokumenty podpisane podpisem zaufanym. W związku z tym wniosek i załączniki do wniosku sporządzane na formularzach udostępnionych przez ARiMR lub też dokumenty sporządzone przez wnioskodawcę (inne niż formularze określone przez ARiMR) składane poprzez skrytkę ePUAP powinny zawierać podpis zaufany, jeśli w danym formularzu wskazano na konieczność złożenia podpisu. Nie jest wymagane, aby podpis zaufany umieścić w wyznaczonym do tego w formularzu miejscu, gdyż mechanizm podpisywania dokumentów podpisem zaufanym domyślnie zamieszcza ten podpis w prawym górnym rogu pierwszej strony dokumentu. Pismo ogólne, przy którym składane będą dokumenty w wersji elektronicznej również powinno być podpisane podpisem zaufanym. Zaleca się, aby dokumenty składane poprzez skrytkę ePUAP sporządzane były w formacie .pdf, co pozwala na poprawne ich podpisanie podpisem zaufanym.
 - wniosek i załączniki do wniosku sporządzane na formularzach udostępnionych przez ARiMR lub też dokumenty wytworzone przez wnioskodawcę składane poprzez skrytkę ePUAP jako załączniki do wniosku mogą być opatrzone przez wnioskodawcę/osobę

upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, o ile dana osoba taki podpis posiada.

- załączniki dotyczące osób trzecich sporządzane na formularzach udostępnionych przez ARiMR muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby, której dotyczą, a następnie dołączone do pisma ogólnego. Pismo ogólne musi być podpisane przez wnioskodawcę /osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy podpisem zaufanym, a następnie przekazywane jest przez skrytkę ePUAP należącą do wnioskodawcy jako całość dokumentacji do ARiMR;

- dokumenty wydane przez inne podmioty (np. oferty) mogą być przekazywane za pośrednictwem skrytki ePUAP (jako załącznik do pisma ogólnego) w formie skanu - odwzorowania cyfrowego dokumentu w formie papierowej. Taki dokument powinien zawierać w swojej treści identyfikator (tj. znak sprawy nadany przez organ administracji wydający dokument) pozwalający na jednoznaczne stwierdzenie jego autentyczności oraz być potwierdzony za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się poprzez złożenie przez wnioskodawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego na danej kopii elektronicznej dokumentu sporządzonego jako skan w formacie .pdf.

8. Wniosek o objęcie wsparciem w ramach przedmiotowej części inwestycji ocenia się w terminie do 60 dni od dnia złożenia wniosku (do tego okresu nie wlicza się czasu na uzupełnienia/wyjaśnienia), a gdy przedsięwzięcie zostało skierowane do czynności kontrolnych na miejscu, termin ten wydłuża się o 30 dni.

W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja dwukrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, uznaje się dzień przesłania potwierdzenia, wysłanego przez wnioskodawcę, które Agencja otrzymuje:

w przypadku przesłania wezwania za pośrednictwem skrzynki ePUAP:

odebranie przez wnioskodawcę wezwania umieszczonego na skrzynce ePUAP;

dzień następujący po upływie 14 dni od umieszczenia wezwania na skrzynce ePUAP określony w urzędowym poświadczeniu doręczenia (UPD);

w przypadku przesłania wezwania za pośrednictwem e-Doręczeń:

odebranie korespondencji przekazanej na adres do doręczeń elektronicznych; dzień następujący po upływie 14 dni od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpływu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

10. Wnioskodawca przekazuje uzupełnienia /wyjaśnienia, w postaci elektronicznej:

- ✓ w przypadku przesłania uzupełnień lub wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP, na skrzynkę ePUAP, z której wysłane zostało wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia;
- ✓ w przypadku przesłania uzupełnień lub wyjaśnień za pośrednictwem e-Doręczeń, na adres do doręczeń elektronicznych Agencji.

Wnioskodawca składa uzupełnienia/wyjaśnienia do wniosku lub załączników do wniosku **wyłącznie** w zakresie określonym w wezwaniu Agencji.

Pole Znak sprawy – [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Pole Data złożenia wniosku - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

SEKCJA I: WNIOSEK DOTYCZY NABORU W RAMACH

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐

Pole 1.1. Inwestycja Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

☐ A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu

Pole 1.2. Część inwestycji A1.4.1.:

☐ Unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0

Pole 1.3. Przeznaczenie części inwestycji/wsparcia:

☐ Wsparcie dla szkół rolniczych w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej szkół rolniczych na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0.

SEKCJA II: Dane o wnioskodawcy

Wypełniając pola tej sekcji należy podać dane aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wnioskodawcą może być tylko publiczna szkoła rolnicza, będąca państwową jednostką budżetową, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rolnictwa. Wykaz szkół rolniczych dostępny w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wykaz-szkol-rolniczych>.

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐.

Pole 2.1. Rodzaj wnioskodawcy:

☐ publiczna szkoła rolnicza, będąca państwową jednostką budżetową, prowadzona przez ministra właściwego do spraw rolnictwa

Pole 2.2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

Należy wpisać następujące dane:

Pełna nazwa wnioskodawcy

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

Numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Numer EP).

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego pole należy pozostawić niewypełnione, a w celu uzyskania przedmiotowego nr, powinien złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów. Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania wniosku, zawiera instrukcja wypełniania wniosku o wpis do ewidencji producentów. Instrukcja dostępna jest w biurach powiatowych Agencji i na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/arimr/ewidencja-producentow>.

Wniosek o wpis do ewidencji producentów można złożyć:

- ☐ osobiście,
- ☐ wysłać pocztą,
- ☐ za pośrednictwem ePUAP.

W przypadku niewypełnienia pozycji Numer EP, jeżeli nie dołączono informacji o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, Agencja wezwie wnioskodawcę, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Pole 2.3. Adres siedziby wnioskodawcy/miejsce realizacji przedsięwzięcia:

W tej części prezentowane są następujące dane, które należy uzupełnić:

- ☒ Województwo
- ☒ Powiat
- ☒ Gmina
- ☒ Miejscowość
- ☒ Ulica
- ☒ Nr domu
- ☒ Nr lokalu
- ☒ Kod pocztowy

Powyższe dane identyfikacyjne i adresowe muszą być tożsame z danymi, które pochodzą z bazy EP, która jest obsługiwana przez ARiMR. W przypadku niezgodności danych, wnioskodawca zobowiązany jest do ich uaktualnienia poprzez złożenie do Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych, dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>.

Pole 2.4. Dane kontaktowe osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy:

Należy wpisać dane osób reprezentujących wnioskodawcę. W tej części prezentowane są następujące dane:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy:

Stanowisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Pole 2.5. Dane kontaktowe osób uprawnionych do kontaktów roboczych:

WAŻNE! Osobą do kontaktów roboczych powinna być osoba dysponująca wiedzą zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją przedsięwzięcia.

Wskazanie przez wnioskodawcę osoby uprawnionej do kontaktów roboczych, w jego imieniu z ARiMR, w sprawach bieżących, dotyczących przedsięwzięcia, następuje poprzez wpisanie we wniosku danych identyfikujących tę osobę. Należy mieć na uwadze, że w przypadku, gdy wnioskodawca nie wskaże osoby do kontaktu, informacje o stanie weryfikacji wniosku nie będą udzielane pracownikom szkoły, konsultantom i innym osobom poza osobami upoważnionymi do reprezentowania.

W tej części prezentowane są następujące dane:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Pole 2.6. Nazwa skrzynki ePUAP wnioskodawcy albo adres do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy:

W tej części prezentowane są następujące dane, które należy uzupełnić:

Nazwa skrzynki ePUAP wnioskodawcy:

Adres do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy:

Pole 2.7. Zawody, które wnioskodawca posiada w ofercie edukacyjnej, wg stanu na dzień złożenia wniosku:

Należy wybrać co najmniej jeden zawód który wnioskodawca posiada w ofercie edukacyjnej - podane informacje muszą być aktualne na dzień złożenia wniosku.

- ☐ mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych
- ☐ ogrodnik
- ☐ rolnik
- ☐ technik agrobiznesu
- ☐ technik architektury krajobrazu
- ☐ technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
- ☐ technik ogrodnik
- ☐ technik rolnik
- ☐ technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej

SEKCJA III: Ogólne informacje o przedsięwzięciu**Pole 3.1. Nazwa przedsięwzięcia:**

W polu wnioskodawca wpisuje nazwę planowanego do wykonania przedsięwzięcia np.: *Zakup nowych maszyn wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 w celu realizacji działań dydaktycznych zgodnych z podstawą programową dla zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki.*

Pole 3.2. Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika Zrealizowane projekty dotyczące unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0 w wartości 1.

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐

☐ TAK

Pole 3.3. Opis przedsięwzięcia wraz z opisem bazy dydaktycznej, zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku”, zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn:

W tym polu należy w syntetyczny sposób opisać planowane działania w ramach przedsięwzięcia. Tekst powinien zawierać m.in.:

- opis przedsięwzięcia, jego cel, uzasadnienie merytoryczne i finansowe, w tym informacje o możliwości wykorzystania posiadanej bazy dydaktycznej, w tym posiadanych maszyn, urządzeń, oprogramowania i innych elementów wspierających (nie starszych niż 10 lat od daty produkcji do daty rozpoczęcia naboru wniosków) na potrzeby prowadzenia bazy dydaktycznej w zakresie rolnictwa 4.0, a także sposobie zapewnienia kompatybilności zarówno posiadanych, jak i planowanych do zakupu maszyn, urządzeń i oprogramowania;
- opis planowanych działań dydaktycznych w zakresie rolnictwa 4.0 w odniesieniu do konkretnych zawodów;
- wskazanie, że przedsięwzięcie nie będzie prowadzić do znaczącej emisji gazów cieplarnianych, nasilenia niekorzystnych skutków (obecnych i oczekiwanych) wywieranych na ludzi, przyrodę lub aktywa, pogorszenia stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub środowiska wód morskich, znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacji przedsięwzięcia.
- wskazanie, że przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

Pole 3.4. Okres realizacji przedsięwzięcia i kwalifikowalności wydatków:

Należy wpisać właściwe daty tj. dzień, miesiąc i rok planowanego rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia pamiętając, że kosztami kwalifikowalnymi są: koszty poniesione przez wnioskodawcę od dnia złożenia wniosku do 3 miesięcy od otrzymania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia (zwanego dalej: OOW) środków wypłaconych przez PFR S.A. jednak nie dłużej niż do dnia 31 maja 2026 r.;

Data początku:

Data końca:

Należy wpisać właściwe daty tj. dzień, miesiąc i rok planowanego rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia pamiętając kosztami kwalifikowalnymi są: koszty ogólne, o których mowa w ust. 7 pkt 7 regulaminu, jeżeli zostały poniesione od dnia 1 lipca 2024 r. do 3 miesięcy od otrzymania przez OOW środków wypłaconych przez PFR S.A. jednak nie dłużej niż do dnia 31 maja 2026 r.

Data początkowa ponoszenia kosztów ogólnych:

Data końcowa ponoszenia kosztów ogólnych:

SEKCJA IV: Plan finansowy przedsięwzięcia**WAŻNE!**

Wydatkowanie środków przez szkoły rolnicze prowadzone przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi podlega ogólnym zasadom dotyczącym jednostek sektora finansów publicznych i w związku z tym podlega w zależności od sytuacji pod konkurencyjny tryb wyboru wykonawców lub pod przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Obowiązek ten dotyczy również wydatkowania środków na koszty ogólne. W szkołach obowiązują Regulaminy przeprowadzania zamówień publicznych, które te szkoły stosują.

Pole 4.1. Zakres finansowy przedsięwzięcia:

Należy wybrać rodzaj kosztu związany z planowanym do zrealizowania przedsięwzięciem. Koszty zostały określone w Regulaminie w § 1:

1. koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych maszyn i urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 służących produkcji podstawowych produktów rolnych (np.: ciągniki, siewniki, opryskiwacze, rozsiewacze, pielniki, drony, roboty);
2. koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 lub rozwiązań rolnictwa 4.0 które można zamontować na maszynach i urządzeniach rolniczych będących już w posiadaniu wnioskodawcy lub wykorzystywać jako samodzielne urządzenia (np.: czujniki, mierniki, systemy monitorujące i lokalizacji, sterowniki);
3. koszty zakupu, montażu i uruchomienia innych nowych urządzeń (np.: stacje bazowe służące do przesyłania danych, stacje meteo) współpracujących z maszynami i urządzeniami wyposażonymi w rozwiązania rolnictwa 4.0 i wspierających działanie zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem;
4. koszty zakupu licencji i wdrożenia (w tym aktualizacji) i uruchomienia zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem (m.in. do zbierania, monitorowania i analizy danych, zarządzania produkcją rolną), w tym oprogramowania lub aplikacji, pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy;
5. koszty zakupu, wdrożenia i uruchomienia elementów infrastruktury teleinformatycznej niezbędnych do funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4, tj. rozbudowa przestrzeni dyskowej serwerów do przechowywania danych, rozszerzenie ich pamięci operacyjnej lub zwiększenie ich mocy obliczeniowych (procesorów), pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 (lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy) oraz wdrożenia lub posiadania już zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4;
6. koszty zakupu i uruchomienia nowych urządzeń służących do obsługi wdrożonych maszyn, urządzeń i rozwiązań rolnictwa 4.0, w tym zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem (np.: laptop, tablet, smartfon);
7. koszty ogólne bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, w szczególności opłaty za ekspertyzy, konsultacje, doradztwo.

Zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:

- 1) kosztów zakupu kombajnów;
- 2) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy;
- 3) kosztów zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
- 4) kosztów zakupu, wdrożenia i uruchomienia maszyn, urządzeń rolniczych, oprogramowania, infrastruktury teleinformatycznej, usług i innych produktów, które nie są wykorzystywane na potrzeby procesu dydaktycznego z zakresu rolnictwa 4.0;
- 5) kosztów zakupu usług bieżących, w tym dostaw wody, energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych (w tym dostępu do Internetu) itp.;
- 6) kosztów budowy, przebudowy, remontów i modernizacji budynków oraz pomieszczeń i sal dydaktycznych.

Przykładowe przedsięwzięcie: Planowane przedsięwzięcie pozwoli na znaczące unowocześnienie bazy dydaktycznej szkoły oraz zapewnienie uczniom dostępu do innowacyjnych technologii rolniczych. Zakupiony sprzęt i wdrożone systemy będą wykorzystywane w procesie dydaktycznym w ramach nauczania zawodu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki. W szczególności pozwolą one uczniom na zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie:

- Obsługi i eksploatacji nowoczesnych maszyn i urządzeń rolniczych wyposażonych w technologie rolnictwa precyzyjnego.
- Analizy i interpretacji danych zbieranych przez urządzenia rolnictwa 4.0 oraz ich wykorzystania do podejmowania decyzji agronomicznych.
- Zarządzania gospodarstwem rolnym z wykorzystaniem nowoczesnych systemów informatycznych, w tym telemetrii i automatyzacji pracy maszyn.
- Optymalizacji zużycia środków ochrony roślin i nawozów poprzez precyzyjne aplikowanie środków w oparciu o dane pozyskane z map NDVI oraz innych systemów analizy gleby.

Przykładowy zakres przedsięwzięcia:

- Rodzaj kosztu (1) – koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych maszyn i urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 służących produkcji podstawowych produktów rolnych (np.: ciągniki, siewniki, opryskiwacze, rozsiewacze, pielniki, drony, roboty);
 ⇒ Ciągnik rolniczy z systemem prowadzenia RTK i ISOBUS z bramką telematyczną i możliwością wymiany danych, o mocy 200-230 KM, jako źródło napędu agregatu do uprawy pasowej (strip-till) z siewnikiem zarządzanym przez ISOBUS.

- ⇒ Siewnik punktowy z nawożeniem, działający w oparciu o współpracę z ciągnikiem ISOBUS, z opcją wgrywania map zmienności gleby i dozowania nawożenia oraz normy wysiewu.
- ⇒ Robot samojezdny plewiący/pielący z kamerami/sensorami do uprawy międzyrzędowej.

Przykładowe wypełnienie tabeli: **Zakres finansowy przedsięwzięcia:**

Pozycja	Liczba sztuk	Jedn. wartość netto [zł]	Łączna wartość netto [zł]	Łączna wartość brutto [zł]	Podatek VAT [zł]
1. Koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych maszyn i urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 służących produkcji podstawowych produktów rolnych (np.: ciągniki, siewniki, opryskiwacze, rozsiewacze, pielniki, drony, roboty)					
1.a. Ciągnik rolniczy z systemem prowadzenia RTK i ISOBUS z bramką telematyczną i możliwością wymiany danych, o mocy 200-220 KM, jako źródło napędu agregatu do uprawy pasowej (strip-till) z siewnikiem zarządzanym przez ISOBUS	1				
1.b. Siewnik punktowy z nawożeniem, działający w oparciu o współpracę z ciągnikiem ISOBUS, z opcją wgrywania map zmienności gleby i dozowania nawożenia oraz normy wysiewu	1				
1.c. Robot samojezdny plewiący/pielący z kamerami/sensorami do uprawy międzyrzędowej	1				
Razem					

Przykłady dla innych rodzajów kosztów:

- Rodzaj kosztu (2) - koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 lub rozwiązań rolnictwa 4.0 które można zamontować na maszynach i urządzeniach rolniczych będących już w posiadaniu wnioskodawcy lub wykorzystywać jako samodzielne urządzenia (np.: czujniki, mierniki, systemy monitorujące i lokalizacji, sterowniki);

- ⇒ Doposażenie dwóch ciągników i kombajnu zbożowego w systemy prowadzenia równoległego RTK i ISOBUS z opcją rejestracji i wymiany danych między maszynami oraz przenoszenia i opracowania danych z zewnętrznych źródeł.

- Rodzaj kosztu (5) - koszty zakupu, wdrożenia i uruchomienia elementów infrastruktury teleinformatycznej niezbędnych do funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4, tj. rozbudowa przestrzeni dyskowej serwerów do przechowywania danych, rozszerzenie ich pamięci operacyjnej lub zwiększenie ich mocy obliczeniowych (procesorów), pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 (lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy) oraz wdrożenia lub posiadania już zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4;

- ⇒ Wyposażenie stanowisk w pracowni do symulowania wprowadzania i przenoszenia danych pomiędzy maszynami.

- Rodzaj kosztu (6) - koszty zakupu i uruchomienia nowych urządzeń służących do obsługi wdrożonych maszyn, urządzeń i rozwiązań rolnictwa 4.0, w tym zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem (np.: laptop, tablet, smartfon);

- ⇒ Komputery z oprogramowaniem do zarządzania gospodarstwem z licencjami i dostępem do map NDVI.
- ⇒ Stanowiska demonstracyjne z komputerem nawigacji do symulowania przenoszenia danych z programu do ciągnika/maszyn i na odwrót oraz uruchomienie systemu zarządzania gospodarstwem.

Pole Pozycja:

Wnioskodawca wpisuje/podaje nazwę konkretnego elementu zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.

W ramach każdego rodzaju kosztu należy również wypełnić prezentujące się pola:

- ✓ Liczba sztuk
- ✓ Jednostkowa wartość netto [zł]
- ✓ Łączna wartość netto [zł]
- ✓ Wartość brutto [zł]
- ✓ Podatek VAT [zł]

Pole 4.2. Wnioskowane wsparcie dla przedsięwzięcia:

Należy wypełnić poszczególne pola:

Całkowita wartość kosztów brutto przedsięwzięcia [zł]
 Całkowita wartość kosztów netto przedsięwzięcia [zł]
 Całkowita wartość podatku VAT przedsięwzięcia [zł]
 Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia [zł]
 Wnioskowana kwota wsparcia dla przedsięwzięcia [zł]
 Poziom wsparcia [%] 100 [POLE WYPEŁNIONE NA STAŁE]

WAŻNE INFORMACJE związane z horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć

Wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 Regulaminu (Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć) muszą być spełnione przez wnioskodawcę. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości **finansowania** środkami KPO. We wniosku w SEKCJI V zostały zamieszczone oświadczenia związane ze spełnieniem kryteriów horyzontalnych, co do których wymagana jest deklaracja ze strony wnioskodawcy.

SEKCJA V: Oświadczenia i zobowiązania podmiotu ubiegającego się o wsparcie

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐ **Brak możliwości potwierdzenia powyższego spowoduje odrzucenie wniosku – zasada ta dotyczy wszystkich oświadczeń.**

☐ **Oświadczam, że wnioskodawca nie finansował i nie będzie finansował z innych środków publicznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, wydatków w ramach przedsięwzięcia objętego wsparciem w ramach porozumienia.**

Dla wnioskodawcy oznacza to, że realizowane przedsięwzięcie w ramach działania 6s, nie może być dodatkowo finansowane ze środków publicznych. Zatem wnioskodawca nie może jednocześnie ubiegać się o pomoc w dwóch różnych instrumentach pomocowych na zakup określony w Tabeli: **Zakres finansowy przedsięwzięcia.**

☐ **Oświadczam, że przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.**

Oświadczam, że przedsięwzięcie:

- ☐ zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami lub
- ☐ jest neutralne w stosunku do niniejszej zasady.

W przypadku zaznaczenia pozycji „neutralne”, wnioskodawca powinien wskazać uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.

W celu potwierdzenia, że przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐ oraz w zależności od sytuacji potwierdzić, że przedsięwzięcie: zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami lub jest neutralne w stosunku do niniejszej zasady.

Należy pamiętać, iż przedsięwzięcie nie może ograniczać równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.

Biorąc pod uwagę zakres wsparcia, kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie:

- 1) jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady

równości szans kobiet i mężczyzn, o ile OOW wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie

- 2) zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile OOW wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.

☐ Oświadczam, że działania dydaktyczne z zakresu rolnictwa 4.0 – realizowane z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i oprogramowania zakupionego w ramach przedsięwzięcia – będą prowadzone co najmniej do upływu 3 lat od dnia zawarcia porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego.

☒ Oświadczam, że podejmuję się działań ukierunkowanych na:

- 1) racjonalne gospodarowanie zasobami;
- 2) ograniczenie presji na środowisko;
- 3) uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu;
- 4) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na:

- racjonalne gospodarowanie zasobami,
- ograniczenie presji na środowisko,
- podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.

☐ Oświadczam, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

☐ W związku z posiadaniem (niewłaściwe skreślić) maszyn / urządzeń / oprogramowania do zarządzania produkcją rolną lub gospodarstwem rolnym spełniających wymogi rolnictwa 4.0, oświadczam, że w ramach przedsięwzięcia zostanie zapewniona kompatybilność posiadanych i planowanych do zakupu maszyn, urządzeń i oprogramowania do zarządzania produkcją rolną lub gospodarstwem rolnym.

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐, ale tylko w przypadku, jeśli jest w posiadaniu maszyn / urządzeń / oprogramowania do zarządzania produkcją rolną lub gospodarstwem rolnym spełniających wymogi rolnictwa 4.0 i będzie je wykorzystywać w ramach działań dydaktycznych.

☐ Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 297 § 1 i §2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).

☐ Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach dotyczących planu rozwojowego - Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności i opublikowanego Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że dane podane we wniosku mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe krajowe oraz Unii Europejskiej.

☒ Oświadczam, że szkoła nie jest powiązana z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

1) odpowiednio środki określone w art. 2 ust. 1-3 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006", na zasadach określonych w tym rozporządzeniu, z wyłączeniem art. 1fb, art. 1fc i art. 7;

2) odpowiednio środki określone w art. 2 i art. 9 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014", na zasadach określonych w tym rozporządzeniu, z wyłączeniem art. 8, art. 12 i art. 16;

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20220000835/U/D20220835Lj.pdf>

Zatem żeby potwierdzić powyższe należy przeanalizować czy nie występują okoliczności, o których mowa w:

a) art. 2 ust. 1-3 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

b) art. 2 i 9 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

Należy również przeanalizować wykaz osób i podmiotów, objętych sankcjami Unii Europejskiej, o których mowa w:

a) Załączniku I do rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

b) Załączniku I do rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Lista osób i podmiotów, objętych sankcjami, publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, na podstawie decyzji o zastosowaniu środka ograniczającego, polegającego na zakazie udostępniania podmiotowi wpisanemu na listę lub na jego rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych,

Mając na względzie powyższe, podczas podejmowania decyzji o udzieleniu wsparcia ARiMR będzie również weryfikować, czy wnioskujący o nie podmiot nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającym z nałożonych sankcji. W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy wnioskodawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych albo czy sam nie znajduje się na takiej liście.

SEKCJA VI: Oświadczenie woli o zawarciu porozumienia o objęcie wsparciem

☐ Wnoszę o zawarcie porozumienia o objęcie wsparciem przedsięwzięcia opisanego w niniejszym wniosku na zasadach określonych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, przyjmuję do realizacji prawa i obowiązki określone w tym Regulaminie oraz w porozumieniu o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

SEKCJA VII: Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

W przypadku, w którym w dokumentacji przekazywanej przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem zostaną wskazane dane osobowe osób trzecich będących osobami fizycznymi), wnioskodawca oświadcza, że poinformował lub poinformuje te osoby o zasadach przetwarzania ich danych przez ARiMR. Powyższe polega na wydrukowaniu i przekazaniu tej osobie/tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do wniosku. ARiMR nie wymaga od wnioskodawcy przekazania dowodów wykonania tych czynności.

Przy każdym z oświadczeń należy, po zapoznaniu się z jego treścią w celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐. Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przyznania wsparcia w ramach części inwestycji [Unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0].

☐ Oświadczam, że dane osobowe przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.

☐ Oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o treści klauzuli informacyjnej zatytułowanej „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę” stanowiącej załącznik do niniejszego oświadczenia.

☐ Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do ARiMR w celu przyznania wsparcia w ramach części inwestycji [Unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0] o treści klauzuli informacyjnej zatytułowanej „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę”, stanowiącej załącznik do niniejszego oświadczenia.

SEKCJA VIII: Wykaz załączników

- 1) kopie dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu;

Dla każdego planowanego kosztu wnioskodawca zobowiązany jest przeprowadzić rozeznanie rynku, w wyniku którego uzyska co najmniej 1 ofertę lub inny dokument potwierdzający dokonanie rozeznania rynku. Alternatywnie można załączyć zrzut z ekranu (PrintScreen) strony internetowej z oferowanym przedmiotem bądź usługą, możliwe jest również załączenie stron katalogu z cenami dostawcy/usługodawcy. Załączone oferty powinny pochodzić od wiarygodnych podmiotów. Za wiarygodne podmioty należy rozumieć oferentów, którzy posiadają realne możliwości zrealizowania danego zadania np. będących producentami, przedstawicielami handlowymi, dealerami dóbr będących przedmiotem oferty, wykonawcy specjalizujący się w ROLNICTWIE 4.0. Kopie ofert nie muszą być potwierdzane podpisem wnioskodawcy, jednakże konieczne jest dołączenie kopii, na których możliwe jest zidentyfikowanie wystawcy oferty i danych jego firmy oraz zakresu rzeczowego związanego z wspieranym przedsięwzięciem.

UWAGA OŚWIADCZENIE ZWIĄZANE Z KRYTERIUM PREMIUJĄCYM - WNIOSKODAWCO NIE ZAPOMNIJ DOŁĄCZYĆ DOKUMENTU DO WNIOSKU.

- 2) oświadczenie, że przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatu o niekorzystnej sytuacji na rynku;

Oświadczenie jest podstawą do nadania punktu premiującego. Do punktacji brane są dane GUS - stan w końcu grudnia 2024 r. Bezrobotni zarejestrowani i stopa bezrobocia.

Plik z danymi GUS, z którego należy skorzystać jest zamieszczony w następującej lokalizacji: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/bezrobocie-rejestrowane/bezrobotni-zarejestrowani-i-stop-a-bezrobocia-stan-w-koncu-grudnia-2024-r-,2,149.html> W celu wypełnienia oświadczenia należy posłużyć się danymi z Tablicy 1a Liczba bezrobotnych zarejestrowanych oraz stopa bezrobocia według województw i powiatów, która zawiera średnią stopy bezrobocia dla Polski oraz bezrobocie rejestrowane w powiatach.

Zgodnie z regulaminem kolejność przysługiwania wsparcia jest ustalana z pierwszeństwem wnioskodawców, którym przyznano punkt zgodnie z kryterium premiującym wskazanym w § 6 ust. 2 regulaminu, w oparciu o dane zawarte we wniosku, w dniu jego złożenia.

- 3) oświadczenie, że realizacja przedsięwzięcia nie spowoduje poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088;

Kryterium dotyczy zgodności przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia RRF oraz Wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. W kryterium sprawdzane będzie, czy wnioskodawca oświadczył (również we wniosku w Polu 3.3 Sekcji III), że realizacja przedsięwzięcia nie będzie prowadzić do:

- 1) znaczącej emisji gazów cieplarnianych;
- 2) nasilenia niekorzystnych skutków (obecných i oczekiwanych) wywieranych na ludzi, przyrodę lub aktywa;
- 3) pogorszenia stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych lub środowiska wód morskich;
- 4) znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacji przedsięwzięcia tj. będzie zgodna z zasadą „nie czyni poważnych szkód”, o której mowa w art. 5 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz.U. L 057 z 18.2.2021, s. 17).

- 4) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: osoby uprawnionej do reprezentacji lub osoby uprawnionej do kontaktów roboczych OOW;

- 5) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: osoby uprawnionej do reprezentacji lub osoby uprawnionej do kontaktów roboczych OOW.