

노동 비자 체크리스트

신청서를 제출하시기 전에 아래에 적혀 있는 서류들을 모두 준비하시기 바랍니다.

아래 적혀 있는 리스트 순서대로 서류들을 정렬하여 제출하시기 바랍니다.

제출하시려는 서류들은 폴란드어 또는 영어로 적혀 있어야 합니다.

비자 심사가 이루어지는 동안 여권은 대사관에서 보관합니다.

비자 심사는 평균 15 일이 소요됩니다.

예정된 폴란드 입국일 최소 15 일 전에는 비자 신청 접수를 해야만 한다는 점 꼭 유의하여 주시기 바랍니다.

서류 종류	설명	✓
신청서	대사관에 방문하시기 전에 인쇄하신 후 서명하셔야 합니다. 신청서 3 번째 페이지 37 번 (Place and date)에는 Seoul 과 신청서를 대사관에 제출하는 날짜를 적어주시고 38 번에는 여권에 적으셨던 서명과 동일한 서명을 해주시기 바랍니다.	
사진 2 장	3,5 x 4,5 cm (여권 사진 규격), 흰색 배경, 최근 6 개월 이내에 촬영했고 보정을 하지 않은 사진 2 장	
여권	비자 만료일까지 최소 90 일 이상 유효해야하며 최소 2 장 이상의 사증 면이 있어야 합니다. 외국인인 경우: 외국인등록증(Residence Card)도 제출하시기 바랍니다.	
여권 사본	개인 정보가 적혀 있는 면을 복사하여 제출하시기 바랍니다. 폴란드 비자 또는 쉬겐 비자를 발급 받으신 이력이 있다면 해당 구 비자들도 복사하여 사본 제출하시기 바랍니다. 외국인인 경우: 외국인 등록증 사본도 제출하시기 바랍니다.	
여행자 보험 (또는 장기체류보험)	해외치료실비가 최소 3 만 유로 보장되어야 합니다. 보험 가입 기간이 희망하는 폴란드 체류 기간을 모두 보장해야 합니다. 제출 가능한 세계 보험사 리스트는 해당 홈페이지에서 확인 가능합니다: https://www.gov.pl/web/diplomacy/visas	
항공권 예약증	발권을 미리 할 필요는 없으며 예약증을 제출하셔도 됩니다. 신청서에 적혀 있는 출발일과 비행기 예약증의 출발 날짜와 보험 가입 기간이 모두 일치해야 합니다.	
거주지 증빙 서류	임대 계약서, 호텔 예약증 또는 기타 거주지 증빙 서류	
방문 목적 증빙 서류	1. 주재한 폴란드 법인의 초청장 원본 2. 노동허가서 원본과 사본 (원본은 접수 시 확인 후에 돌려드립니다.) 노동허가서 원본: 주정부 직인 날인되어 있는 원본 또는 주한 폴란드 대사관 ePUAP 계정을 통해 송부된 전자서명 식 노동허가서 원본 3. 노동허가서 태입 별 추가 필요한 서류 노동허가서 A 태입일 시 : 폴란드 법인과의 노동 계약서 노동허가서 B 태입일 시 : KRS, 폴란드 법인 이사 임명장 노동허가서 C 태입일 시 : 재직증명서, 파견증명서 노동허가서 D,E 태입일 시 : 재직증명서, 파견증명서	
모든 서류의 사본	비자 심사 후 원본 서류를 돌려받기를 희망하신다면 원본과 함께 사본 또한 제출하시기 바랍니다.	
비자 수수료	대사관에서 현금 납부만 가능합니다 (신용카드/체크카드/계좌이체 불가능).	

주한 폴란드 대사관은 신청인에게 추가 서류 요구와 필요할 시에는 인터뷰를 할 권리가 있습니다.

내셔널 비자는 최대 60 일까지 심사에 소요될 수 있습니다.

(출국 예정일이 60 일보다 더 남았을 때 신청서를 제출하시면 신청인의 책임 하에 접수됩니다.)